DEWAN NASIONAL KAWASAN EKONOMI KHUSUS
SEKRETARIAT JENDERAL
Gedung MNC Tower Lantai 3, Jl. Kebon Sirih No.17 – 19, Jakarta Pusat 10340
email: casn@kek.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR: KP.00.01/ 01 /SJ.DNKEK/CPNS/08/2024

TENTANG
SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN NASIONAL KAWASAN EKONOMI KHUSUS
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Pusat Tahun Anggaran 2024, Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang akan ditugaskan di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Nasional dan Administrator Kawasan Ekonomi Khusus, dengan rincian sebagai berikut:

A. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, DAN ALOKASI FORMASI

Alokasi Kebutuhan CPNS Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus Tahun Anggaran 2024 berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Pusat Tahun Anggaran 2024 sejumlah 150 (seratus lima puluh) orang pegawai dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Pengumuman ini.

B. KRITERIA PELAMAR

1. **Formasi Umum** yang dialokasikan bagi setiap Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. **Formasi Khusus** terdiri dari:
   a. Putra/i Lulusan Terbaik Berpredikat “Dengan Pujian” (*Cumlaude*)
      1) dikhususkan bagi Putra/i yang mempunyai jenjang Pendidikan paling rendah Sarjana, tidak termasuk Diploma Empat;
      2) pelamar yang merupakan lulusan dari perguruan tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan “dengan pujian”/*cumlaude* dan berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

3) pelamar yang merupakan lulusan dari perguruan tinggi luar negeri, dapat melamar pada kebutuhan khusus putra/i lulusan terbaik berpredikat “dengan pujian”/*cumlaude*, setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “dengan pujian”/*cumlaude* dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaaan, Riset dan Teknologi.

b. Penyandang Disabilitas, dengan ketentuan pelamar berkebutuhan khusus yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;

c. Putra/i Papua merupakan keturunan Papua berdasarkan garis keturunan bapak dan/atau ibu asli Papua yang dibuktikan dengan akta kelahiran atau surat keterangan lahir dan surat keterangan dari kepala desa/kepala suku;

d. Putra/i Kalimantan yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN.

C. DESKRIPSI TUGAS JABATAN

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan CPNS Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus T.A. 2024 adalah sebagai berikut:

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN
1	Analis Kebijakan Ahli Pertama	Melakukan kajian dan analisis kebijakan; memberikan rekomendasi kebijakan; menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria; melakukan evaluasi kebijakan
2	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan analisis pengelolaan keuangan APBN yang meliputi perikatan dan penyelesaian tagihan, pelaksanaan perintah pembayaran dan analisis laporan keuangan instansi
3	Penata Laksana Barang Terampil	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan BMN
4	Perencana Ahli Pertama	Menyusun kebijakan perencanaan; menyusun laporan identifikasi permasalahan; menyusun laporan hasil pengolahan data dan informasi; mengevaluasi perencanaan pembangungan

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN
5	Pranata Komputer Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
6	Pranata Komputer Terampil	Melaksanakan kegiatan keterampilan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.
7	Auditor Ahli Pertama	Melakukan pengawasan Internal melalui kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi.
8	Analis Anggaran Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan analisis di bidang penganggaran dalam pengelolaan APBN
9	Analis Hukum Ahli Pertama	Menganalisis dan mengevaluasi peraturan perundang-undangan dan hukum; Analisis dan Evaluasi Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan; Analisis dan Evaluasi Pelayanan Hukum, Perizinan dan Informasi Hukum; Analisis terhadap Pengawasan
10	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Menyusun kebutuhan ASN danpengembangan karier ASN; manajemen SDM Aparatur Strategik dan Reformasi Birokrasi; analisis Organisasi dan Ketatalaksanaan; proses Kebijakan/Regulasi Bidang SDM Aparatur dan Analisis Kebijakan/Regulasi Bidang SDM Aparatur
11	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan Pembentukan Peraturan Perundang-undangan dan penyusunan instrumen hukum lainnya
12	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Menganalisis data dan informasi dari media dan masyarakat; mengolah konten media; merancang penyelenggaraan konferensi pers, seminar, lokakarya, atau rapat kerja kehumasan; melaksanakan kehumasan

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN
13	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan.
14	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola.
15	Arsiparis Ahli Pertama	Mengelola arsip dinamis; melakukan pembinaan kearsipan; pengolahan arsip dan penyajian arsip menjadi informasi, pengelolaan arsip digital
16	Arsiparis Terampil	Mengolah arsip dinamis; melakukan pengelolaan arsip; menyusun daftar arsip

D. PERSYARATAN PELAMAR

1. Persyaratan umum bagi pelamar CPNS Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus Tahun Anggaran 2024 meliputi:
   a. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar,
   b. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih,
   c. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri), atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta,
   d. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia,
   e. PPPK yang melamar wajib memenuhi masa perjanjian kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB);

f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis,

g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan ketentuan:
   1) Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal, sebagai berikut:

Jenjang Pendidikan	IPK Minimal
D-III	3,00 dari skala 4,00
D-IV/S-1	3,00 dari skala 4,00

   2) Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan pada ijazah; dan
   3) Bagi pelamar yang memiliki ijazah perguruan tinggi luar negeri harus memperoleh penyetaraan ijazah luar negeri dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

h. **Khusus bagi Putra/Putri Lulusan Terbaik**:
   1) Pelamar merupakan lulusan sarjana (S-1) berpredikat “dengan pujian”/*cumlaude* yang dibuktikan dengan Ijazah Asli dan/atau Transkrip Nilai Asli dan/atau dokumen lain dengan IPK minimal 3,51 dari skala 4,00;
   2) Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri berasal dari perguruan tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
   3) Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara “dengan pujian”/*cumlaude* dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi.

i. **Khusus bagi Penyandang Disabilitas**:
   Pelamar merupakan penyandang disabilitas/berkebutuhan khusus yang dibuktikan dengan:
   a. Surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
   b. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

j. **Khusus bagi Putra/Putri Papua**:
Pelamar merupakan keturunan Papua berdasarkan garis keturunan Bapak dan/atau Ibu asli Papua yang dibuktikan dengan akta kelahiran atau surat keterangan lahir dan surat keterangan dari kepala desa/kepala suku;

k. **Khusus bagi Putra/Putri Kalimantan**:
Pelamar merupakan putra/putri Kalimantan yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN;

l. Menguasai Bahasa Inggris yang dibuktikan dengan hasil TOEFL Paper Based Test/TOEFL Preparation/TOEFL Prediction/TOEFL Computer Based Test/TOEFL internet Based Test/TOEIC/IELTS dalam 2 (dua) tahun terakhir untuk formasi jabatan:
   1) **Perencana Ahli Pertama** penempatan pada **Biro Perencanaan dan Pembentukan KEK**;
   2) **Analis Anggaran Ahli Pertama** penempatan pada **Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus;**
   3) **Analis Kebijakan Ahli Pertama** penempatan pada **Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus**;
   4) **Pranata Komputer Ahli Pertama** penempatan pada **Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus;**
   5) **Pranata Komputer Terampil** penempatan pada **Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus;**
   6) **Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama** penempatan pada **Biro Investasi, Kerja Sama, dan Komunikasi**; dan
   7) **Pranata Hubungan Masyarakat Terampil** penempatan pada **Biro Investasi, Kerja Sama, dan Komunikasi**;

m. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter yang berstatus PNS atau dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah,

n. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran dalam seleksi CASN,

o. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP)/Nomor Induk CPNS,

p. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian dari Polri yang diserahkan setelah dinyatakan lulus seleksi pengadaan CPNS,

q. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba yang wajib diserahkan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi pengadaan CPNS,
r. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya, dan
s. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

E. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara online mulai tanggal 20 Agustus s.d. 6 September 2024 dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui https://sscasn.bkn.go.id dengan cara:

a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK Pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
c. Mengunggah *scan* KTP dan swafoto;
d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya);
e. Mencetak Kartu Informasi Akun;
f. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman https://sscasn.bkn.go.id dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
g. Pelamar melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitas (bagi pelamar yang bukan penyandang disabilitas memilih non disabilitas, sedangkan bagi pelamar penyandang disabilitas memilih sesuai dengan jenis disabilitasnya untuk kemudian memasukkan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas);
h. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi CPNS;
i. Pelamar memilih instansi Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi program studi;

j. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang terdiri atas:
   1) Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
   2) Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
   3) Surat lamaran yang diketik dengan tinta hitam yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus di Jakarta, yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-Meterai Rp10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) sesuai format sebagaimana tercantum dalam Pengumuman ini;
   4) Ijazah asli;
   5) Transkrip Nilai asli;
   6) Surat pernyataan pelamar yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-Meterai Rp10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) sesuai format sebagaimana tercantum dalam Pengumuman ini;

k. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi); dan

l. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

F. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus terdiri dari 3 (tiga) tahapan yang wajib diikuti peserta dengan sistem gugur, yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi;
2. Seleksi Komptetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 40%;
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60%, yang terdiri dari:
   a. SKB jabatan yang dilamar menggunakan CAT BKN dengan bobot 90% dari keseluruhan nilai SKB; dan
   b. SKB Tambahan berupa wawancara non-CAT BKN dengan bobot 10% dari keseluruhan nilai SKB

sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

G. SISTEM KELULUSAN DAN BOBOT PENILAIAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
   Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman https://sscasn.bkn.go.id dengan persyaratan yang telah ditentukan. Hasil seleksi administrasi dimaksud akan diumumkan melalui www.bkn.go.id, https://sscasn.bkn.go.id
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
   Kelulusan SKD menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
   Peserta yang berhak mengikuti SKB adalah peserta yang dinyatakan lulus SKD dan termasuk dalam 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas.
4. Hasil Akhir Seleksi
   Kelulusan akhir seleksi CPNS Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus T.A. 2024 ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dengan bobot 40% dan SKB dengan bobot 60% oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.

H. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Tempat
   a. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan menggunakan CAT bertempat di Kantor Pusat BKN dan Kantor Regional BKN.
   b. Pelaksanaan SKB Tambahan berupa Tes Wawancara dilaksanakan di masing-masing lokasi formasi yang dilamar. Bagi peserta yang melamar pada formasi di unit kerja Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus, lokasi wawancara bertempat di Jakarta. Bagi peserta yang melamar pada formasi di unit kerja Administrator Kawasan Ekonomi Khusus, lokasi wawancara bertempat pada kota/kabupaten kedudukan atau sekitar Administrator Kawasan Ekonomi Khusus (Sei Mangkei, Galang Batang, Lido, Kendal, Gresik, Mandalika, serta Sanur dan Kura Kura Bali).

2. Jadwal Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2024 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18.	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024

NO	KEGIATAN	JADWAL
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025
*****Jadwal seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dengan pemberitahuan terlebih dahulu melalui portal https://sscasn.bkn.go.id dan https://kek.go.id/		

I. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi tidak dipungut biaya.
2. Segala biaya yang dikeluarkan oleh pelamar selama pelaksanaan seleksi ditanggung oleh pelamar.
3. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah.
4. Kelulusan adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
5. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus T.A. 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos.
6. Pelamar yang sudah mendapatkan NIP tahun 2023 kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada seleksi pengadaan CPNS tahun anggaran 2024.
7. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus T.A. 2024 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar setelah dilakukan verifikasi kembali terhadap kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.

8. Bagi pelamar penyandang disabilitas yang tidak melampirkan dokumen/surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskemas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya serta video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus dapat menyatakan pelamar penyandang disabilitas tidak memenuhi syarat dan membatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi.
9. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/ menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS.
10. Dalam hal ditemukan paham radikalisme pada peserta seleksi saat proses pelaksanaan seleksi maupun setelah diangkat menjadi calon CPNS/PNS, Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus berhak membatalkan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS.
11. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, dapat digantikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
12. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya.
13. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang, imbalan, atau dalam bentuk lain.
14. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
15. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS/PNS di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:
    e-mail : casn@kek.go.id
16. Setiap informasi mengenai CPNS/PNS Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara resmi melalui portal https://sscasn.bkn.go.id dan situs https://kek.go.id/

17. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus T.A. 2024 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Jakarta,
Tanggal 19 Agustus 2024
Ketua Panitia Seleksi Pengadaan ASN
Sekretariat Jenderal Dewan Nasional
Kawasan Ekonomi Khusus T.A. 2024,

Rizal Edwin Manansang

LAMPIRAN I

RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
SEKRETARIAT JENDERAL DEWAN NASIONAL KAWASAN EKONOMI KHUSUS
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
1.	Analis Anggaran Ahli Pertama	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ekonomi / S-1 Hukum	6	Biro Perencanaan dan Pembentukan Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	5	0	0	0	1
2.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	1	Biro Perencanaan dan Pembentukan Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	0	1	0	0	0
3.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Ekonomi Pembangunan	1	Biro Perencanaan dan Pembentukan Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
4.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Planologi / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	2	Biro Perencanaan dan Pembentukan Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
5.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Teknik Sipil / S-1 Teknik Lingkungan / S-1 Teknik Industri / S-1 Ilmu Lingkungan	2	Biro Perencanaan dan Pembentukan Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
6.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ilmu Ekonomi / S-1 Ekonomi Pembangunan	2	Biro Perencanaan dan Pembentukan Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
7.	Auditor Ahli Pertama	S-1 Manajemen / S-1 Akuntansi / S-1 Hukum / S-1 Ekonomi Pembangunan	3	Bagian Pengawasan	7.000.000 – 9.000.000	3	0	0	0	0
8.	Analis Anggaran Ahli Pertama	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ekonomi / S-1 Hukum	2	Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
9.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	1	Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
10.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Teknik Sipil	1	Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
11.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Kesehatan Masyarakat	1	Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	0	1	0	0	0
12.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi	1	Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
13.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknologi Informasi / S-1 Ilmu Komputer	2	Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
14.	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknologi Informasi / D-III Sistem Informasi	3	Biro Pengendalian Kawasan Ekonomi Khusus	6.000.000 – 7.500.000	2	0	0	0	1
15.	Analis Anggaran Ahli Pertama	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ekonomi / S-1 Hukum	2	Biro Investasi, Kerja Sama, dan Komunikasi	7.000.000 – 9.000.000	1	1	0	0	0

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
16.	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	D-IV Desain Komunikasi Visual / S-1 Ilmu Komunikasi / D-IV Manajemen Produksi Berita / D-IV Hubungan Masyarakat / S-1 Ekonomi Pembangunan	4	Biro Investasi, Kerja Sama, dan Komunikasi	7.000.000 – 9.000.000	4	0	0	0	0
17.	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	D-III Desain Komunikasi Visual / D-III Hubungan Masyarakat / D-III Komunikasi / D-III Teknologi Informasi	5	Biro Investasi, Kerja Sama, dan Komunikasi	7.000.000 – 9.000.000	4	0	0	0	1
18.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Ilmu Komputer / S-1 Teknologi Informasi / S-1 Sistem Informasi	2	Biro Investasi, Kerja Sama, dan Komunikasi	7.000.000 – 9.000.000	1	1	0	0	0
19.	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknologi Informasi / D-III Teknik Informatika / D-III Sistem Informasi	6	Biro Investasi, Kerja Sama, dan Komunikasi	7.000.000 – 7.500.000	5	0	0	1	0
20.	Analis Anggaran Ahli Pertama	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ekonomi / S-1 Hukum	2	Biro Hukum, SDM, dan Organisasi	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
21.	Analis Hukum Ahli Pertama	S-1 Hukum	6	Biro Hukum, SDM, dan Organisasi	7.000.000 – 9.000.000	3	2	0	0	1
22.	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	D-IV Ilmu Administrasi Negara / S-1 Manajemen Dan Kebijakan Publik / S-1 Manajemen	4	Biro Hukum, SDM, dan Organisasi	7.000.000 – 9.000.000	3	0	1	0	0
23.	Perancang Peraturan Perundang-	S-1 Hukum	6	Biro Hukum, SDM, dan Organisasi	7.000.000 – 9.000.000	4	1	0	1	0

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
	undangan Ahli Pertama									
24.	Analis Anggaran Ahli Pertama	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ekonomi / S-1 Hukum	2	Biro Umum dan Keuangan	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
25.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / D-IV Keuangan Publik / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen	5	Biro Umum dan Keuangan	7.000.000 – 9.000.000	5	0	0	0	0
26.	Arsiparis Ahli Pertama	D-IV Manajemen Rekod Dan Arsip / D-IV Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi / S-1 Manajemen	2	Biro Umum dan Keuangan	7.000.000 – 9.500.000	2	0	0	0	0
27.	Arsiparis Terampil	D-III Kearsipan / D-III Manajemen / D-III Administrasi Perkantoran	4	Biro Umum dan Keuangan	7.000.000 – 8.000.000	3	0	1	0	0
28.	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Manajemen Aset / D-III Akuntansi	5	Biro Umum dan Keuangan	7.000.000 – 8.000.000	4	0	0	0	1
29.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen / S-1 Hukum	5	Biro Umum dan Keuangan	7.000.000 – 9.000.000	5	0	0	0	0
30.	Pranata Keuangan APBN Terampil	D-III Manajemen Keuangan / D-III Akuntansi	3	Biro Umum dan Keuangan	7.000.000 – 8.000.000	3	0	0	0	0
31.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Ilmu Komputer / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknologi Informasi	1	Biro Umum dan Keuangan	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
32.	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknologi Informasi / D-III Sistem Informasi / D-III Teknologi Komputer Grafis	2	Biro Umum dan Keuangan	7.000.000 – 7.500.000	1	0	1	0	0
33.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Manajemen	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sei Mangkei	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
34.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	D-IV Keuangan Publik / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sei Mangkei	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
35.	Arsiparis Ahli Pertama	D-IV Pengelolaan Arsip Dan Rekaman Informasi / D-IV Manajemen Rekod Dan Arsip	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sei Mangkei	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
36.	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Manajemen Aset / D-III Akuntansi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sei Mangkei	7.000.000 – 8.000.000	1	0	0	0	0
37.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota / S-1 Planologi / S-1 Perencanaan Wilayah	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sei Mangkei	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
38.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Teknik Informatika / S-1 Ilmu Informatika	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sei Mangkei	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
39.	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknik Informatika / D-III Teknologi Informasi / D-III Sistem Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sei Mangkei	7.000.000 – 7.500.000	1	0	0	0	0
40.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Administrasi Publik / S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi Pembangunan	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Galang Batang	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
41.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / D-IV Keuangan Publik / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Galang Batang	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
42.	Arsiparis Ahli Pertama	D-IV Manajemen Rekod Dan Arsip / D-IV Pengelolaan Arsip Dan Rekaman Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Galang Batang	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
43.	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Manajemen Aset / D-III Akuntansi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Galang Batang	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
44.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ekonomi Pembangunan / S-1 Ilmu Ekonomi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Galang Batang	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
45.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Ilmu Informatika	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Galang Batang	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
46.	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknologi Informasi / D-III Teknik Informatika / D-III Sistem Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Galang Batang	7.000.000 – 7.500.000	1	0	0	0	0
47.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Administrasi Publik / S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi Pembangunan	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Gresik	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
48.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen / D-IV Keuangan Publik	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Gresik	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
49.	Arsiparis Ahli Pertama	D-IV Kearsipan / S-1 Kearsipan / D-IV Manajemen Rekod Dan Arsip / D-IV Pengelolaan Arsip Dan Rekaman Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Gresik	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
50.	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Manajemen Aset / D-III Akuntansi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Gresik	7.000.000 – 8.000.000	1	0	0	0	0
51.	Perencana Ahli Pertama	D-IV Keselamatan Dan Kesehatan Kerja / S-1 Keselamatan Dan Kesehatan Kerja	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Gresik	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
52.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Informatika / S-1 Ilmu Komputer	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Gresik	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
53.	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknologi Informasi / D-III Teknik Informatika / D-III Sistem Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Gresik	7.000.000 – 7.500.000	1	0	0	0	0
54.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Administrasi Publik / S-1 Manajemen / S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Ekonomi Pembangunan	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Kendal	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
55.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / D-IV Keuangan Publik / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Kendal	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
56.	Arsiparis Ahli Pertama	D-IV Kearsipan / S-1 Kearsipan / D-IV Manajemen Rekod Dan Arsip / D-IV Pengelolaan Arsip Dan Rekaman Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Kendal	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
57.	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Manajemen Aset / D-III Akuntansi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Kendal	7.000.000 – 8.000.000	1	0	0	0	0
58.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota / S-1 Planologi / S-1 Perencanaan Wilayah	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Kendal	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
59.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Ilmu Informatika	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Kendal	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
60.	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknologi Informasi / D-III Teknik Informatika / D-III Sistem Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Kendal	7.000.000 – 7.500.000	1	0	0	0	0
61.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Administrasi Publik / S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi Pembangunan	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Lido	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
62.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / D-IV Keuangan Publik / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Lido	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
63.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Planologi / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Lido	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
64.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Ilmu Informatika / S-1 Sistem Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Lido	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
65.	Analis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Administrasi Publik / S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Manajemen / S-1 Ekonomi Pembangunan	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Mandalika	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
66.	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / D-IV Keuangan Publik / S-1 Akuntansi / S-1 Manajemen	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Mandalika	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
67.	Arsiparis Ahli Pertama	D-IV Kearsipan / S-1 Kearsipan / D-IV Manajemen Rekod Dan Arsip / D-IV Pengelolaan Arsip Dan Rekaman Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Mandalika	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
68.	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Manajemen Aset / D-III Akuntansi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Mandalika	7.000.000 – 8.000.000	1	0	0	0	0
69.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Planologi / S-1 Teknik Sipil	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Mandalika	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
70.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Ilmu Informatika	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Mandalika	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0
71.	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknologi Informasi / D-III Teknik Informatika / D-III Sistem Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Mandalika	7.000.000 – 7.500.000	1	0	0	0	0
72.	Analis Hukum Ahli Pertama	S-1 Hukum	2	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sanur dan Kawasan Ekonomi Khusus Kura-Kura Bali	7.000.000 – 9.000.000	2	0	0	0	0

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	RENTANG PENGHASILAN (RUPIAH)	JENIS FORMASI				
						UMUM	LULUSAN TERBAIK	DISABILITAS	PUTRA/I PAPUA	PUTRA/I KALIMANTAN
73.	Arsiparis Ahli Pertama	D-IV Kearsipan / S-1 Kearsipan / D-IV Manajemen Rekod Dan Arsip / D-IV Pengelolaan Arsip Dan Rekaman Informasi	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sanur dan Kawasan Ekonomi Khusus Kura-Kura Bali	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
74.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Pembangunan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota / S-1 Planologi / S-1 Perencanaan Wilayah	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sanur dan Kawasan Ekonomi Khusus Kura-Kura Bali	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
75.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Informatika / S-1 Ilmu Komputer	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sanur dan Kawasan Ekonomi Khusus Kura-Kura Bali	7.000.000 – 9.000.000	1	0	0	0	0
76.	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknologi Informasi / D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika	1	Administrator Kawasan Ekonomi Khusus Sanur dan Kawasan Ekonomi Khusus Kura-Kura Bali	7.000.000 – 7.500.000	1	0	0	0	0
TOTAL			**150**							

Lampiran II

FORMAT SURAT LAMARAN

Yth. Sekretaris Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus
di Jakarta

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	
NIK	:	
Tempat/Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Alamat Domisili saat ini	:	
Alamat sesuai KTP	:	
Nomor *Handphone*	:	
Email	:	
Pendidikan	:	
Jenis Kebutuhan	:	Umum / *Cumlaude* / Penyandang Disabilitas / Putra Putri Papua / Putra Putri Kalimantan *)
Jabatan yang Dilamar	:	
Unit Penempatan	:	

dengan ini menyampaikan surat lamaran dan dokumen persyaratan agar dapat diterima sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan sebagai berikut:

1. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang warna merah;
2. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
3. *Scan* Ijazah terakhir asli;
4. *Scan* Transkrip nilai asli;
5. *Scan* Surat Pernyataan Data Diri Pelamar yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
6. Bukti akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi;
7. *Scan* Sertifikat TOEFL/TOEFL Preparation/TOEFL Prediciton/Computer Based TOEFL/Internet Based TOEFL/TOEIC/IELTS dalam 2 (dua) tahun terakhir; **)
8. Dokumen lainnya sesuai dengan ketentuan persyaratan khusus jabatan yang dilamar;
9. Bukti akreditasi A/unggul perguruan tinggi dan program studi; ***)
10. Surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasan; ****)
11. Akta kelahiran/Surat Keterangan Lahir dan Surat Keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku yang menyatakan bahwa Bapak dan/atau Ibu asli Papua. *****)

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Nasional Kawasan Ekonomi Khusus Tahun Anggaran 2024.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e-meterai tanda tangan

(Nama Lengkap)

*) pilih salah satu
**) berkas nomor 7 hanya berlaku sesuai jabatan tertentu
***) berkas nomor 9 hanya berlaku bagi Putra/Putri Lulusan Terbaik
****) berkas nomor 10 hanya berlaku bagi Penyandang Disabilitas
*****) berkas nomor 11 hanya berlaku bagi Putra/Putri Papua

Lampiran III

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	:
NIK	:
Tempat dan Tanggal Lahir	:
Umur	:
Jenis Kelamin	:
Pendidikan	:
Status Perkawinan	:
Agama	:
Alamat Domisili saat ini	:
Alamat sesuai KTP	:

dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia termasuk Ibu Kota Nusantara dan satuan kerja/unit di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Nasional dan Administrator KEK;
9. Bersedia mengabdi di Sekretariat Jenderal Dewan Nasional KEK dan tidak akan mengajukan pindah antar unit kerja di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Nasional KEK dan Administrator KEK maupun pindah instansi dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS, kecuali terdapat kebutuhan organisasi;
10. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
11. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya;
12. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
13. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi; dan
14. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (ASN) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

……, ... 2024
Yang membuat pernyataan,

e-meterai

tanda tangan

(Nama Lengkap)