LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA
Gedung LKPP - Kompleks Rasuna Epicentrum
Jln. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan 12940
Telepon 021-2991 2450 (*hunting*) Faksimile 021-2991 2451 *Website* : www.lkpp.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR : 01/PANSEL.CPNS/08/2024

TENTANG
SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan LKPP.

I. JABATAN, JENIS DAN JUMLAH KEBUTUHAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, DAN UNIT KERJA PENEMPATAN

Jabatan, jenis dan jumlah kebutuhan, kualifikasi pendidikan, dan unit kerja penempatan tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

II. JENIS PELAMAR

1. **Pelamar Kebutuhan Umum** merupakan pelamar lulusan perguruan tinggi dalam atau luar negeri yang memenuhi persyaratan sebagaimana dalam Bagian III.Persyaratan.
2. **Pelamar Kebutuhan Khusus** merupakan pelamar lulusan perguruan tinggi dalam atau luar negeri yang memenuhi persyaratan sebagaimana dalam Bagian III.Persyaratan. Jenis kebutuhan khusus yang dibuka dalam Seleksi CPNS di Lingkungan LKPP Tahun 2024 meliputi:
   a. Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dari perguruan tinggi dalam atau luar negeri, dengan kriteria sebagai berikut:
      1) mempunyai jenjang pendidikan paling rendah Sarjana, tidak termasuk Diploma Empat; dan
      2) merupakan lulusan dari perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/*Cumlaude* serta berasal dari perguruan tinggi dan program studi terakreditasi A/Unggul atau lulusan dari perguruan tinggi luar negeri yang berpredikat kelulusan setara "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dan telah memperoleh penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan/atau teknologi.
   b. Penyandang Disabilitas, dengan kriteria sebagai berikut:
      1) mampu melakukan aktivitas sehari-hari secara mandiri;

2) mampu berkomunikasi secara lisan maupun tertulis; dan
3) mampu mengoperasikan/bekerja menggunakan alat sarana kerja dan komputer.

c. Putra/Putri Kalimantan, dengan kriteria memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN).

3. Pelamar Penyandang Disabilitas, Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude* dan Putra/Putri Kalimantan dapat melamar pada jenis kebutuhan umum atau kebutuhan khusus lainnya pada semua jabatan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.

III. PERSYARATAN

Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk menjadi pelamar dalam Seleksi CPNS di Lingkungan LKPP Tahun 2024. Persyaratan bagi pelamar ialah sebagai berikut:

1. usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar CPNS [*submit* pelamaran dalam Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN)];
2. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. tidak pernah diberhentikan "dengan hormat tidak atas permintaan sendiri" atau "tidak dengan hormat" sebagai PNS, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan "tidak dengan hormat" sebagai pegawai swasta;
4. tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. sehat jasmani, rohani serta tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekusor, dan zat adiktif lainnya (NAPZA);
8. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh LKPP;
9. bersedia ditempatkan pada seluruh unit kerja di lingkungan LKPP;
10. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
11. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon Aparatur Sipil Negara (ASN) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
12. dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun sejak penandatanganan perjanjian kerja dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat Yang Berwenang (Pyb);
13. bersedia mengabdi di LKPP dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;

14. berasal dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada saat kelulusan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
15. bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan/atau teknologi; dan
16. memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol) dan nilai tersebut bukan hasil pembulatan dari skala 4,00 (empat koma nol). Bagi pelamar yang mendaftar kebutuhan Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude* memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,51 (tiga koma lima satu) dalam skala 4,00 (empat koma nol) dengan predikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude*.

IV.TATA CARA PENDAFTARAN

1. Membuat akun pendaftaran pada SSCASN (https://sscasn.bkn.go.id) dengan cara:
   a. mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tertera pada KK. Apabila pelamar memiliki kendala terkait data NIK dan nomor KK, agar menghubungi/melaporkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) setempat;
   b. mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
   c. mengunggah scan asli KTP/Surat Keterangan dari Dukcapil yang masih berlaku;
   d. melakukan swafoto;
   e. memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
   f. mencetak kartu informasi akun.
2. Masuk *(login)* ke akun yang telah dibuat menggunakan NIK dan kata sandi *(password)* yang telah didaftarkan;
3. Melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan tautan *(link)* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
4. Memilih jenis seleksi yakni CPNS;
5. Memilih instansi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dilanjutkan dengan mengisi data yang ada pada laman https://sscasn.bkn.go.id meliputi antara lain jenis kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi/unit kerja penempatan, dan lokasi ujian, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), nama program studi, dan akreditasi;
6. Mengunggah seluruh dokumen persyaratan pelamar sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini;
7. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
8. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat dibaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi);

9. Mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak bisa mengubah data kembali); dan
10. Pendaftaran selain melalui mekanisme pendaftaran secara dalam jaringan (*online)* sebagaimana angka 1 (satu) pada waktu yang telah ditentukan, dinyatakan tidak berlaku dan tidak akan diproses.

V.TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

Panitia Seleksi Instansi Pengadaan Pegawai ASN di Lingkungan LKPP Tahun Anggaran 2024 (Pansel LKPP) melakukan seleksi administrasi secara *online* terhadap seluruh berkas pelamar.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

a. SKD dilaksanakan melalui *Computer Assisted Test* (CAT) bagi semua pelamar yang lulus Seleksi Administrasi;
b. Tempat pelaksanaan SKD sesuai dengan pilihan pelamar pada laman https://sscasn.bkn.go.id;
c. Materi yang diujikan terdiri dari: (1) Tes Karakteristik Pribadi (TKP); (2) Tes Intelegensi Umum (TIU); dan (3) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
d. Peserta yang telah lulus Seleksi Administrasi CPNS Tahun Anggaran 2024, dapat memilih untuk mengikuti SKD atau menggunakan nilai pada Sertifikat SKD CAT BKN Tahun Anggaran 2023. Peserta dapat mengunduh Sertifikat SKD CAT BKN sebagai bukti telah melaksanakan SKD pada laman https://sertificat.bkn.go.id;
e. Apabila peserta seleksi CPNS mengikuti kembali seleksi SKD pada Tahun Anggaran 2024, maka hasil nilai SKD pada Sertifikat SKD CAT BKN Tahun Anggaran 2023 dinyatakan tidak berlaku.

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

a. Jumlah peserta yang mengikuti SKB sebanyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan pada lokasi formasi/unit kerja penempatan yang dilamar berdasarkan peringkat nilai SKD;
b. Seluruh peserta yang lulus SKD dan berperingkat terbaik paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan pada lokasi formasi/unit kerja penempatan mengikuti seluruh rangkaian SKB yang terdiri dari:
   1) **SKB CAT BKN**, dilaksanakan secara luar jaringan (*offline*) dengan lokasi ujian dapat dipilih oleh peserta dari daftar pilihan lokasi yang disediakan Panitia Seleksi Nasional Pengadaan Aparatur Sipil Negara (Pansel Nasional) pada laman https://sscasn.bkn.go.id; dan
   2) **SKB Tambahan (Non CAT BKN),** dilaksanakan oleh LKPP secara *offline* di Jakarta. Penjelasan SKB Tambahan (Non CAT BKN) ialah sebagai berikut:
      a. Metode tes yang digunakan yaitu asesmen psikologi, wawancara, dan tes praktik kerja.
      b. **Tes praktik kerja hanya diberikan** kepada pelamar untuk jabatan yang memerlukan pengujian keahlian dan/atau keterampilan praktikal yaitu:

1) Analis Data Ilmiah Ahli Pertama
2) Pranata Komputer Ahli Pertama
3) Sandiman Ahli Pertama
4) Widyaiswara Ahli Pertama
5) Pranata Komputer Terampil

c. Aspek penilaian SKB Tambahan (Non CAT BKN) tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini; dan
d. Kategori jabatan, jenis tes, dan bobot penilaian dalam SKB Tambahan (Non CAT BKN) ialah sebagai berikut:

No	Kategori Jabatan	Jenis Tes dan Bobot Penilaian
1	Jabatan yang **tidak memerlukan** pengujian keahlian dan/atau keterampilan praktikal	SKB CAT BKN (50%)
		SKB Tambahan (Non CAT BKN) berupa asesmen psikologi (40%) yang terdiri dari: a. tes potensi psikologi (55%); dan b. asesmen kompetensi manajerial sosiokultural (45%)
		SKB Tambahan (Non CAT BKN) berupa wawancara (10%)
2	Jabatan yang **memerlukan** pengujian keahlian dan/atau keterampilan praktikal	SKB CAT BKN (50%)
		SKB Tambahan (Non CAT BKN) berupa asesmen psikologi (25%) yang terdiri dari: a. tes potensi psikologi (55%); dan b. asesmen kompetensi manajerial sosiokultural (45%)
		SKB Tambahan (Non CAT BKN) berupa wawancara (10%)
		SKB Tambahan (Non CAT BKN) berupa tes praktik kerja (15%)

e. SKB Tambahan (Non CAT BKN) yang berupa asesmen psikologi bersifat menggugurkan.

VI. SISTEM KELULUSAN

1. Seleksi Administrasi

a. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman https://sscasn.bkn.go.id dengan persyaratan yang telah ditentukan;
b. Pelamar yang tidak menyampaikan dokumen secara lengkap, tidak dapat dibaca secara jelas dan/atau tidak sesuai persyaratan, maka akan dinyatakan **tidak lulus (gugur)**; dan
c. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib melakukan pencetakan Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) secara *online* pada laman https://sscasn.bkn.go.id).

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

a. Penentuan kelulusan peserta SKD didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) jenis kebutuhan yang dilamar sebagaimana ketentuan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024

tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024; dan

b. Pelamar Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas yang melamar pada Kebutuhan Umum, atau Kebutuhan Khusus lainnya menggunakan nilai ambang batas (*passing grade*) sesuai kebutuhan yang dilamar.

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Peserta dinyatakan lulus tahapan SKB [SKB CAT BKN dan SKB Tambahan (Non CAT BKN)] apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:

1) Dari 8 (delapan) unsur potensi psikologi, tidak terdapat 4 (empat) atau lebih unsur yang bernilai kurang dari 3 (tiga);
2) Nilai kompetensi manajerial dan sosiokultural paling kurang 68; dan
3) Integrasi nilai potensi psikologi dan kompetensi manajerial - sosiokultural paling kurang 80.

4. Hasil Akhir Seleksi

a. Hasil akhir seleksi diperoleh dari integrasi nilai SKD, SKB [gabungan SKB CAT BKN dan SKB Tambahan (Non CAT BKN)] dengan pembobotan sebagai berikut:
   1) SKD sebesar 40% (empat puluh persen); dan
   2) SKB sebesar 60% (enam puluh persen).
b. Kelulusan akhir Seleksi CPNS di Lingkungan LKPP Tahun Anggaran 2024 ditentukan berdasarkan hasil pengolahan nilai akhir oleh Pansel Nasional sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
c. Peserta dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi Nilai Ambang Batas dan/atau berperingkat terbaik;
d. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan yang sama setelah integrasi nilai SKD dan SKB, maka penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:
   1) nilai kumulatif SKD yang tertinggi;
   2) jika nilai sebagaimana dimaksud dalam angka 1) sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, sampai dengan TWK yang tertinggi;
   3) jika nilai sebagaimana dimaksud dalam angka 2) masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK yang tertinggi; dan
   4) jika nilai sebagaimana dimaksud dalam angka 3) masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia pelamar yang tertinggi.
e. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Pansel LKPP dapat menggantikan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.

VII. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal pelaksanaan Seleksi CPNS di Lingkungan LKPP Tahun Anggaran 2024 ialah sebagai berikut

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus - 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus - 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus - 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 - 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 - 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 - 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 - 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 - 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September - 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 - 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 - 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober - 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober - 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 - 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB Tambahan (Non CAT BKN)	20 November - 17 Desember 2024
16	Pemilihan Titik Lokasi SKB CAT BKN oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
17	Penjadwalan SKB CAT BKN	29 November s.d. 3 Desember 2024
18	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Pelaksanaan SKB CAT BKN	4 - 8 Desember 2024
19	Pelaksanaan SKB CAT BKN	9 - 20 Desember 2024
20	Integrasi Nilai SKD dan SKB	17 Desember 2024 - 4 Januari 2025
21	Pengumuman Hasil CPNS	5 - 12 Januari 2025
22	Masa Sanggah	13 - 15 Januari 2025
23	Jawab Sanggah	13 - 19 Januari 2025
24	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 - 20 Januari 2025
25	Pengumuman Pasca Sanggah	16 - 22 Januari 2025
26	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari - 21 Februari 2025
27	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari - 23 Maret 2025

*)Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian

VIII. LAIN-LAIN

1. Pelamar bersedia mengikuti seluruh proses tahapan SKD dan SKB CAT BKN sesuai wilayah yang dipilih serta SKB Tambahan (Non CAT BKN) di Jakarta atas biaya sendiri;
2. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak dapat mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
3. Pelamar dilarang membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan pegawai ASN. Dalam hal pelamar terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN;

4. Apabila dalam tahapan seleksi dan/atau setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, maka Pansel Instansi menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan;
5. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahapan akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan nomor induk CPNS kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
6. Ketentuan lebih lanjut tentang pelaksanaan Seleksi CPNS di Lingkungan LKPP Tahun Anggaran 2024 termasuk jadwal dan alamat lokasi ujian pada tahapan SKD dan SKB akan diinformasikan lebih lanjut;
7. Diharapkan pelamar terus memantau secara berkala informasi mengenai Seleksi CPNS di Lingkungan LKPP Tahun Anggaran 2024 melalui laman https://sscasn.bkn.go.id, *website* LKPP (www.lkpp.go.id), dan media sosial LKPP yaitu Instagram (@lkpp_ri) dan X (Twitter) (@lkpp_ri);
8. Informasi lebih lanjut tentang pelaksanaan Seleksi CPNS di Lingkungan LKPP Tahun Anggaran 2024 dapat diakses pada *Frequently Asked Question* (FAQ) melalui *website* LKPP (www.lkpp.go.id);
9. Media komunikasi yang dapat digunakan pelamar ialah sebagai berikut:
   Whatsapp : 082258992383 (waktu operasional pukul 07.30 - 16.00 WIB)
   Email : rekrutmen@lkpp.go.id (*subject*: Seleksi CPNS 2024)
   X (Twitter): @lkpp_ri
   Instagram : @lkpp_ri
10. Apabila pelamar/masyarakat menemukan adanya tindakan pelanggaran seleksi, maka dapat melakukan pengaduan melalui https://wbs.lkpp.go.id;
11. Pelamar tidak diperkenankan menghubungi/berhubungan dengan pejabat/pegawai LKPP dalam kaitannya dengan proses seleksi;
12. Seluruh tahapan seleksi ini tidak dipungut biaya. LKPP tidak bertanggung jawab atas segala pungutan berupa apapun oleh oknum yang mengatasnamakan LKPP atau Pansel; dan
13. Keputusan Pansel tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 19 Agustus 2024
Ketua Pansel LKPP



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik

Iwan Herniwan

LAMPIRAN I
NO : 01/PANSEL.CPNS/08/2024
TANGGAL : 19 Agustus 2024

JABATAN, JENIS DAN JUMLAH KEBUTUHAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, DAN UNIT KERJA PENEMPATAN DALAM SELEKSI CPNS DI LINGKUNGAN LKPP TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	JENIS DAN JUMLAH KEBUTUHAN				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI/ UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN		
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	7	1			S-1 HUKUM	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
2	ANALIS DATA ILMIAH AHLI PERTAMA	1	1			S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 MATEMATIKA, S-1 STATISTIKA, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 STATISTIKA TERAPAN, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNIK PERANGKAT LUNAK, S-1 TEKNIK ATAU REKAYASA KOMPUTER, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK	DEPUTI BIDANG TRANSFORMASI PENGADAAN DIGITAL-DIREKTORAT PERENCANAAN TRANSFORMASI, PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGADAAN
3	ANALIS DATA ILMIAH AHLI PERTAMA		1			S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 MANAJEMEN, S-1 EKONOMI, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 MATEMATIKA, S-1 STATISTIKA, S-1 STATISTIKA TERAPAN, S-1 TEKNIK ATAU REKAYASA KOMPUTER, S-1 TEKNIK PERANGKAT LUNAK, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA-DIREKTORAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN KELEMBAGAAN

NO	JABATAN	JENIS DAN JUMLAH KEBUTUHAN				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI/ UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN		
4	ANALIS DATA ILMIAH AHLI PERTAMA	2				S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNIK PERANGKAT LUNAK, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 EKONOMI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 STATISTIKA, S-1 MATEMATIKA, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 TEKNIK ATAU REKAYASA KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 STATISTIKA TERAPAN	DEPUTI BIDANG HUKUM DAN PENYELESAIAN SANGGAH-DIREKTORAT ADVOKASI PEMERINTAH PUSAT
5	ANALIS DATA ILMIAH AHLI PERTAMA	1				S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 EKONOMI, S-1 STATISTIKA TERAPAN, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 MATEMATIKA, S-1 STATISTIKA, S-1 TEKNIK PERANGKAT LUNAK, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 TEKNIK ATAU REKAYASA KOMPUTER	DEPUTI BIDANG HUKUM DAN PENYELESAIAN SANGGAH-DIREKTORAT ADVOKASI PEMERINTAH DAERAH
6	ANALIS DATA ILMIAH AHLI PERTAMA	3				S-1 MATEMATIKA, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNIK ATAU REKAYASA KOMPUTER, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNIK PERANGKAT LUNAK, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 STATISTIKA TERAPAN, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 STATISTIKA	PUSAT DATA DAN INFORMASI
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2				S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 STUDI PEMERINTAHAN, D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL,	DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA-DIREKTORAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN KELEMBAGAAN

NO	JABATAN	JENIS DAN JUMLAH KEBUTUHAN				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI/ UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN		
8	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA		1			S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK LOGISTIK, S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA, S-1 PERENCANAAN WILAYAH	DEPUTI BIDANG HUKUM DAN PENYELESAIAN SANGGAH-DIREKTORAT ADVOKASI PEMERINTAH PUSAT
9	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2				S-1 ADMINISTRASI PAJAK,S-1 AKUNTANSI,D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK,S-1 LOGISTIK, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI BISNIS, S-1 MANAJEMEN, S-1 EKONOMI	DEPUTI BIDANG HUKUM DAN PENYELESAIAN SANGGAH-DIREKTORAT ADVOKASI PEMERINTAH DAERAH
10	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1				S-1 HUKUM, S-1 HUKUM BISNIS	DEPUTI BIDANG HUKUM DAN PENYELESAIAN SANGGAH-DIREKTORAT PENANGANAN PERMASALAHAN HUKUM
11	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI AHLI PERTAMA	1				S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 EKONOMI SYARIAH / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK	PUSAT PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGADAAN BARANG/JASA

NO	JABATAN	JENIS DAN JUMLAH KEBUTUHAN				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI/ UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN		
12	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	2				S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN, D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 MANAJEMEN, D-IV ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI.	DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA-DIREKTORAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN KELEMBAGAAN
13	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	6			1	S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 PSIKOLOGI, S-1 MANAJEMEN, D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK, D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
14	AUDITOR AHLI PERTAMA	10			1	S-1 AKUNTANSI, D-IV AKUNTANSI, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, D-IV MANAJEMEN, S-1 MANAJEMEN, S-1 ADMINISTRASI BISNIS, D-IV ADMINISTRASI BISNIS	INSPEKTORAT
15	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	1				S-1 HUKUM	SEKRETARIAT UTAMA-BIRO HUKUM, ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	JABATAN	JENIS DAN JUMLAH KEBUTUHAN				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI/ UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN		
16	PERENCANA AHLI PERTAMA	2		1		S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PAJAK, S-1 EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 HUKUM BISNIS, S-1 ILMU HUKUM, S-1 ILMU PEMERINTAHAN, D-IV AKUNTANSI, S-1 AKUNTANSI, S-1 ADMINISTRASI BISNIS	SEKRETARIAT UTAMA-BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
17	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	3				S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER / S-1 ILMU KOMPUTER	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
18	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1				S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT, S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI, D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 KOMUNIKASI MASSA, D-IV MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNIKASI, S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN, S-1 JURNALISTIK, D-IV DESAIN MEDIA, D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT	SEKRETARIAT UTAMA-BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM
19	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	3				S-1 TEKNOLOGI INFORMASI,S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, D-IV TEKNIK INFORMATIKA,S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU KOMPUTASI, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 SAINS KOMPUTASI	PUSAT DATA DAN INFORMASI

NO	JABATAN	JENIS DAN JUMLAH KEBUTUHAN				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI/ UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN		
20	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	5				D-IV TEKNIK INFORMATIKA, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 SAINS KOMPUTASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 ILMU KOMPUTASI, S-1 TEKNIK INFORMATIKA	DEPUTI BIDANG TRANSFORMASI PENGADAAN DIGITAL-DIREKTORAT SISTEM PENGADAAN DIGITAL
21	SANDIMAN AHLI PERTAMA	2				D-IV TEKNIK KOMPUTER, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER, D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER, D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI, S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 SISTEM INFORMASI	PUSAT DATA DAN INFORMASI
22	WIDYAISWARA AHLI PERTAMA	2				S-2 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, S-2 PENDIDIKAN EKONOMI, S-2 HUKUM DAN PEMBANGUNAN,S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-2 ADMINISTRASI BISNIS, S-2 HUKUM PUBLIK, S-2 HUKUM LITIGASI, S-2 HUKUM INTERNASIONAL, S-2 AKUNTANSI, S-2 MANAJEMEN PAJAK, S-2 PSIKOLOGI, S-2 PENGEMBANGAN KURIKULUM, S-2 ILMU MANAJEMEN, S-2 MANAJEMEN DAN KEWIRAUSAHAAN, S-2 ILMU LINGKUNGAN, S-2 ADMINISTRASI PAJAK, S-2 SISTEM INFORMASI, S-2 HUKUM EKONOMI SYARIAH, S-2 MANAJEMEN PENDIDIKAN, S-2 PENELITIAN DAN EVALUASI PENDIDIKAN, S-2 TEKNIK KOMPUTER, S-2 TEKNIK SIPIL, S-2 SAINS MANAJEMEN, S-2 PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN, S-2 ILMU KOMUNIKASI, S-2 ADMINISTRASI PENDIDIKAN, S-2 ADMINISTRASI PUBLIK, S-2 LOGISTIK, S-	PUSAT PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGADAAN BARANG/JASA

NO	JABATAN	JENIS DAN JUMLAH KEBUTUHAN				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI/ UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN		
						2 KEBIJAKAN PUBLIK, S-2 MANAJEMEN LOGISTIK, S-2 TEKNIK INDUSTRI, S-2 STATISTIKA, S-2 HUKUM BISNIS	
23	ARSIPARIS TERAMPIL	4		1	1	D-III PERPUSTAKAAN, D-III SISTEM INFORMASI, D-III KESEKRETARIATAN, D-III KEARSIPAN, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
24	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	1				D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III MANAJEMEN ASET, D-III AKUNTANSI, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III STATISTIKA BISNIS, D-III DESAIN INTERIOR	SEKRETARIAT UTAMA-BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM
25	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1				D-III SISTEM INFORMASI, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNOLOGI INFORMASI	PUSAT DATA DAN INFORMASI
26	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1				D-III SISTEM INFORMASI, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNOLOGI INFORMASI	DEPUTI BIDANG TRANSFORMASI PENGADAAN DIGITAL-DIREKTORAT PASAR DIGITAL PENGADAAN
27	PRANATA KEUANGAN APBN TERAMPIL	2				D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III AKUNTANSI, D-III MANAJEMEN, D-III MANAJEMEN ASET, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III MANAJEMEN PAJAK, D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN, D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	SEKRETARIAT UTAMA-BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	JABATAN	JENIS DAN JUMLAH KEBUTUHAN				KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI/ UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	CUMLAUDE	DISABILITAS	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN		
28	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	2			1	D-III KOMUNIKASI MASSA,D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III KEPARIWISATAAN	SEKRETARIAT UTAMA-BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM
JUMLAH		**68**	**4**	**2**	**4**		

LAMPIRAN II
NO : 01/PANSEL.CPNS/08/2024
TANGGAL : 19 Agustus 2024

DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR
DALAM SELEKSI CPNS DI LINGKUNGAN LKPP TAHUN ANGGARAN 2024

No	Dokumen	Kebutuhan Umum	Kebutuhan Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude*	Kebutuhan Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Putra/Putri Kalimantan	Keterangan
1	Scan asli surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Jakarta (*pdf) ***(format dapat diunduh pada*** FORMAT SURAT CPNS LKPP 2024***)***	√	√	√	√	- pelamar memilih format surat lamaran sesuai jenis kebutuhan yang dilamar - diketik komputer - ditandatangani oleh pelamar dan dibubuhi e-meterai
2	Scan asli surat pernyataan (*Pdf) ***(format dapat diunduh pada*** FORMAT SURAT CPNS LKPP 2024***)***	√	√	√	√	- diketik komputer - ditandatangani oleh pelamar dan dibubuhi e-meterai
3	Scan Asli KTP/Surat Keterangan dari Dukcapil yang masih berlaku (*jpg)	√	√	√	√	- bagi pelamar khusus Kebutuhan Putra/Putri Kalimantan, KTP di Kabupaten/Kota Kalimantan/Surat Keterangan dari Dukcapil yang masih berlaku
4	Sertifikat/tangkapan layar (*screenshoot*) akreditasi perguruan tinggi **dan/atau** program studi Terakreditasi BAN-PT saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan tertulis pada ijazah (*pdf)	√	√	√	√	

No	Dokumen	Kebutuhan Umum	Kebutuhan Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude*	Kebutuhan Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Putra/Putri Kalimantan	Keterangan
	Khusus Pelamar Kebutuhan Lulusan Cumlaude, Sertifikat/tangkapan layar (*screenshoot*) akreditasi Perguruan Tinggi yang menyatakan "A" atau "unggul" dari BAN-PT pada saat kelulusan (*pdf)		√			
	Khusus Pelamar Kebutuhan Lulusan Cumlaude, Sertifikat/tangkapan layar (*screenshoot*) Akreditasi Program Studi yang menyatakan "A" atau "Unggul" dari BAN-PT pada saat kelulusan (*pdf)		√			
5	Scan Asli Ijazah sesuai kualifikasi Pendidikan (*pdf)	√	√	√	√	
	khusus bagi lulusan luar negeri, *scan* asli penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi (*pdf)	√	√	√	√	dijadikan satu file
6	Scan asli transkrip nilai (*pdf)	√	√	√	√	
	khusus bagi lulusan luar negeri pelamar Kebutuhan Lulusan Terbaik berpredikat "Dengan Pujian"/Cumlaude, *Scan* asli surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusan setara dengan cumlaude (konversi nilai IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan/atau teknologi (*pdf)		√			dijadikan satu file
7	Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar	√	√	√	√	

No	Dokumen	Kebutuhan Umum	Kebutuhan Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude*	Kebutuhan Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Putra/Putri Kalimantan	Keterangan
	belakang warna merah (*jpg)					
8	**Khusus Pelamar Kebutuhan Penyandang Disabilitas**, - Scan asli Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menyatakan/menerangkan jenis dan derajat disabilitas (*pdf)			√		Dijadikan satu File dengan
9	**Khusus Pelamar Kebutuhan Penyandang Disabilitas**, - Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar (disampaikan berupa tautan)			√		
10	Scan surat keterangan sehat jasmani dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah (*pdf)	√	√	√	√	hanya bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi, disampaikan saat pemberkasan
11	Scan surat keterangan sehat rohani dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah (*pdf)	√	√	√	√	hanya bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi, disampaikan saat pemberkasan
12	Scan surat keterangan bebas Narkoba/NAPZA dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud (*pdf)	√	√	√	√	hanya bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi, disampaikan saat pemberkasan

No	Dokumen	Kebutuhan Umum	Kebutuhan Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/*Cumlaude*	Kebutuhan Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Putra/Putri Kalimantan	Keterangan
13	Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia (*pdf)	√	√	√	√	hanya bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi, disampaikan saat pemberkasan
14	Scan surat pernyataan yang menyatakan bahwa: - pelamar bersedia mengabdi pada LKPP dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS - bersedia ditempatkan pada seluruh unit kerja di lingkungan LKPP; dan - tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi (*pdf)	√	√	√	√	- diketik komputer dan ditandatangani oleh pelamar dan dibubuhi *e-meterai* - hanya bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi, disampaikan saat pemberkasan

Catatan:

a. Semua dokumen yang diunggah berupa hasil pindai (*scan*) berwarna dari dokumen asli (bukan fotokopi);
b. Setiap dokumen harus dapat dibaca secara jelas/tidak blur; dan
c. Ekstensi dan ukuran maksimal dokumen sesuai dengan ketentuan dalam laman https://sscasn.bkn.go.id

FORMAT SURAT LAMARAN: KEBUTUHAN UMUM

Yth.
Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)
di –
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	(sesuaikan)
NIK	:	(sesuaikan)
Tempat/tanggal lahir	:	(sesuaikan)
Jenis kelamin	:	(sesuaikan)
Pendidikan	:	(sesuaikan)
Alamat KTP	:	(sesuaikan)
Alamat domisili saat ini	:	(sesuaikan)
Nomor Telepon	:	(sesuaikan)
Alamat email	:	(sesuaikan)
Pendidikan	:	(sesuaikan)
Perguruan tinggi	:	(sesuaikan)
Jabatan yang dilamar	:	(sesuaikan)

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti **Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2024**. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini disampaikan dokumen persyaratan pelamar yang telah diunggah sebagai berikut:

1. *Scan* asli Surat Pernyataan yang telah ditandatangani dan dibubuhi *e-meterai*;
2. *Scan* asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan dari Dukcapil yang masih berlaku;
3. *Scan* asli sertifikat/ tangkapan layar (*screenshoot*) pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) perguruan tinggi dan/atau program studi Terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) saat tanggal kelulusan;
4. *Scan* asli Ijazah;
5. *Scan* asli bukti penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan/atau teknologi *)
6. *Scan* asli Transkrip Nilai;
7. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
8. *Scan* asli surat keterangan dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan/menerangkan jenis dan derajat disabilitas **); dan
9. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar (disampaikan berupa tautan). **)

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2024.
Atas perhatian Kepala LKPP, saya ucapkan terima kasih.

……., …….. 2024
Hormat saya,

e-meterai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*) berkas nomor 5 hanya berlaku bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri
**) berkas nomor 8 dan 9 hanya berlaku bagi penyandang disabilitas

FORMAT SURAT LAMARAN: KEBUTUHAN PUTRA/PUTRI CUMLAUDE

Yth.
Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)
di –
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	(sesuaikan)
NIK	:	(sesuaikan)
Tempat/tanggal lahir	:	(sesuaikan)
Jenis kelamin	:	(sesuaikan)
Pendidikan	:	(sesuaikan)
Alamat KTP	:	(sesuaikan)
Alamat domisili saat ini	:	(sesuaikan)
Nomor Telepon	:	(sesuaikan)
Alamat email	:	(sesuaikan)
Pendidikan	:	(sesuaikan)
Perguruan tinggi	:	(sesuaikan)
Jabatan yang dilamar	:	(sesuaikan)

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti **Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2024**. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini disampaikan dokumen persyaratan pelamar yang telah diunggah sebagai berikut:

1. *Scan* asli Surat Pernyataan yang telah ditandatangani dan dibubuhi *e-meterai*;
2. *Scan* asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan dari Dukcapil yang masih berlaku;
3. *Scan* asli sertifikat/ tangkapan layar (*screenshoot*) pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) **perguruan tinggi** Terakreditasi A/Unggul Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
4. *Scan* asli sertifikat/ tangkapan layar (*screenshoot*) pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) **program studi** terakreditasi A/Unggul oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
5. *Scan* asli Ijazah;
6. *Scan* asli penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan/atau teknologi.*);
7. *Scan* asli Transkrip Nilai;
8. *Scan* asli surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusan setara dengan *cumlaude* (konversi nilai IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan/atau teknologi *);
9. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
10. *Scan* asli surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan/menerangkan jenis dan derajat disabilitas; **); dan
11. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar (disampaikan berupa tautan). **)

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2024.
Atas perhatian Kepala LKPP, saya ucapkan terima kasih.

……., …….…. 2024
Hormat saya,

e-meterai Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*) berkas nomor 6 dan 8 hanya berlaku bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri
**) berkas nomor 10 dan 11 hanya berlaku bagi penyandang disabilitas

FORMAT SURAT LAMARAN: KEBUTUHAN PENYANDANG DISABILITAS

Yth.
Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)
di –
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	(sesuaikan)
NIK	:	(sesuaikan)
Tempat/tanggal lahir	:	(sesuaikan)
Jenis kelamin	:	(sesuaikan)
Pendidikan	:	(sesuaikan)
Alamat KTP	:	(sesuaikan)
Alamat domisili saat ini	:	(sesuaikan)
Nomor Telepon	:	(sesuaikan)
Alamat email	:	(sesuaikan)
Pendidikan	:	(sesuaikan)
Perguruan tinggi	:	(sesuaikan)
Jabatan yang dilamar	:	(sesuaikan)

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti **Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2024**. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini disampaikan dokumen persyaratan pelamar yang telah diunggah sebagai berikut:

1. *Scan* asli Surat Pernyataan yang telah ditandatangani dan dibubuhi *e-meterai*;
2. *Scan* asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan dari Dukcapil yang masih berlaku;
3. *Scan* asli sertifikat/ tangkapan layar (*screenshoot*) pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) perguruan tinggi dan/atau program studi Terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) saat tanggal kelulusan;
4. *Scan* asli Ijazah;
5. *Scan* asli penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan/atau teknologi.*);
6. *Scan* asli Transkrip Nilai;
7. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
8. *Scan* asli surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan/menerangkan jenis dan derajat disabilitas; dan
9. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar (disampaikan berupa tautan).

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2024.
Atas perhatian Kepala LKPP, saya ucapkan terima kasih.

……., …….. 2024
Hormat saya,

e-meterai Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*) berkas nomor 5 hanya berlaku bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri

FORMAT SURAT LAMARAN: KEBUTUHAN PUTRA/PUTRI KALIMANTAN

Yth.
Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)
di –
Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	(sesuaikan)
NIK	:	(sesuaikan)
Tempat/tanggal lahir	:	(sesuaikan)
Jenis kelamin	:	(sesuaikan)
Pendidikan	:	(sesuaikan)
Alamat KTP	:	(sesuaikan)
Alamat domisili saat ini	:	(sesuaikan)
Nomor Telepon	:	(sesuaikan)
Alamat email	:	(sesuaikan)
Pendidikan	:	(sesuaikan)
Perguruan tinggi	:	(sesuaikan)
Jabatan yang dilamar	:	(sesuaikan)

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti **Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2024**. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini disampaikan dokumen persyaratan pelamar yang telah diunggah sebagai berikut:

1. *Scan* asli Surat Pernyataan yang telah ditandatangani dan dibubuhi *e-meterai*;
2. *Scan* asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) di Kabupaten/Kota Kalimantan/Surat Keterangan dari Dukcapil yang masih berlaku;
3. *Scan* asli sertifikat/ tangkapan layar (*screenshoot*) pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) perguruan tinggi dan/atau program studi Terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) saat tanggal kelulusan;
4. *Scan* asli Ijazah;
5. *Scan* asli penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan/atau teknologi *);
6. *Scan* asli Transkrip Nilai;
7. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
8. *Scan* asli surat keterangan dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan/menerangkan jenis dan tingkat disabilitas **); dan
9. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar (disampaikan berupa tautan). **)

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2024.
Atas perhatian Kepala LKPP, saya ucapkan terima kasih.

……., …….. 2024
Hormat saya,

e-meterai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*) berkas nomor 5 hanya berlaku bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri
**) berkas nomor 8 dan 9 hanya berlaku bagi penyandang disabilitas

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	(sesuaikan)
NIK	:	(sesuaikan)
Tempat/Tanggal Lahir	:	(sesuaikan)
Jenis Kelamin	:	(sesuaikan)
Alamat KTP	:	(sesuaikan)
Nomor Telepon	:	(sesuaikan)
Alamat email	:	(sesuaikan)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan “dengan hormat tidak atas permintaan sendiri” atau “tidak dengan hormat” sebagai PNS, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan “tidak dengan hormat” sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis; dan
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh LKPP.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

……., …….. 2024

Hormat saya,

e-meterai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN III
NO : 01/PANSEL.CPNS/08/2024
TANGGAL : 19 Agustus 2024

ASPEK PENILAIAN TES PADA SKB TAMBAHAN (NON CAT BKN) SELEKSI CPNS DI LINGKUNGAN LKPP TAHUN ANGGARAN 2024

No	Jenis Tes/Jabatan	Aspek Penilaian
1	Asesmen Psikologi/ semua jabatan	1. Potensi psikologi berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2020 tentang Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara; dan 2. Kompetensi manajerial dan sosiokultural berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara.
2	Wawancara/semua jabatan	1. Motivasi Kerja; 2. Komitmen; 3. Pengetahuan Teknis;dan 4. Sikap Kerja
3	Tes Praktik Kerja/ Analis Data Ilmiah Ahli Pertama	1. Kemampuan dalam perencanaan terkait analisis data ilmiah meliputi penyusunan rencana kerja dan penyusunan kebutuhan/potensi data; 2. Kemampuan dalam pengelolaan data ilmiah meliputi pengumpulan, pemeliharaan, persiapan dan pengolahan data; dan 3. Kemampuan dalam menyampaikan data ilmiah meliputi interpretasi dan diseminasi data
4	Tes Praktik Kerja/ Pranata Komputer Ahli Pertama	1. Kemampuan melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks; 2. Kemampuan dalam penerapan rancangan fisik sistem jaringan komputer kompleks; 3. Kemampuan melakukan perancangan dan rekayasa sistem informasi; dan 4. Kemampuan melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi.
5	Tes Praktik Kerja/ Sandiman Ahli Pertama	1. Kemampuan dalam melaksanakan pengamanan informasi dan proteksi data seperti enkripsi file, mekanisme otentikasi, serta penggunaan kata sandi yang kuat; 2. Kemampuan dalam melakukan dan menganalisis hasil *vulnerability assessment* dan *penetration testing;* dan 3. Kemampuan dalam melakukan analisis dan pemecahan masalah, seperti langkah-langkah dasar untuk merespons dan menganalisis insiden keamanan.
6	Tes Praktik Kerja/ Widyaiswara Ahli Pertama	1. Kemampuan dalam *Micro Teaching*; 2. Kemampuan menyusun rencana pembelajaran; dan 3. Kemampuan menyusun teknik dan/atau perangkat pembelajaran.
7	Tes Praktik Kerja/ Pranata Komputer Terampil	1. Kemampuan melakukan instalasi perangkat TI *End User*; 2. Kemampuan melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada perangkat TI *End User;* 3. Kemampuan memahami kumpulan data; 4. Kemampuan melakukan *query database*; dan/atau 5. Kemampuan analisa dan penyajian data.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat https://eoffice.lkpp.go.id atau kunjungi halaman https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian
Token : nMThi1
Nomor Tiket : OA202408190005