PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Sisingamangaraja No. 60, Rantauprapat, Labuhanbatu, Sumatera Utara 21422
Telepon (0624) 21050 Faksimile (0624) 21050
Pos-el : setdakab@labuhanbatukab.go.id Laman labuhanbatukab.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 810/5106/BKPP/III/2024
TENTANG
PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024, maka Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu akan melaksanakan seleksi penerimaan Pegawai Negeri Sipil dengan ketentuan sebagai berikut :

I. Formasi
Kebutuhan Formasi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu yang telah ditetapkan oleh Menteri PAN RB adalah sebanyak 35 (Tiga Puluh Lima) formasi yang rinciannya sebagaimana terdapat pada **Lampiran Pengumuman** ini.

II. Ketentuan Pelamaran

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk Jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar; dan
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

B. Persyaratan dan Ketentuan Pelamar Penyandang Disabilitas

Pelamar yang melamar formasi Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas dan pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada Formasi Umum memiliki syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Pelamar Formasi Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas
   a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
   b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari - hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
2. Pelamar Penyandang Disabilitas yang melamar pada Formasi Umum
   a. pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
   b. pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dibuktikan dengan:
      1) dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
      2) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

C. Syarat dan Ketentuan Pelamaran Lainnya

Selain harus memenuhi Persyaratan Umum dan Persyaratan serta Ketentuan Pelamar Penyandang Disabilitas, pelamar wajib memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/ atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/ atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

2. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
3. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
4. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
5. dalam hal PPPK melamar pada lowongan, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK;
6. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama;
7. Dalam hal pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 4 diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

III. Tata Cara Pendaftaran

Pelamar melakukan pelamaran seleksi CPNS melalui portal nasional pada laman resmi Badan Kepegawaian Negara yaitu https://sscasn.bkn.go.id dengan tata cara sebagai berikut :

1. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi CPNS;
2. Pelamar membuat akun SSCASN secara daring terlebih dahulu menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL pada portal nasional;
3. Pelamar mengunggah (upload) KTP dan swafoto ketika membuat akun;
4. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada portal nasional;
5. Pelamar melakukan pemilihan kebutuhan CPNS untuk Jabatan yang dibuka lowongannya pada portal nasional;
6. Pelamar memilih jabatan pada portal nasional sesuai dengan kualifikasi Pendidikan/akademik;
7. Pelamar mengisi data pada portal nasional;
8. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran (asli dan berwarna sesuai dokumen aslinya) meliputi :
    a. KTP elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
    b. Pas foto formal terbaru berwarna dengan latar belakang merah;
    c. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;

d. Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
e. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan;
f. Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan; dan
g. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.

9. Khusus bagi penyandang disabilitas selain menggunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada angka 9 ditambah dengan :
   a. Surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan tingkat disabilitasannya; dan
   b. Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

IV. Alamat dan Tempat Lamaran ditujukan

Pendaftaran dilakukan secara online melalui laman https://sscasn.bkn.go.id dan Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Kabupaten Labuhanbatu.

V. Pelaksanaan Seleksi

A. Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi.
   Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
   Dilaksanakan menggunakan sistem CAT yang diselenggarakan oleh BKN.
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
   Dilaksanakan menggunakan sistem CAT yang diselenggarakan oleh BKN.

B. Jadwal Seleksi

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024

NO	KEGIATAN	JADWAL
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024

NO	KEGIATAN	JADWAL
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025
Jadwal dapat berubah sesuai dengan perkembangan dan petunjuk Panitia Seleksi Nasional (Panitia Seleksi Nasional) atau Instansi serta diumumkan pada https://bkpp.labuhanbatukab.go.id dan https://sscasn.bkn.go.id		

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN.

1. Bagi pelamar yang memberikan data tidak lengkap dan palsu/ tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai PNS, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai ketentuan hukum yang berlaku;
2. PPPK yang telah memenuhi masa kerja minimal 1 (satu) tahun dan ingin mengajukan izin untuk dapat mengikuti seleksi CPNS pada seleksi tahun anggaran 2024 dapat menyampaikan permohonan izin kepada PPK melalui bidang yang menangani kepegawaian pada Organisasi Perangkat Daerah tempat bertugas yang selanjutnya akan di teruskan ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Labuhanbatu;
3. Informasi dan pengumuman pelaksanaan seleksi CPNS dapat diakses pada Website (https://bkpp.labuhanbatukab.go.id/ dan https://labuhanbatukab.go.id/) dan Sosial Media (Facebook : bkppkablabuhanbatu dan Instagram : bkpplabuhanbatu);

4. Layanan bantuan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Seleksi CPNS Jabatan Fungsional Guru di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Tahun 2024 dapat menghubungi *call centre* 0813 6183 0978 pada hari dan jam kerja atau dapat mengakses portal https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/.

Demikian pengumuman ini disampaikan dan untuk diketahui.

Rantauprapat, 19 Agustus 2024

Sekretaris Daerah,
Selaku Ketua Panitia Seleksi Calon
Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu
Tahun Anggaran 2024

Hasan Heri Rambe

Lampiran : Pengumuman Ketua Panitia
Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Labuhanbatu Tahun Anggaran 2024
Nomor : 810/5106 /BKPP/III/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

RINCIAN KEBUTUHAN CPNS
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATUTAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
1	**ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA** *(Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum)*	S-1 HUKUM	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM
2	**ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan kegiatan analis ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan)*	S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN	2			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PANGAN | BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN
3	**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA** *(Melakukan kegiatan analisis*	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN ; D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK ; S-1	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH |

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
	dibidang keuangan pusat dan daerah)	ADMINISTRASI PAJAK ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 MANAJEMEN PAJAK ; S-1 STATISTIKA					BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN DAERAH
4	**ARSIPARIS AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi)*	D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL; D-IV KEARSIPAN DIGITAL; D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP ; D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIAT
5	**ARSIPARIS TERAMPIL** *(Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi)*	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN ; D-III JURNALISTIK ; D-III KEARSIPAN ; D-III PENYIARAN ; D-III PERPUSTAKAAN	1			Rp 2.485.900 s.d Rp 3.958.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG ARSIP DAN DOKUMENTASI
6	**AUDITOR AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan tugas pelaksanaan suatu penugasan audit aspek keuangan, investigasi, evaluasi, reviu, pemantauan dan pelaksanaan suatu penugasan dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pengawasan)*	D-IV ADMINISTRASI BISNIS ; D-IV ADMINISTRASI PAJAK; D-IV ADMINISTRASI PUBLIK ; D-IV AKUNTANSI; D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK; D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK ; D-IV MANAJEMEN ; D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 ADMINISTRASI PAJAK; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 MANAJEMEN; S- 1 AKUNTANSI	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | INSPEKTORAT | INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH II
7	**AUDITOR TERAMPIL** *(Melakukan Pengawasan Intern melalui kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi)*	D-III AKUNTANSI ; D-III ADMINISTRASI ; D-III ADMINISTRASI BISNIS ; D-III ADMINISTRASI PAJAK ; D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN ; D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN ; D-III MANAJEMEN ; D-III MANAJEMEN KEUANGAN ; D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN ; D-III MANAJEMEN	1			Rp 2.485.900 s.d Rp 3.958.200	KABUPATEN LABUHANBATU | INSPEKTORAT | INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH I

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
		PAJAK; D-III MANAJEMEN PEMASARAN ; D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN					
8	**MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA** *(Melakukan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan, dan pengembangan kesehatan hewan)*	PROFESI DOKTER HEWAN	1			Rp 2.903.600 s.d Rp 4.768.800	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PETERNAKAN | BIDANG KESEHATAN HEWAN, KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER, PENGOLAHAN DAN PEMASARAN
9	**PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA** *(Melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut)*	D-IV PEKERJAAN SOSIAL ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS SOSIAL | BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
10	**PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA** *(Melakukan kegiatan melatih olahragawan cabang olahraga tertentu pada PPLM, Prima Muda, Prima Utama dan Program Pelatihan yang setara lainnya sesuai dengan kompetensi keolahragaan yang dimilikl)*	S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN ; S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 REKAYASA KEOLAHRAGAAN; S-1 SAINS KEOLAHRAGAAN	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA | BIDANG OLAHRAGA
11	**PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN** *(Melakukan kegiatan tata kelola dan pengkajian di bidang kelautan dan perikanan)*	D-IV AGROBISNIS PERIKANAN ; D-IV AKUAKULTUR ; D-IV BUDIDAYA PERAIRAN ; D-IV BUDIDAYA PERIKANAN ; D-IV GEOGRAFI ; D-IV ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN ; D-IV ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN ; D-IV ILMU KELAUTAN ; D-IV ILMU PERIKANAN ; D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN ; D-IV NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK ; D-IV OSEANOGRAFI ; D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN ; D-IV PEMANFATAAN SUMBER	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PENGEMBANGAN USAHA

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
		DAYA PERAIRAN ; D-IV PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN ; D-IV PENYULUHAN PERIKANAN ; D-IV PERIKANAN BUDIDAYA; D-IV PERMESINAN PERIKANAN ; D-IV PERIKANAN ; D-IV PETERNAKAN ; D-IV TEKNIK KELAUTAN ; D-IV TEKNOLOGI AKUAKULTUR ; D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA; D-IV TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN; D-IV TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN ; D-IV TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN ; D-IV TEKNOLOGI KELAUTAN ; D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN ; D-IV TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI ; D-IV TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN ; S-1 AGROBISNIS PERIKANAN ; S-1 AKUAKULTUR ; S-1 BUDIDAYA PERAIRAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI KELAUTAN ; S-1 ILMU KELAUTAN; S-1 ILMU PERIKANAN ; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN ; S-1 NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK ; S-1 OSEANOGRAFI ; S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN ; S-1 PERIKANAN ; S-1 PERIKANAN BUDIDAYA ; S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN ; S-1 PERMESINAN PERIKANAN; S-1 PETERNAKAN ; S-1 TEKNIK KELAUTAN ; S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR ; S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERAIRAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN ; S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI KELAUTAN ; S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN ; S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN					
12	**PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan kegiatan Penatakelolaan Perumahan)*	D-IV ADMINISTRASI BISNIS ; D-IV ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK ; D-IV ADMINISTRASI KEUANGAN PUBLIK ; D-IV ADMINISTRASI NEGARA ; D-IV ADMINISTRASI NIAGA ; D-IV ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA ; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN ; D-IV	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG PERUMAHAN

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
		ARSITEKTUR; D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG ; D-IV DESAIN INTERIOR ; D-IV HUKUM ; D-IV ILMU EKONOMI; D-IV ILMU KOMPUTER; D-IV INFORMATIKA ; D-IV JASA KONSTRUKSI ; D-IV KEUANGAN DAN PERBANKAN ; D-IV KEUANGAN DAN PERBANKAN SYARIAH ; D-IV KEUANGAN PUBLIK ; D-IV KEUANGAN SYARIAH ; D-IV MANAJEMEN ; D-IV MANAJEMEN ASET; D-IV MANAJEMEN ASET NEGARA; D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK ; D-IV MANAJEMEN DAN PENILAIAN PROPERTI ; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA ; DIV MANAJEMEN KEUANGAN ; D-IV MANAJEMEN KEUANGAN NEGARA ; D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK ; D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI ; D-IV MANAJEMEN PROYEK KONSTRUKSI ; D-IV MANAJEMEN REKAYASA KONSTRUKSI ; D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT ; D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN ; D-IV PERADILAN PIDANA ; D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG ; D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN ; D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA; D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL; DIV PLANOLOGI ; D-IV REKAYASA SIPIL; D-IV TEKNIK DAN MANAJEMEN INFORMATIKA ; D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG ; D-IV TEKNIK MEKANIKAL ELEKTRIKAL ; D-IV TEKN1K PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL ; D-IV TEKNIK PERAWATAN DAN PERBAIKAN GEDUNG ; D-IV TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; D-IV TEKNIK PLANOLOGI ; D-IV TEKNIK REKAYASA PELAKSANAAN BANGUNAN SIPIL ; D-IV TEKNIK SIPIL ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRIKAL MEKANIKAL ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA					

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
		KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS; S-1 ADMINISTRASI NIAGA ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 ARSITEKTUR INTERIOR; S-1 ARSITEKTUR LANSKAP ; S-1 DESAIN INTERIOR; S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM ; S-1 EKONOMI ISLAM ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 EKONOMI STUDI PEMBANGUNAN ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM ; S-1 HUKUM PERDATA ; S-1 HUKUM TATA NEGARA ; S-1 ILMU EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU LINGKUNGAN ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 KEUANGAN ISLAM ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL ; S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN ; S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH ; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR ARSITEKTUR ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL KONSTRUKSI BANGUNAN ; S-1 PERENCANAAN KOTA; S-1 PERENCANAAN WILAYAH ; 5-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PLANOLOGI ; S-1 RANCANG KOTA ; S-1 REKAYASA MESIN ; S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAR ; S-1 REKAYASA SIPIL ; S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER ; S-1 SAINS KOMUNIKASI ; S-1 SAINS LINGKUNGAN ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SOSTOLOGI ; S-1 STUDI PEMBANGUNAN ; S-1 STUDI PEMERINTAHAN ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK EKONOMI KONSTRUKSI ; S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA; S-1 TEKNIK PLANOLOGI ; S-1 TEKNIK					

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
		SIPIL ; S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI					
13	**PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI** *(Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian,persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun)*	S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 REKAYASA KOMPUTER ; S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	1		Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | BADAN PENDAPATAN DAERAH | SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
14	**PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG** *(Melakukan kegiatan pengelolaan, pengolahan, dan inventarisasi data agraria/pertanahan dan tata ruang)*	D-III GEOGRAFI ; D-III GEOMATIKA ; D-III PEMETAAN ; D-III PENGUKURAN ; D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA ; D-III PERTANAHAN ; D-III PLANOLOGI ; D-III STUDI PEMBANGUNAN DAN MANAJEMEN ; D-III SURVEI DAN PEMETAAN ; D-III TEKNIK ARSITEKTUR ; D-III TEKNIK SIPIL	1			Rp 2.485.900 s.d Rp 3.958.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PERTANAHAN | KEPALA BIDANG PENATAAN PERTANAHAN
15	**PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan penyelenggaraan penanggulangan bencana yang meliputi pengelolaan prabencana, penanganan darurat bencana, dan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana)*	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 KLIMATOLOGI ; S-1 MANAJEMEN BENCANA; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 STATISTIKA ; S-1 TEKNIK GEODESI ; S-1 TEKNIK GEOLOGI ; S-1 TEKNIK	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
		LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 MANAJEMEN					
16	**PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan Penataan Pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan)*	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN ; D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK ; D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN ; S-1 EKONOMI ; S-1 EKONOMI KOPERASI; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 EKONOMI SUMBER DAYA ; S-1 HUKUM ; S-1 HUKUM BISNIS	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
17	**PENELITI AHLI PERTAMA** *(Melakukan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi)*	S-2 ILMU PEMERINTAHAN ; S-2 STUDI PEMERINTAHAN ; S-2 PEMBANGUNAN SOSIAL; S-2 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; S-2 STATISTIKA	1			Rp 2.903.600 s.d Rp 4.768.800	KABUPATEN LABUHANBATU | BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN | BIDANG SOSIAL DAN PEMERINTAHAN
18	**PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan Antar Kerja meliputi kegiatan perencanaan pelaksanaan Antar Kerja, penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja, pembinaan kelembagaan dan sumber daya manusia penempatan, evaluasi dan laporan pelaksanaan Antar Kerja, dan pengembangan Antar Kerja)*	S-1 MANAJEMEN ; S-1 PSIKOLOGI ; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS TENAGA KERJA | BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA
19	**PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam, dan penerapan sanksi)*	D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL; D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH ; D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN ; D-IV ANALISIS KEUANGAN ; D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI PAJAK ; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI; S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM ; S-1 EKONOMI KOPERASI ; S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM ; S-1 HUKUM BISNIS ; S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM SYARIAH ; S-1 KEUANGAN ISLAM ;	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH | BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENGAWASAN

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
		S-1 MANAJEMEN ; S-1 MANAJEMEN PAJAK ; S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI ; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI ; S-1 USAHA KOPERASI					
20	**PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup)*	S-1 GEOGRAFI ; S-1 ILMU GEOGRAFI ; S-1 TEKNIK GEOLOGI ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 TEKNIK SIPIL	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP
21	**PENGAWAS PENYELENGGARA PEMILU** *(Melakukan kegiatan penelaahan dan pengawasan penyelenggara pemilu)*	S-1 MANAJEMEN ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA
22	**PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA** *(Melakukan Pengawasan kegiatan Perdagangan, Pengawasan barang, dan Pengawasan jasa dalam rangka pelindungan konsumen dan tertib niaga dan penegakan hukum)*	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU PERTANIAN; S-1 LOGISTIK ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN ; S-1 TEKNIK LOGISTIK ; S-1 TEKNIK MANUFAKTUR	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PERDAGANGAN DAN PER1NDUSTRIAN | BIDANG PERDAGANGAN
23	**PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT** (*Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasI darat)*	D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN ; D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF ; S-1 TRANSPORTASI DARAT	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG PERHUBUNGAN DARAT | SEKSI KESELAMATAN DAN TERTIB LALU LINTAS
24	**PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK** *(Melaksanakan kegiatan pengelolaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak)*	D-III HUBUNGAN MASYARAKAT ; D-III PEMBANGUNAN SOSIAL ; D-III SOSIOLOGI PEDESAAN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	1			Rp 2.485.900 s.d Rp 3.958.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | BIDANG KUALITAS HIDUP PEREMPUAN, KUALITAS KELUARGA, DATA DAN INFORMASI

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
25	**PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan)*	D-IV BAHASA TNGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA; D-IV DESTINASI PARIWISATA ; D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS ; D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 AGRIBISNIS; S-1 AGROEKOTEKNOLOGI ; S-1 AGRONOMI ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA ; S-1 EKONOMI; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; S-1 KEWIRAUSAHAAN ; S-1 MANAJEMEN; S-1 PARIWISATA ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB; S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS ; S-1 PENYULUHAN PERTANIAN	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG KELUARGA BERENCANA
26	**PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan)*	D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA; D-IV DESTINASI PARIWISATA ; D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS ; D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN ; S-1 AGRIBISNIS ; S-1 AGROEKOTEKNOLOGI ; S-1 AGRONOMI ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA; S-1 EKONOMI ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; S-1 KEWIRAUSAHAAN ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 PARIWISATA ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS ; S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA; S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI ; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | BIDANG PEMERINTAHAN DESA
27	**PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian)*	D-IV AGRO BISNIS HORTIKULTURA ; D-IV PENYULUH PERTANIAN ; D-IV PETERNAKAN ; D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN ; D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN ; S-1 AGRIBISNIS ; S-1 AGROEKOTEKNOLOGI ; S-1 AGRONOMI ; S-1 AGROTEKNOLOGI ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN; S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PERTANIAN | BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PENYULUHAN PERTANIAN

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
		TANAMAN ; S-1 MANAJEMEN PERTANIAN ; S-1 MANAJEMEN PRODUKSI PERKEBUNAN ; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN ; S-1 MEKANISASI PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN; S-1 PENYULUHAN PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING ; S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN ; S-1 PERKEBUNAN ; S-1 PETERNAKAN ; S-1 TEKNIK PERTANIAN ; S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN ; S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN					
28	**PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN** *(Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perundang-undangan, bantuan hukum dan dokumentasi dan informasi)*	S-1 HUKUM	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM
29	**PERENCANA AHLI PERTAMA** *(Menyiapkan,mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan*	S-1 EKONOMI MANAJEMEN ; S-1 ILMU MANAJEMEN ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN ; S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU SOSIAL ; S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
	mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan)						
30	**PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan kegiatan di bidang risalah legislatif, yang meliputi penyusunan risalah rapat, penyusunan dokumen kelengkapan risalah rapat, penyusunan analisis dan anotasi himpunan risalah rapat, serta pengembangan sistem risalah rapat legislatif)*	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 EKONOMI; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 EKONOMI SUMBER DAYA ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 JURNALISTIK ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI ; S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL; S-1 SAINS POLITIK ; S-1 SOSIOLOGI	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN UMUM
31	**POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA** *(Melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang dalam Penegakan Perundang-undangan Daerah, pembinaan, pengawasan, penyuluhan, penyelidikan, penyidikan, penegakan hukum terhadap pelanggaran Peraturan Daerah maupun Peraturan Kepala Daerah)*	D-IV INTELIJEN TEKNOLOGI ; D-IV KEAMANAN DAN INTELIJEN SIBER ; D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL; D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN ; D-IV PRAKTIK PERPOLISIAN TATA PAMONG ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL; S-1 EKONOMI; S-1 EKONOMI KOPERASI ; S 1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 EKONOMI SUMBER DAYA ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 HUKUM; S-1 HUKUM SYARLAH ; S-1 HUKUM BISNIS ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 KRIMINOLOGI ; S-1 MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN PAJAK ; S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL ; S-1 SAINS KEPOLISIAN ; S-1 SAINS POLITIK ; S-1 STUDI PEMERINTAHAN	1			Rp 2.785.700 s.d Rp 4.575.200	KABUPATEN LABUHANBATU | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH
32	**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL** *(Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur*	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1			Rp 2.485.900 s.d Rp 3.958.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | SEKRETARIAT

NO	JABATAN/ DESKRIPSI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			RENTANG PENGHASILAN	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	CUMLAUDE		
	teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia)						
33	**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL** *(Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia)*	D-III PERANCANGAN PERMAINAN ; D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-111 TEKNOLOGI INFORMASI ; D-Ill TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS ; D-III TEKNOLOGI PERMAINAN	1			Rp 2.485.900 s.d Rp 3.958.200	KABUPATEN LABUHANBATU | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SEKRETARIAT
JUMLAH			**34**	**1**	**0**		
TOTAL			**35**				

Sekretaris Daerah,
Selaku Ketua Panitia Seleksi Calon
Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu
Tahun Anggaran 2024

PEMERINTAH KABUPATEN LABUHANBATU SEKRETARIAT DAERAH

Hasan Heri Rambe

FORMAT SURAT LAMARAN UNTUK PENDAFTARAN CPNS T.A. 2024 KAB. LABUHANBATU

..... [1], ...2024

Kepada Yth. :
Ketua Panitia Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Tahun Anggaran 2024
Di -

Tempat.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Jenis kelamin : .....

Pendidikan : .....

Jabatan yang dilamar : .....

Alamat Sesuai KTP : .....
.....

Nomor HP/ Telepon : .....

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak agar dapat mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan kelengkapan sebagai berikut :

1. Unggah KTP elektronik (e-KTP) asli atau surat keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil).
2. Unggah Pas foto formal terbaru berwarna dengan latar belakang merah.
3. Unggah Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai.
4. Unggah Surat Keterangan resmi yang berlaku dari rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasan Asli bukan dari hasil fotocopy yang dilegalisir [2].
5. Unggah Link Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang dilamar [2].
6. Unggah Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan.
7. Unggah Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan.
8. Unggah sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Labuhanbatu Tahun Anggaran 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

e-METERAI

(.....)

Keterangan :
1. ***Ditulis Nama Kabupaten/ Kota tempat pelamar berdomisili sesuai KTP***
2. ***Khusus bagi pelamar penyandang disabilitas***

NB :
1. ***Lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam.***
2. ***Surat Lamaran ini diunggah ke sscasn.bkn.go.id***

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,.....

Yang membuat pernyataan,

e-Meterai

.....