BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
Jl. Angkasa I No. 2, Jakarta 10610 Telp : (62) 21 4246321 Fax : (62) 4246703
P. O. BOX 3540 JKT, Website : http://www.bmkg.go.id

PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
TAHUN ANGGARAN 2024

PENGUMUMAN
NOMOR : B/KP.04.02/031/SU/VIII/2024
SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG), bersama ini kami membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi **Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)** yang akan ditugaskan pada unit kerja di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika.

I. INFORMASI UMUM

1. Alokasi kebutuhan jabatan CPNS di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun Anggaran 2024 sejumlah 250 (dua ratus lima puluh) dengan rincian sebagaimana tercantum pada Lampiran I Pengumuman ini. Penempatan unit kerja yang mendapatkan alokasi kebutuhan CPNS meliputi:
   a. Sekretariat Utama dan Kedeputian;
   b. Satuan kerja Mandiri (Inspektorat dan Pusat Pendidikan dan Pelatihan); dan
   c. Unit Pelaksana Teknis BMKG.
2. Informasi mengenai unit kerja dan rincian kebutuhan (jabatan, kualifikasi pendidikan, jumlah kebutuhan, dan rencana penempatan) dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.

II. JENIS ALOKASI KEBUTUHAN CPNS

Alokasi kebutuhan CPNS Tahun Anggaran 2024, meliputi :

1. Kebutuhan khusus yang dialokasikan bagi:
   a. Putra/putri lulusan terbaik (*cumlaude*) adalah formasi yang dialokasikan untuk pelamar lulusan terbaik (“Dengan Pujian”/*cumlaude*) dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat lulus dan dibuktikan dengan keterangan lulus “Dengan Pujian”/*cumlaude* pada ijazah atau transkrip nilai.
   b. Penyandang disabilitas adalah formasi yang dialokasikan untuk pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi.
   c. Putra/Putri Papua adalah formasi yang dialokasikan untuk pelamar yang merupakan keturunan Papua berdasarkan garis keturunan bapak dan/atau ibu

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

asli Papua yang dibuktikan dengan akta kelahiran atau surat keterangan lahir dan surat keterangan dari kepala desa/kepala suku.

d. Diaspora adalah formasi yang dialokasikan untuk pelamar Warga Negara Indonesia yang memiliki paspor Republik Indonesia yang masih berlaku dan menetap di luar wilayah Republik Indonesia, serta bekerja sebagai tenaga profesional di bidangnya.

e. Putra/Putri Kalimantan adalah formasi yang dialokasikan untuk pelamar yang dikhususkan bagi putra/putri Kalimantan yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten/Kota Kalimantan dan diprioritaskan untuk ditempatkan untuk di Ibu Kota Nusantara (IKN).

2. Kebutuhan umum adalah pelamar yang tidak termasuk dalam kriteria sebagaimana angka 1 (satu) huruf a, b, c, d, dan e.

III. KRITERIA PELAMAR

1. Kebutuhan dari masing-masing jabatan diperuntukkan bagi pelamar dengan kriteria sebagai berikut:
   a. Pelamar formasi khusus **putra/putri lulusan terbaik berpredikat "dengan pujian"/cumlaude** adalah pelamar dengan kriteria:
      1) Lulusan dari perguruan tinggi dalam negeri jenjang pendidikan paling rendah Sarjana, **tidak termasuk** Diploma Empat berpredikat "dengan pujian"/*cumlaude* dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/unggul dan Program Studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan, dibuktikan dengan keterangan "lulus dengan pujian (*cumlaude*)" pada ijazah atau transkrip nilai;
      2) Lulusan dari perguruan tinggi luar negeri yang telah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya (setara dengan *cumlaude*) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
   b. Pelamar formasi khusus **penyandang disabilitas** adalah pelamar yang menyandang disabilitas dengan kriteria mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menunjang pekerjaan. Jenis dan derajat kedisabilitasan yang dialami wajib dibuktikan dengan melampirkan surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas.
   c. Pelamar formasi khusus **putra/putri Papua**, adalah pelamar yang merupakan keturunan Papua berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak dan/atau ibu) asli Papua, dibuktikan dengan akta kelahiran/surat keterangan lahir yang bersangkutan dan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku yang menyatakan bahwa orang tua (bapak dan/atau ibu) pelamar adalah asli Papua.
   d. Pelamar formasi khusus **putra/putri Kalimantan**, adalah pelamar yang melamar pada kebutuhan khusus putra/putri Kalimantan yang diuktikan dengan kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten/Kota pada saat pembuatan akun
   e. Pelamar **umum** adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf a, b, c, dan d.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

2. Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) wajib memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam bagian V dalam surat ini.

IV. DESKRIPSI TUGAS JABATAN

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan CPNS BMKG T.A. 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan/atau Peraturan yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional adalah sebagai berikut:

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
1.	Analis Hukum Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** penguasaan di bidang hukum, perundang-undangan dan kebijakan.
2.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan tentang berpikir analitis, fleksibilitas berpikir dan kemampuan politis
3.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan analisis pengelolaan keuangan APBN pada satuan kerja di lingkungan BMKG sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan meliputi: perikatan dan penyelesaian tagihan; pelaksanaan perintah pembayaran; dan analisis laporan keuangan instansi. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan tentang bidang anggaran dan keuangan
4.	Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melaksanakan analisis di bidang Pengembangan Kompetensi. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan tentang Pengembangan Kompetensi ASN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
5.	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui pengembangan sistem/model, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** memahami peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian dan kelembagaan.
6.	Arsiparis Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan tentang tata naskah dinas dan kearsipan
7.	Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan asesmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/manajemen sumber daya manusia aparatur. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan di bidang asesmen/pengukuran kompetensi
8.	Auditor Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit, kegiatan evaluasi, kegiatan review, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan tentang manajemen resiko, pengendalian internal, tata kelola sektor publik, strategi pengawasan dan pelaporan hasil pengawasan
9.	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama Pusat Meteorologi Maritim	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pengamatan, pengolahan data, analisa data, penyajian dan pelayanan, pembuatan program tampilan multimedia, pengadaan, pemasangan, pengoperasian, pemeliharaan peralatan teknologi canggih dan sederhana di bidang meteorologi maritim. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan teknis di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika, radio teknik atau instrumentasi.
10.	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama Pusat Database	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pengamatan, pengolahan data, analisa data, penyajian dan pelayanan, pembuatan program tampilan multimedia, pengadaan, pemasangan, pengoperasian, pemeliharaan peralatan teknologi canggih dan sederhana di bidang database.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
			Kebutuhan Keahlian/Skill: pengetahuan teknis di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika, radio teknik atau instrumentasi.
11.	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama Pusat Meteorologi Penerbangan	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pengamatan, pengolahan data, analisa data, penyajian dan pelayanan, pembuatan program tampilan multimedia, pengadaan, pemasangan, pengoperasian, pemeliharaan peralatan teknologi canggih dan sederhana di meteorologi penerbangan. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan teknis di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika, radio teknik atau instrumentasi.
12.	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama Pusat Informasi Perubahan Iklim	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pengamatan, pengolahan data, analisa data, penyajian dan pelayanan, pembuatan program tampilan multimedia, pengadaan, pemasangan, pengoperasian, pemeliharaan peralatan teknologi canggih dan sederhana di bidang informasi perubahan iklim. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan teknis di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika, radio teknik atau instrumentasi.
13.	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama Pusat Layanan Informasi Iklim Terapan	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pengamatan, pengolahan data, analisa data, penyajian dan pelayanan, pembuatan program tampilan multimedia, pengadaan, pemasangan,pengoperasian, pemeliharaan peralatan teknologi canggih dan sederhana di bidang layanan informasi iklim terapan. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan teknis di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika, radio teknik atau instrumentasi.
14.	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama Pusat Gempa Bumi dan Tsunami	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pengamatan, pengolahan data, analisa data, penyajian dan pelayanan, pembuatan program tampilan multimedia, pengadaan, pemasangan, pengoperasian, pemeliharaan peralatan teknologi canggih dan sederhana di bidang gempabumi dan tsunami. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan teknis di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika, radio teknik atau instrumentasi.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
15.	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama Pusat Seismologi Teknik, Geofisika Potensial dan Tanda Waktu	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pengamatan, pengolahan data, analisa data, penyajian dan pelayanan, pembuatan program tampilan multimedia, pengadaan, pemasangan, pengoperasian, pemeliharaan peralatan teknologi canggih dan sederhana di bidang seismologi teknik, geofisika potensial, dan tanda waktu. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan teknis di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika, radio teknik atau instrumentasi.
16.	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama Pusat Instrumentasi, Kalibrasi, dan Rekayasa	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pengamatan, pengolahan data, analisa data, penyajian dan pelayanan, pembuatan program tampilan multimedia, pengadaan, pemasangan, pengoperasian, pemeliharaan peralatan teknologi canggih dan sederhana di bidang instrumentasi, kalibrasi, dan rekayasa. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan teknis di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika, radio teknik atau instrumentasi.
17.	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama Pusat Jaringan Komunikasi	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pengamatan, pengolahan data, analisa data, penyajian dan pelayanan, pembuatan program tampilan multimedia, pengadaan, pemasangan, pengoperasian, pemeliharaan peralatan teknologi canggih dan sederhana di bidang instrumentasi, kalibrasi, dan rekayasa. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan teknis di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika, radio teknik atau instrumentasi.
18.	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama Pusat Meteorologi Publik	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pengamatan, pengolahan data, analisa data, penyajian dan pelayanan, pembuatan program tampilan multimedia, pengadaan, pemasangan, pengoperasian, pemeliharaan peralatan teknologi canggih dan sederhana di bidang meteorologi publik. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan teknis di bidang meteorologi, klimatologi, geofisika, radio teknik atau instrumentasi.
19.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan tentang pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
20.	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan tentang pengelolaan kegiatan pembelajaran, manajemen diklat, pembuatan bahan ajar dan modul diklat
21.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan menyusun rancangan peraturan perundang-undangan dan atau instrumen hukum lainnya. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** penguasaan di bidang hukum, perundang-undangan dan kebijakan- kebijakan, dan kemampuan analisa
22.	Perencana Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan perencanaan program dan kebijakan yang meliputi perumusan dan pengkajian alternatif kebijaksanaan, penentuan alternatif dan rencana kebijaksanaan, penentuan anggaran/pembiayaan perencanaan, pemberian saran tentang tindak lanjut kebijaksanaan, pengendalian dan penilaian hasil pelaksanaan di lingkungan BMKG. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan tentang bidang perencanaan, berpikir konseptual analitis.
23.	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan,meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** Penguasaan tentang ilmu komunikasi publik, ilmu jurnalistik dan kehumasan
24.	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan,meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** Penguasaan tentang ilmu komunikasi publik, ilmu jurnalistik dan kehumasan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	JENIS JABATAN	TUGAS JABATAN
25.	Pranata Keuangan APBN Terampil	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan APBN pada satuan kerja di lingkungan BMKG sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** Pengetahuan tentang bidang keuangan
26.	Pranata Komputer Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** Pengetahuan teknis di bidang teknologi informasi, komputer, dan internet.
27.	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** Pengetahuan tentang bidang kepegawaian
28.	Widyaiswara Ahli Pertama	Fungsional	**Deskripsi Pekerjaan:** melaksanakan Dikjartih (proses belajar mengajar dalam diklat baik secara klasikal dan/atau non klasikal) PNS, evaluasi dan pengembangan diklat pada Lembaga Diklat Pemerintah. **Kebutuhan Keahlian/Skill:** pengetahuan tentang pengelolaan kegiatan pembelajaran, manajemen diklat, pembuatan bahan ajar dan modul diklat

V. PERSYARATAN PELAMAR

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Kriteria usia sebagaimana berikut (pada saat melakukan pendaftaran) adalah serendah-rendahnya 18 tahun 0 bulan 0 hari dan setinggi-tingginya 35 tahun 0 bulan 0 hari.
3. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
4. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya.
5. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI),

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.

7. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
8. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
9. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan:
    a. Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan IPK minimal, sebagai berikut:

Jenjang Pendidikan	IPK Minimal
D-III	2.75 dari skala 4
S-1/D-IV	3.00 dari skala 4
S-2	3.25 dari skala 4

    b. Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Jika akreditasi **tidak tertulis** dalam ijazah, maka **dibuktikan** dengan surat keterangan dari Fakultas atau hasil tangkap layar (*screenshot*) dari situs web BAN-PT.
    c. Bagi lulusan luar negeri ijazah dan transkrip nilai **wajib** mendapat penyetaraan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi disertai dengan Konversi IPK ke dalam skala 4.
10. Bagi pelamar **formasi umum** wajib menyertakan surat keterangan akreditasi program studi **bukan** akreditasi universitas.
11. Khusus **Putra/Putri Lulusan Terbaik** Berpredikat **"Dengan Pujian"/*Cumlaude***:
    Berikut persyaratan khusus bagi pelamar kebutuhan khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude*:
    a. Dikhususkan bagi putra/putri yang mempunyai jenjang pendidikan paling rendah Sarjana (Strata Satu) , **tidak termasuk** Diploma Empat (D-IV);
    b. Pelamar merupakan lulusan Sarjana (Strata Satu) berpredikat "Dengan pujian"/Cumlaude dengan **IPK minimal 3,50 dari skala 4,00**;
    c. Pelamar yang merupakan lulusan dari perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan "dengan pujian" / *cumlaude* dan berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
    d. Pelamar yang merupakan lulusan dari perguruan tinggi luar negeri, dapat melamar pada kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat "dengan pujian"/*cumlaude*, setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusan setara "dengan pujian"/*cumlaude* dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

12. Khusus **Penyandang Disabilitas:**
    a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya maksimal derajat 2 (dua); dan
    b. Menyampaikan video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
13. Khusus **Putra/Putri Papua:**
    Pelamar yang melamar pada kebutuhan khusus putra/putri Papua merupakan keturunan Papua berdasarkan garis keturunan bapak/ibu asli Papua yang dibuktikan dengan :
    a. Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir; dan
    b. Surat keterangan dari kepala desa/kepala suku yang menyatakan bahwa pelamar merupakan keturunan Papua berdasarkan keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua.
14. Khusus **Diaspora**
    a. Warga Negara Indonesia yang **memiliki Paspor Republik Indonesia** yang masih berlaku dan menetap di luar wilayah Republik Indonesia serta bekerja sebagai tenaga profesional di bidangnya yang dibuktikan dengan surat rekomendasi dari tempat yang bersangkutan bekerja selama paling singkat 2 (dua) tahun;
    b. Surat keputusan (SK) penyetaraan ijazah dan konversi nilai IPK asli bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;
    c. Tidak sedang menempuh pendidikan *post doctoral* yang dibiayai oleh Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah;
    d. Membuat surat pernyataan bermeterai yang menerangkan bebas dari permasalahan hukum di luar negeri, dan tidak terafilisasi pada ideologi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila;
    e. Surat rekomendasi dari tempat bekerja yang menerangkan bahwa pelamar menetap di luar wilayah Republik Indonesia serta bekerja sebagai tenaga profesional di bidangnya selama paling singkat 2 (dua) tahun .
15. Khusus **Putra/Putri Kalimantan**
    Pelamar yang melamar pada kebutuhan khusus putra/putri Kalimantan yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN. Bagi pelamar formasi khusus **Putra/Putri Kalimantan** akan diprioritaskan untuk ditempatkan di **Ibu Kota Nusantara** (IKN).
16. Bagi lulusan dari progam studi keguruan/kependidikan **hanya** dapat melamar formasi jabatan Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama.
17. Bagi lulusan dengan kualifikasi pendidikan dari rumpun keagamaan (contoh: S-1 Manajemen Dakwah, S-1 Hukum Keluarga Islam, S-1 Hukum Ekonomi Syariah, dll) **tidak dapat** melamar pada lowongan formasi di BMKG;
18. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

19. Bagi pelamar formasi pusat akan diproyeksikan untuk penempatan di **Ibu Kota Nusantara** (IKN) apabila sarana dan prasarana Instansi BMKG telah siap ditempati di Ibu Kota Nusantara (IKN); dan
20. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

VI. JADWAL TENTATIF PELAKSANAAN

Jadwal dan waktu seleksi dapat berubah sesuai dengan kondisi.

NO	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	KEGIATAN	JADWAL
18.	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

VII. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara daring (*online*) dimulai tanggal 19 Agustus 2024 dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui https://sscasn.bkn.go.id dengan cara:
   a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK). Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
   b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun dan kolom lainnya;
   c. Mengunggah pindaian (*scan*) KTP;
   d. Mengunggah swafoto dengan memegang KTP;
   e. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan serta foto yang diunggah sudah lengkap dan sesuai (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
   f. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman https://sscasn.bkn.go.id dengan menggunakan NIK dan kata sandi (*password*) yang telah didaftarkan;
3. Bagi pelamar disabilitas melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitasnya sesuai dengan persyaratan disabilitas formasi yang dilamar untuk kemudian memasukkan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

tautan (*link*) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas;

4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi CPNS;
5. Pelamar memilih instansi Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi program studi;
6. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
   a. **Pindaian (*scan*) asli** Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan;
   b. **Pasfoto** formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
   c. **Pindaian (*scan*) asli** Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai senilai Rp10.000,00 (mekanisme terkait pembubuhan meterai dimohon untuk memperhatikan ketentuan yang tercantum pada penyedia layanan e-meterai).
   d. **Pindaian (*scan*) ijazah asli (bukan Surat Keterangan Lulus)**, dengan ketentuan:
      1) Ijazah sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar;
      2) Bagi lulusan luar negeri wajib melampirkan ijazah dan surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
      3) Ijazah dan dokumen persyaratan lain seperti pada angka 2 (dua) di atas, diunggah dalam 1 (satu) *file* dalam bentuk pdf.
   e. **Pindaian (*scan*) transkrip nilai asli**, dengan ketentuan:
      1) Bagi lulusan dalam negeri:
         a) Melampirkan transkrip nilai sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar;
         b) Melampirkan surat keterangan dari Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa pelamar lulus dengan predikat "dengan pujian"/*cumlaude*, apabila keterangan predikat "dengan pujian"/*cumlaude* tidak tertera pada ijazah/transkip nilai bagi **pelamar kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik** berpredikat “dengan pujian”/*cumlaude*.
      2) Bagi lulusan luar negeri:
         a) Melampirkan transkrip nilai dan surat keterangan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;
         b) Apabila tidak dapat melampirkan transkrip nilai, maka wajib melampirkan surat keterangan dari Perguruan Tinggi asal yang menyatakan bahwa program yang diambil adalah program berbasis riset (*by research*);
         c) Melampirkan surat keterangan hasil konversi nilai IPK yang memuat pernyataan bahwa yang bersangkutan lulus dengan predikat lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/*cumlaude* dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan,

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

kebudayaan, riset, dan teknologi bagi pelamar kebutuhan khusus putra/putri lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/*cumlaude*.

f. **Pindaian (scan) asli** Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran IV Pengumuman ini (mekanisme terkait pembubuhan meterai dimohon untuk memperhatikan ketentuan yang tercantum pada penyedia layanan e-meterai).
g. **Pindaian (*scan*) asli** Daftar Riwayat Hidup atau *Curriculum Vitae* (CV) dengan format bebas.
h. **Pindaian (scan) asli** Surat Pernyataan untuk tidak mengajukan permohonan mutasi/pindah tugas minimal selama 10 (sepuluh) tahun sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran VI Pengumuman ini.
i. Bagi pelamar **formasi Putra/Putri Lulusan Terbaik**, melampirkan:
    1) informasi berupa **salinan surat/sertifikat akreditasi perguruan tinggi** atau tangkapan layar (*screen capture*) yang memuat nomor surat keputusan (SK) penetapan **akreditasi perguruan tinggi** dari PDDIKTI/BAN-PT pada saat tanggal kelulusan pelamar yang menyatakan akreditasi A/unggul; **dan**
    2) informasi berupa **salinan surat/sertifikat akreditasi program studi** atau tangkapan layar (*screen capture*) yang memuat nomor surat keputusan (SK) penetapan **akreditasi program studi** dari PDDIKTI/BAN-PT pada saat tanggal kelulusan pelamar yang menyatakan akreditasi A/unggul.
j. Bagi pelamar **formasi Penyandang Disabilitas**, wajib melampirkan:
    1) Pindaian (*scan*) surat keterangan resmi dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasan yang dialami, contoh format surat keterangan ada pada Lampiran VIII pada surat ini; dan
    2) Tautan (*link*) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar (pelamar mengunggah video singkat tersebut di YouTube/Google Drive/Dropbox/media penyimpanan awan [*cloud storage*] lainnya). Pastikan tautan (*link*) video tersebut dapat diakses oleh panitia.
k. Bagi pelamar **formasi Putra/Putri Papua**, wajib melampirkan:
    1) **Pindaian (*scan*) asli** Akta Kelahiran atau Surat Keterangan Lahir, dan
    2) **Pindaian (*scan*) asli** surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku yang menyatakan bahwa orang tua (bapak dan/atau ibu) pelamar adalah asli Papua.
l. Bagi pelamar formasi **Diaspora,** wajib melampirkan:
    1) **Pindaian (*scan*) asli** Paspor Republik Indonesia yang masih berlaku;
    2) **Pindaian (*scan*) asli** surat keputusan (SK) penyetaraan ijazah dan surat keterangan konversi nilai IPK asli bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri;
    3) **Pindaian (*scan*) asli** surat pernyataan bermeterai yang menerangkan bebas dari permasalahan hukum di luar negeri, dan tidak terafiliasi pada ideologi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila. (contoh surat terdapat pada lampiran V);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

4) **Pindaian (*scan*)** asli Surat rekomendasi dari tempat bekerja yang menerangkan bahwa pelamar menetap di luar wilayah Republik Indonesia serta bekerja sebagai tenaga profesional di bidangnya selama paling singkat 2 (dua) tahun.

m. Bagi pelamar formasi **Putra/Putri Kalimantan,** wajib melampirkan **scan asli** Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN.

7. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi); dan
8. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

VIII. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi CPNS BMKG T.A. 2024 terdiri atas 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur, yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT), dengan bobot 40% (empat puluh persen);
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60% (enam puluh persen), yang terdiri dari:
   a. Seleksi kompetensi teknis jabatan yang dilamar menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 50% (lima puluh persen); dan
   b. Seleksi Kompetensi Bidang Tambahan dengan bobot 50% (lima puluh persen) yang terdiri dari:

PERIHAL	**SKB TAMBAHAN**		
	LGD (*LEADERLESS GROUP DISCUSSION)*	**PSIKOTES**	**PRESENTASI**
POKOK SUBSTANSI/ASPEK PENILAIAN	• Kemampuan Pemecahan Masalah, • Kemampuan Interpersonal • Kesadaran Diri, • Kecerdasan Emosi • Motivasi dan Komitmen	• Kemampuan Intelektual • Kemampuan Berpikir Strategis • Kemampuan Pemecahan Masalah • Kemampuan Interpersonal	• Kemampuan Pemecahan Masalah, • Inovasi • Komunikasi • Kemampuan belajar cepat dan mengembangkan diri, • Motivasi dan Komitmen

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PERIHAL	SKB TAMBAHAN		
	LGD (*LEADERLESS GROUP DISCUSSION)*	PSIKOTES	PRESENTASI
BOBOT	15%	25%	10%
SIFAT	Tidak Menggugurkan	Tidak Menggugurkan	Tidak Menggugurkan
MEDIA	*Online Computer Based*	*Online Computer Based*	Video mandiri dengan durasi 10 menit
HASIL PENILAIAN	Langsung	Langsung	Tidak Langsung

IX. SISTEM KELULUSAN DAN BOBOT PENILAIAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman https://sscasn.bkn.go.id dengan persyaratan yang telah ditentukan. Hasil seleksi administrasi dimaksud akan diumumkan melalui www.bmkg.go.id dan https://sscasn.bkn.go.id.
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Kelulusan SKD menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 20224 tentan Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
3. Peserta yang berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang dinyatakan lulus SKD (Seleksi Kompetensi Dasar) dan termasuk dalam 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas.
4. Dalam hal terdapat pelamar yang memperoleh nilai SKD sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan, penentuan kelulusan SKD secara berurutan mulai dari nilai tes karakteristik pribadi, tes intelegensia umum, sampai dengan tes wawasan kebangsaan.
5. Hasil Akhir Seleksi Kelulusan akhir seleksi CPNS BMKG T.A. 2024 ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dengan bobot 40% dan SKB dengan bobot 60% oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.

X. KETENTUAN LAIN

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya.
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah.
3. Bagi peserta yang **memilih** untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 pada seleksi tahun anggaran 2024, mohon untuk mengikuti ketentuan berikut ini:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

a. Melamar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
b. Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan ada seleksi tahun anggaran 2023;
c. Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
d. Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
e. Memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar; dan
f. Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024.

4. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BMKG atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan. Kepada peserta, keluarga, maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
5. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BMKG T.A. 2024 **tidak menerima** berkas secara langsung maupun via Pos.
6. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BMKG T.A. 2024 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar setelah dilakukan verifikasi kembali terhadap kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
7. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, BMKG berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS.
8. Apabila ditemukan paham radikalisme pada pelamar saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, BMKG berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS.
9. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya dan akan diberikan denda sebesar Rp50.000.000,00 (lima puluh juta Rupiah);
10. Pelamar yang dinyatakan lulus **wajib** untuk bersedia mengabdi dan **tidak** mengajukan pindah/mutasi dengan alasan apapun selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS. Jika tetap mengajukan pindah, maka dianggap mengundurkan diri dari PNS.
11. Pada saat pemberkasan pengangkatan dari CPNS ke PNS, apabila dokter yang memeriksa kesehatan CPNS merekomendasikan bahwa CPNS tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai PNS, maka CPNS tersebut akan diberhentikan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

12. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS di lingkungan BMKG T.A. 2024 dapat menghubungi narahubung melalui pesan/*chat* (tidak menerima panggilan telepon atau *video call*) pada nomor *Whatsapp* 0882-1004-7466 setiap hari kerja pukul 08.30 s.d. 15.30 WIB atau melalui alamat email rekrutmencasn@bmkg.go.id.
13. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi CPNS BMKG T.A. 2024 akan diumumkan secara resmi melalui situs www.bmkg.go.id dan akun media sosial instagram @ppid_bmkg. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs dan media sosial tersebut.
14. Dalam hal PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) yang melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja), yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau PyB.
15. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
16. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BMKG T.A. 2024 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 16 Agustus 2024
KETUA PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CPNS BMKG

Ir. Dwi Budi Sutrisno, M.Sc

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran I
Nomor : B/KP.04.02/031/SU/VIII/2024
Hal : Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika TA 2024

RINCIAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Analis Hukum Ahli Pertama	S-1 HUKUM		3						3	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Hukum dan Organisasi	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
2	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 HUKUM	Bagi pelamar formasi khusus disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut : 1. Dapat melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan 2. Dapat melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu	1		1				2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Hukum dan Organisasi	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
3	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL		1	1					2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Hukum dan Organisasi	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
4	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)	11						11	Sekretariat Utama	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
5	Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama	S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN / S-1 STUDI PEMERINTAHAN		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
6	Analis Pengembangan Kompetensi ASN Ahli Pertama	S-1 PSIKOLOGI			1					1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
7	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)	6		1				7	Sekretariat Utama	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
8	Arsiparis Ahli Pertama	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 KEARSIPAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah V Jayapura | Bagian Tata Usaha	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		PEMERINTAHAN / S-1 JURNALISTIK									Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah V Jayapura	
9	Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 PSIKOLOGI		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Umum dan Sumber Daya Manusia	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
10	Auditor Ahli Pertama	S-1 AKUNTANSI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ADMINISTRASI NEGARA		5						5	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Inspektorat	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
11	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 OSEANOGRAFI		9						9	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Meteorologi | Pusat Meteorologi Maritim	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
12	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-2 TEKNIK KOMPUTER / S-2 ILMU KOMPUTER / S-2 SISTEM INFORMASI		5						5	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi | Pusat Database	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
13	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 METEOROLOGI		9						9	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Meteorologi | Pusat Meteorologi Penerbangan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
14	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 KLIMATOLOGI / S-1 METEOROLOGI		8					2	10	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Klimatologi | Pusat Informasi Perubahan Iklim	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
15	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 FISIKA / S-1 REKAYASA FISIKA / S-1 TEKNIK FISIKA		3	1					4	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Klimatologi | Pusat Informasi Perubahan Iklim	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
16	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTASI		10						10	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Klimatologi | Pusat Layanan Informasi Iklim Terapan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
17	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-2 GEOLOGI		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Gempa Bumi dan Tsunami	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
18	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 SISTEM INFORMASI		3						3	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Seismologi Teknik, Geofisika	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
											Potensial dan Tanda Waktu	
19	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-2 GEOFISIKA		5						5	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Seismologi Teknik, Geofisika Potensial dan Tanda Waktu	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
20	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 OSEANOGRAFI		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Gempa Bumi dan Tsunami	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
21	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 SAINS DATA / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi | Pusat Instrumentasi, Kalibrasi, dan Rekayasa	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
22	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA		4						4	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Meteorologi | Pusat Meteorologi Penerbangan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		PENGINDERAAN JAUH / S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI										
23	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 KIMIA		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Klimatologi | Pusat Layanan Informasi Iklim Terapan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
24	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 REKAYASA PERTANIAN / S-1 SAINS PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Klimatologi | Pusat Informasi Perubahan Iklim	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
25	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 SISTEM INFORMASI	Bagi pelamar formasi khusus disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut : 1. Dapat melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan 2. Dapat melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu	8		1				9	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi | Pusat Jaringan Komunikasi	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
26	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Seismologi Teknik, Geofisika Potensial dan Tanda Waktu	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
27	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Gempa Bumi dan Tsunami	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
28	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI / S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi | Pusat Jaringan Komunikasi	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
29	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-2 SISTEM INFORMASI / S-2 TEKNIK KOMPUTER / S-2 ILMU KOMPUTER		3						3	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Gempa Bumi dan Tsunami	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
30	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi | Pusat Jaringan Komunikasi	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
31	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL		4						4	Kedeputian Bidang Klimatologi | Pusat Layanan Informasi Iklim Terapan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
32	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 REKAYASA ELEKTRO / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI / S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI DAN KONTROL		4						4	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi | Pusat Instrumentasi, Kalibrasi, dan Rekayasa	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00
33	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-2 ILMU ATMOSFER DAN KEPLANETAN / S-2 SAINS ATMOSFER DAN KEPLANETAN		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Meteorologi | Pusat Meteorologi Publik	Rp 5.500.000,00 s.d Rp 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
34	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Meteorologi | Pusat Meteorologi Publik	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
35	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI / S-1 REKAYASA INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI DAN KONTROL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA / S-1 REKAYASA ELEKTRO / S-1 TEKNIK ELEKTRO		5					1	6	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Klimatologi | Pusat Layanan Informasi Iklim Terapan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
36	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN		3						3	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Klimatologi | Pusat Informasi Perubahan Iklim	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
37	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 REKAYASA GEODESI		2					1	3	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Gempa Bumi dan Tsunami	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
38	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-2 OSEANOGRAFI		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Gempa Bumi dan Tsunami	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
39	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 FISIKA / S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 REKAYASA FISIKA		3					2	5	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Meteorologi | Pusat Meteorologi Penerbangan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
40	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi | Pusat Database	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
41	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA / S-1 STATISTIKA TERAPAN		5						5	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Klimatologi | Pusat Layanan Informasi Iklim Terapan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
42	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-2 MANAJEMEN BENCANA UNTUK KEAMANAN NASIONAL / S-2 MITIGASI BENCANA		4						4	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Meteorologi | Pusat Meteorologi Publik	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
43	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK		4						4	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Meteorologi	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTASI									| Pusat Meteorologi Maritim	
44	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-2 REKAYASA GEODESI / S-2 TEKNIK GEODESI		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Seismologi Teknik, Geofisika Potensial dan Tanda Waktu	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
45	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA		4						4	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi | Pusat Instrumentasi, Kalibrasi, dan Rekayasa	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
46	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Instrumentasi, Kalibrasi, Rekayasa dan Jaringan Komunikasi | Pusat Instrumentasi, Kalibrasi, dan Rekayasa	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
47	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 GEOGRAFI		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Klimatologi | Pusat Informasi Perubahan Iklim	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
48	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 GEOLOGI		2					1	3	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Seismologi Teknik, Geofisika Potensial dan Tanda Waktu	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
49	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA		9					1	10	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Meteorologi | Pusat Meteorologi Publik	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
50	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 GEOFISIKA		10					2	12	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Geofisika | Pusat Gempa Bumi dan Tsunami	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
51	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 SAINS DATA / S-1 SAINS DATA SPASIAL		2					1	3	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Klimatologi | Pusat Layanan Informasi Iklim Terapan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
52	Pengamat Meteorologi dan Geofisika Ahli Pertama	S-1 SAINS DATA / S-1 SAINS DATA SPASIAL		4					1	5	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Deputi Bidang Meteorologi | Pusat Meteorologi Maritim	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
53	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)	11		1				12	Sekretaris Utama	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
54	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
55	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	S-1 ILMU KOMUNIKASI		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
56	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
57	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	Bagi pelamar formasi khusus disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut :			1				1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
			1. Dapat melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan 2. Dapat melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu									
58	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	S-1 HUKUM		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Hukum dan Organisasi	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
59	Perencana Ahli Pertama	S-1 STATISTIK / S-1 ILMU STATISTIKA / S-1 MATEMATIKA		3						3	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Perencanaan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
60	Perencana Ahli Pertama	S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN		3						3	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Perencanaan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
61	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	D-IV DESAIN GRAFIS / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1		1					1	2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Hukum dan Organisasi	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		HUBUNGAN MASYARAKAT										
62	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	D-III JURNALISTIK / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III PENERBITAN / D-III PENYIARAN / D-III MULTIMEDIA		2						2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Hukum dan Organisasi	Rp 4.000.000,00 s.d Rp. 6.500.000,00
63	Pranata Keuangan APBN Terampil	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III MANAJEMEN PAJAK / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	Penempatan di unit kerja BMKG di kantor pusat dan UPT BMKG daerah sesuai kebutuhan*)	4			2			6	Sekretariat Utama	Rp 4.000.000,00 s.d Rp. 6.800.000,00
64	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI		1				1		2	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Umum dan Sumber Daya Manusia	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
65	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Perencanaan	Rp 5.500.000,00 s.d Rp. 8.500.000,00
66	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil	D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III		4						4	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Umum dan	Rp 4.000.000,00 s.d Rp. 6.500.000,00

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PERSYARATAN JABATAN	ALOKASI KEBUTUHAN							PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN
				UMUM	*CUMLAUDE*	DISABILITAS	PUTRA/ PUTRI PAPUA	DIASPORA	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	TOTAL		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
		MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI									Sumber Daya Manusia	
67	Widyaiswara Ahli Pertama	S-2 METEOROLOGI		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Rp 6.000.000,00 s.d Rp. 9.000.000,00
68	Widyaiswara Ahli Pertama	S-2 GEOFISIKA		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Rp 6.000.000,00 s.d Rp. 9.000.000,00
69	Widyaiswara Ahli Pertama	S-2 OSEANOGRAFI		1						1	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Rp 6.000.000,00 s.d Rp. 9.000.000,00
Total				226	3	5	2	1	13	250		

*) Daftar rincian unit kerja terdapat pada lampiran II pada pengumuan ini

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran II
Nomor : B/KP.04.02/031/SU/VIII/2024
Hal : Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika TA 2024

DAFTAR RINCIAN UNIT KERJA PENEMPATAN PENGELOMPOKAN SEKRETARIAT UTAMA PENGADAAN CPNS BMKG TAHUN 2024

NO	JABATAN	PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	ALOKASI CPNS
1	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Meteorologi Klas I Tjilik Riwut Palangkaraya | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Meteorologi Klas I Tjilik Riwut Palangkaraya	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Meteorologi Klas II Tampa Padang Mamuju | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Meteorologi Klas II Tampa Padang Mamuju	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Meteorologi Kelas I Depati Amir Pangkal Pinang | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Meteorologi Kelas I Depati Amir Pangkal Pinang	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Geofisika Klas I Ambon | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Geofisika Klas I Ambon	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Meteorologi Klas I Sultan Babullah Ternate | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Meteorologi Klas I Sultan Babullah Ternate	1

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	ALOKASI CPNS
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Meteorologi Klas I Djalaluddin Gorontalo | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Meteorologi Klas I Djalaluddin Gorontalo	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Meteorologi Kelas I Sultan Iskandar Muda Banda Aceh | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Meteorologi Kelas I Sultan Iskandar Muda Banda Aceh	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Geofisika Klas I Manado | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Geofisika Klas I Manado	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Klimatologi Klas I Nusa Tenggara Barat | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Klimatologi Klas I Nusa Tenggara Barat	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Meteorologi Klas I Domine Eduard Osok Sorong | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Meteorologi Kelas I Domine Eduard Osok Sorong	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Geofisika Klas I Kupang | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Geofisika Klas I Kupang	1
2	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Hukum dan Organisasi	2

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	ALOKASI CPNS
		PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Umum dan Sumber Daya Manusia	5
3	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Sekretariat Utama | Biro Umum dan Sumber Daya Manusia	6
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III Badung | Bagian Tata Usaha Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah III Badung	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Balai Besar Meteorologi Klimatologi Dan Geofisika Wilayah II Tangerang Selatan | Bagian Tata Usaha Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah II Tangerang Selatan	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Klimatologi Klas I Nusa Tenggara Barat | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Klimatologi Klas I Nusa Tenggara Barat	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Klimatologi Klas I Bengkulu | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Klimatologi Klas I Bengkulu	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah I Medan | Bagian Tata Usaha Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah I Medan	1

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT KERJA PENEMPATAN	ALOKASI CPNS
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Balai Besar Meteorologi Klimatologi Dan Geofisika Wilayah IV Makassar | Bagian Tata Usaha Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wilayah IV Makassar	1
4	Pranata Keuangan APBN Terampil	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III MANAJEMEN PAJAK / D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN / D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Meteorologi Klas III Wamena Jayawijaya	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Klimatologi Kelas IV Merauke	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Meteorologi Klas III Yuvai Semaring Nunukan	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Geofisika Kelas III Nabire	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Klimatologi Klas IV Bangka Belitung	1
			Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika | Stasiun Pemantau Atmosfer Global Puncak Vihara Klademark Sorong | Sub Bagian Tata Usaha Stasiun Pemantau Atmosfer Global Puncak Vihara Klademak Sorong	1
Jumlah Keseluruhan				**36**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran III
Nomor : B/KP.04.02/031/SU/VIII/2024
Hal : Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika TA 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

(kota), (tanggal) (bulan) 2023

Yth. Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika
c.q. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan CPNS BMKG T.A. 2024
di Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	
NIK	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Alamat Domisili Saat Ini	:	
Alamat Sesuai KTP	:	
Nomor Ponsel	:	
Surat Elektronik (*Email*)	:	
Pendidikan	:	
Perguruan Tinggi	:	
Jenis kebutuhan	:	umum/*cumlaude*/Putra/Putri Papua/penyandang disabilitas/Putra/Putri Kalimantan/diaspora
Jabatan Yang Dilamar	:	
Penempatan	:	

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hasil ***scan*** dokumen kelengkapan asli yang sesuai dengan ketentuan pada pengumuman dan telah diunggah sebagai berikut

1. pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
2. *scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukanyang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
3. *scan* ijazah asli dan/atau surat keputusan penyetaraan ijazah;
4. *scan* dokumen lainnya sesuai ketentuan persyaratan khusus Jabatan Fungsional yang dilamar;
5. *scan* transkrip nilai asli;
6. *scan* Surat Pernyataan Diri pelamar yang ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
7. *scan* akta kelahiran atau surat keterangan lahir;[*])
8. *scan* surat keterangan dari kepala desa/kepala suku.[*])
9. *scan* surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasan.**)

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun Anggaran 2024. Atas perhatian Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e-meterai Rp10.000,00

tanda tangan

(Nama Lengkap)

*) Berkas nomor 7 dan 8 hanya berlaku bagi putra/putri Papua

**) Berkas nomor 9 hanya berlaku bagi penyandang disabilitas

*) maupun **) dapat dihapus jika tidak diperlukan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran IV
Nomor : B/KP.04.02/031/SU/VIII/2024
Hal : Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika TA 2024

SURAT PERNYATAAN DATA DIRI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	:
NIK	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Agama	:
Alamat KTP	:

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila,Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
3. Tidak mengonsumsi/menggunakan maupun memiliki ketergantungan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
4. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara RepublikIndonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
8. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
9. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
10. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh BMKG;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

12. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
13. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Yang Membuat Pernyataan,

e-meterai Rp10.000,00

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran V
Nomor : B/KP.04.02/031/SU/VIII/2024
Hal : Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika TA 2024

SURAT PERNYATAAN FORMASI KHUSUS DIASPORA

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Tempat/Tgl lahir :

Alamat :

Nomor HP :

Alamat email :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak sedang/tidak pernah tersangkut kasus hukum di luar negeri, baik pidana maupun perdata
2. Tidak terafiliasi pada ideologi yang bertentangan dengan ideologi Pancasila

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipengaruhi oleh siapapun.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Yang Membuat Pernyataan,

e-meterai Rp10.000,00

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran VI
Nomor : B/KP.04.02/031/SU/VIII/2024
Hal : Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika TA 2024

SURAT PERNYATAAN TIDAK MUTASI SELAMA 10 TAHUN

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Pendidikan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Bahwa apabila saya diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil pada Instansi Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas ke Unit Kerja Internal BMKG maupun Instansi lain, sebelum saya mengabdi sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) tahun pada Instansi Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika terhitung sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2. Bahwa dalam melaksanakan tugas sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil pada Instansi Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika akan menunjukkan disiplin serta integritas yang tinggi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terbukti mengingkari pernyataan ini, saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika.

(kota), (tanggal)(bulan) 2024

Yang Membuat Pernyataan,

e-materai Rp 10.000,00

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran VII
Nomor : B/KP.04.02/031/SU/VIII/2024
Hal : Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika TA 2024

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA UNTUK DITEMPATKAN DI IBU KOTA NUSANTARA (IKN)

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Pendidikan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil pada Instansi Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika siap ditempatkan di seluruh wilayah Indonesia termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN), dan seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia termasuk perwakilan daerah rawan dan/atau berbahaya.

(kota), (tanggal)(bulan) 2024

Yang Membuat Pernyataan,

e-materai Rp 10.000,00

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran VIII
Nomor : B/KP.04.02/031/SU/VIII/2024
Hal : Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika TA 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH / PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN

Nama : Jenis Kelamin: Laki / Perempuan *)
Umur :
NIK :
Ada Disabilitas : Ya / Tidak *)
Lokasi Disabilitas :
- Susunan syaraf pusat;
Sebutkan _____
- Organ Penginderaan;
Sebutkan _____
- Extremitas atas kanan/kiri/keduanya *)
- Tangan dominan kanan /kiri *)
- Extremitas bawah kanan/kiri
- Lain – Lain _____

ANAMNESIS

1. Riwayat disabilitas : - Sejak lahir, diagnosa _____
- Sesudah kecelakaan, pada tahun _____, diagnosa _____
- Sesudah sakit, pada tahun _____, diagnosia _____
2. Kemampuan mengurus diri *)
- Mampu
- Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____
- Perlu bantuan penuh orang lain
3. Bepergian keluar rumah:
- -Bisa sendiri /perlu diantar anggota keluarga*)

HASIL PEMERIKSAAN

4. Jenis Disabilitas :
   a. Disabilitas Fisik
      1) Amputasi (Tangan /Kaki)*)
      2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
      3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
      4) Cerebral Palsy (CP)
   b. Disabilitas Sensorik
      1) Netra
         a) Buta total
         b) Persepsi cahaya /low vision
      2) Rungu
      3) Wicara
         c) Disabilitas Intelektual
      4) Disabilitas grahita
      5) Down syndrome
         d) Disabilitas Mental
      6) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Anxietas dan Gangguan Kepribadian)*)
      7) Disabilitas perkembangan (Autis /Hiperaktif) *)
5. Derajat Disabilitas Fisik :
   1) Derajat 1 : mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
   2) Derajat 2 : mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
   3) Derajat 3 : mampu melaksanakan aktivitas, sebagian memerlukan bantuan orang lain, dengan atau tanpa alat bantu
   4) Derajat 4 : dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
   5) Derajat 5 : tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
   6) Derajat 6 : tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

6. Kemampuan Mobilitas:
   1) Jalan /jalan perlahan /jalan dengan alat bantu /tidak mampu jalan*)
   2) Naik tangga /naik tangga perlahan /tidak mampu naik tangga*)
7. Gangguan Extremitas atas : _____
   1) Kanan : Kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
   2) Kiri : kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
   Gangguan Extremitas bawah : _____
   1) Kanan : Kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
   2) Kiri : kekuatan 5 /4 /3 /2 /1 /0
8. Alat bantu yang digunakan : Ada /Tidak*), sebutkan _____
9. Penyakit lain : Ada /Tidak*), sebutkan _____
10. Pengobatan : Ada /Tidak*), sebutkan _____

Catatan Tambahan lainnya :

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan
Dokter yang memeriksa

Nama
NIP.

Keterangan:
*) Coret yang tidak perlu
**) Wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN