BUPATI NAGAN RAYA

PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.2/1447/2024

TENTANG SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL KABUPATEN NAGAN RAYA FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, bersama ini kami umumkan beberapa hal sebagai berikut:

I. JUMLAH FORMASI CPNS

Jumlah formasi dan Kualifikasi Pendidikan yang diperlukan sebanyak 156 Orang
a. Tenaga Kesehatan sebanyak 15 orang;
c. Tenaga Teknis sebanyak 141 orang;
(Daftar Formasi Terlampir)

II. KRITERIA PELAMAR

a. Formasi Umum

1. Pelamar umum lulusan Perguruan Tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana tercantum dalam pengumuman ini;
2. Pelamar dari PPPK dimana sesuai Peraturan MenpanRB Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara dapat mengikuti seleksi pengadaan CPNS apabila sudah memiliki masa kerja paling sedikit 1 (satu) tahun pada saat melamar dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:
   a. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada ijazah
   b. Bagi PPPK yang bertugas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nagan Raya wajib membawa dokumen ke BKPSDM Kab. Nagan Raya yaitu:
      - Surat Permohonan Izin Mengikuti Seleksi Pengadaan CPNS yang ditujukan kepada Pj. Bupati Nagan Raya (format surat terlampir);
      - Surat Rekomendasi/Persetujuan Mengikuti Seleksi Pengadaan CPNS dari atasan langsung (format surat terlampir);
   c. Bagi PPPK yang bertugas di Instansi selain dari Pemerintah Kabupaten Nagan Raya dan ingin melamar pada formasi CPNS Kabupaten Nagan Raya agar mengikuti ketentuan yang diberlakukan di daerah masing-masing;

b. Formasi Khusus

Merupakan Penyandang Disabilitas yang memiliki keterbatasan fisik pada anggota tubuh dan mampu melaksanakan tugas dengan ketentuan:

a. Jabatan yang pekerjaannya bersifat administratif;
b. Jabatan yang pekerjaannya dilakukan secara rutin;
c. Jabatan yang pekerjaannya tidak memerlukan persyaratan khusus; dan/atau
d. Jabatan yang lingkungan kerjanya tidak memiliki resiko tinggi.

bkpsdm.naganrayakab.go.id

III. PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan ;
3. Usia paling rendah 18 (Delapan Belas) Tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar,ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada ijazah;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan;
9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
10. Sehat Jasmani dan Rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
11. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
12. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Nagan Raya dan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS);
13. Berkelakuan baik;
14. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri, Perguruan Tinggi dan Program Studi telah terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
15. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh penetapan penyetaraan dari Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri pada Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang Pendidikan Tinggi;
16. **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 2,75;**

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Persyaratan Surat Tanda Registrasi (STR) bagi Pelamar dari Tenaga Kesehatan agar mempedomani ketentuan berikut:
   a. Keputusan MenpanRB Nomor 322 tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024; dan
   b. Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;

bkpsdm.naganrayakab.go.id

2. Kebutuhan khusus penyandang disabilitas dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut:
    a. Melampirkan Surat Keterangan Disabilitas yang ditandatangani oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
    b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

    Penyandang Disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum dan kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:

    a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkannya jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
    b. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas: dan
    c. Pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan:
        1) Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan derajat kedisabilitasannya; dan
        2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar Seleksi Penerimaan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Nagan Raya tahun 2021 dapat melakukan pendaftaran secara online ke alamat website portal SSCASN (https://sscasn.bkn.go.id);
2. Pada saat pendaftaran secara online, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/intruksi/pemberitahuan/ peringatan yang muncul pada pendaftaran online tersebut;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah kabupaten Nagan Raya wajib memilki Surat Elektronik (email) yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara online, calon pelamar Seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Nagan Raya, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor kartu keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Calon Pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu:
    a. Pendaftaran dilaksanakan secara online melalui Portal Nasional https://sscasn.bkn.go.id;
    b. Pendaftaran formasi jabatan
        i. Pelamar login ke Portal SSCASN https://sscasn.bkn.go.id;
        ii. Pelamar mengunggah foto diri memegang KTP dan Kartu Informasi akun sebagai bukti telah melakukan pendaftaran;
        iii. Pelamar melengkapi biodata;
        iv. Pelamar memilih Instansi, Formasi dan jabatan sesuai Pendidikan;
        v. Pelamar mengunggah dokumen yang diperlukan sesuai syarat
            1. Scan ASLI KTP /Suket (pdf ukuran maksimal 200 kb);
            2. Scan Pas photo terbaru berlatar belakang berwarna merah (ukuran 200kb jpg), pas photo harus yang terbaru, wajah hingga pundak terlihat jelas, tidak menyamping, tampak natural dan tidak diedit berlebihan agar mudah serta sesuai saat deteksi wajah sebelum masuk ke dalam ruang ujian CAT;
            3. Scan ASLI Ijazah (pdf ukuran maksimal 600kb)
            4. Scan ASLI Transkrip Nilai (pdf ukuran maksimal 600kb);

bkpsdm.naganrayakab.go.id

5. Scan ASLI Surat Pernyataan 5 poin diketik komputer yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai 10.000 (pdf ukuran maksimal 300 kb); format surat terlampir;
6. Scan ASLI Surat Tanda Registrasi (STR) bagi Pelamar dari Tenaga Kesehatan (pdf ukuran maksimal 200 kb);
7. Scan ASLI Surat Lamaran diketik komputer yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai 10.000 (pdf ukuran maksimal 300 kb); format surat terlampir;
8. Scan ASLI Surat Pernyataan Tidak Pindah Penempatan diketik komputer yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai 10.000 (pdf ukuran maksimal 300 KB); format surat terlampir;
9. Scan Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi (1 file pdf ukuran maksimal 800 kb);
10. Scan ASLI Surat Keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya bagi pelamar penyandang disabilitas (pdf ukuran maksimal 300 kb).

Catatan: Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.

6. Calon Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan;
7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (Computer Asissted Test);
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
9. Apabila pelamar tidak dapat melakukan pendaftaran terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
10. Pada halaman daftar di tampilan SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa gelar serta Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa anda mengisi data tersebut dengan benar;
11. Tidak ada berkas fisik yang diantar kepada Panitia Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Nagan Raya, kecuali jika ada permintaan resmi dari Panitia Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Sipil Pemerintah Kabupaten Nagan Raya yang diumumkan melalui website https://bkpsdm.naganrayakab.go.id
12. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN dapat dilihat atau diunduh dilaman https://sscasn.bkn.go.id

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelaksanaan Seleksi CAT akan diumumkan melalui website https://bkpsdm.naganrayakab.go.id;
2. Pihak Pemerintah Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS tahun 2024 atau dari pihak lain, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024;

bkpsdm.naganrayakab.go.id

3. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Kelulusan peserta merupakan prestasi dari peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada peserta, keluarga, maupun pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun sebagaimana telah dilarang dalam peraturan perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Nagan Raya tahun 2024, apabila diketahui maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan dapat digugurkan kelulusannya;
5. Informasi resmi terkait seleksi CPNS tahun 2024 hanya dapat dilihat dan diakses melalui laman website https://sscasn.bkn.go.id dan https://bkpsdm.naganrayakab.go.id;
6. Para calon pelamar/pendaftar disarankan agar terus memantau laman website sebagaimana tersebut pada angka 5 (lima) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian, kelalaian pelamar/pendaftar dalam mengikuti dan mamahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar/pendaftar;
7. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data yang tidak sesuai dengan fakta/sengaja melakukan manipulasi data baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi ASN maka:
   a. Kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau diberhentikan sebagai ASN;
   b. Melanggar UU ITE (Informasi Transaksi Elektronik) Nomor 11 Tahun 2008 pasal 35 dan 51 dengan ancaman pidana penjara paling lama 12 (dua belas) tahun dan/atau membayar denda paling banyak 12.000.000.000,- (dua belas miliar rupiah);
8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat;
9. Pelamar **tidak dipungut biaya apapun**;
10. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah kabupaten Nagan Raya Tahun Anggaran 2024 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat;
11. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan diumumkan kembali dan dapat diakses melalui alamat website https://sscasn.bkn.go.id dan website: https://bkpsdm.naganrayakab.go.id;
12. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintahan Kabupaten Nagan Raya dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negri Sipil Pemerintah Kabupaten Nagan Raya;
13. Alamat Sekretariat Panitia Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Nagan Raya:
    Kantor Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nagan Raya
    Alamat : Jalan Sultan Iskandar Muda Samping Pendopo Bupati Nagan Raya
    e-mail : bkpsdm.nara@gmail.com
    Website : https://bkpsdm.naganrayakab.go.id;
    Telegram : https://s.id/grouptel
    Instagram : https://www.instagram.com/bkpsdm.nagan.raya

bkpsdm.naganrayakab.go.id

E. JADWAL SELEKSI

Berdasarkan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2023 Tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024, maka dapat kami sampaikan jadwal sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d. 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

) jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

Demikian Pengumuman ini kami keluarkan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Suk Makmue, 16 Agustus 2024

Pj. BUPATI NAGAN RAYA,

FITRIANY FARHAS, A.P., S.Sos., M.Si.

bkpsdm.naganrayakab.go.id

LAMPIRAN
PENGUMUMAN
NOMOR : 800.1.2.2/ 1497 /2024
TANGGAL : 16 Agustus 2024

RINCIAN JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JUMLAH KEBUTUHAN DAN PENEMPATAN CPNS
FORMASI TAHUN 2024

TENAGA KESEHATAN

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	2	UPTD PUSKESMAS LUENG KEUBEU JAGAT KEC. TRIPA MAKMUR	UMUM	D-III FARMASI	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan penyiapan pekerjaan kefarnasian ynag meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, penyiapan pengelolaan perbekalan farmasi, dan penyiapan pelayanan farmasi klinik sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
2	BIDAN TERAMPIL	2	UPTD PUSKESMAS JEURAM KEC. SEUNAGAN	UMUM	D-III KEBIDANAN	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan pelayanan kebidanan berupa asuhan kebidanan kepada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan serta pembinaan peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian kesehatan
3	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	UPTD PUSKESMAS ALUE RAMBOT KEC. DARUL MAKMUR	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Memberikan pelayanan kesehatan gigi pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif,preventif ,kuratif dan rehatbilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat .
4	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	UPTD PUSKESMAS BEUTONG KEC. BEUTONG	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Memberikan pelayanan kesehatan gigi pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif,preventif ,kuratif dan rehatbilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat .
5	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PUSKESMAS PULO TEUNGOH KEC. DARUL MAKMUR	UMUM	PROFESI DOKTER GIGI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Memberikan pelayanan kesehatan gigi pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif,preventif ,kuratif dan rehatbilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat .
6	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	UPTD PUSKESMAS ALUE RAMBOT KEC. DARUL MAKMUR	UMUM	D-III GIZI	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan pemeriksaan status gizi,menyusun kebutuhan gizi,makanan dan dietetik,melaksanakan rujukan,melaksanakan pemeriksaan,pengawasan dan inventarisasi bahan makanan dan makanan sesuai petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan gizi pada klien
7	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	UPTD PUSKESMAS COT KUTA	UMUM	D-III GIZI	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan pemeriksaan status gizi,menyusun kebutuhan gizi,makanan dan dietetik,melaksanakan rujukan,melaksanakan pemeriksaan,pengawasan dan inventarisasi bahan makanan dan makanan sesuai petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan gizi pada klien
8	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	UPTD PUSKESMAS KUALA TADU KEC. TADU RAYA	UMUM	D-III GIZI	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan pemeriksaan status gizi,menyusun kebutuhan gizi,makanan dan dietetik,melaksanakan rujukan,melaksanakan pemeriksaan,pengawasan dan inventarisasi bahan makanan dan makanan sesuai petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan gizi pada klien
9	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	UPTD PUSKESMAS BEUTONG KEC. BEUTONG	UMUM	D-III GIZI	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan pemeriksaan status gizi,menyusun kebutuhan gizi,makanan dan dietetik,melaksanakan rujukan,melaksanakan pemeriksaan,pengawasan dan inventarisasi bahan makanan dan makanan sesuai petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan gizi pada klien
10	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	UPTD PUSKESMAS PULO TEUNGOH KEC. DARUL MAKMUR	UMUM	D-IV KEPERAWATAN - PROFESI NERS	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Memberikan pelayan berupa asuhan keperawatan berupa asuhan keperawatan kepada individu,keluarga dan kelompok masyarakat dalam upaya peningkatan kesehatan,pencegahan dan penyembuhan penyakit
11	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	2	UPTD PUSKESMAS PADANG RUBEK KEC. KUALA PESISIR	UMUM	D-IV PROMOSI KESEHATAN S-1 KESEHATAN MASYARAKAT S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) S-2 PROMOSI KESEHATAN S-2 KESEHATAN MASYARAKAT S-2 PROMOSI KESEHATAN (KONSENTRASI PROMOSI DAN K3) S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (PEMINATAN PROMOSI KESEHATAN)	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi,komunikasi,informasi,edukasi,pemberdayaan masyarakat,kemitraan dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan ilmu perilaku
12	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	UPTD PUSKESMAS PULO TEUNGOH KEC. DARUL MAKMUR	UMUM	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN - D-III SANITASI - D-III AKADEMIK KESEHATAN LINGKUNGAN -	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan pengamatan kesehatan lingkungan,pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk memelihara,melindungi dan meningkatkat cara-cara hidup bersih dan sehat berdasarkan pedoman yang berlaku

bkpsdm.naganrayakab.go.id

TENAGA TEKNIS

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
1	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	UMUM	D-IV KEARSIPAN - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan di bidang kearsipan dalam hal pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis dan pembinaan kearsipan
2	ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN DIKLAT	UMUM	S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Penyiapan Pengkoordinasian Perumusan Kebijakan Daerah Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah, Pemauntauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
3	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG MUTASI DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Penyiapan Pengkoordinasian Perumusan Kebijakan Daerah Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
4	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN DIKLAT	UMUM	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Penyiapan Pengkoordinasian Perumusan Kebijakan Daerah Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
5	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	UMUM	D-IV KEARSIPAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI - S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 KEARSIPAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan di bidang kearsipan dalam hal pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis dan pembinaan kearsipan
6	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN DIKLAT	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Penyiapan Pengkoordinasian Perumusan Kebijakan Daerah Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah, Pemauntauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok
7	AUDITOR AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	UMUM	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menganalisis dan menyimpulkan dalam kegiatan audit dan non audit serta pengawasan lainnya

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
8	AUDITOR AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV	UMUM	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menganalisis dan menyimpulkan dalam kegiatan audit dan non audit serta pengawasan lainnya
9	AUDITOR AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II	UMUM	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menganalisis dan menyimpulkan dalam kegiatan audit dan non audit serta pengawasan lainnya
10	AUDITOR AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I	UMUM	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menganalisis dan menyimpulkan dalam kegiatan audit dan non audit serta pengawasan lainnya
11	AUDITOR AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III	UMUM	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menganalisis dan menyimpulkan dalam kegiatan audit dan non audit serta pengawasan lainnya
12	DOKUMENTALIS HUKUM	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM	UMUM	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang - undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
13	DOKUMENTALIS HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH | BIDANG PENEGAKAN PERATURAN DAERAH DAN SYARIAT ISLAM | SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN	UMUM	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang - undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
14	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN SUKA MAKMUE | SEKSI TATA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
15	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN SEUNAGAN TIMUR | SEKSI TATA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
16	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN TADU RAYA | SEKSI TATA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
17	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN BEUTONG | SEKSI TATA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
18	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN SEUNAGAN | SEKSI TATA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
19	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN KUALA PESISIR | SEKSI TATA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
20	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN DARUL MAKMUR | SEKSI TATA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
21	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN BEUTONG ATEUH BANGGALANG | SEKSI TATA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
22	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN TRIPA MAKMUR | SEKSI TATA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
23	FASILITATOR PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN KUALA | SEKSI TATA PEMERINTAHAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
24	KONSELOR SDM	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI	UMUM	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 PSIKOLOGI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
25	KONSELOR SDM	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN DIKLAT	UMUM	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 PSIKOLOGI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
26	KURATOR	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA | BIDANG KEBUDAYAAN	UMUM	S-1 SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM - S-1 SENI PERTUNJUKAN - S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ARKEOLOGI - S-1 ILMU SEJARAH	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
27	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG PENATAAN RUANG DAN BINA KONSTRUKSI	UMUM	D-III TEKNIK SIPIL - D-III TEKNIK LINGKUNGAN - D-III ARSITEKTUR	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
28	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN DAN PANGAN | BIDANG PERIKANAN	UMUM	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 TEKNIK KELAUTAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
29	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN DAN PANGAN | BIDANG KELAUTAN	UMUM	S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 TEKNIK KELAUTAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan tata kelola dan pengkajian di bidang kelautan dan perikanan
30	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	UMUM	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan tata kelola di bidang layanan kesehatan
31	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	UMUM	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan tata kelola di bidang layanan kesehatan

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
32	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN	UMUM	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan tata kelola di bidang layanan kesehatan
33	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN TRIPA MAKMUR | SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentu.k layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban
34	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN SEUNAGAN TIMUR | SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentu.k layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban
35	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN DARUL MAKMUR | SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentu.k layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban
36	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN TADU RAYA | SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentu.k layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban
37	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN SEUNAGAN | SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentu.k layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban
38	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN BEUTONG | SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban
39	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentu.k layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban
40	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN KUALA PESISIR | SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentu.k layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
41	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN KUALA | SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentu.k layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban
42	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, GAMPONG, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentu.k layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban
43	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | KECAMATAN SUKA MAKMUE | SEKSI PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentu.k layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban
44	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PEMERINTAHAN	UMUM	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang Pemerintahan di lingkungan Instansi Pemerintah
45	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PENANAMAN MODAL	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK KELAUTAN - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 EKONOMI SYARIAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian kebijakan teknis, pedoman dukungan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaporan serta tugas teknis di bidang pelayanan penanaman modal
46	PENATA KELOLA PENGADAAN TANAH	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG PENATAAN RUANG DAN BINA KONSTRUKSI	UMUM	D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
47	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM	UMUM	S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK PENGAIRAN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 PLANOLOGI - S-1 REKAYASA LINGKUNGAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menyelenggarakan penatakelolaan penyehatan lingkungan

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
48	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH | SUBBIDANG DATA DAN INFORMASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan, untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
49	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK | BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan, untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
50	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
51	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | SEKRETARIAT	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan, untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
52	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG DATA, INFORMASI, PENGAWASAN DAN PENGADUAN	PENYANDANG DISABILITAS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
53	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN DIKLAT	PENYANDANG DISABILITAS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
54	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan, untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
55	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG MUTASI DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
56	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG DATA, INFORMASI, PENGAWASAN DAN PENGADUAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
57	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN DIKLAT	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
58	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS SUKA MULIA KEC. DARUL MAKMUR	PENYANDANG DISABILITAS	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
59	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | SEKRETARIAT BAITUL MAL | SUBBAGIAN PENGUMPULAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 MATEMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
60	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan, untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
61	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH | SUBBIDANG PENGEMBANGAN, DATA INFORMASI	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan, untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
62	PENATA KEPROTOKOLAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN | SUBBAGIAN PROTOKOL	UMUM	S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan tata kelola keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah
63	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	3	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan penyusunan bahan pengkajian kebijakan teknis, pedoman dukungan penyelenggaraan pemerintahan dan pelaporan serta tugas teknis di bidang informasi pendaftaran dan pengaduan pelayanan perizinan dan non perizinan

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
64	PENERA AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH | UPTD METROLOGI LEGAL	UMUM	S-1 MATEMATIKA - S-1 FISIKA - S-1 TEKNIK FISIKA - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 TEKNIK ELEKTRO	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan sesuai dengan keahlian dan keterampilan untuk melakukan peneraan yang meliputi pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar, pelaksanaan tera/tera ulang Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (UTTP), Pengelolaan Cap Tanda Tera dan pengujian UTTP
65	PENGAWAS INDUSTRI	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH | BIDANG PERINDUSTRIAN	UMUM	S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
66	PENGAWAS JARINGAN UTILITAS	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA	UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK ELEKTRO	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengawasan jaringan utilitas di bidang pekerjaan umum
67	PENGAWAS JARINGAN UTILITAS	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN	UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK ELEKTRO	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengawasan jaringan utilitas di bidang pekerjaan umum
68	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM SYARIAH	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menganalisis dan menyimpulkan dalam kegiatan audit dan non audit serta pengawasan lainnya
69	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM SYARIAH	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menganalisis dan menyimpulkan dalam kegiatan audit dan non audit serta pengawasan lainnya
70	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM SYARIAH	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menganalisis dan menyimpulkan dalam kegiatan audit dan non audit serta pengawasan lainnya
71	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM SYARIAH	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menganalisis dan menyimpulkan dalam kegiatan audit dan non audit serta pengawasan lainnya

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
72	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH | BIDANG PERDAGANGAN	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 LOGISTIK - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan perencanaan berjalan dengan lancar.
73	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG PERHUBUNGAN DARAT	UMUM	D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF - D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI DARAT - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas darat
74	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	D-III KOMUNIKASI MASSA - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah
75	PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN DAN PANGAN | BIDANG KELAUTAN	UMUM	D-III MEKANISASI PERIKANAN - D-III BUDIDAYA PERIKANAN - D-III KELAUTAN - D-III KOMUNIKASI - D-III BUDIDAYA PERAIRAN - D-III BUDI DAYA IKAN - D-III KETALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
76	PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KELAUTAN, PERIKANAN DAN PANGAN | BIDANG PERIKANAN	UMUM	D-III MEKANISASI PERIKANAN - D-III BUDIDAYA PERIKANAN - D-III KELAUTAN - D-III KOMUNIKASI - D-III BUDIDAYA PERAIRAN - D-III BUDI DAYA IKAN - D-III KETALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA DAN PELABUHAN	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis
77	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	UMUM	D-III KEPERAWATAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III FARMASI	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan
78	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	UMUM	D-III KEPERAWATAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III FARMASI	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan
79	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN	UMUM	D-III KEPERAWATAN - D-III ANALIS KESEHATAN - D-III FARMASI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kesehatan

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
80	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, GAMPONG, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN | BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	D-III MANAJEMEN - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah serta pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik
81	PENGENDALI KONTEN INTERNET	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK | BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	UMUM	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 MANAJEMEN TEKNOLOGI	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
82	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	UMUM	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan Penyiapan Pengkoordinasian Perumusan Kebijakan Daerah Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah, Pemauntauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah di Bidang Kesejahteraan Masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Bagian Keistimewaan Aceh dan Kesejahteraan Rakyat.
83	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	10	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PERTANIAN DAN PETERNAKAN	UMUM	D-IV PENYULUH PERTANIAN - S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 ILMU TANAH - S-1 AGRONOMI - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 TEKNIK PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 PERKEBUNAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Mengkoordinir Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian
84	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS SOSIAL | BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	UMUM	S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan perencanaan berjalan dengan lancar.
85	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS SOSIAL | BIDANG REHABILITASI SOSIAL	UMUM	S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan perencanaan berjalan dengan lancar.
86	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	2	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM	UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang-undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
87	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH | SUBBIDANG PENGAWASAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang -undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
88	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	mengumpulkan bahan dalam penyelesaian masalah Hukum, pelayanan bantuan Hukum, HAM dan penyidik Pegawai Negeri Sipil
89	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | SEKRETARIAT MAJELIS PERMUSYAWARATAN ULAMA | SUB BAGIAN HUKUM, PERSIDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT	UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyiapan bahan di lingkungan Intansi Pemerintah
90	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | SEKRETARIAT BAITUL MAL | SUBBAGIAN PEMBERDAYAAN	UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang -undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
91	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN | SUB BIDANG POLITIK DALAM NEGERI	UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan, untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
92	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT KABUPATEN | BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN - UNDANGAN	UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melaksanakan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang -undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
93	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS ALUE RAMBOT KEC. DARUL MAKMUR	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
94	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS BEUTONG ATEUH KEC. BEUTONG ATEUH BANGGALANG	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
95	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS PULO TEUNGOH KEC. DARUL MAKMUR	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
96	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS SUKA MULIA KEC. DARUL MAKMUR	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
97	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS PADANG PANYANG KEC. KUALA PESISIR	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
98	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS ALUE BILIE KEC. DARUL MAKMUR	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
99	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS COT KUTA	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
100	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS BEUTONG KEC. BEUTONG	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
101	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS SIMPANG JAYA KEC. TADU RAYA	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
102	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS UJONG FATIHAH KEC. KUALA	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
103	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS LUENG KEUBEU JAGAT KEC. TRIPA MAKMUR	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
104	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS KUALA TADU KEC. TADU RAYA	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
105	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS UTEUN PULO KEC. SEUNAGAN TIMUR	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja

bkpsdm.naganrayakab.go.id

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN	DESKRIPSI UMUM PEKERJAAN
106	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS JEURAM KEC. SEUNAGAN	UMUM	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 2.600.000 s.d Rp. 3.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit kerja
107	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG PENGAIRAN	UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK ELEKTRO	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana
108	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG PENATAAN RUANG DAN BINA KONSTRUKSI	UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK ELEKTRO	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Menyusun, memproses dan Mengetik data Administrasi Pemerintahan, Pendistribusian dan Rekapitulasi data di bidang pemerintahan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas dapat terlaksana sebagaimana mestinya.
109	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	1	PEMERINTAH KABUPATEN NAGAN RAYA | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA	UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN	Rp. 3.500.000 s.d Rp. 4.000.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana

Pj. BUPATI NAGAN RAYA,

FITRIANY FARHAS, A.Md, S.Sos., M.Si.

bkpsdm.naganrayakab.go.id

CONTOH SURAT LAMARAN

……., Agustus 2024

Hal : *Permohonan Lamaran CPNS*

Kepada Yth,
Ibu Pj. Bupati Nagan Raya
di –
Suka Makmue

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Jenis Kelamin	:
Pendidikan	:
Agama	:
Email	:
Nomor Telepon/HP	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Penempatan	:
Alamat	:

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nagan Raya Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan Ibu, terlampir saya sampaikan kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Unggah Asli Surat Lamaran dan dibubuhi e-materai 10.000,-;
2. Unggah Asli Surat Pernyataan 5 Poin dan dibubuhi e-materai 10.000,-;
3. Unggah Asli Surat Pernyataan Tidak Pindah Penempatan dan dibubuhi e-materai 10.000;
4. Unggah Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Unggah Asli Ijazah;
6. Unggah Asli Transkrip Nilai;
7. Unggah Asli Surat Tanda Registrasi (STR); ***)**
8. Unggah Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi;
9. Unggah Pas Photo (ukuran 3x4 cm) dengan latar belakang merah;
10. Unggah Asli Surat Keterangan Disabilitas yang ditandatangani oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; ****)**

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia, membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nagan Raya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

e-materai
10.000,-

Nama

***)** Diisi hanya untuk pelamar tenaga kesehatan.
****)** Diisi hanya untuk pelamar pada formasi khusus disabilitas.

bkpsdm.naganrayakab.go.id

SURAT PERNYATAAN 5 POIN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
Tempat dan Tanggal Lahir : .....
Agama : .....
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;

3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., Agustus 2024

Yang Membuat Pernyataan,

e-materai
10.000,-

Nama

bkpsdm.naganrayakab.go.id

SURAT PERNYATAAN TIDAK PINDAH PENEMPATAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	.....
Tempat dan Tanggal Lahir	:	.....
Jenis Kelamin	:	.....
Pendidikan	:	.....
Status Perkawinan	:	.....
Agama	:	.....
Alamat	:	.....

Dengan ini menyatakan bahwa apabila saya lulus dan diangkat sebagai CPNS pada Pemerintah Kabupaten Nagan Raya tidak minta pindah penempatan selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai CPNS.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar, guna melengkapi syarat khusus/tambahan yang dipersyaratkan pada Pemerintah Kabupaten Nagan Raya. Apabila dikemudian hari saya mengingkari pernyataan yang telah saya buat ini, maka saya bersedia menerima sanksi apapun yang akan dijatuhkan terhadap saya.

....., Agustus 2024

Yang Membuat Pernyataan,

e-materai
10.000,-

Nama

bkpsdm.naganrayakab.go.id

Nomor : Istimewa
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : **Permohonan Izin Mengikuti Seleksi CPNS Tahun 2024**

....., ... Agustus 2024
Kepada Yth.
Pj. Bupati Nagan Raya
Di -
Suka Makmue

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
NIPPPK : .....
Golongan : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ibu Pj. Bupati Nagan Raya agar sudi kiranya memberikan izin kepada saya untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun 2024.

Sebagai bahan pertimbangan Ibu bersama ini turut saya lampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Surat Permohonan
2. Surat Izin dari Kepala Unit Kerja
3. Fotocopy SK Pengangkatan sebagai PPPK

Demikian Permohonan ini saya buat dengan sesungguhnya, atas perhatian dan pertimbangannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya
Pemohon

Materai
10.000

(.....)

bkpsdm.naganrayakab.go.id

KOP DINAS

SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI CPNS TAHUN 2024

Nomor : .....

Kepala Dinas/Badan/Kantor ..... dengan ini memberikan izin kepada :

Nama	: .....
NIPPPK	: .....
Golongan	: .....
Jabatan	: .....
Unit Kerja	: .....

Untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun 2024. Surat Izin ini diberikan berdasarkan surat permohonan yang bersangkutan tanggal 2024

Demikian surat izin ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Suka Makmue, ... 2024
Kepala Dinas/Badan/Kantor .....

(.....)

Tembusan :

1. Bupati Nagan Raya di Suka Makmue
2. Kepala BKPSDM Kabupaten Nagan Raya di Suka Makmue

bkpsdm.naganrayakab.go.id

TAMBAHAN KHUSUS BAGI PELAMAR DARI PPPK