KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN
REPUBLIK INDONESIA
Jalan Lapangan Banteng Timur Nomor 2-4 Jakarta 10710
Telp. (021) 3521981 Fax. (021) 3456821

PENGUMUMAN

NOMOR :KP.3/ 01/P.CPNS/SES.M.EKON/08/2024

TENTANG
PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN REPUBLIK INDONESIA
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Instansi Pemerintah, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang akan ditugaskan di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.

I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

Informasi mengenai unit kerja dan rincian kebutuhan (jabatan, kualifikasi pendidikan, jumlah kebutuhan, dan rencana penempatan) dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini yang dimuat pada laman https://rekrutmen.ekon.go.id/cpns.

II. KRITERIA PELAMAR

1. Kebutuhan dari masing-masing jabatan di peruntukan bagi pelamar dengan kriteria :
   a. Pelamar kebutuhan khusus **penyandang disabilitas** adalah pelamar yang menyandang disabilitas dengan kriteria mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (*tech-savvy*) untuk menunjang pekerjaan. Jenis dan derajat kedisabilitasan yang dialami wajib dibuktikan dengan melampirkan surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas.
   b. Putra / Putri Kalimantan yaitu pelamar yang melamar pada kebutuhan khusus Putra / Putri Kalimantan yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten / Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN.
   c. Umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf a dan b di atas.
2. Pelamar yang disebutkan pada angka 1 (satu) wajib memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam pengumuman ini.

III. PERSYARATAN PELAMARAN

1. Persyaratan Umum (Penyandang Disabilitas, Putra / Putri Kalimantan dan Umum)

a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;

b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;

c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan
pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS/ PNS/ PPPK/ prajurit Tentara Nasional Indonesia/ anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta/BUMN/BUMD;

e. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

g. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar;

h. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);

i. Bersedia mengikuti dan menjalani peraturan perundang-undangan yang berlaku;

j. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan negara lain, termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN) atau Kantor Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.

k. Memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi yang terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) pada saat lulus yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.

l. Bagi pelamar dari Perguruan Tinggi Luar Negeri memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibuktikan dengan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi, serta disertai dengan konversi Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dalam skala 4 (apabila Perguruan Tinggi tersebut tidak menggunakan skala 4).

2. Persyaratan Khusus Pelamar Umum

a. Pelamar merupakan lulusan Diploma III / D-III, Diploma IV/ D-IV dan Sarjana / S-1 dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 3.00 (tiga koma nol nol) skala 4 (empat) untuk setiap formasi jabatan berkualifikasi pendidikan Diploma III / D-III, Diploma IV/ D-IV dan Sarjana / S-1, dan untuk lulusan Magister / S-2 dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 3.30 (tiga koma tiga nol) skala 4 (empat) untuk setiap formasi jabatan berkualifikasi pendidikan Magister/ S-2.

b. Dapat berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris dengan baik.

c. Bagi penyandang disabilitas yang akan mendaftar pada kebutuhan umum wajib melampirkan:

1) surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan

2) tautan/*link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar (pelamar mengunggah video singkat tersebut di *youtube* /*google drive*/ *dropbox* /media penyimpanan lainnya). Pastikan tautan/*link* video tersebut dapat diakses oleh panitia.

3. Persyaratan Khusus Pelamar Putra / Putri Kalimantan

a. Pelamar merupakan lulusan Diploma IV/ D-IV dan Sarjana / S-1 dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 3.00 (tiga koma nol nol) skala 4 (empat) untuk setiap formasi jabatan berkualifikasi pendidikan Diploma IV/ D-IV dan Sarjana / S-1.

b. Dapat berkomunikasi menggunakan Bahasa Inggris dengan baik.

c. Pelamar yang melamar pada kebutuhan khusus putra/putri Kalimantan dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten / Kota Kalimantan pada akun di SSCASN.

4. Persyaratan Khusus Pelamar Penyandang Disabilitas

a. Pelamar merupakan lulusan Diploma III / D-III, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 3.00 (tiga koma nol nol) skala 4 (empat) untuk setiap formasi jabatan berkualifikasi pendidikan Diploma III / D-III.

b. Pelamar melampirkan surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya.

c. Pelamar melampirkan tautan/*link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar (pelamar mengunggah video singkat tersebut di *youtube* / *google drive* / *dropbox* / media penyimpanan lainnya). Pastikan tautan/*link* video tersebut dapat diakses oleh panitia.

IV. RENCANA PENJADWALAN *)

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman tentang Penerimaan CPNS di portal Nasional dan portal Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian (https://rekrutmen.ekon.go.id)	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi CPNS *online* di portal nasional (https://sscasn.bkn.go.id/)	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
5	Masa sanggah hasil seleksi administrasi	18 s.d. 20 September 2024
6	Pengumuman pasca masa sanggah hasil seleksi administrasi	21 s.d. 27 September 2024
7	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
8	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
9	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
11	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d. 17 Desember 2024
12	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
14	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS dengan CAT	9 s.d. 20 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
17	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
18	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
19	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
20	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

*) Jadwal ini dapat berubah sesuai dengan penetapan jadwal Panselnas. Dimohon pelamar selalu memantau perkembangan informasi melalui laman https://rekrutmen.ekon.go.id/cpns

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar wajib memiliki alamat *email* yang aktif untuk mengikuti proses rekrutmen CPNS Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.
2. Pelamar wajib melakukan pendaftaran/registrasi secara *online* melalui portal nasional di laman https://sscasn.bkn.go.id.
3. Pelamar melakukan login ke portal SSCASN (https://sscasn.bkn.go.id) dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan *password* yang telah didaftarkan.
4. Pelamar melengkapi data diri (Apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan tautan *(link)* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar).
5. Pelamar memilih jenis seleksi CPNS.
6. Pelamar memilih instansi Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian dilanjutkan dengan mengisi isian yang diperlukan.
7. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan dan/atau riwayat penulisan ilmiah, jika ada.
8. Pelamar wajib mengunggah hasil ***scan*** dokumen persyaratan **asli** meliputi:
   a. pas foto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
   b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
   c. surat lamaran diketik menggunakan komputer, ditujukan kepada Menteri Koordinator Bidang Perekonomian c.q. Ketua Panitia Seleksi CPNS Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, diberi tanggal sesuai tanggal pendaftaran,

ditandatangani (tanda tangan basah), serta dibubuhi e-meterai (meterai elektronik) Rp10.000,00;

(Format surat lamaran dapat diunduh pada laman https://rekrutmen.ekon.go.id/cpns)

d. ijazah dan dokumen persyaratan lain terkait kualifikasi pendidikan, dengan ketentuan:

   1) ijazah sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar;

   2) bagi lulusan luar negeri wajib melampirkan ijazah dan surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;

   3) ijazah dan dokumen persyaratan lain terkait kualifikasi pendidikan diunggah dalam 1 (satu) *file*;

   4) Surat Keterangan Lulus (SKL)/ijazah sementara tidak dapat digunakan untuk melamar.

e. transkrip nilai, dengan ketentuan:

   1) bagi lulusan dalam negeri:

      melampirkan transkrip nilai sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar;

   2) bagi lulusan luar negeri:

      melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;

      apabila tidak dapat melampirkan transkrip nilai, maka wajib melampirkan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal yang menyatakan bahwa program yang diambil adalah program berbasis riset (*by research*);

f. sertifikat atau tangkap layar (*screenshot*) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah (Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi).

g. surat pernyataan data diri pelamar yang diketik menggunakan komputer, ditandatangani (tanda tangan basah), serta dibubuhi e-meterai (meterai elektronik) Rp10.000,00;

   (Format surat pernyataan data diri pelamar dapat diunduh pada laman https://rekrutmen.ekon.go.id/cpns)

h. khusus untuk pelamar penyandang disabilitas baik yang melamar pada kebutuhan umum maupun kebutuhan khusus wajib melampirkan:

   1) surat keterangan resmi dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasan yang dialami, dan

   2) tautan (*link*) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar (pelamar mengunggah video singkat tersebut di *youtube / google drive / dropbox* / media penyimpanan lainnya). Pastikan tautan/*link* video tersebut dapat diakses oleh panitia.

9. Pelamar dapat melakukan proses pembubuhan e-meterai pada laman https://sscasn.bkn.go.id atau https://meterai-elektronik.com.

10. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dan membubuhkan e-meterai dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi).
11. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

   Seleksi administrasi didasarkan pada kesesuaian antara persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran yang diunggah dalam laman https://sscasn.bkn.go.id.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%, menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) yang materinya terdiri dari:
   a. Tes Wawasan Kebangsaan
   b. Tes Intelegensi Umum
   c. Tes Karakteristik Pribadi

   Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai ambang batas yang diatur dalam peraturan perundang-undangan.
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60% dengan rincian sebagai berikut :
   a. SKB terdiri dari SKB menggunakan CAT dan SKB Tambahan, tidak bersifat menggugurkan;
   b. SKB Tambahan untuk semua jabatan menggunakan Asesmen, dan khusus jabatan Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi, Pranata Komputer Ahli Pertama, dan Pranata Komputer Ahli Terampil, SKB Tambahan selain Asesmen ditambah dengan tes Praktik Kerja sebagai berikut:

NO	JABATAN	TES PRAKTIK KERJA *)	SIFAT TES
1.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Membuat program aplikasi sistem informasi	*Closed Book*
2.	Pranata Komputer Terampil	Membuat program aplikasi sistem informasi sederhana	*Closed Book*
3.	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Pengolahan data dalam *data science*	*Closed Book*

   *) informasi praktik kerja dapat berubah dan akan diinformasikan lebih lanjut sebelum pelaksanaan ujian praktik kerja.

   c. Aspek dan Bobot Penilaian SKB

   Untuk Jabatan Analis Kebijakan Ahli Pertama, Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama, Analis Hukum Ahli Pertama, Statistisi Ahli Pertama, Auditor Ahli Pertama, Pengelola Keprotokolan, Teknisi Sarana dan Prasarana, dan Fasilitator Pemerintahan, sebagai berikut:

No	Jenis Tes	Bobot
1	SKB menggunakan CAT	30%
2	SKB Tambahan : Asesmen	30%
	Total	60%

Untuk jabatan Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi, Pranata Komputer Ahli Pertama, dan Pranata Komputer Ahli Terampil, sebagai berikut:

No	Jenis Tes	Bobot
1	SKB menggunakan CAT	30%
2	SKB Tambahan : Asesmen	15%
3	SKB Tambahan : Praktik Kerja	15%
	Total	60%

Adapun informasi dan mekanisme pelaksanaan SKD dan SKB akan disampaikan pada pengumuman berikutnya.

VII. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi administrasi ditentukan berdasarkan hasil verifikasi dokumen/ berkas lamaran yang telah diunggah dan dikirim. Kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan oleh panitia pada laman https://sscasn.bkn.go.id dan https://rekrutmen.ekon.go.id.
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai ambang batas yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024.
3. Pelamar yang berhak mengikuti SKB adalah pelamar yang telah memenuhi nilai ambang batas SKD paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas tersebut.
4. Kelulusan Akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB yang diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024.

VIII. LAIN-LAIN

1. Pengumuman Seleksi CPNS Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian melalui website https://rekrutmen.ekon.go.id/cpns.
2. Setiap pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan.
3. Tempat Pelaksanaan tahapan SKD dan SKB akan diinformasikan pada pengumuman berikutnya.
4. Peserta memastikan dokumen yang diunggah dapat dibuka/*file* tidak rusak, terbaca, dan jelas.
5. Panitia tidak menanggung biaya transportasi dan akomodasi selama mengikuti seleksi penerimaan CPNS.

6. Panitia tidak menerima berkas lamaran yang disampaikan secara langsung ke kantor Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
7. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
8. Bagi penyandang disabilitas yang melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus lainnya selain kebutuhan penyandang disabilitas, tata cara dan waktu pelaksanaan seleksi sama dengan pelaksanaan seleksi kebutuhan umum atau kebutuhan khusus lainnya.
9. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, tetapi di kemudian hari:
    a. mengundurkan diri;
    b. dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan;
    c. terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Menteri;
    d. tidak memenuhi persyaratan lainnya; atau
    e. meninggal dunia,

    Pejabat Pembina Kepegawaian dapat mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.
10. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka panitia seleksi pengadaan CPNS Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian TA 2024 dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya setelah mendapatkan persetujuan Panitia Seleksi Nasional.
11. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapatkan persetujuan NIP, kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 1 (satu) periode berikutnya.
12. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
13. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai / tidak benar, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
14. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS/CPNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Yang Berwenang mengurusi ASN sesuai instansinya.
15. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu CPNS atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada tahun anggaran yang sama, sesuai ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024.
16. Pelamar dapat menggunakan nilai SKD yang diperoleh dalam seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2023 sesuai dengan ketentuan pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 344 Tahun 2024

tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

17. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.
18. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
19. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di https://rekrutmen.ekon.go.id.
20. Panitia tidak menerima kunjungan dari pelamar kecuali saat pelaksanaan SKD dan SKB.
21. Kelalaian dalam membaca pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar.
22. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Tahun 2024 dapat mengubungi:
    a. Email : cpns@ekon.go.id
    b. Instagram : @sdm_ekon (*Direct Message/DM*)

Ditetapkan di Jakarta,
Tanggal : 19 Agustus 2024

Sekretaris Kementerian Koordinator
Bidang Perekonomian,



Susiwijono
NIP. 196907071989121001

Lampiran I
Pengumuman Pelaksanaan Seleksi Calon
Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
Nomor :KP.3/01/P.CPNS/SES.M.EKON/08/2024

RINCIAN JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN *)				PENEMPATAN
			U	D	K	Total	
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1/D-IV ILMU HUKUM / S-1 HUKUM	6			6	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Hukum dan Organisasi
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-2 ILMU EKONOMI / S-2 EKONOMI / S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-2 EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN / S-2 KEBIJAKAN PUBLIK / S-2 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	3			3	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Perencanaan
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-2 MAGISTER MANAJEMEN / S-2 MANAJEMEN BISNIS / S-2 EKONOMI	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset dan Inovasi -Asisten Deputi Jasa Keuangan dan Industri Informasi
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-2 ILMU EKONOMI / S-2 HUKUM / S-2 KEBIJAKAN PUBLIK / S-2 HUBUNGAN INTERNASIONAL	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Ekonomi Digital, Ketenagakerjaan, dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah-Asisten Deputi Ekonomi Digital
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset dan Inovasi -Asisten Deputi Niaga dan Transportasi
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset dan Inovasi -Asisten Deputi Utilitas dan Industri Manufaktur
7	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU HUKUM / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1			1	Inspektorat
8	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1			1	Deputi Bidang Kerja Sama Ekonomi Internasional-Asisten Deputi Kerja Sama Ekonomi Regional dan Sub Regional

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN *)				PENEMPATAN
			U	D	K	Total	
9	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-2 TEKNIK INFORMATIKA	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Perniagaan dan Industri-Asisten Deputi Fasilitasi Perdagangan
10	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-2 MANAJEMEN TEKNOLOGI	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset dan Inovasi -Asisten Deputi Perdagangan Dalam Negeri, Perlindungan Konsumen, dan Tertib Niaga
11	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 TEKNIK PERMINYAKAN	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset dan Inovasi -Asisten Deputi Minyak dan Gas, Pertambangan, dan Petrokimia
12	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI	1		1	2	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Komunikasi, Layanan Informasi, dan Persidangan-Bagian Persidangan-Subbagian Dokumentasi Persidangan
13	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	0		1	1	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Perencanaan
14	FASILITATOR PEMERINTAHAN	D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI	0		1	1	Deputi Bidang Koordinasi Ekonomi Makro dan Keuangan-Asisten Deputi Pasar Modal dan Lembaga Keuangan
15	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-2 LOGISTIK	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Perniagaan dan Industri-Asisten Deputi Pengembangan Logistik Nasional
16	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL /S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2			2	Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional-Asisten Deputi Kerja Sama Ekonomi Multilateral
17	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	1			1	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Perencanaan
18	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / DIV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1			1	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Umum-Bagian Rumah Tangga dan Pengadaan-Subbagian Urusan Dalam

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN *)				PENEMPATAN
			U	D	K	Total	
19	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset dan Inovasi-Asisten Deputi Minyak dan Gas, Pertambangan, dan Petrokimia-Bidang Program dan Tata Kelola-Subbidang Program
20	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 PETERNAKAN / S-1 PERIKANAN	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pangan dan Agribisnis-Asisten Deputi Pengembangan Agribisnis Peternakan dan Perikanan
21	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pangan dan Agribisnis-Asisten Deputi Pengembangan Agribisnis Hortikultura
22	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI / S-1 SAINS KOMUNIKASI / S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN	6			6	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Komunikasi, Layanan Informasi, dan Persidangan
23	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1/D-IV ILMU EKONOMI / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	5			5	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Hukum dan Organisasi
24	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 TEKNOLOGI PANGAN	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pangan dan Agribisnis-Asisten Deputi Prasarana dan Sarana Pangan dan Agribisnis
25	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-2 TEKNIK KIMIA	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Perniagaan dan Industri-Asisten Deputi Pengembangan Industri

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN *)				PENEMPATAN
			U	D	K	Total	
26	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-2 ILMU EKONOMI	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Perniagaan dan Industri-Asisten Deputi Perdagangan Dalam Negeri, Perlindungan Konsumen, dan Tertib Niaga
27	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-2 TEKNIK ELEKTRO	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Perniagaan dan Industri-Asisten Deputi Pengembangan Industri
28	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 HUKUM	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Ekonomi Makro dan Keuangan-Asisten Deputi Perekonomian Daerah dan Sektor Riil
29	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 TRANSPORTASI / D-IV TRANSPORTASI / S-1 LOGISTIK / DIV LOGISTIK	2			2	Deputi Bidang Koordinasi Perniagaan dan Industri-Asisten Deputi Pengembangan Logistik Nasional
30	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset dan Inovasi-Asisten Deputi Minyak dan Gas, Pertambangan, dan Petrokimia
31	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-2 ILMU EKONOMI	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Perniagaan dan Industri-Asisten Deputi Peningkatan Daya Saing Ekonomi
32	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 STATISTIKA	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pangan dan Agribisnis-Asisten Deputi Pangan
33	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI	2		1	3	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Perencanaan
34	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH / S-1 ILMU EKONOMI SYARIAH / S-1 ILMU EKONOMI ISLAM / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Ekonomi Makro dan Keuangan-Asisten Deputi Keuangan Inklusif dan Keuangan Syariah
35	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1			1	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Perencanaan
36	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional-Asisten Deputi Kerja Sama Ekonomi Asia
37	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pangan dan Agribisnis-Asisten Deputi Pengembangan Agribisnis Perkebunan
38	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Ekonomi Digital, Ketenagakerjaan, dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah-Asisten Deputi Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat dan Kewirausahaan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN *)				PENEMPATAN
			U	D	K	Total	
39	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ILMU EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PERBANKAN / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset dan Inovasi-Asisten Deputi Jasa Keuangan dan Industri Informasi
40	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-2 ILMU EKONOMI	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Perniagaan dan Industri-Asisten Deputi Fasilitasi Perdagangan
41	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ADMINISTRASI KEBIJAKAN KESEHATAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	1			1	Deputi Bidang Koordinasi Pengembangan Usaha Badan Usaha Milik Negara, Riset dan Inovasi-Asisten Deputi Agro, Farmasi, dan Pariwisata
42	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 HUKUM TATA NEGARA / S-1/DIV ILMU EKONOMI / D-IV ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1/D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1			1	Inspektorat-Subbagian Tata Usaha Inspektorat
43	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 STATISTIKA / D-IV STATISTIKA / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2			2	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Perencanaan
44	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III SASTRA INGGRIS / D-III EKONOMI / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III BAHASA INGGRIS / D-III MANAJEMEN / D-III KOMUNIKASI MASSA	1			1	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Umum-Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan-Subbagian Protokol

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI KEBUTUHAN *)				PENEMPATAN
			U	D	K	Total	
45	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI	1			1	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Umum-Bagian Rumah Tangga dan Pengadaan
46	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	2			2	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Perencanaan
47	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI	1			1	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Perencanaan
48	PRANATA KOMPUTER AHLI TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	0	2		2	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Perencanaan
49	STATISTISI AHLI PERTAMA	S-1 SAINS DATA SPASIAL	1			1	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Perencanaan
50	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR	1			1	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Umum-Bagian Rumah Tangga dan Pengadaan-Subbagian Urusan Dalam
51	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK MESIN	1			1	Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian-Biro Umum-Bagian Rumah Tangga dan Pengadaan-Subbagian Urusan Dalam
		Total	69	2	4	75	

Keterangan *)

U = Jenis Formasi Kebutuhan Umum

D = Jenis Formasi Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas

K = Jenis Formasi Kebutuhan Khusus Putra/Putri Kalimantan

Lampiran II
Pengumuman Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
Nomor :KP.3/01/P.CPNS/SES.M.EKON/08/2024

DESKRIPSI/URAIAN TUGAS JABATAN DAN RENTANG PENGHASILAN

PADA SELEKSI CPNS KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN

TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
1.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai uraian kegiatan jenjang Ahli Pertama.	Untuk Kebutuhan Pendidikan S-1 Rp 6.210.653,- s.d. Rp 8.961.868,- Untuk Kebutuhan Pendidikan S-2 Rp 6.323.614,- s.d. Rp 9.125.673,-
2.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola sesuai dengan rencana pengadaan barang/jasa yang telah ditetapkan guna kelancaran proses pengadaan barang/jasa di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.	Rp 6.164.123,- s.d. Rp 8.915.338,-
3.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka terwujudnya layanan data dan sistem informasi di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.	Rp 6.210.653,- s.d. Rp 8.961.868,-
4.	Pranata Komputer Terampil	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka terwujudnya layanan data dan sistem informasi di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.	Rp 4.987.470,- s.d. Rp 7.400.249,-

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
5.	Analis Hukum Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum dan advokasi hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada level jenjangnya guna terwujudnya kelancaran pelaksanaan layanan hukum di Kemenko Bidang Perekonomian.	Rp 6.210.653,- s.d. Rp 8.961.868,-
6.	Statistisi Ahli Pertama	Melaksanakan pengelolaan penyelenggaraan kegiatan statistik pada tingkat Ahli Pertama sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung terlaksananya penyajian data Perekonomian yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.	Rp 6.210.653,- s.d. Rp 8.961.868,-
7.	Auditor Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan pengawasan intern Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran secara efisien dan efektif.	Rp 6.121.553,- s.d. Rp 8.872.768,-
8.	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian,persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna terwujudnya kelancaran pelaksanaan pengelolaan sistem informasi di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.	Rp 5.321.276,- s.d. Rp 7.938.010,-
9.	Pengelola Keprotokolan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolan yang meliputi pelaksanaan layanan keprotokolan kepada Menteri/Pimpinan baik di dalam kantor maupun di luar kantor sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk efektivitas, kelancaran, keamanan, dan kelengkapan kegiatan Menteri/Pimpinan di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.	Rp 4.809.270,- s.d. Rp 7.222.049,-

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN	RENTANG PENGHASILAN
10.	Teknisi Sarana dan Prasarana	Melakukan kegiatan penyiapan bahan tata kelola layanan teknis supervise dan analisis kebutuhan dan evaluasi pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.	Rp 5.321.276,- s.d. Rp 7.938.010,-
11.	Fasilitator Pemerintahan	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi substansi terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Untuk Kebutuhan Pendidikan S-1/D-IV Rp 5.321.276,- s.d. Rp 7.938.010,- Untuk Kebutuhan Pendidikan S-2 Rp 5.434.238,- s.d. Rp 8.101.815,-

Lampiran III
Pengumuman Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
Nomor :KP.3/01/P.CPNS/SES.M.EKON/08/2024

FORMAT SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

Kepada Yth. Menteri Koordinator Bidang Perekonomian
c.q. Ketua Panitia Seleksi CPNS Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

nama lengkap	:
NIK	:
tempat, tanggal lahir	:
jenis kelamin	:
alamat sesuai KTP	:
email & nomor ponsel	:
pendidikan	:
perguruan tinggi	:
jenis kebutuhan	: umum/ putra putri Kalimantan/ disabilitas*)
jabatan yang dilamar	:
penempatan	:

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hasil *scan* dokumen kelengkapan asli yang sesuai dengan ketentuan pada pengumuman dan telah diunggah sebagai berikut:

1. pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
2. *scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
3. *scan* ijazah asli dan/atau surat keputusan penyetaraan ijazah;
4. *scan* transkrip nilai asli;
5. *scan* Surat Pernyataan Data Diri pelamar yang ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
6. *scan* surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasan.**)
7. *Link video : .....* **)

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Tahun Anggaran 2024. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e-meterai Rp 10.000,-

tanda tangan

(Nama Lengkap)

*) pilih salah satu jenis kebutuhan yang dilamar

**) Berkas nomor 6 dan 7 hanya berlaku bagi penyandang disabilitas

*) atau **) dapat dihapus jika tidak diperlukan

Lampiran III
Pengumuman Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
Nomor :KP.3/01/P.CPNS/SES.M.EKON/08/2024

SURAT PERNYATAAN DATA DIRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
NIK	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Agama	:
Alamat KTP	:

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
3. tidak mengonsumsi/menggunakan maupun memiliki ketergantungan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
4. berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta/BUMN/BUMD;
6. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan negara lain, termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN) atau Kantor Kementerian Koordinator Bidang perekonomian;
9. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
10. tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
11. tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
12. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi ASN sebelumnya;
13. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
14. bersedia mengabdi pada Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Yang Membuat Pernyataan,

e-meterai Rp 10.000,-

tanda tangan
(Nama Lengkap)