WALIKOTA SUBULUSSALAM

PROVINSI ACEH

P E N G U M U M A N

Nomor : 800.1.2.2/ 536 /2024

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM
FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kota Subulussalam Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kota Subulussalam akan melaksanakan Seleksi Penerimaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

I. KETENTUAN PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Ketentuan batas usia:
   a. usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat menyelesaikan pendaftaran online di laman https://sscasn.bkn.go.id;
   b. dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada poin 2 huruf a bagi pelamar untuk jabatan dan kualifikasi Pendidikan sebagai berikut:
      - Dokter dan dokter gigi dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis dan dokter gigi spesialis;
      - Dokter pendidik klinis.

      dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar.
   c. batas usia sebagaimana dimaksud, ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran.
3. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia dan anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;

8. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika, psikotroprika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Subulussalam;
12. Pelamar yang berkedudukan sebagai PPPK dapat melamar CPNS dengan ketentuan yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK;
13. IPK Minimal 2,75, khusus jenjang pemula IPK tidak dipersyaratkan;
14. Pelamar wajib memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Kota Subulussalam.

B. Persyaratan Khusus

1. Pelamar khusus penyandang disabilitas pada saat melamar di SSCASN wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dibuktikan dengan:
   a. Surat Keterangan resmi dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis/derajat kedisabilitasannya;
   b. Video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
2. Pelamar pemadam kebakaran pemula memiliki tinggi badan minimal 165 cm (laki-laki) dan melampirkan surat sehat jasmani dan rohani dari dokter rumah sakit pemerintah.

II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Seluruh pelamar melakukan pendaftaran seleksi CPNS melalui portal nasional pada laman resmi BKN yaitu https://sscasn.bkn.go.id;
2. Pelamar harus membaca dan mengikuti ketentuan pendaftaran online dengan baik dan teliti serta menyiapkan terlebih dahulu persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mulai mengisi formulir pendaftaran online;
3. Dalam melakukan pendaftaran, pelamar terlebih dahulu harus membuat akun pada laman https://sscasn.bkn.go.id sesuai tata cara yang tertera pada laman dimaksud;
4. Pelamar mengisi biodata dan kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada. Kesalahan dalam pengisian biodata dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi;
5. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun Sistem Seleksi CPNS 2024, pelamar melakukan login ke laman https://sscasn.bkn.go.id dengan NIK dan password yang telah didaftarkan;
6. Pada saat melakukan pendaftaran online, pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi pemerintah dan memilih 1 (satu) lowongan jabatan pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan;
7. Setelah pelamar menyelesaikan proses pendaftaran secara online, pelamar wajib mencetak Kartu Pendaftaran Sistem Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di laman https://sscasn.bkn.go.id;
8. Peserta Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang dinyatakan lulus seleksi administrasi diumumkan pada laman https://sscasn.bkn.go.id dan laman https://bkpsdm.subulussalamkota.go.id dan berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);

III. DOKUMEN PERSYARATAN PELAMAR

Dokumen wajib diunggah oleh pelamar CPNS meliputi:

1. Pas Photo terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah dengan ketentuan wajah sampai dengan pundak, harus jelas, tidak menyamping tampak natural dan raut wajah yang netral (tidak diperbolehkan menggunakan filter dan editing berlebihan);

2. Scan Surat Lamaran Asli (ditulis tangan) ditujukan kepada Walikota Subulussalam sesuai dengan persyaratan yang sudah ditandatangani dan dibubuhi **e-meterai** Rp10.000,- (Lampiran I);
3. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli atau Surat Keterangan Asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
4. Scan Ijazah Asli atau bagi perguruan Tinggi Luar Negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah asli dari Kemendikbudristek (Surat Keterangan Lulus tidak berlaku);
5. Scan Transkrip Nilai Asli atau bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Komulatif (IPK) dari Kemendikbudristek;
6. Scan asli atau fotocopy Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi oleh oleh BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes;
7. Scan Asli Surat Pernyataan 5 point yang telah ditandatangani dan dibubuhi **e-materai** Rp10.000,- (lampiran II);
8. Surat Pernyataan Tidak Minta Pindah yang telah ditandatangani dan dibubuhi **e-materai** Rp10.000,- (lampiran III);
9. Scan Surat Tanda Registrasi (STR) Asli bukan STR Internship yang masih berlaku pada saat pelamaran dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR;
10. Pelamar khusus penyandang disabilitas wajib melampirkan Surat Keterangan resmi dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis/derajat kedisabilitasannya dan video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
11. Scan surat sehat jasmani dan rohani dari dokter rumah sakit pemerintah (bagi pelamar pemadam kebakaran pemula).

IV. TAHAPAN SELEKSI DAN JADWAL PELAKSANAAN

1. Tahapan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Subulussalam Tahun Anggaran 2024 meliputi:
   a. Seleksi Administrasi ;
   b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT)
   c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT)
2. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s/d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s/d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s/d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 September s/d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 September s/d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 September s/d 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 September s/d 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 September s/d 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s/d 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 Oktober s/d 8 Oktober 2024
11	Pengumuman daftar peserta, waktu dan tempat SKD CPNS	9 Oktober s/d 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s/d 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s/d 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 November s/d 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s/d 17 Desember 2024

16	Pemetaan titik lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 November s/d 22 November 2024
17	Pemilihan titik lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 November s/d 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 November s/d 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s/d 3 Desember 2024
20	Pengumuman daftar peserta, waktu dan tempat SKB CPNS dengan CAT	4 Desember s/d 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 Desember s/d 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s/d 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 Januari s/d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 Januari s/d 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 Januari s/d 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 Januari s/d 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 Januari s/d 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s/d 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s/d 23 Maret 2025

V. KETENTUAN LAIN

a. Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Subulussalam Tahun 2024 sama sekali **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
b. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) Instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, maka yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
c. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus tetapi dikemudian hari mengundurkan diri atau dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan, terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan, tidak memenuhi persyaratan lainnya atau meninggal dunia, maka kelulusan yang bersangkutan dibatalkan dan dapat digantikan oleh pelamar lainnya dari peringkat tertinggi di bawah pelamar yang dibatalkan kelulusannya, yang akan diumumkan melalui laman https://bkpsdm.subulussalamkota.go.id;
d. Dalam hal pelamar sudah mendapatkan Nomor Induk Pegawai, kemudian mengundurkan diri tidak boleh melamar pada penerimaan CPNS untuk 1 (satu) periode berikutnya;
e. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar;
f. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
g. Para pelamar agar terus memonitor informasi dan perkembangan Penerimaan CPNS Pemerintah Kota Subulussalam Tahun 2024 melalui laman https://bkpsdm.subulussalamkota.go.id dan laman https://sscasn.bkn.go.id;
h. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Subulussalam Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi:
   1. email : bkpsdm.subulussalamkota@gmail.com
   2. *Helpdesk offline* bertempat di Kantor BKPSDM Kota Subulussalam Jalan Teuku Umar, Kampung Subulussalam Utara.
i. Keputusan Panitia Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Subulussalam tahun 2024, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Subulussalam, 19 Agustus 2024

Pj. WALIKOTA SUBULUSSALAM

WALIKOTA SUBULUSSALAM

AZHARI

Lampiran I

CONTOH SURAT LAMARAN (TULIS TANGAN) CPNS

Subulussalam, ……,……,2024

Hal : Permohonan

Kepada Yth:

Bapak Walikota Subulussalam

di -

Subulussalam.

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (sesuai dengan ijazah).....

Tempat/Tanggal Lahir : (sesuai dengan ijazah).....

Pendidikan/Jurusan : (sesuai dengan ijazah).....

Agama : .....

Alamat : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, agar sudi kiranya menerima saya sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Subulussalam dalam Jabatan ....., Kualifikasi Pendidikan ....., Unit Kerja Penempatan .....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini turut saya lampirkan:

1. Pas Photo terbaru pakaian formal dengan latar belakang merah;
2. Scan Kartu Tanda Penduduk asli;
3. Scan Ijazah asli;
4. Scan Transkrip Nilai asli;
5. Scan asli atau fotocopy Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi;
6. Scan Surat Tanda Registrasi asli (bagi pelamar tenaga kesehatan);
7. Scan Surat Pernyataan 5 point yang telah ditandatangani dan dibubuhi **e-materai** Rp10.000,-;
8. Scan Surat Pernyataan Tidak Minta Pindah yang telah ditandatangani dan dibubuhi **e-materai** Rp10.000,-;
9. Scan Surat Keterangan resmi dari dokter rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis/derajat kedisabilitasannya dan video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
10. Scan surat sehat jasmani dan rohani dari dokter rumah sakit pemerintah (bagi pelamar pemadam kebakaran pemula).

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan harapan semoga terkabul hendaknya dan atas pertimbangan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

E-Materai
10.000

(.....)

Lampiran II

CONTOH SURAT PERNYATAAN 5 POINT (DIKETIK)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Agama	:
Alamat	:

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, atau anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Subulussalam,.....,.....,2024

Yang membuat pernyataan,

E-Materai
10.000

(.....)

Lampiran III

CONTOH PERNYATAAN TIDAK MINTA PINDAH (DIKETIK)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan Terakhir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila saya diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil / Pegawai Negeri Sipil, saya:

1. Bersedia tidak minta pindah tugas keluar daerah Kota Subulussalam sebelum 10 (sepuluh) tahun mengabdi di Pemerintah Kota Subulussalam, dan
2. Bersedia ditempatkan di Seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam wilayah Pemerintah Kota Subulussalam.

Apabila dikemudian hari saya tidak mentaati surat pernyataan yang saya buat ini, saya bersedia menanggung resiko diberhentikan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/ Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesadaran sendiri tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Subulussalam, ...,.....,2024

Mengetahui :	Yang Membuat Pernyataan
Orang Tua/Wali/Suami/Istri	
E-Materai 10.000	
(.....)	(.....)

Lampiran IV : Pengumuman
Nomor : 800.1.2.2/ 536/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMASI PENETAPAN KEBUTUHAN CPNS TAHUN 2024

NO	JABATAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	DESKRIPSI PEKERJAAN	IPK MIN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | SEKRETARIAT DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM | SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	S-1 HUKUM	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan analis peraturan perundang-undangan dan rancangan perundang-undangan sesuai dengan petunjuk untuk mendukung kelancaran tugas pokok Subbagian Perundang-Undangan Melakukan kegiatan penyusunan rancangan perundang-undangan sesuai ketentuan dan perundang-undangan dalam rangka mendukung kelancaran tugas pokok Subbagian Perundang-Undangan	2.75	1
2	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | BIDANG PENCEGAHAN | SEKSI PEMADAM KEBAKARAN	UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMA IPA - SMA IPS - SMK	18	35	Rp 2,184,000	Rp 2,620,800	melaksanakan tugas pencegahan dan penanggulagan pemadam kebakaran	0.00	15
3	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI | SEKSI OPERASIONALISASI SISTEM INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan penerimaan, penelaahan dokumen serta pengawasan dibidang teknologi informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Operasionaliasi Sistem Informasi. Melakukan kegiatan meliputi pencatatan, penginventarisiran, pengelempokan dan pemeriksaan dibidang teknologi informasi sesuai dengan prosedur yang berlaku guna menunjang kelancaran tugas pokok Seksi Operasionaliasi Sistem Informasi.	2.75	2
4	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG TELEMATIKA | SEKSI PENGELOLAAN JARINGAN DAN KOMUNIKASI DATA	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan pencatatan, penginventarisiran, pengelompokan, dan pemeriksaaan dibidang Teknologi Informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Pengelola Jaringan dan Komunikasi Data.	2.75	2
5	KONSERVATOR	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP | BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN | SEKSI PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN	UMUM	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 KIMIA - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARKEOLOGI - S-1 BIOLOGI - S-1 GEOLOGI	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan yang meliputi pengawasan, perbaikan, pengembangan dan pengenalan prosedur dan teknik baru dalam perbaikan bahan pustaka berdasarkan petunjuk dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Pelestarian Bahan Perpustakaan	2.75	2
6	NUTRISIONIS TERAMPIL	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | PENUNJANG MEDIK | - RUANGAN GIZI	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Menyusun rencana tahunan, triwulanan, bulanan, harian dalam rangka mengumpulkan data, menyusun pedoman gizi,makanan, dietetik	2.75	1
7	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | SEKRETARIAT DPRK | BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN | SUB BAGIAN HUKUM DAN HUMAS	UMUM	S-1 HUKUM	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Menelaah dan menganalisa peraturan perundang-undangan dan rancangan peraturan perundang-undangan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna	2.75	2

NO	JABATAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	DESKRIPSI PEKERJAAN	IPK MIN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	REFRAKSIONIS OPTISIEN TERAMPIL	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP | - RUANGAN RAWAT JALAN	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Melaksanakan Pelayanan Refraksionis Optisien kegiatan pelayanan mata dasar, pelayanan refraksi, pelayanan optisi, pelayanan lensa kontak, konsultasi/rujukam, bimbingan dan penyuluhan, evaluasi pencatatatn pelayanan	2.75	2
9	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | PENUNJANG MEDIK | - RUANGAN GIZI	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Memberikan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunanan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di rumah sakit.	2.75	1
10	PERENCANA AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | SEKRETARIAT DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	UMUM	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 SEJARAH - S-1 ILMU POLITIK - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 PERBANKAN SYARIAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU HUKUM	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan perencanaan berjalan dengan lancar.	2.75	4
11	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN | SEKSI PELAYANAN KESEHATAN JAMINAN KESEHATAN	UMUM	D-III KEPERAWATAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III KESEHATAN GIGI - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI - D-III FISIOTERAPI	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Melakukan kegiatan perencanaan dan pengawasan pembiayaan jaminan kesehatan sesuai ketentuan dan petunjuk atasan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Pelayanan kesehatan dan Jaminan Kesehatan Melakukan kegiatan pengelolaan pelaksanaan kesehatan dasar dan rujukan sesuai ketentuan dan petunjuk atasan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Pelayanan kesehatan dan Jaminan Kesehatan	2.75	2
12	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP | POLI GIGI	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Melakukan kegiatan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut yang meliputi persiapan pelayanan, pelaksanaan pelayanan, Pelaksanaan tindakan kolaboratif kesehatan gigi dan mulut dan pelaksanaan tugas khusus	2.75	1
13	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | PENUNJANG MEDIK | - RUANGAN LABORATORIUM	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	40	Rp 2,903,600	Rp 3,484,320	Berkedudukan sebagai pelaksana teknis di bidang pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana kesehatan dengan tugas pokok memberikan pelayanan kesehatan Patologi Klinik pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan Anak, serta membina peran sera masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada Masyarakat.	2.75	1
14	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | INSTALASI PENGOLAHAN AIR LIMBAH	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Mengumpulkan data untuk menyusun rencana lima tahunan tingkat pusat, mengolah data secara sederhana untuk menyuun rencana lima tahunan tingkat pusat, menganalisa data secara sederhana untuk menyusun rencana lima tahunan tingkat Kabupaten/Kota	2.75	1

NO	JABATAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	DESKRIPSI PEKERJAAN	IPK MIN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | PUSKESMAS JONTOR	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,903,600	Rp 3,484,320	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan, melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut, mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut	2.75	1
16	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | PUSKESMAS LONGKIB	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Mengumpulkan data untuk menyusun rencana lima tahunan tingkat pusat, mengolah data secara sederhana untuk menyuun rencana lima tahunan tingkat pusat, menganalisa data secara sederhana untuk menyusun rencana lima tahunan tingkat Kabupaten/Kota	2.75	1
17	PERAWAT AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | PUSKESMAS JONTOR	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,903,600	Rp 3,484,320	Melaksanakan asuhan keperawatan pada pasien, melakukan pengkajian keperawatan secara holistik, merencanakan tindakan keperawatan dan mengevaluai hasil tindakan keperawatan	2.75	1
18	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | PUSKESMAS PENANGGALAN	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,903,600	Rp 3,484,320	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan, melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut, mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut	2.75	1
19	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | INSTALASI PENGOLAHAN AIR LIMBAH	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Menyusun TOR dalam rangka menyusun rencana lima tahunan tingkat Kabupaten/Kota, mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana lima tahunan tingkat provinsi, mengolah data secara sederhana dalam rangka menyusun rencana lima tahunan tingkat provinsi	2.75	1
20	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | SEKRETARIAT DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA | SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	PENYANDANG DISABILITAS	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka mendukung tugas pokok Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2.75	1
21	KURATOR	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG KEBUDAYAAN | SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN	PENYANDANG DISABILITAS	S-1 SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM - S-1 SENI PERTUNJUKAN - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ARKEOLOGI - S-1 ILMU SEJARAH	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pemanfaatan cagar budaya dan koleksi museum Melakukan kegiatan analis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perizinan dan pengaman cagar budaya dan koleksi museum	2.75	1

NO	JABATAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	DESKRIPSI PEKERJAAN	IPK MIN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	PERAWAT TERAMPIL	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | RAWAT DARURAT, RAWAT INTENSIF DAN TINDAKAN MEDIK | RUANG KELAS III THT / MATA	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Memberikan pelayanan Keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatkan pelayanan kesehatan, pencegahan penyakit, penyembuhan penyakit dan pemulihan kesehatan, serta pembinaan peran serta masyarakat sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Bidang Pelayanan BLUD Rumah Sakit Umum Daerah Kota Subulussalam.	2.75	1
23	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | PUSKESMAS BATU-BATU	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,903,600	Rp 3,484,320	Melakukan pelayanan medik, pemulihan kesehatan fisik, mental, pemeliharaan kesehatan ibu, anak, bayi dan balita, melakukan tindakan darurat medik	2.75	1
24	BIDAN TERAMPIL	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | RAWAT DARURAT, RAWAT INTENSIF DAN TINDAKAN MEDIK | RUANG KELAS III THT / MATA	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Melaksanakan pelayanan kebidanan berupa asuhan kebidanan kepada individu, keluarga,kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian kesehatan	2.75	2
25	KONSELOR SDM	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK | SEKSI KEDARURATAN	UMUM	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 PSIKOLOGI	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melaksanakan kegiatan pemulihan dan peningkatan sosial budaya masyarakat dan kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka pemulihan kejiwaan masyarakat/ pegawai supaya dapat melakukan kegiatan normal kembali	2.75	2
26	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | SEKRETARIAT DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA | SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola sesuai ketentuan dan kebutuhan dalam rangka mendukung tugas pokok Subbagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2.75	7
27	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS SYARI'AT ISLAM DAN PENDIDIKAN DAYAH | BIDANG DAKWAH, PERIBADATAN DAN BINA HUKUM SYARIAT ISLAM | SEKSI PENYULUHAN HUKUM DAN KERJASAMA ANTAR LEMBAGA	UMUM	S-1 HUKUM	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan , pengklasifikasian dan penelahaan data dengan petunjuk untuk mendukung kelancaran tugas pokok seksi Peyuluhan Hukum dan Kerjasama Antar Lembaga	2.75	1
28	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP | - RUANGAN RAWAT JALAN	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	40	Rp 2,903,600	Rp 3,484,320	Memberikan pelayanan kedokteran jiwa pada sarana pelayanan kesehatan meliputi : promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian dibidang kesehatan kepada masyarakat.	2.75	1

NO	JABATAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	DESKRIPSI PEKERJAAN	IPK MIN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS PERTANIAN, PERKEBUNAN DAN PERIKANAN	UMUM	D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN - D-IV KESEHATAN HEWAN - D-IV PENYULUH PERTANIAN - D-IV PETERNAKAN - D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - D-IV AGRO BISNIS HORTIKULTURA - S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA - S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - S-1 PROTEKSI TANAMAN - S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS - S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN - S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN - S-1 PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN - S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA - S-1 ILMU TANAH - S-1 AGRONOMI - S-1 MEKANISASI PERTANIAN - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 PEMULIAAN TANAMAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 PERKEBUNAN - S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 AGRIBISNIS PETERNAKAN - S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TERNAK - S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN - S-1 NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN TERNAK - S-1 MANAJEMEN AGROBISNIS - S-1 MANAJEMEN PERTANIAN - S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN - S-1 PEMULIAAN DAN PRODUKSI TERNAK - S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING - S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN - S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN DAN KESEJAHTERAAN HEWAN - S-1 TEKNOLOGI MEKANISASI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA - S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pertanian, pelaksanaan penyuluhan pertanian, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan pertanian	2.75	10
30	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | PUSKESMAS SULTAN DAULAT	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Menganalisa data penyusunan rencana lima tahunan, tahunan, triwulanan, bulanan, secara deskriptif	2.75	1

NO	JABATAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	DESKRIPSI PEKERJAAN	IPK MIN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | PUSKESMAS LONGKIB	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,903,600	Rp 3,484,320	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan, melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut, mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut	2.75	1
32	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | ISTALASI FARMASI | - RUANGAN GUDANG APOTEK	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik	2.75	1
33	PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS PERTANAHAN | BIDANG PENGATURAN, PENGUASAAN DAN PENATAGUNAAN TANAH | SEKSI INFORMASI DAN PENDATAAN P4T	UMUM	D-III ILMU HUKUM - D-III TEKNIK SIPIL - D-III GEOMATIKA - D-III SURVEI DAN PEMETAAN - D-III PERTANAHAN - D-III TEKNIK LINGKUNGAN - D-III TEKNIK ARSITEKTUR - D-III STATISTIK - D-III GEOGRAFI - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III PEMETAAN - D-III PENGUKURAN - D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA - D-III TEKNIK INFORMATIKA	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi pengumpulan, penyelidikan, menganalisasi dan menggambar data kedalam peta	2.75	2
34	DOKUMENTALIS HUKUM	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | SEKRETARIAT DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM | SUBBAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen dan informasi hukum sesuai dengan petunjuk untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Hukum, Persidangan dan Hubungan Masyarakat.	2.75	1
35	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | PENUNJANG MEDIK | REKAM MEDIK	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Melakukan Kegiatan Pelayanan Rekam Medis informasi Kesehatan secara manual sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk menunjang pelayanan kesehatan yang paripurna	2.75	1
36	DOKUMENTALIS HUKUM	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | SEKRETARIAT MAJELIS PERMUSYAWARATAN ULAMA | SUB BAGIAN HUKUM, PERSIDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang dokumen dan informasi hukum sesuai dengan petunjuk untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Hukum, Persidangan dan Hubungan Masyarakat.	2.75	1
37	PERAWAT AHLI PERTAMA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | RAWAT DARURAT, RAWAT INTENSIF DAN TINDAKAN MEDIK | RUANG ISOLASI/PINERE	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,903,600	Rp 3,484,320	Melaksanakan kegiatan pengamatan, pengawasan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat.	2.75	1
38	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | RAWAT JALAN DAN RAWAT INAP | - RUANGAN RAWAT JALAN	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	40	Rp 2,903,600	Rp 3,484,320	Melaksanakan kegiatan pelayanan dan penyuluhan serta pembinaan kesehatan mata yang didasarkan pada ilmu kedokteran yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan tupoksi perawat dapat terlaksana secara efektif dan efisien	2.75	1

NO	JABATAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	DESKRIPSI PEKERJAAN	IPK MIN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
39	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | PUSKESMAS BAKAL BUAH	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,903,600	Rp 3,484,320	Melakukan pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan, melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut, mengumpulkan data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit gigi dan mulut	2.75	1
40	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS PERTANIAN, PERKEBUNAN DAN PERIKANAN	UMUM	D-III PENYULUHAN PERTANIAN - D-III TEKNIK PERTANIAN - D-III ILMU TANAH - D-III AGROEKOTEKNOLOGI - D-III AGROTEKNOLOGI - D-III AGRONOMI - D-III BUDIDAYA PERTANIAN - D-III AGRIBISNIS - D-III PETERNAKAN - D-III PERKEBUNAN - D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - D-III MEKANISASI PERTANIAN - D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN - D-III PEMULIAAN TANAMAN - D-III PROTEKSI TANAMAN - D-III HAMA PENYAKIT TUMBUHAN - D-III MANAJEMEN AGROBISNIS - D-III PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN - D-III TANAMAN PANGAN	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pengembangan penyuluhan pertanian	2.75	10
41	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI | SEKSI PENGELOLAAN SITUS WEB PEMERINTAH DAERAH	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan meliputi pengumpulan, pengklafikasian, penelaahan dan menganalisa sistem informasi dan jaringan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang sistem informasi dan jaringan sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya untuk mendukung kelancaran tugas pokok Kepala Seksi Situs Web Pemerintah Daerah	2.75	1
42	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | SEKRETARIAT DAERAH KOTA SUBULUSSALAM | ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM | SUBBAGIAN BANTUAN HUKUM	UMUM	S-1 HUKUM	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja dibidang bantuan hukum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas pokok Subbagian Bantuan Hukum Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi permasalahan hukum sesuai dengan petunjuk untuk mendukung kelancaran tugas pokok Subbagian	2.75	1
43	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT | SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI	UMUM	D-III KEPERAWATAN - D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III KEPERAWATAN GIGI - D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III GIZI - D-III KEBIDANAN - D-III FARMASI - D-III FISIOTERAPI	18	35	Rp 2,858,800	Rp 3,430,560	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan,koordinasi dan penyusunan laporan di bidang imunisasi	2.75	4
44	KURATOR	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN | BIDANG KEBUDAYAAN | SEKSI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN	UMUM	S-1 SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM - S-1 SENI PERTUNJUKAN - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ARKEOLOGI - S-1 ILMU SEJARAH	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pemanfaatan cagar budaya dan koleksi museum Melakukan kegiatan analis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perizinan dan pengaman cagar budaya dan koleksi museum	2.75	1

NO	JABATAN	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	PENDIDIKAN	USIA MIN	USIA MAX	GAJI MIN	GAJI MAX	DESKRIPSI PEKERJAAN	IPK MIN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
45	PENATA KELOLA OBAT DAN MAKANAN	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN | Seksi Kefarmasian, Alkes dan PKRT	UMUM	S-1 GIZI - S-1 FARMASI - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	18	35	Rp 2,785,700	Rp 3,342,840	Melakukan kegiatan pengawasan obat-obatan, alat kesehatan, kosmetik, NAPZA, makanan ,obat tradisional dan registrasi dan akreditasi sarana farmasi sesuai ketentuan dan petunjuk atasan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Kefarmasi, Alat Kesehatan dan PKRT	2.75	2
46	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	PEMERINTAH KOTA SUBULUSSALAM | DINAS KESEHATAN KOTA SUBULUSSALAM | PUSKESMAS BAKAL BUAH	UMUM	SESUAI SURAT EDARAN DIRJEN NAKES NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	18	35	Rp 2,485,900	Rp 2,983,080	Melaksanakan Kegiatan Penyiapan Pekerjaan Kefarmasian pada Unit Sarana Pelayanan Kesehatan	2.75	1

Pj. WALIKOTA SUBULUSSALAM

WALIKOTA SUBULUSSALAM

AZHARI