SEKRETARIAT JENDERAL
MAJELIS PERMUSYAWARATAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

PENGUMUMAN

Nomor 27H/08/2024

TENTANG

SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
SEKRETARIAT JENDERAL MAJELIS PERMUSYAWARATAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mengisi kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Tahun Anggaran 2024 berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Sekretariat Jenderal MPR RI membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Sekretariat Jenderal MPR RI, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. INFORMASI UMUM

1. Pendaftaran dilakukan melalui sistem *online* pada *website* https://sscasn.bkn.go.id/;
2. Tahapan Seleksi CPNS terdiri atas:
   a. Seleksi Administrasi;
   b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) melalui *Computer Assisted Test* (CAT);
   c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) melalui *Computer Assisted Test* (CAT) dan Wawancara.
3. Jenis penetapan kebutuhan pada Seleksi CPNS Tahun Anggaran 2024, dibagi menjadi:
   a. Penetapan kebutuhan umum, yaitu dialokasikan bagi setiap warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan dapat diisi oleh penyandang disabilitas dengan kriteria jabatan dan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

b. Penetapan kebutuhan khusus, yaitu dialokasikan bagi:
   1. Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/ *Cumlaude;*
   2. Penyandang Disabilitas; dan
   3. Putra/Putri Kalimantan.

c. Penetapan kebutuhan khusus sebagaimana dimaksud pada poin b.3. diperuntukkan bagi kebutuhan yang akan di tempatkan di Ibu Kota Nusantara.

4. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN pada tahun anggaran yang sama yaitu:
   a. PNS; atau
   b. PPPK.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 6 September 2024;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih (dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dan wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman lulus akhir);
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk Jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani, rohani dan tidak terlibat serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau

sejenisnya (dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku dan wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);

10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
11. Memiliki kemampuan mengoperasikan program komputer *Microsoft Office* dan internet.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi dalam BAN-PT dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah dengan persyaratan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal sebesar 3,00 dari skala 4,00;
2. Menguasai Bahasa Inggris yang dibuktikan dengan hasil TOEFL dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan nilai minimal 400 atau IELTS minimal 4,5;
3. Khusus pelamar pada kebutuhan khusus "Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude*" dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:
   a. Dikhususkan bagi Putra/Putri yang mempunyai jenjang pendidikan paling rendah Sarjana dan tidak temasuk Diploma 4;
   b. Pelamar merupakan lulusan dari perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan "dengan pujian" / *cumlaude* dan berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
   c. Pelamar merupakan lulusan dari perguruan tinggi luar negeri, setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "dengan pujian" / *cumlaude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi.
4. Khusus pelamar pada kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:
   a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan

b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar. Video tersebut memperlihatkan seluruh anggota tubuh dan berdurasi minimal 2 (dua) menit dan maksimal 5 (lima) menit.

5. Pelamar Penyandang Disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah dan kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan dan memperhatikan kriteria jenis jabatan yang dapat diisi dari penyandang disabilitas sebagaimana tercantum dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
   b. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
   c. Pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan:
      1) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
      2) Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar. Video tersebut memperlihatkan seluruh anggota tubuh dan berdurasi minimal 2 (dua) menit dan maksimal 5 (lima) menit.
6. Khusus pelamar pada kebutuhan khusus Putra/Putri Kalimantan dapat dilamar dengan persyaratan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten / Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN.
7. Khusus pelamar pada jabatan Terapis Gigi dan Mulut Terampil berdasarkan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan, Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan CASN Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024 wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) asli dan bukan STR *Internship*.

IV. ALOKASI KEBUTUHAN CPNS

Alokasi kebutuhan CPNS di lingkungan Sekretariat Jenderal MPR RI adalah sebagai berikut:

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH ALOKASI
A. Tenaga Kesehatan					
1	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	D-III Keperawatan Gigi, D-III Kesehatan Gigi; D-III Terapis Gigi dan Mulut; Program Studi Kesehatan Gigi Program D-III; Akademi Kesehatan Gigi; Akademi Keperawatan Gigi	Deputi Bidang Administrasi, Biro SDM, Organisasi dan Hukum (Klinik Pratama MPR RI)	Umum	1
B. Tenaga Teknis					
1	Auditor Ahli Pertama	S-1 Akuntansi; S-1 Manajemen; S-1 Administrasi Pajak; S-1 Teknik Sipil	Inspektorat	Umum	3
				Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian" / *Cumlaude*	1
2	Penata Kelola Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 Hukum; S-1 Ilmu Politik; S-1 Administrasi	Sekretariat Jenderal	Umum	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH ALOKASI
		Publik; S-1 Ilmu Pemerintahan			
3	Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 Ilmu Informatika; S-1 Ilmu Komputer; S-1 Sistem Informasi; S-1 Teknik Informatika; S-1 Teknik Komputer; S-1 Teknologi Informasi	Sekretariat Jenderal	Umum	2
4	Pengendali Konten Internet	S-1 Desain Komunikasi Visual; S-1 Ilmu Komunikasi; S-1 Sistem Informasi	Deputi Bidang Administrasi, Biro Hubungan Masyarakat dan Sistem Informasi, Bagian Sistem Informasi dan Data, Subbagian Data	Umum	3
5	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-Undangan	S-1 Hukum	Deputi Bidang Administrasi, Biro SDM, Organisasi dan Hukum, Bagian Hukum, Subbagian Peraturan Perundang-Undangan	Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian" / *Cumlaude*	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH ALOKASI
6	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	S-1 Desain Komunikasi Visual; S-1 Hubungan Masyarakat; S-1 Ilmu Komunikasi; S-1 Jurnalistik	Deputi Bidang Administrasi, Biro Hubungan Masyarakat dan Sistem Informasi	Umum	2
7	Asisten Perisalah Legislatif Terampil	D-III Administrasi Perkantoran; D-III Manajemen; D-III Bahasa Indonesia; D-III Sistem Informasi	Deputi Bidang Pengkajian dan Pemasyarakatan Konstitusi, Biro Persidangan dan Pemasyarakatan Konstitusi	Umum	2
8	Dokumentalis Hukum	D-III Administrasi Perkantoran; D-III Administrasi Publik; D-III Manajemen	Deputi Bidang Administrasi, Biro SDM, Organisasi dan Hukum, Bagian Hukum, Subbagian Peraturan Perundang-Undangan	Penyandang Disabilitas	1
9	Pengelola Keprotokolan	D-III Administrasi Negara; D-III Administrasi Publik; D-III Bahasa Inggris; D-III Manajemen	Deputi Bidang Pengkajian dan Pemasyarakatan Konstitusi, Biro Sekretariat Pimpinan, Bagian Protokol dan	Umum	4
				Putra/Putri Kalimantan	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH ALOKASI
			Upacara, Subbagian Protokol Pimpinan		
10	Pengelola Layanan Kesehatan	D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	Deputi Bidang Administrasi, Biro SDM, Organisasi dan Hukum, Bagian Sumber Daya Manusia, Subbagian Kesejahteraan dan Layanan Kesehatan	Umum	1
11	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	D-III Desain Grafis; D-III Desain Komunikasi Visual; D-III Hubungan Masyarakat; D-III Jurnalistik; D-III Komunikasi	Deputi Bidang Administrasi, Biro Hubungan Masyarakat dan Sistem Informasi	Umum	1
JUMLAH					**25**

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* pada alamat https://sscasn.bkn.go.id/ dengan membuat akun terlebih dahulu menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Kartu Keluarga (KK) dan mengikuti tata cara pendaftaran yang terdapat pada portal pendaftaran;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mengunggah dokumen persyaratan sebagai berikut:
   a. Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan Perekaman data e-KTP yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
   b. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
   c. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
   d. Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
   e. Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT). Jika status akreditasi terdapat pada Ijazah atau Transkrip Nilai, maka dapat mengunggah kembali Ijazah atau Transkrip Nilai tersebut;
   f. Surat Lamaran sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran I Pengumuman ini, ditujukan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Sekretariat Jenderal MPR RI diketik, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai. Pembubuhan dan pembelian e-meterai dapat dilakukan melalui website https://meterai-elektronik.com sebagai situs resmi khusus untuk pembubuhan dan pembelian meterai elektronik dalam rangka pendaftaran CASN 2024;
   g. Surat Pernyataan sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran II Pengumuman ini, diketik, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai. Pembubuhan dan pembelian e-meterai dapat dilakukan melalui website https://meterai-elektronik.com sebagai situs resmi khusus untuk

pembubuhan dan pembelian meterai elektronik dalam rangka pendaftaran CASN 2024;

h. Dokumen Lain-Lain:

- **<u>Untuk pelamar kebutuhan khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian" / *Cumlaude*</u>**
  1. Ijazah/Transkrip Nilai atau Sertifikat keterangan Lulusan Terbaik dengan berpredikat "Dengan Pujian" / *Cumlaude*;
  2. Akreditasi Universitas/Perguruan Tinggi dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah
- **<u>Untuk pelamar kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas</u>**
  1. Surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
  2. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar. Video tersebut memperlihatkan seluruh anggota tubuh dan berdurasi minimal 2 (dua) menit dan maksimal 5 (lima) menit.
- **<u>Untuk pelamar kebutuhan khusus Putra/Putri Kalimantan</u>**
  1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten / Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN
- **<u>Untuk pelamar jabatan Terapis Gigi dan Mulut Terampil</u>**
  1. Surat Tanda Registrasi asli dan bukan STR *Internship*

3. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi);
4. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

VI. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal MPR RI Tahun 2024 terdiri atas 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur, yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 40%;

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%, yang terdiri dari:
   a. Seleksi kompetensi teknis jabatan yang dilamar menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 90%; dan
   b. Wawancara dengan bobot 10%.

VII. SISTEM KELULUSAN TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

   Pelamar yang lulus pada seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman https://sscasn.bkn.go.id dengan persyaratan yang telah ditentukan. Hasil seleksi administrasi dimaksud akan diumumkan melalui website www.setjen.mpr.go.id
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

   Pelamar yang lulus pada tahap SKD didasarkan pada Nilai Ambang Batas (*Passing Grade*) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Pengumuman hasil SKD ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas.
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

   Peserta yang berhak mengikuti SKB adalah peserta yang dinyatakan lulus SKD dan termasuk dalam 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas.
4. Hasil Akhir Seleksi

   Kelulusan akhir seleksi CPNS Sekretariat Jenderal MPR RI ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dengan bobot 40% dan SKB dengan bobot 60% oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.

VIII. JADWAL DAN TEMPAT PELAKSANAAN SELEKSI

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024

No.	Kegiatan	Jadwal
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18.	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024

No.	Kegiatan	Jadwal
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

*Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

2. Tempat Pelaksanaan Seleksi
   a. Tempat pelaksanaan tes bagi peserta yang lulus seleksi administrasi untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dapat dilihat pada saat pendaftaran *online* di https://sscasn.bkn.go.id/.
   b. Bagi peserta ujian Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang dinyatakan lolos, akan diundang untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB). Waktu dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan diumumkan kemudian melalui *website* https://sscasn.bkn.go.id/.

IX. PENUTUP

1. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakatan gugur;
2. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi/di kemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan/data pelamar atau pendaftar atau peserta yang tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau berlawanan dengan surat pernyataan yang telah ditandatangani/tidak benar, maka panitia seleksi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
3. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat

menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat;

4. Seluruh tahapan seleksi CPNS Sekretariat Jenderal MPR RI tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
5. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Sekretariat Jenderal MPR RI Tahun 2024 dapat menghubungi *call center* di nomor:

a. Telepon: 021-57895094 pada hari Senin s/d Jumat pukul 09.00 s/d 15.00 WIB atau melalui Instagram @seleksiasnmpr;
b. Pengaduan dugaan adanya pelanggaran pelaksanaan seleksi CPNS tahun 2024 melaui email: seleksimpr@setjen.mpr.go.id.

6. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi CPNS Sekretariat Jenderal MPR RI Tahun 2024 akan diumumkan secara resmi melalui situs https://setjen.mpr.go.id. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;
7. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
8. Keputusan Panitia Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal MPR RI Tahun 2024 bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 19 Agustus 2024
KETUA PANITIA SELEKSI CPNS
SEKRETARIAT JENDERAL MPR RI
TAHUN 2024

DYASTASITA WB

Lampiran I Pengumuman
Nomor : 27H/08/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

.....,.....2024
(tanggal sesuai pada saat peserta pilih/daftar instansi di portal SSCASN)

Yth. **Pejabat Pembina Kepegawaian**
Sekretariat Jenderal MPR RI
di
Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: .....
Tempat/Tanggal Lahir	: ....., ...
Jenis Kelamin	: Laki-laki / Perempuan (coret yang tidak perlu)
Pendidikan	: .....
Formasi Dilamar	
Jabatan	: .....
Jenis Formasi	: Khusus (pilih salah satu) / Umum (coret yang tidak perlu)
Unit Penempatan	:.....
Alamat Domisili	: .....
Nomor Telp/HP	: .....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretariat Jenderal MPR RI Tahun 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen yang telah diunggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/ sebagai berikut:

1. Surat lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Sekretariat Jenderal MPR RI diketik, ditanda tangani dan dibubuhi e-meterai;
2. Surat pernyataan diketik, ditanda tangani dan dibubuhi e-meterai;
3. KTP elektronik (e-KTP) asli;
4. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;

5. Ijazah asli;
6. Transkrip Nilai asli;
7. Akreditasi Program Studi Perguruan Tinggi dari BAN-PT;
8. Sertifikat TOEFL / IELTS;
9. Surat keterangan asli dari dokter yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami serta video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar; *)
10. Surat Tanda Registrasi (STR).**)

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Jenderal MPR RI Tahun 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e-meterai Rp. 10.000,-

(NamaLengkap)

*) dokumen nomor 8 hanya berlaku bagi pelamar pada formasi khusus Penyandang Disabilitas.

**) dokumen nomor 9 hanya berlaku bagi pelamar formasi jabatan Terapis Gigi dan Mulut Terampil.

Lampiran II Pengumuman
Nomor : 27H/08/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Tempat dan Tanggal Lahir : .....

Agama : .....

Alamat : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional lndonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Sekretariat Jenderal MPR RI;
6. Bersedia mengabdi pada Sekretariat Jenderal MPR RI dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
7. Seluruh dokumen pendaftaran Seleksi Calon PNS Sekretariat Jenderal MPR RI yang diunggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/ adalah benar.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Sekretariat Jenderal MPR RI, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ...

Yang membuat pernyataan,

e-meterai Rp. 10.000,-

(.....)