KEMENKOPUKM
Kementerian Koperasi dan UKM Republik Indonesia

Jln. H.R. Rasuna Said Kav. 3-4
Jakarta Selatan 12940
1500 587
info@kemenkopukm.go.id
www.kemenkopukm.go.id

**PENGUMUMAN**

NOMOR: 3/SM/KP.01.00/VIII/2024

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH
TAHUN ANGGARAN 2024

Sehubungan dengan pengadaan Aparatur Sipil Negara (ASN) Tahun Anggaran 2024, bersama ini kami sampaikan bahwa Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (KUKM) memberi kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang akan ditugaskan di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM dengan ketentuan sebagai berikut:

## A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 404);
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 Dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
9. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 11 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1159) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 10 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 11 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 664);

## B. Formasi Kebutuhan

Jumlah kebutuhan CPNS di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 adalah sebanyak 139 (seratus tiga puluh sembilan).

## C. Kebutuhan Jabatan dan Alokasi Kebutuhan

Kebutuhan jabatan untuk CPNS Kementerian Koperasi dan UKM tahun anggaran 2024 sebagai berikut:

Tabel 1
Rincian Kebutuhan CPNS

| No. | Kebutuhan Jabatan | Alokasi Kebutuhan |
|---|---|---|
| 1. | ANALIS ANGGARAN AHLI PERTAMA | 6 |
| 2. | ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA | 3 |
| 3. | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | 12 |
| 4. | ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN AHLI PERTAMA | 7 |
| 5. | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | 6 |
| 6. | APOTEKER AHLI PERTAMA | 1 |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| No. | Kebutuhan Jabatan | Alokasi Kebutuhan |
|---|---|---|
| 7. | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | 2 |
| 8. | ARSIPARIS TERAMPIL | 7 |
| 9. | ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | 2 |
| 10. | AUDITOR AHLI PERTAMA | 2 |
| 11. | PENATA KEPROTOKOLAN | 4 |
| 12. | PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL | 2 |
| 13. | PENERJEMAH AHLI PERTAMA - PENERJEMAH BAHASA INGGRIS | 2 |
| 14. | PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA | 9 |
| 15. | PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA | 4 |
| 16. | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | 35 |
| 17. | PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA | 3 |
| 18. | PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA | 4 |
| 19. | PERENCANA AHLI PERTAMA | 8 |
| 20. | PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA | 6 |
| 21. | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | 6 |
| 22. | PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL | 3 |
| 23. | STATISTISI AHLI PERTAMA | 5 |
| Total | | 139 |

## D. Kriteria Pelamar

Kebutuhan dari masing-masing jabatan diperuntukan bagi pelamar dengan kriteria:

1. Putra/Putri Lulusan terbaik merupakan pelamar yang mempunyai jenjang pendidikan paling rendah sarjana lulusan perguruan tinggi dengan predikat kelulusan “dengan pujian”/*cum laude*, berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan;
2. Penyandang Disabilitas merupakan pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengoperasikan komputer, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi kecuali disabilitas sensorik netra, disabilitas sensorik rungu,

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

disabilitas sensorik wicara, disabilitas mental, disabilitas intelektual dan disabilitas ganda;

3. Putra/Putri wilayah Papua merupakan pelamar keturunan Papua berdasarkan garis keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua;
4. Putra/Putri Kalimantan merupakan pelamar yang berasal dari putra/putri Kalimantan yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun pada SSCASN;
5. Umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana angka 1, 2, 3 dan 4.

## E. Persyaratan

1. Persyaratan Umum
   a. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
   b. Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan usia maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat mendaftar;
   c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
   d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI), atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
   e. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit TNI atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
   g. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
   h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:
      1) Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijasah (bukan surat keterangan LULUS) dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional-Perguruan Tinggi (BAN-PT);
      2) Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijasah yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
   i. Merupakan lulusan sarjana (S-1), Diploma Empat (D-IV) atau Diploma Tiga (D-III) dengan persyaratan jabatan pada kebutuhan jabatan yang dilamar dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00 (tiga koma nol) dari skala 4.00 (empat koma nol);
   j. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

k. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
l. Pelamar yang telah diangkat sebagai CPNS tidak diperkenankan mengundurkan diri dan tidak mengajukan pindah Instansi dengan alasan apapun sebelum masa kerja minimal 10 (sepuluh) tahun;
m. Bersedia ditempatkan di unit kerja manapun di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM; dan
n. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia termasuk Ibu Kota Nusantara atau Negara Lain yang ditentukan oleh instansi Pemerintah.

2. Persyaratan Khusus
   a. Jabatan Tenaga Kesehatan wajib menyiapkan STR (Surat Tanda Registrasi) yang masih berlaku;
   b. Pelamar Formasi Putra/Putri Terbaik/*Cum Laude*
      1) Dikhususkan bagi putra/putri yang mempunyai jenjang pendidikan paling rendah Sarjana, tidak termasuk Diploma Empat;
      2) Pelamar yang merupakan lulusan perguruan dari perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan "dengan pujian"/*cum laude* dan berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
      3) Pelamar yang merupakan kelulusan dari perguruan tinggi luar negeri, dapat melamar pada kebutuhan khusus putra-putri lulusan terbaik berpredikat "dengan pujian"/*cum laude,* setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "dengan pujian"/*cum laude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.
   c. Pelamar Formasi Disabilitas wajib melampirkan:
      1) Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
      2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

   d. Pelamar Formasi Putra/Putri Papua wajib melampirkan:
      1) Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir;
      2) Surat keterangan dari kepala desa/kepala suku yang menyatakan bahwa pelamar merupakan keturunan Papua berdasarkan keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua.

## F. Tata Cara Pendaftaran

Berikut adalah tata cara pendaftaran CPNS:

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

1. Pelamar mengisi data pendaftaran dan mengunggah hasil scan berwarna dokumen persyaratan melalui laman https://sscasn.bkn.go.id terdiri dari:
   a. Surat lamaran diketik menggunakan komputer, ditujukan kepada Menteri Koperasi dan UKM, dicetak, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi e-materai Rp. 10.000,00 (format sebagaimana terlampir);
   b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) asli;
   c. Ijazah dan Transkrip Nilai Asli berwarna;
   d. Pas foto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
   e. Surat Pernyataan diketik menggunakan komputer, dicetak, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi e-materai Rp. 10.000,00 (format sebagaimana terlampir).
2. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pendukung lainnya dilakukan secara online melalui laman: https://sscasn/bkn.go.id dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK).

## G. Tahapan Seleksi

1) Seleksi Administrasi
   a) Pelamar dinyatakan lulus seleksi administrasi apabila memenuhi seluruh persyaratan pendaftaran secara *online*;
   b) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).

2) Seleksi Kompetensi Dasar
   a) SKD dilaksanakan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*;
   b) Jumlah peserta yang dinyatakan lulus SKD sebanyak 3 (tiga) kali jumlah formasi berdasarkan peringkat tertinggi;
   c) Standar kelulusan SKD sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 Tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
   d) Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD Tahun Anggaran 2023 pada seleksi tahun anggaran 2024 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2024;
   e) Pelamar yang dinyatakan lulus SKD berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).

3) Seleksi Kompetensi Bidang menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*.

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

## H. Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS

Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS adalah sebagai berikut:

| No. | Kegiatan | Tanggal |
|---|---|---|
| 1. | Pengumuman Seleksi | 20 Agustus s.d. 3 September 2024 |
| 2. | Pendaftaran Seleksi | 20 Agustus s.d. 6 September 2024 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 20 Agustus s.d. 13 September 2024 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 14 s.d. 17 September 2024 |
| 5. | Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi | 18 s.d. 28 September 2024 |
| 6. | Masa Sanggah | 18 s.d. 20 September 2024 |
| 7. | Jawab Sanggah | 18 s.d. 22 September 2024 |
| 8. | Pengumuman Pasca Masa Sanggah | 21 s.d. 27 September 2024 |
| 9. | Penarikan Data Final SKD CPNS | 29 September s.d. 1 Oktober 2024 |
| 10. | Penjadwalan SKD CPNS | 2 s.d. 8 Oktober 2024 |
| 11. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS | 9 s.d. 15 Oktober 2024 |
| 12. | Pelaksanaan SKD CPNS | 16 Oktober s.d. 14 November 2024 |
| 13. | Pengolahan Nilai SKD CPNS | 23 Oktober s.d. 16 November 2024 |
| 14. | Pengumuman Hasil SKD CPNS | 17 s.d. 19 November 2024 |
| 15. | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT | 20 s.d. 22 November 2024 |
| 16. | Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi | 23 s.d. 25 November 2024 |
| 17. | Penarikan data final SKB CPNS | 26 s.d. 28 November 2024 |
| 18. | Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT | 29 November s.d. 3 Desember 2024 |
| 19. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT | 4 s.d. 8 Desember 2024 |
| 20. | Pelaksanaan SKB CPNS | 9 s.d. 20 Desember 2024 |
| 21. | Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS | 17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025 |
| 22. | Pengumuman Hasil CPNS | 5 s.d 12 Januari 2025 |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | |
|---|---|---|
| 23. | Masa Sanggah | 13 s.d. 15 Januari 2025 |
| 24. | Jawab Sanggah | 13 s.d. 19 Januari 2025 |
| 25. | Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah | 15 s.d. 20 Januari 2025 |
| 26. | Pengumuman Pasca Sanggah | 16 s.d. 22 Januari 2025 |
| 27. | Pengisian DRH NIP CPNS | 23 Januari s.d. 21 Februari 2025 |
| 28. | Usul Penetapan NIP CPNS | 22 Februari s.d. 23 Maret 2025 |

## I. Penetapan Kelulusan

1. Peserta dinyatakan lulus berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB;
2. Bobot nilai SKD dan SKB yaitu: 40% dan 60%;
3. Pengolahan hasil integrasi nilai SKD dan SKB dilakukan oleh (Panitia Seleksi Nasional) Panselnas;
4. Peserta yang dinyatakan lulus adalah peserta dengan peringkat tertinggi sesuai dengan jumlah formasi masing-masing jabatan;
5. Keputusan Ketua Panitia Seleksi CPNS Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat.

## J. Lain-Lain

1. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi diberikan kesempatan untuk menyanggah pada masa sanggah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
2. Panitia Seleksi CPNS akan memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah oleh pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah;
3. Lokasi tempat pelaksanaan seleksi dengan menggunakan CAT sesuai dengan lokasi yang dipilih saat mendaftar pada SSCASN;
4. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
5. Setiap informasi/perubahan informasi yang terkait dengan pengadaan CPNS Kementerian Koperasi dan UKM Tahun 2024 akan diumumkan secara resmi di laman Kementerian Koperasi dan UKM https://kemenkopukm.go.id/;
6. Pelamar wajib untuk dapat mengakses laman diatas secara rutin/periodik untuk mendapatkan informasi terbaru tentang informasi pengadaan CPNS Kementerian Koperasi dan UKM tahun anggaran 2024;
7. Panitia Seleksi tidak bertanggungjawab apabila pelamar tidak menerima informasi dikarenakan lalai mengakses informasi yang terdapat di laman https://kemenkopukm.go.id/ tentang informasi pengadaan CPNS Kementerian Koperasi dan UKM tahun anggaran 2024;

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

8. Apabila terdapat peserta yang dinyatakan lulus dan diterima menjadi CPNS, kemudian mengundurkan diri atau digugurkan dikarenakan oleh sebab atau alasan tertentu, maka Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat. Peserta yang mengundurkan diri mendapatkan sanksi tidak boleh mendaftar seleksi CPNS periode berikutnya;
9. Pelamar diimbau untuk tidak mempercayai apabila terdapat orang / pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
10. Kelulusan pelamar adalah prestasi diri sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan. Kepada pelamar, keluarganya, dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-Undangan terkait dengan pelaksanaan pengadaan CPNS Kementerian Koperasi dan UKM. Apabila diketahui akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan pelamar akan digugurkan kelulusannya;
11. Apabila dalam pelaksanaan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir ditemukan terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar/menyalahi ketentuan, Panitia Seleksi dapat menggugurkan status CPNS yang bersangkutan;
12. Pendaftaran dan seluruh tahap seleksi tidak dipungut biaya/gratis;
13. Keputusan Panitia Seleksi CPNS Kementerian Koperasi dan UKM tahun anggaran 2024 bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat; dan
14. Pengaduan, pelayanan dan penjelasan informasi terkait dengan pengadaan CPNS Kementerian Koperasi dan UKM tahun anggaran 2024 dapat menghubungi Helpdesk Telp: (021) 52992777 (pukul 07.30 -16.00 WIB) atau melalui email seleksiasn@kemenkopukm.go.id.

Jakarta, 20 Agustus 2024
Ketua Panitia Seleksi CPNS

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Sekretaris Kementerian,

**Arif Rahman Hakim**
NIP 19660312 199203 1 004

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

Lampiran I : Pengumuman Panitia Seleksi Pengadaan CPNS
Tentang : Pengadaan CPNS di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM Tahun Anggaran 2024
Nomor : 3/SM/KP.01.00/VIII/2024
Tanggal : 20 Agustus 2024

**RINCIAN FORMASI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**
**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOPERASI DAN UKM**
**TAHUN ANGGARAN 2024**

| NO | JABATAN | JENIS FORMASI | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JUMLAH FORMASI | PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANALIS ANGGARAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 2 | BIRO MANAJEMEN KINERJA, ORGANISASI, DAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 2 | ANALIS ANGGARAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |
| 3 | ANALIS ANGGARAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 4 | ANALIS ANGGARAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH - DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 5 | ANALIS ANGGARAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 6 | ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 HUKUM | 3 | BIRO HUKUM DAN KERJA SAMA - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | MENENGAH |
| 7 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 2 | ASISTEN DEPUTI KELEMBAGAAN DAN TATA KELOLA KOPERASI - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 8 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | PENYANDANG DISABILITAS | S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI | 1 | ASISTEN DEPUTI PEMBAHARUAN DAN KEMITRAAN PERKOPERASIAN - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 9 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI | 1 | ASISTEN DEPUTI PEMBAHARUAN DAN KEMITRAAN PERKOPERASIAN - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 10 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 2 | ASISTEN DEPUTI PEMBIAYAAN DAN PELINDUNGAN KOPERASI - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 11 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI | 1 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERKOPERASIAN DAN JABATAN FUNGSIONAL - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 12 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | BIRO HUKUM DAN KERJA SAMA - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 13 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA | LULUSAN TERBAIK | S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | BIRO MANAJEMEN KINERJA, ORGANISASI, DAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 14 | ANALIS KEBIJAKAN AHLI | UMUM | S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 3 | BIRO MANAJEMEN KINERJA, |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | PERTAMA | | | | ORGANISASI, DAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 15 | ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - S-1 KEUANGAN ISLAM - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM SYARIAH - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 ILMU AKTUARIA - S-1 MANAJEMEN TEKNOLOGI - S-1 SAINS AKTUARIA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 3 | BIRO UMUM DAN KEUANGAN - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 16 | ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |
| 17 | ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - S-1 AKUNTANSI - S-1 | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 SAINS AKTUARIA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | | |
| 18 | ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH - DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 19 | ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 20 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN | 1 | ASISTEN DEPUTI PEMBIAYAAN WIRAUSAHA DAN PENGELOLAAN JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |
| 21 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 5 | BIRO MANAJEMEN KINERJA, ORGANISASI, DAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 | APOTEKER AHLI PERTAMA | UMUM | Sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT.01.03/F/570/2024 | 1 | KLINIK PRATAMA KEMENTERIAN KOPERASI DAN UKM - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | PUTRA/PUTRI KALIMANTAN | D-IV ADMINISTRASI NEGARA - D-IV ANIMASI - D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV KOMUNIKASI MASSA - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV KEARSIPAN - D-IV DESAIN MEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - D-IV PRODUKSI MEDIA - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 PENDIDIKAN BAHASA KOREA - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 KEHUTANAN - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 PETERNAKAN - S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 FILM - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 MANAJEMEN BENCANA - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 KAJIAN FILM, TELEVISI, DAN MEDIA - S-1 KAJIAN | 1 | BIRO UMUM DAN KEUANGAN - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | SASTRA DAN BUDAYA - S-1 LOGISTIK - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 ILMU INFORMASI - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 AGRONOMI - S-1 AGRIBISNIS - S-1 MANAJEMEN HUTAN - S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 PARIWISATA - S-1 BAHASA BATAK - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN KOPERASI - S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 DESAIN PRODUK - S-1 DESAIN INTERIOR - S-1 SASTRA INDONESIA - S-1 BAHASA ARAB - S-1 BAHASA PERANCIS - S-1 BAHASA BELANDA - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ARKEOLOGI - S-1 ANTROPOLOGI BUDAYA - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 ILMU SEJARAH - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 JURNALISTIK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 BIOLOGI - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 BAHASA MANDARIN - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 MANAJEMEN BISNIS | | |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | INTERNASIONAL - S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM - S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 LINGUISTIK INDONESIA - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA - S-1 LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BALI - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BATAK - S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM - S-1 ILMU PANGAN - S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA - S-1 PERDAGANGAN INTERNASIONAL - S-1 USAHA KOPERASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | | |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV ADMINISTRASI NEGARA - D-IV ANIMASI - D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV KOMUNIKASI MASSA - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV KEARSIPAN - D-IV DESAIN MEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - D-IV PRODUKSI MEDIA - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 PENDIDIKAN BAHASA KOREA - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 KEHUTANAN - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 PETERNAKAN - S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 FILM - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - S-1 MANAJEMEN BENCANA - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 KAJIAN FILM, TELEVISI, DAN MEDIA - S-1 KAJIAN | 1 | BIRO UMUM DAN KEUANGAN - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | SASTRA DAN BUDAYA - S-1 LOGISTIK - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 ILMU INFORMASI - S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN - S-1 AGRONOMI - S-1 AGRIBISNIS - S-1 MANAJEMEN HUTAN - S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 PARIWISATA - S-1 BAHASA BATAK - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN KOPERASI - S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 DESAIN PRODUK - S-1 DESAIN INTERIOR - S-1 SASTRA INDONESIA - S-1 BAHASA ARAB - S-1 BAHASA PERANCIS - S-1 BAHASA BELANDA - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ARKEOLOGI - S-1 ANTROPOLOGI BUDAYA - S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL - S-1 ILMU SEJARAH - S-1 HUKUM - S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 JURNALISTIK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 BIOLOGI - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 BAHASA MANDARIN - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 MANAJEMEN BISNIS | | |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | INTERNASIONAL - S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM - S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 LINGUISTIK INDONESIA - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA - S-1 LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BALI - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BATAK - S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM - S-1 ILMU PANGAN - S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA - S-1 PERDAGANGAN INTERNASIONAL - S-1 USAHA KOPERASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | | |
| 25 | ARSIPARIS TERAMPIL | UMUM | D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III KEARSIPAN/KEPERPUSTAKAAN - D-III MANAJEMEN KEARSIPAN - D-III SISTEM KEARSIPAN - D-III KEARSIPAN - D-III ARSIPARIS | 3 | BIRO MANAJEMEN KINERJA, ORGANISASI, DAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 26 | ARSIPARIS TERAMPIL | UMUM | D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III BAHASA JERMAN - D-III PENERBITAN - D-III MANAJEMEN ASET - D-III ASURANSI JIWA - D-III ASURANSI KERUGIAN - D-III BAHASA KOREA - D-III GAMBAR ARSITEKTUR - D-III PEMBANGUNAN SOSIAL - D-III DESAIN PRODUK - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III MANAJEMEN INDUSTRI - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN PEMASARAN - D-III MANAJEMEN KEUANGAN | 2 | BIRO UMUM DAN KEUANGAN - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III BAHASA INDONESIA - D-III BAHASA MANDARIN - D-III BAHASA JEPANG - D-III BAHASA ARAB - D-III ADMINISTRASI RUMAH SAKIT - D-III GIZI - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III ADMINISTRASI NIAGA - D-III AGRIBISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III FARMASI - D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - D-III KEARSIPAN - D-III FOTOGRAFI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III KOPERASI - D-III MANAJEMEN LOGISTIK - D-III DESAIN GRAFIS - D-III ANALISIS KIMIA - D-III ASURANSI KESEHATAN - D-III STATISTIKA BISNIS - D-III ADMINISTRASI LAYANAN KESEHATAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN KEIMIGRASIAN - D-III BAHASA BELANDA - D-III BAHASA JAWA - D-III BUDI DAYA TANAMAN HORTIKULTURA - D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN - D-III TEKNOLOGI CETAK - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III JURNALISTIK - D-III MULTIMEDIA | | |
| 27 | ARSIPARIS TERAMPIL | UMUM | D-III KESEKRETARIATAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 | ARSIPARIS TERAMPIL | UMUM | D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN - D-III PEMBANGUNAN SOSIAL - D-III SEKRETARIS - D-III KESEKRETARIATAN - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | INSPEKTORAT - INSPEKTORAT |
| 29 | ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PSIKOLOGI | 2 | BIRO MANAJEMEN KINERJA, ORGANISASI, DAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 30 | AUDITOR AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN | 2 | INSPEKTORAT - INSPEKTORAT |
| 31 | PENATA KEPROTOKOLAN | UMUM | D-IV ADMINISTRASI NEGARA - D-IV KOMUNIKASI MASSA - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG - S-1 BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS - S-1 SASTRA TIONGKOK - S-1 SASTRA JEPANG - S-1 SASTRA KOREA - S-1 SASTRA ARAB - S-1 SASTRA PERANCIS - S-1 SASTRA BELANDA - S-1 SASTRA RUSIA - S-1 SASTRA JERMAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 | 4 | BIRO UMUM DAN KEUANGAN - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BELANDA - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JERMAN - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN PERANCIS - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN RUSIA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK | | |
| 32 | PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL | UMUM | D-III BISNIS INTERNASIONAL - D-III MANAJEMEN ASET - D-III TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI - D-III DESAIN PRODUK - D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN KEUANGAN - D-III BAHASA INDONESIA - D-III BAHASA INGGRIS - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III ANALISIS KIMIA - D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN - D-III STATISTIKA BISNIS - D-III PENGOLAHAN LIMBAH INDUSTRI KIMIA - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III MULTIMEDIA - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS | 2 | BIRO UMUM DAN KEUANGAN - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 33 | PENERJEMAH AHLI PERTAMA - PENERJEMAH BAHASA INGGRIS | UMUM | S-1 SASTRA INGGRIS | 2 | BIRO HUKUM DAN KERJA SAMA - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 34 | PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 1 | ASISTEN DEPUTI KELEMBAGAAN DAN TATA KELOLA KOPERASI - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 35 | PENGAWAS KOPERASI AHLI | UMUM | D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL - D-IV | 1 | ASISTEN DEPUTI PEMBAHARUAN DAN |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | PERTAMA | | PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL - D-IV ANALISIS KEUANGAN - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH - S-1 KEUANGAN ISLAM - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI - S-1 PENDIDIKAN KOPERASI - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 KRIMINOLOGI - S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM - S-1 USAHA KOPERASI | | KEMITRAAN PERKOPERASIAN - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 36 | PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 1 | ASISTEN DEPUTI PEMBIAYAAN DAN PELINDUNGAN KOPERASI - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 37 | PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA | LULUSAN TERBAIK | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 1 | ASISTEN DEPUTI PENGAWASAN KOPERASI - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 38 | PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA | PUTRA/PUTRI KALIMANTAN | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 1 | ASISTEN DEPUTI PENGAWASAN KOPERASI - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |
| 39 | PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 2 | ASISTEN DEPUTI PENGAWASAN KOPERASI - DEPUTI BIDANG |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | PERKOPERASIAN |
| 40 | PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM | 2 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERKOPERASIAN DAN JABATAN FUNGSIONAL - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 | PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG - D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN - D-IV KEUANGAN PUBLIK - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK - D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS - D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV BISNIS DIGITAL - D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL - D-IV ANALISIS KEUANGAN - D-IV KEAMANAN DAN INTELIJEN SIBER - D-IV KEAMANAN EKONOMI DAN INTELIJEN KEUANGAN - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL - D-IV PERADILAN PIDANA - S-1 BISNIS - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN - S-1 KEUANGAN ISLAM - S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 KEWIRAUSAHAAN - S-1 EKONOMI SUMBER DAYA - S-1 EKONOMI - S-1 PETERNAKAN - S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN - S-1 MANAJEMEN - D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH - D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK - D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA - S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN - S-1 LOGISTIK - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 AGRONOMI - S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS - S-1 PENDIDIKAN BISNIS - S-1 | 4 | BIRO UMUM DAN KEUANGAN - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PENDIDIKAN KOMPUTER - S-1 PENDIDIKAN EKONOMI - S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 BIOLOGI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 HUKUM SYARIAH - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL - S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT - S-1 BISNIS DIGITAL - S-1 BISNIS JASA - S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM - S-1 ILMU PANGAN - S-1 MANAJEMEN TEKNOLOGI - S-1 PERDAGANGAN INTERNASIONAL - S-1 USAHA KOPERASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | | |
| 42 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 PETERNAKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER - S-1 STATISTIKA - S-1 ILMU PERTANIAN | 1 | ASISTEN DEPUTI FASILITASI HUKUM DAN KONSULTASI USAHA - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 43 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | PENYANDANG DISABILITAS | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 PETERNAKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PERIKANAN | 1 | ASISTEN DEPUTI KEMITRAAN DAN PERLUASAN PASAR USAHA KECIL DAN MENENGAH - DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 44 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 PETERNAKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PERIKANAN | 2 | ASISTEN DEPUTI KEMITRAAN DAN PERLUASAN PASAR USAHA KECIL DAN MENENGAH - DEPUTI BIDANG USAHA |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | KECIL DAN MENENGAH |
| 45 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT | D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF - D-IV PENYULUHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV BIOTEKNOLOGI PERIKANAN - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INDUSTRI OTOMOTIF - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN - D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN - D-IV PENGOLAHAN DAN PENYIMPANAN HASIL PERIKANAN - D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN - D-IV AGROINDUSTRI KOPI - D-IV BUDIDAYA PERIKANAN PRESISI - D-IV BUDIDAYA PERIKANAN TERPADU - D-IV MANAJEMEN PELABUHAN PERIKANAN - D-IV PENGELOLAAN PERTANIAN LAHAN KERING - | 1 | ASISTEN DEPUTI KONSULTASI BISNIS DAN PENDAMPINGAN - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 46 | | UMUM | D-IV PENGEMBANGAN PRODUK AGROINDUSTRI - D-IV RELASI INDUSTRI - D-IV TEKNOLOGI BUDI DAYA PERIKANAN /TEKNOLOGI AKUAKULTUR - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INFORMATIKA INDUSTRI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 PERIKANAN TANGKAP - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER - S-1 REKAYASA INDUSTRI - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA - S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 MIKROBIOLOGI PERTANIAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN - S-1 REKAYASA PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM - S-1 REKAYASA KEHUTANAN - S-1 PERTANIAN BERKELANJUTAN - S-1 REKAYASA INDUSTRI PERTANIAN - S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA | 2 | ASISTEN DEPUTI KONSULTASI BISNIS DAN PENDAMPINGAN - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PERTANIAN - S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNIK PERTANIAN - S-1 REKAYASA PERTANIAN DAN BIOSISTEM - S-1 SAINS PERIKANAN - S-1 SAINS PERTANIAN | | |
| 47 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 PETERNAKAN - S-1 MANAJEMEN | 3 | ASISTEN DEPUTI PEMBIAYAAN DAN INVESTASI USAHA KECIL DAN MENENGAH - DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 48 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | PUTRA/PUTRI KALIMANTAN | S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 MANAJEMEN | 1 | ASISTEN DEPUTI PEMBIAYAAN USAHA MIKRO - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 49 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 MANAJEMEN | 2 | ASISTEN DEPUTI PEMBIAYAAN USAHA MIKRO - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 50 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN - D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN - D-IV AGROINDUSTRI KOPI - D-IV PENGEMBANGAN PRODUK AGROINDUSTRI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 REKAYASA INDUSTRI - S-1 STATISTIKA - S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI - S-1 EKONOMI SYARIAH | 1 | ASISTEN DEPUTI PEMBIAYAAN WIRAUSAHA DAN PENGELOLAAN JABATAN FUNGSIONAL PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | PUTRA/PUTRI KALIMANTAN | D-IV PENYULUHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN - D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN - D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN - D-IV AGROINDUSTRI KOPI - D-IV PENGEMBANGAN PRODUK AGROINDUSTRI - D-IV RELASI INDUSTRI - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INFORMATIKA INDUSTRI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 REKAYASA INDUSTRI - S-1 STATISTIKA - S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 REKAYASA INDUSTRI PERTANIAN - S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNIK PERTANIAN - S-1 REKAYASA PERTANIAN DAN BIOSISTEM | 1 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN EKOSISTEM BISNIS - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |
| 52 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV PENYULUHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN - D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN - D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN - D-IV AGROINDUSTRI KOPI - D-IV | 2 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN EKOSISTEM BISNIS - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PENGEMBANGAN PRODUK AGROINDUSTRI - D-IV RELASI INDUSTRI - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INFORMATIKA INDUSTRI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 REKAYASA INDUSTRI - S-1 STATISTIKA - S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 REKAYASA INDUSTRI PERTANIAN - S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNIK PERTANIAN - S-1 REKAYASA PERTANIAN DAN BIOSISTEM | | |
| 53 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | PUTRA/PUTRI KALIMANTAN | D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 ILMU PERTANIAN | 1 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN KAPASITAS USAHA MIKRO - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 54 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA - S-1 | 2 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN KAPASITAS USAHA MIKRO - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | EKONOMI SYARIAH - S-1 ILMU PERTANIAN | | |
| 55 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 PETERNAKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 ILMU PERTANIAN | 3 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN KAWASAN DAN RANTAI PASOK USAHA KECIL DAN MENENGAH - DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 56 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 MANAJEMEN | 3 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN RANTAI PASOK USAHA MIKRO - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 57 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | PUTRA/PUTRI KALIMANTAN | S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN | 1 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA USAHA KECIL DAN MENENGAH - DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 58 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN | 2 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA USAHA KECIL DAN MENENGAH - DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 59 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | PENYANDANG DISABILITAS | D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF - D-IV PENYULUHAN PERTANIAN BERKELANJUTAN - D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK - D-IV PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING - D-IV BIOTEKNOLOGI PERIKANAN - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INDUSTRI OTOMOTIF - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN - D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN - D-IV PENGOLAHAN DAN PENYIMPANAN HASIL PERIKANAN - D-IV PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN - D-IV AGROINDUSTRI KOPI - D-IV BUDIDAYA PERIKANAN PRESISI - D-IV BUDIDAYA PERIKANAN TERPADU - D-IV MANAJEMEN PELABUHAN PERIKANAN - D-IV PENGELOLAAN PERTANIAN LAHAN KERING - D-IV PENGEMBANGAN PRODUK AGROINDUSTRI - D-IV RELASI INDUSTRI - D-IV TEKNOLOGI BUDI DAYA PERIKANAN /TEKNOLOGI AKUAKULTUR - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INFORMATIKA INDUSTRI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 | 1 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN INKUBASI USAHA - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |
| 60 | | UMUM | | 2 | ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN INKUBASI USAHA - DEPUTI BIDANG |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PERIKANAN TANGKAP - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER - S-1 REKAYASA INDUSTRI - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA - S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 MIKROBIOLOGI PERTANIAN - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN - S-1 REKAYASA PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM - S-1 REKAYASA KEHUTANAN - S-1 PERTANIAN BERKELANJUTAN - S-1 REKAYASA INDUSTRI PERTANIAN - S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL REKAYASA PERTANIAN - S-1 REKAYASA PERTANIAN DAN BIOSISTEM - S-1 SAINS PERIKANAN - S-1 SAINS PERTANIAN | | KEWIRAUSAHAAN |
| 61 | PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 AKUNTANSI - S-1 PETERNAKAN - S-1 MANAJEMEN | 3 | ASISTEN DEPUTI PERLINDUNGAN DAN KEMUDAHAN USAHA MIKRO - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 62 | PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 HUKUM | 2 | ASISTEN DEPUTI FASILITASI HUKUM DAN KONSULTASI USAHA - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 63 | PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 HUKUM | 1 | BIRO HUKUM DAN KERJA SAMA - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 64 | PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA | LULUSAN TERBAIK | S-1 HUKUM | 1 | BIRO HUKUM DAN KERJA SAMA - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 65 | PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 HUKUM | 3 | BIRO HUKUM DAN KERJA SAMA - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 66 | PERENCANA AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN | 2 | BIRO MANAJEMEN KINERJA, ORGANISASI, DAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 67 | PERENCANA AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 2 | BIRO MANAJEMEN KINERJA, ORGANISASI, DAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 68 | PERENCANA AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |
| 69 | PERENCANA AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 ILMU MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 ADMINISTRASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN - DEPUTI BIDANG PERKOPERASIAN |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PEMERINTAHAN | | |
| 70 | PERENCANA AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU SOSIAL - S-1 PERIKANAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 STATISTIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU SOSIOLOGI - S-1 STUDI PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH - DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 71 | PERENCANA AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 ILMU EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI MANAJERIAL - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 STUDI ILMU EKONOMI | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 72 | PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA | PUTRA/PUTRI KALIMANTAN | D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT - D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-IV KOMUNIKASI MASSA - D-IV MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNIKASI - S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 JURNALISTIK - S-1 KOMUNIKASI MASSA - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT | 1 | BIRO KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 73 | PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT - D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-IV KOMUNIKASI MASSA - D-IV MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNIKASI - S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN | 5 | BIRO KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | MASYARAKAT - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 JURNALISTIK - S-1 KOMUNIKASI MASSA - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT | | |
| 74 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SAINS KOMPUTASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI | 2 | ASISTEN DEPUTI PEMETAAN DATA DAN ANALISIS USAHA - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |
| 75 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF - D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI - D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK - D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN - D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK - D-IV SISTEM SIBER-FISIK - D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTASI - S-1 SAINS KOMPUTASI - S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER - S-1 REKAYASA KOMPUTER - D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 REKAYASA | 4 | BIRO KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ELEKTRO | | |
| 76 | PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL | UMUM | D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III KESEKRETARIATAN - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN PERKANTORAN - D-III MANAJEMEN PERSONALIA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |
| 77 | PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL | UMUM | D-III MANAJEMEN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III TEKNIK KOMPUTER | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH - DEPUTI BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| 78 | PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL | UMUM | D-III MANAJEMEN - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | 1 | SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO - DEPUTI BIDANG USAHA MIKRO |
| 79 | STATISTISI AHLI PERTAMA | UMUM | D-IV SAINS DATA TERAPAN - S-1 MATEMATIKA - S-1 STATISTIKA - S-1 STATISTIKA TERAPAN - S-1 SAINS DATA - S-1 SAINS DATA SPASIAL | 3 | ASISTEN DEPUTI PEMETAAN DATA DAN ANALISIS USAHA - DEPUTI BIDANG KEWIRAUSAHAAN |
| 80 | STATISTISI AHLI PERTAMA | UMUM | S-1 STATISTIKA TERAPAN | 2 | BIRO MANAJEMEN KINERJA, |

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ORGANISASI, DAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR - SEKRETARIAT KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH |
| | **TOTAL** | | | **139** | |

Jakarta, 20 Agustus 2024
Ketua Panitia Seleksi CPNS

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Sekretaris Kementerian,

**Arif Rahman Hakim**
NIP 19660312 199203 1 004

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

## LAMPIRAN II: SURAT LAMARAN

### SURAT LAMARAN CPNS

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

**YTH.**
**MENTERI KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH**
**DI**
**JAKARTA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

| | |
|---|---|
| Nama | : |
| Tempat, tanggal lahir | : |
| Nomor KTP | : |
| Pendidikan | : |
| Jabatan yang dilamar | : |
| Unit kerja yang dilamar | : |
| Alamat domisili saat ini | : |
| Alamat sesuai KTP | : |
| Nomor HP | : |
| Alamat email | : |

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan hal-hal sebagai berikut:
1. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik asli atau Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) asli.
2. *Scan* Ijazah Asli;
3. *Scan* Transkrip Nilai Ijazah Asli;
4. Pas foto terbaru menggunakan pakaian formal ukuran dengan latar belakang warna merah;
5. Surat Pernyataan diketik menggunakan komputer, dicetak, dibubuhi materai Rp10.000,00 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (sebagaimana terlampir).
6. Serta dokumen lainnya yang dipersyaratkan sesuai dengan formasi jabatan yang saya lamar.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yang membuat pernyataan,

e-Materai
Rp10.000,-

(Nama Lengkap)

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*

**LAMPIRAN III: SURAT PERNYATAAN**

# SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

| | |
|---|---|
| Nama | : |
| Tempat, Tanggal Lahir | : |
| Agama | : |
| Alamat sesuai KTP | : |

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindakan pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah ;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya; dan
8. Tidak akan mengundurkan diri dan tidak mengajukan pindah Instansi dengan alasan apapun sebelum masa kerja minimal 10 (sepuluh) tahun;
9. Bersedia ditempatkan di unit kerja manapun di lingkungan Kementerian Koperasi dan UKM; dan
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia termasuk Ibu Kota Nusantara atau Negara Lain yang ditentukan oleh instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Yang membuat pernyataan,

e-Materai
Rp10.000,-

(Nama Lengkap)

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN*