RAMBATE RATA RAYA
KAB. ASAHAN

OPEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No. 5. Telepon (0623) 41928
KISARAN - 21216

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2/3882/UM-BKPSDM/VIII/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 dan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Asahan akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JUMLAH DAN RINCIAN FORMASI YANG DIBUTUHKAN

Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan yang dibutuhkan sebanyak 163 (seratus enam puluh tiga) formasi yang terdiri dari formasi tenaga kesehatan sebanyak 77 (tujuh puluh tujuh) formasi dan tenaga teknis sebanyak 86 (delapan puluh enam) formasi. Adapun Rincian Formasi Kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan Formasi Tahun Anggaran 2024 adalah sebagaimana tercantum pada Lampiran I Pengumuman ini.

B. KRITERIA PELAMAR

Kriteria pelamar Calon Pegawai Negeri Sipil adalah sebagai berikut :

1. Kebutuhan Khusus adalah pelamar penyandang disabilitas dengan melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar
2. Kebutuhan Umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria pada poin 1.

C. KETENTUAN DAN PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Khusus bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis, dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indoensia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat Tindakan pelanggaran seleksi;
9. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP)
10. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
11. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
12. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
13. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas dengan ketentuan yaitu pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi Pendidikan nya sesuai dengan persayaratan jabatan; dan pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa bersangkutan merupakan penyandang disabilitas;
14. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja Pemerintah Kabupaten Asahan.
15. Melampirkan Surat keterangan berkelakuan baik dan Surat Keterangan Bebas Napza pada saat dinyatakan lulus seleksi;
16. Mengajukan permohonan untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan ditujukan kepada Bupati Asahan di Kisaran;
17. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS maka yang bersangkutan wajib memenuhi masa perjanjian kerja minimal 1 tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK;
18. Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditas Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis di ijazah;
19. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi;
20. Akreditasi program studi/perguruan tinggi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi;
21. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
22. Menyiapkan kelengkapan berkas pendaftaran dan melakukan pendaftaran secara online pada portal http://sscasn.bkn.go.id.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran secara *online*
   a) Membuat akun SSCASN dan melakukan Registrasi Pendaftaran
   b) Menyiapkan kelengkapan dokumen/berkas lamaran serta file asli, yaitu:
      1) Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Asahan di Kisaran yang ditulis tangan, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai 10.000,- dengan tinta ballpoint cair warna hitam pada kertas putih polos ukuran F4;
      2) Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
      3) Pas foto terbaru formal berwarna latar belakang merah;
      4) Asli Ijazah dari Sekolah/Perguruan Tinggi sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
      5) Asli Daftar Nilai Ijazah/Surat Tanda Lulus/Transkrip Nilai Akademik atau sebutan lain sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
      6) Surat Pernyataan 5 (lima) point yang diketik komputer dan dibubuhi e-meterai 10.000,-;
      7) Pendaftaran secara *Online*, yakni dilakukan dengan mengikuti petunjuk bentuk file, kapasitas file dan mekanisme pendaftaran pada https://sscasn.bkn.go.id

2. Informasi Pendaftaran dan Pelamaran.
   Informasi pendaftaran dan pelamaran dapat dilihat dari website https://sscasn.bkn.go.id dan http://bkpsdm.asahankab.go.id

E. KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN STR

1. Kualifikasi Pendidikan bagi pelamar seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Tenaga Kesehatan sesuai dengan ketentuan formasi Tenaga Kesehatan pada Aplikasi SSCASN

2. Kualifikasi Pendidikan Pelamar bagi pelamar seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Tenaga Teknis sesuai dengan ketentuan formasi Tenaga Teknis pada Aplikasi SSCASN.

3. Persyaratan surat tanda registrasi (STR) bagi pelamar Tenaga Kesehatan, merujuk pada Keputusan KEMENPAN-RB Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024.

F. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi meliputi verifikasi dan validasi kelengkapan berkas serta mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.

2. Berkas yang diperlukan untuk seleksi administrasi adalah mengikuti petunjuk dokumen/berkas, bentuk file, kapasitas file dan mekanisme pendaftaran pada https://sscasn.bkn.go.id.

3. Masa sanggah pelamar diberikan waktu selama 3 (tiga) hari kerja setelah Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi untuk mengajukan sanggahan kepada Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan Tahun Anggaran 2024. Sanggahan disampaikan pada portal SSCASN melalui akun Pelamar.

G. SELEKSI KOMPETENSI DASAR

1. Seleksi Kompetensi Dasar dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi dasar PNS.
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh BKN.

H. SELEKSI KOMPETENSI BIDANG

1. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan Kebutuhan Jabatan.
2. Pelamar yang mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah pelamar yang dinayatakan lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
3. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh BKN.

I. JADWAL DAN PENGUMUMAN HASIL

Jadwal pelaksanaan dan pengumuman hasil menyesuaikan pada Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024.

NO	KEGIATAN	JADWAL
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d. 17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d 25 November 2024

18.	Penarikan Data Final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024
19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember s.d 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d 23 Maret 2025
Jadwal dapat berubah sesuai dengan perkembangan dan petunjuk Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) atau Instansi serta diumumkan pada https://bkpsdm.asahankab.go.id dan https://sscasn.bkn.go.id		

J. TEMPAT PELAKSANAAN SELEKSİ

Tempat pelaksanaan Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan Tahun Anggaran 2024 akan ditentukan kemudian dan diumumkan pada https://bkpsdm.asahankab.go.id dan https://sscasn.bkn.go.id

K. KETENTUAN LAİN

1. Informasi resmi terkait tahapan penerimaan ini hanya dapat diakses pada https://sscasn.bkn.go.id dan https://bkpsdm.asahankab.go.id
2. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil, maka Pemerintah Kabupaten Asahan berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
3. Proses Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil ini tidak dipungut biaya apapun.
4. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri, jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun maka hal tersebut tindak penipuan;

5. Pelamar yang dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima, wajib menandatangi surat pernyataan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas/pindah wilayah kerja/pindah instansi, apabila belum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun diatas meterai 10.000;
6. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan Tahun Anggaran 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi dapat menghubungi *call center* WhatsApp 0813-1100-5011 dan email bkpsdm.asahankab@gmail.com pada hari kerja Senin-Kamis jam 08.00-16.00 WIB, Jumat 08.00-12.00 WIB.
8. Apabila terdapat perubahan jadwal dan hal-hal lain, akan segera diumumkan melalui portal pada https://bkpsdm.asahankab.go.id dan https://sscasn.bkn.go.id;

Demikian Pengumuman ini dibuat untuk diumumkan dan diketahui.

Dikeluarkan di Kisaran
pada tanggal 16 Agustus 2024

KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN TAHUN ANGGARAN 2024
Pj. SEKRETARIS DAERAH KAB. ASAHAN,

ZAINAL ARIFIN SINAGA

LAMPIRAN I : RINCIAN FORMASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

NOMOR : 800.1.2/3882/UM-BKPSDM/VIII/2024

TANGGAL : 16 Agustus 2024

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV GIZI / D-IV KEBIDANAN / D-IV KEPERAWATAN / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	TIDAK MELAMPIRKAN STR	2.500.000 - 4.000.000	Menyusun draft wewenang dan tanggungjawab pelaksana, menyusun draft analisis kebijakan, draft rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program kesehatan, menyusun draft penilaian fasilitas kesehatan, menyusun draft penilaian pemberi layanan kesehatan, menyusun draft penilaian produk kesehatan sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV GIZI / D-IV KEBIDANAN / D-IV KEPERAWATAN / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	TIDAK MELAMPIRKAN STR	2.500.000 - 4.000.000	Menyusun draft wewenang dan tanggungjawab pelaksana, menyusun draft analisis kebijakan, draft rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program kesehatan, menyusun draft penilaian fasilitas kesehatan, menyusun draft penilaian pemberi layanan kesehatan, menyusun draft penilaian produk kesehatan sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan
3	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-BIDANG PELAYANAN KESEHATAN	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV GIZI / D-IV KEBIDANAN / S-1 GIZI / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	TIDAK MELAMPIRKAN STR	2.500.000 - 4.000.000	Menyusun draft wewenang dan tanggungjawab pelaksana, menyusun draft analisis kebijakan, draft rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program kesehatan, menyusun draft penilaian fasilitas kesehatan, menyusun draft penilaian pemberi layanan kesehatan, menyusun draft penilaian produk kesehatan sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan
4	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV GIZI / D-IV KEPERAWATAN / D-IV KEBIDANAN / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT	TIDAK MELAMPIRKAN STR	2.500.000 - 4.000.000	Menyusun draft wewenang dan tanggungjawab pelaksana, menyusun draft analisis kebijakan, draft rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program kesehatan, menyusun draft penilaian fasilitas kesehatan, menyusun draft penilaian pemberi layanan kesehatan, menyusun draft penilaian produk kesehatan sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan
5	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS OFA PADANG MAHONDANG	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan mengevaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
6	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS AEK LEDONG	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
7	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS BANDAR PASIR MANDOGE	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
8	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SEI KEPAYANG TIMUR	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
9	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS PULO BANDRING	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
10	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SILAU LAUT	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
11	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS BAGAN ASAHAN	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
12	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS GONTING MALAHA	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
13	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PENUNJANG UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
14	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS AEK LOBA	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
15	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS MERANTI	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
16	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS TINGGI RAJA	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
17	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
18	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS RAHUNING	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
19	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SIDODADI	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
20	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS BINJAI SERBANGAN	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
21	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SEI APUNG	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
22	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS HUTA PADANG	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
23	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS MUTIARA	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
24	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS PRAPAT JANJI	PROFESI APOTEKER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan/ menyusun, pemesanan dan mengelola, menganalisa, dan meng evaluasi kebutuhan dan penggunaan obat , dan BMHP
25	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PENUNJANG UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	D-III FARMASI	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Mengumpulkan data maupun literatur kefarmasian, melakukan penyiapan pekerjaan kefarmasian, menyusun draft laporan penyimpanan perbekalan farmasi, melakukan penghitungan harga obat sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan penyiapan pelayanan kefarmasian

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
26	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH SARAF	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	SPESIALIS BEDAH SARAF	MELAMPIRKAN STR	3.500.000 - 5.000.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
27	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS GIZI KLINIK	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	SPESIALIS GIZI KLINIK	MELAMPIRKAN STR	3.500.000 - 5.000.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
28	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	MELAMPIRKAN STR	3.500.000 - 5.000.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
29	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI	MELAMPIRKAN STR	3.500.000 - 5.000.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
30	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ONKOLOGI RADIASI	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	SPESIALIS ONKOLOGI RADIASI	MELAMPIRKAN STR	3.500.000 - 5.000.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
31	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	SPESIALIS ORTHOPAEDI DAN TRAUMATOLOGI	MELAMPIRKAN STR	3.500.000 - 5.000.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
32	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	SPESIALIS PATOLOGI ANATOMIK	MELAMPIRKAN STR	3.500.000 - 5.000.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
33	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	MELAMPIRKAN STR	3.500.000 - 5.000.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
34	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK - BEDAH KEPALA DAN LEHER	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROK / DOKTER SPESIALIS TELINGA, HIDUNG, TENGGOROKAN, KEPALA, LEHER	MELAMPIRKAN STR	3.500.000 - 5.000.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
35	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	SPESIALIS UROLOGI	MELAMPIRKAN STR	3.500.000 - 5.000.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
36	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SEI KEPAYANG BARAT	PROFESI DOKTER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
37	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS BANDAR PASIR MANDOGE	PROFESI DOKTER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
38	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS AEK LEDONG	PROFESI DOKTER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
39	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PELAYANAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	PROFESI DOKTER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
40	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SETIA JANJI	PROFESI DOKTER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
41	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS GONTING MALAHA	PROFESI DOKTER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
42	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS OFA PADANG MAHONDANG	PROFESI DOKTER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
43	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS HUTA PADANG	PROFESI DOKTER	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan pada sarana kesehatan kepada masyarakat
44	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SEI KEPAYANG TIMUR	PROFESI DOKTER GIGI	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Memeriksa pasien umum sesuai dengan prosedur pelayanan dan keilmuan kedokteran agar pasien sembuh dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
45	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS HUTA PADANG	PROFESI DOKTER GIGI	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Memeriksa pasien umum sesuai dengan prosedur pelayanan dan keilmuan kedokteran agar pasien sembuh dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
46	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS AEK LOBA	PROFESI DOKTER GIGI	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Memeriksa pasien umum sesuai dengan prosedur pelayanan dan keilmuan kedokteran agar pasien sembuh dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
47	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS BAGAN ASAHAN	PROFESI DOKTER GIGI	MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Memeriksa pasien umum sesuai dengan prosedur pelayanan dan keilmuan kedokteran agar pasien sembuh dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
48	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS OFA PADANG MAHONDANG	PROFESI DOKTER GIGI	MELAMPIRKAN STR	3500000	Memeriksa pasien umum sesuai dengan prosedur pelayanan dan keilmuan kedokteran agar pasien sembuh dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
49	ENTOMOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT	D-IV ENTOMOLOGI KESEHATAN / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / D-IV SANITASI LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	TIDAK MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Menganalisis data, menyusun draft peraturan/pedoman, menyusun draft studi kelayakan, menyusun draft instrumen pengumpulan data primer, menyusun draft analisis vektor, menyusun draft hasil pengamatan vektor, melakukan pengamatan entomologi, menyusun draft proposal ujicoba dan pemberdayaan masyarakat dalam kegiatan entomologi kesehatan/pemberantasan penyakit sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pengamatan, penyelidikan, pemberantasan dan pengendalian vektor penyakit.
50	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / D-IV EPIDEMIOLOGI	TIDAK MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Mengkaji data penyakit dan perkembangan penyakit dengan mengumpulkan data -data dan rekapan dari pustu serta masyarakat agar dapat di tanggulangi secepatnya di puskesmas
51	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS BINJAI SERBANGAN	D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI / D-IV GIZI KLINIK / S-1 GIZI / S-1 ILMU GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA	TIDAK MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pemeriksaan status gizi, menyusun kebutuhan gizi, makanan dan dietetik, melaksanakan rujukan, menyusun draft standar dan pedoman, melaksanakan pemeriksaan, pengawasan dan inventarisasi bahan makanan dan makanan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan gizi kepada klien

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
52	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI KLINIK / S-1 GIZI / S-1 ILMU GIZI	TIDAK MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pemeriksaan status gizi, menyusun kebutuhan gizi, makanan dan dietetik, melaksanakan rujukan, menyusun draft standar dan pedoman, melaksanakan pemeriksaan, pengawasan dan inventarisasi bahan makanan dan makanan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan gizi kepada klien
53	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PENUNJANG UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	D-III GIZI	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Melaksanakan pemeriksaan status gizi, menyusun kebutuhan gizi, makanan dan dietetik, melaksanakan rujukan, menyusun draft standar dan pedoman, melaksanakan pemeriksaan, pengawasan dan inventarisasi bahan makanan dan makanan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melakukan pelayanan gizi kepada klien
54	PEREKAM MEDIS AHLI PERTAMA	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BAGIAN TATA USAHA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-SUB BAGIAN INFORMASI DAN PELAPORAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	D-IV REKAM MEDIK / D-IV REKAM MEDIS / S-1 REKAM MEDIS / S-1 REKAM MEDIS	TIDAK MELAMPIRKAN STR	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan sesuai dengan pedoman.
55	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BAGIAN TATA USAHA UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-SUB BAGIAN INFORMASI DAN PELAPORAN UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	D-III ILMU REKAM MEDIS / D-III PEREKAM DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan sesuai dengan pedoman.
56	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PENUNJANG UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	D-IV ANALIS KESEHATAN / D-IV LABORATORIUM MEDIS (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS/MEDIK) / S-1 FARMASI (KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN) / S-1 BIOLOGI / S-1 KIMIA / S-1 BIOMEDIK / S-1 TEKNIK KIMIA	TIDAK MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Menyusun draft rencana kegiatan, mempersiapkan pasien, mempersiapkan pelayanan laboratorium kesehatan sederhana, mempersiapkan sampel/spesimen, melakukan pemeriksaan fisika, kimia, dan mikrobiologi sederhana, menyusun draft pencatatan hasil pemeriksaan umum, melakukan pemusnahan spesimen/reagen, melakukan perbaikan peralatan dan menelihara organisme untuk pengolahan air limbah sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan.
57	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS GONTING MALAHA	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS KIMIA / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	TIDAK MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Menyusun draft rencana kegiatan, mempersiapkan pasien, mempersiapkan pelayanan laboratorium kesehatan sederhana, mempersiapkan sampel/spesimen, melakukan pemeriksaan fisika, kimia, dan mikrobiologi sederhana, menyusun draft pencatatan hasil pemeriksaan umum, melakukan pemusnahan spesimen/reagen, melakukan perbaikan peralatan dan menelihara organisme untuk pengolahan air limbah sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan.

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
58	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS AEK LEDONG	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III ANALIS KIMIA / D-III KIMIA	TIDAK MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Menyusun draft rencana kegiatan, mempersiapkan pasien, mempersiapkan pelayanan laboratorium kesehatan sederhana, mempersiapkan sampel/spesimen, melakukan pemeriksaan fisika, kimia, dan mikrobiologi sederhana, menyusun draft pencatatan hasil pemeriksaan umum, melakukan pemusnahan spesimen/reagen, melakukan perbaikan peralatan dan menelihara organisme untuk pengolahan air limbah sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan.
59	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS BANDAR PASIR MANDOGE	D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN / D-III ANALIS KESEHATAN / D-III ANALIS KIMIA	TIDAK MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Menyusun draft rencana kegiatan, mempersiapkan pasien, mempersiapkan pelayanan laboratorium kesehatan sederhana, mempersiapkan sampel/spesimen, melakukan pemeriksaan fisika, kimia, dan mikrobiologi sederhana, menyusun draft pencatatan hasil pemeriksaan umum, melakukan pemusnahan spesimen/reagen, melakukan perbaikan peralatan dan menelihara organisme untuk pengolahan air limbah sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan.
60	RADIOGRAFER TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD RSUD HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG-KEPALA BIDANG PENUNJANG UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI ABDUL MANAN SIMATUPANG	D-III RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III RADIOLOGI / D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI / D-III TEKNIK RADIOLOGI / D-III TEKNIK RONTGEN	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Melakukan kegiatan Pelayanan Radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi di RSUD sesuai dengan peraturan perundang-undanganyang berlaku agar pelayanan kesehatan untuk masyarakat berjalan dengan baik
61	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV SANITASI LINGKUNGAN / D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	TIDAK MELAMPIRKAN STR	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kegiatan pengamatan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
62	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS AEK SONGSONGAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Melaksanakan pengamatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat
63	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS GAMBIR BARU	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Melaksanakan pengamatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat
64	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SIMPANG EMPAT	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Melaksanakan pengamatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat
65	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS AEK LOBA	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Melaksanakan pengamatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat
66	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS BANDAR PASIR MANDOGE	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Melaksanakan pengamatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
67	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SEI APUNG	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN / D-III SANITASI	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Melaksanakan pengamatan lingkungan, pengawasan kesehatan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup bersih dan sehat
68	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS OFA PADANG MAHONDANG	D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Mengumpulkan data, melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi pada kelompok anak usia 6-14 tahun, menerima dan melakukan konsultasi, melaksanakan tugas sebagai asisten pelayanan medik dan melaksanakan tugas limpahan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut
69	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SIMPANG EMPAT	D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Mengumpulkan data, melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi pada kelompok anak usia 6-14 tahun, menerima dan melakukan konsultasi, melaksanakan tugas sebagai asisten pelayanan medik dan melaksanakan tugas limpahan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut
70	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS TINGGI RAJA	D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Mengumpulkan data, melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi pada kelompok anak usia 6-14 tahun, menerima dan melakukan konsultasi, melaksanakan tugas sebagai asisten pelayanan medik dan melaksanakan tugas limpahan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut
71	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS SIDODADI	D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Mengumpulkan data, melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi pada kelompok anak usia 6-14 tahun, menerima dan melakukan konsultasi, melaksanakan tugas sebagai asisten pelayanan medik dan melaksanakan tugas limpahan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut
72	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KESEHATAN-UPTD PUSKESMAS MERANTI	D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT	MELAMPIRKAN STR	2.200.000 - 3.700.000	Mengumpulkan data, melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi pada kelompok anak usia 6-14 tahun, menerima dan melakukan konsultasi, melaksanakan tugas sebagai asisten pelayanan medik dan melaksanakan tugas limpahan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi dan mulut
73	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL-BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV STUDI DEMOGRAFI DAN CATATAN SIPIL / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melakukan kegiatan Pengelolaan Administrasi Database Kependudukan yang meliputi: Pengelolaan, Instalasi statis dan mobile, Verifikasi (uji) hasil instalasi dan Instalasi aplikasi pemanfaatan Data Ware House (DWH) serta membuat laporan penyelenggaraan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksaan tugas.
74	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA-BIDANG PARIWISATA	S-1 EKONOMI / S-1 KEWIRAUSAHAAN / S-1 PARIWISATA	-	3.000.000 - 4.500.000	Memelopori dan Melaksanakan pengelolaan dan pengembangan Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif
75	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-UNSUR PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / S-1 KLIMATOLOGI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK GEODESI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan efektif dan efisien

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
76	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN-BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan efektif dan efisien
77	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PERHUBUNGAN-BIDANG PERHUBUNGAN DARAT	D-IV TRANSPORTASI DARAT / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan efektif dan efisien
78	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT-BAGIAN TATA PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan efektif dan efisien
79	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN-BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan efektif dan efisien
80	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT-BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan efektif dan efisien
81	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN ADMINISTRASI UMUM-BAGIAN ORGANISASI	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU KOMPUTER	-	2.500.000 - 4.000.000	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan efektif dan efisien
82	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	DISABILITAS	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN ADMINISTRASI UMUM-BAGIAN ORGANISASI	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU KOMPUTER	-	2.500.000 - 4.000.000	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan efektif dan efisien
83	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK-BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ILMU POLITIK	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan efektif dan efisien
84	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KETAHANAN PANGAN-BIDANG KETERSEDIAAAN DAN KERAWANAN PANGAN	S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 ILMU PANGAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS / S-1 AGRIBISNIS	-	3.000.000 - 4.500.000	Merupakan jabatan profesional jenjang keahlian dengan tugas, kewenangan dan kompetensi dalam melakukan antar kerja berupa pembinaan antar kerja dalam tataran normatif, pengendalian permasalahan operasional antar kerja serta pengumpulan dan pengolahan data antar kerja.
85	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-BADAN PENDAPATAN DAERAH-SEKRETARIAT	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	-	2.500.000 - 4.000.000	Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah adalah jabatan fungsional yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melaksanakan analisis keuangan pusat dan daerah dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah
86	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH-BIDANG PERBENDAHARAAN	S-1 AKUNTANSI / D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / S-1 EKONOMI / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	-	2.500.000 - 4.000.000	Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah adalah jabatan fungsional yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melaksanakan analisis keuangan pusat dan daerah dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah
87	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH-SEKRETARIAT	S-1 AKUNTANSI	-	2.500.000 - 4.000.000	Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah adalah jabatan fungsional yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melaksanakan analisis keuangan pusat dan daerah dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah
88	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PERTANIAN-BIDANG PERKEBUNAN	S-1 AGRIBISNIS / S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN	-	3.000.000 - 4.500.000	Kegiatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan dan pengembangan layanan dibidang analisis pasar hasil pertanian
89	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI	S-1 MANAJEMEN / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan pengelolaan data SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
90	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan pengelolaan data SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan
91	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PENDIDIKAN-SEKRETARIAT	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV KEARSIPAN / D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL / D-IV KEARSIPAN DIGITAL	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi. sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional
92	AUDITOR AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-INSPEKTORAT-INSPEKTUR PEMBANTU I	S-1 AKUNTANSI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan audit atas keuangan,operasional dan investigative berdasarkan program audit dan sesuai dengan kode etik dan standar profesional audit internal dalam rangka pemberian rekomendasi yg efektif
93	AUDITOR AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-INSPEKTORAT-INSPEKTUR PEMBANTU III	S-1 AKUNTANSI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan audit atas keuangan,operasional dan investigative berdasarkan program audit dan sesuai dengan kode etik dan standar profesional audit internal dalam rangka pemberian rekomendasi yg efektif
94	KONSULTAN INDUSTRI	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KOPERASI, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN-BIDANG PERINDUSTRIAN	S-1 EKONOMI / S-1 TEKNIK INDUSTRI	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pendampingan dan konsultansi di bidang industri
95	KURATOR	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PENDIDIKAN-BIDANG KEBUDAYAAN	S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ILMU SEJARAH / S-1 SENI PERTUNJUKAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kurasi koleksi museum dan/atau koleksi atau koleksi /koleksi karya seni serta penyiapan alur cerita, tata pamer di museum dan/atau galeri sesuai dengan kaedah yang berlaku
96	PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PENDIDIKAN-BIDANG KEBUDAYAAN	S-1 ETNOMUSIKOLOGI / S-1 KRIYA SENI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SEJARAH / S-1 SENI PERTUNJUKAN / S-1 SENI TARI / S-1 SOSIOLOGI	-	3.000.000 - 4.500.000	Merencanakan,mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan Melaksanakan kegiatan belajar mengajar KBM), pengkajian program, dan pengembangan model Pendidikan Nonformal (PNF) pada Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
97	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN TINGGI RAJA-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN TINGGI RAJA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
98	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN SEI DADAP-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SEI DADAP	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
99	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN SEI KEPAYANG BARAT-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SEI KEPAYANG BARAT	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
100	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN SIMPANG EMPAT-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SIMPANG EMPAT	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
101	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN BANDAR PASIR MANDOGE-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN BANDAR PASIR MANDOGE	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
102	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN AEK SONGSONGAN-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN AEK SONGSONGAN	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
103	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN AIR JOMAN-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN AIR JOMAN	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
104	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN TANJUNG BALAI-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN TANJUNG BALAI	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
105	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN AEK LEDONG-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN AEK LEDONG	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
106	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN BUNTU PANE-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN BUNTU PANE	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
107	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN PULAU RAKYAT-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PULAU RAKYAT	S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
108	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN SETIA JANJI-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SETIA JANJI	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
109	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN TELUK DALAM-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN TELUK DALAM	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
110	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN MERANTI-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN MERANTI	S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
111	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN KOTA KISARAN BARAT-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN KOTA KISARAN BARAT	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
112	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN SEI KEPAYANG TIMUR-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SEI KEPAYANG TIMUR	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
113	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN KOTA KISARAN TIMUR-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN KOTA KISARAN TIMUR	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
114	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN SEI KEPAYANG-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SEI KEPAYANG	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
115	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN BANDAR PULAU-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN BANDAR PULAU	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
116	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN AEK KUASAN-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN AEK KUASAN	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
117	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN SILAU LAUT-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SILAU LAUT	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
118	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN RAHUNING-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN RAHUNING	S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
119	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN RAWANG PANCA ARGA-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN RAWANG PANCA ARGA	S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
120	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN PULO BANDRING-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PULO BANDRING	S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
121	PAMONG PEMERINTAHAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-KECAMATAN AIR BATU-SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN AIR BATU	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang Pemerintahan
122	PELATIH OLAHRAGA AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA-BIDANG KEOLAHRAGAAN	S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA / S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA	-	3.000.000 - 4.500.000	Melakukan kegiatan melatih olahragawan cabang olahraga tertentu pada Program Pelatihan yang setara lainnya sesuai dengan kompetensi keolahragaan yang dimiliki
123	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT-BAGIAN HUKUM	S-1 HUKUM	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pengelolaan dalam bentuk telaah dan evaluasi di bidang hukum dan perundang-undangan
124	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK INDUSTRI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kegiatan Tata Kelola Penanaman Modal
125	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PENDIDIKAN-SEKRETARIAT- SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	-	3.000.000 - 4.500.000	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian,persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menympulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasark.an prosedur dan ketentuan yang berlakcu agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
126	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK-BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK, PENYULUHAN DAN PENGGERAKAN	S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 ILMU STATISTIKA	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kegiatan penatalaksanaan, penyelenggaraan dan pengembangan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana dalam rangka mewujudkan penduduk tumbuh seimbang dan pembangunan SDM sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan
127	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG-BIDANG TATA RUANG	S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 PLANOLOGI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melakukan kegiatan perencanaan tata ruang dan atau peninjauan kembali rencana ruang.
128	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KETENAGAKERJAAN-BIDANG PENEMPATAN DAN PERLUASAN KERJA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	-	3.000.000 - 4.500.000	Merupakan jabatan profesional jenjang keahlian dengan tugas, kewenangan dan kompetensi dalam melakukan antar kerja berupa pembinaan antar kerja dalam tataran normatif, pengendalian permasalahan operasional antar kerja serta pengumpulan dan pengolahan data antar kerja.

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
129	PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PERTANIAN-BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN	D-IV TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN / S-1 MEKANISASI PERTANIAN / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	-	3.000.000 - 4.500.000	Memiliki tugas melaksanakan pengawasan, sertifikasi, pengujian mutu alat dan mesin pertanian serta pengembangan metode
130	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN-BIDANG PERBIBITAN DAN PRODUKSI TERNAK	D-IV PETERNAKAN / S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN / D-IV PENYULUH PETERNAKAN / D-IV TEKNOLOGI PETERNAKAN / S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 INDUSTRI PETERNAKAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 PRODUKSI PETERNAKAN / S-1 PENYULUH PETERNAKAN	-	3.000.000 - 4.500.000	Menyiapkan,melaksanakan,mengevaluasi,mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih
131	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS LINGKUNGAN HIDUP-BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN	S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK GEOLOGI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pengawasan dan/ atau penegakan hukum lingkungan hidup
132	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-INSPEKTORAT-INSPEKTUR PEMBANTU III	S-1 AKUNTANSI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMPUTER	-	2.500.000 - 4.000.000	Jabatan Fungsional yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan teknis urusan pemerintahan di daerah di luar pengawasan keuangan yang meliputi pengawasan atas pembinaan pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas peraturan daerah dan peraturan kepala daerah, pengawasan atas dekonsentrasi dan tugas pembantuan, pengawasan untuk tujuan tertentu dan melaksanakan evaluasi penyelenggaraan teknis pemerintahan di daerah.
133	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN ADMINISTRASI UMUM-BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN-SUB BAGIAN PROTOKOL	D-III MANAJEMEN	-	2000000	Melaksanakan Kegiatan tata kelola ke Protokolan Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Asahan
134	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/ JASA AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN-BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	S-1 EKONOMI/ S-1 HUKUM/ S-1 SISTEM INFORMASI/ S-1 TEKNIK KOMPUTER	-	2.500.000 - 4.000.000	Melaksanakan inventarisasi paket pengadaan barang/jasa, riset dan analisis pasar barang/jasa, pemilihan penyedia barang/jasa, serta memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa Pemerintah
135	PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PERIKANAN-BIDANG PENGENDALIAN USAHA PERIKANAN	S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 PERIKANAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN / S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pengolahan bahan rekomendasi pengelolaan di bidang sumber daya ikan, kapal perikanan dan alat penangkapan ikan, kepelabuhanan perikanan, perizinan dan kenelayanan mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan sampai dengan monitoring dan evaluasi
136	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PENDIDIKAN-BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan sesuai kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran
137	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	1	DISABILITAS	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PENDIDIKAN-BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan sesuai kegiatan pengembangan teknologi pembelajaran
138	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS LINGKUNGAN HIDUP-BIDANG TATA LINGKUNGAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN / S-1 PSIKOLOGI MASYARAKAT / S-1 TEKNIK KIMIA	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan
139	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA-BIDANG PEMERINTAHAN DESA	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan.

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
140	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PERTANIAN-BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN	S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 AGROTEKNOLOGI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melakukan kegiatan persiapan dan pelaksanaan penyuluhan pertanian, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan pertanian sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan berjalan lancar dan tertib.
141	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS SOSIAL-BIDANG PERLINDUNGAN, JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU KOMUNIKASI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan Penyuluhan Sosial dan Pengembangan Penyuluhan Sosial
142	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT-BAGIAN HUKUM	S-1 HUKUM	-	2.500.000 - 4.000.000	Melakukan kegiatan pengumpulan dan klasifikasi data,informasi, dan materi pengharmonisasian peraturan perundang-undangan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku
143	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DPRD-BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	-	2.500.000 - 4.000.000	Melaksanakan kegiatan Pembentukan Peraturan Perundang-undangan dan penyusunan Instrumen Hukum Lainnya
144	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH-SEKRETARIAT	S-1 ADMINISTRASI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 KOMUNIKASI	-	3.000.000 - 4.500.000	Melakukan penyiapan, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis dalam rangka pelaksanaan kegiatan dan pelaporan pengendalian dan evaluasi guna menyelesaikan tugas pokok dan fungsi Subbid Pengendalian, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
145	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PENDIDIKAN-SEKRETARIAT	S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	3.000.000 - 4.500.000	Melakukan penyiapan, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis dalam rangka pelaksanaan kegiatan dan pelaporan pengendalian dan evaluasi guna menyelesaikan tugas pokok dan fungsi Subbid Pengendalian, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
146	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SEKRETARIAT DAERAH-ASISTEN ADMINISTRASI UMUM-BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUKUM / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	-	3.000.000 - 4.500.000	Melakukan penyiapan, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan teknis dalam rangka pelaksanaan kegiatan dan pelaporan pengendalian dan evaluasi guna menyelesaikan tugas pokok dan fungsi Subbid Pengendalian, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
147	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-SATUAN POLISI PAMONG PRAJA-BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH	S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 PSIKOLOGI	-	3.000.000 - 4.500.000	Penegakan Perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat.
148	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	2	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA-BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Jenis Formasi	Unit Penempatan	Pendidikan Nama	SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	Rentang Penghasilan (Rp)	Deskripsi Jabatan
149	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	1	DISABILITAS	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA-BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.
150	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Asahan-DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP-BIDANG PERPUSTAKAAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI / S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN	-	3.000.000 - 4.500.000	Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi pemustaka.
TOTAL FORMASI		**163**						

KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI lINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ASAHAN TAHUN ANGGARAN 2024

Pj. SEKRETARIS DAERAH

ZAINAL ARIFIN SINAGA

Lampiran II

Contoh Surat Lamaran

....., ...2023

Kepada
Yth.Bupati Asahan
di
Kisaran

Perihal : Permohonan menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional ..... di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

a.	Nama	:	.....
b.	Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
c.	Jenis Kelamin	:	.....
d.	Kualifikasi Pendidikan	:	.....
e.	Jurusan/Program Studi	:	.....
f.	Nama Sekolah/ PT	:	.....
g.	Jabatan yang Dilamar	:	.....
h.	Instansi yang Dilamar	:	.....
i.	Alamat	:	.....
	- Desa/Kelurahan*)	:	.....
	- Kecamatan	:	.....
	- Kabupaten/Kota*)	:	.....
	- Provinsi	:	.....
	- Nomor HP/WA	:	.....

dengan ini Saya mengajukan permohonan kepada Bapak, agar kiranya berkenan menerima Saya untuk mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Asahan Tahun Anggaran 2023.

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, dengan ini Saya melampirkan berkas sebagai persyaratan berikut ini:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Pas foto terbaru berwarna latar belakang merah ukuran 4x6 cm;
3. Asli Ijazah dari Sekolah/Perguruan Tinggi sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
4. Asli Daftar Nilai Ijazah/Surat Tanda Lulus/Transkrip Nilai Akademik atau sebutan lain sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
5. Surat Pernyataan 5 (lima) hal sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018 yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai;

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas kesempatan yang Bapak berikan diucapkan terima kasih.

Meterai
Rp.
10.000,-

Hormat Saya,

Tanda tangan

Mmmmm Mmmmmm, SH

Catatan : Tulis Tangan Pelamar

Lampiran III

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
Tempat dan Tanggal Lahir : .....
Agama : .....
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau Iebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagar calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

----------, ----------2023
Yang membuat pernyataan,

e-Meterai
Rp.
10.000,-

.....

Catatan : Format Surat Pernyataan 5 Hal (di Ketik)