BUPATI PELALAWAN

PENGUMUMAN
Nomor : 800.1.2.2/BKPSDM/2024/1085

TENTANG
SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka pengisian kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Pelalawan sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. ALOKASI KEBUTUHAN

Alokasi Kebutuhan CPNS Pemerintah Kabupaten Pelalawan Tahun Anggaran 2024 sejumlah 25 (dua puluh lima) dengan rincian sebagaimana tercantum pada Lampiran I pengumuman ini.

II. JENIS ALOKASI KEBUTUHAN

1. **Kebutuhan Umum** yang dialokasikan bagi setiap warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. **Kebutuhan Khusus** dialokasikan bagi :

   Penyandang Disabilitas, dengan ketentuan pelamar berkebutuhan khusus yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dibuktikan dengan surat keterangan dari **Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas** yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;

III. DESKRIPSI TUGAS JABATAN

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan Calon PNS Pemerintah Kabupaten Pelalawan Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2024 tentang Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pemerintah adalah sebagai berikut:

No.	Jabatan	Tugas Jabatan
1	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	Melaksanakan Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Identitas Penduduk , Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk, Kartu Identitas Anak dan Surat Keterangan Lainnya
2	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	Melaksanakan kegiatan-kegiatan identifikasi dan inventarisasi, monitoring dan evaluasi, pengolahan dan analisis, sosialisasi/bimbingan teknis dan telaah lainnya di bidang hubungan keuangan pusat dan daerah dalam rangka penyusunan hasil analisis kebijakan dan implementasi pelaksanaan kebijakan tersebut yang bersifat regional
3	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	Melaksanakan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundangundangan dan praktik SDM profesional mutakhir.
4	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	Melaksanakan kegiatan peengelolaan arsip dinamis, arsip statis, pembinaan kearsipan, pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi serta tugas tambahan arsiparisa berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terwujudnya sistem penyelenggaraan kearsipan yang baik dan benar.
5	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan serta tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terwujudnya keamanan pangan bagi masyarakat serta penyelenggaraan sistem kesehatan hewan yang baik dan benar

6	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL(*)	Melaksanakan kegiatan pengelolaan SIAK yang meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pelayanan Surat Keterangan Kependudukan, dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
7	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	Melaksanakan pemadaman kebakaran dan penyelamatan.
8	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	melaksanakan Penatakelolaan Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman
9	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan sistem jaringan jalan, penyelenggaraan penanganan jalan, dan penyelenggaraan penanganan jembatan
10	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA(*)	Melaksanakan Tata kelola Penanaman Modal
11	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	Melakukan kegiatan penyelenggaraan penataan ruang
12	PENERA AHLI PERTAMA	Melakukan kegiatan peneraan yang meliputi pengelolaan instalasi uji dan peralatan dan perlengkapan standar tera/tera ulang Alat-alat Ukur Takar, Timbang dan Perlengkapannya (UTTP), pelaksanaan tera/tera ulang UTTP, pengujian UTTP dan Pengelolaan Cap Tanda Tera (CTT).
13	PENGAWAS KEMETROLOGIAN AHLI PERTAMA	"melakukan pengawasan Metrologi Legal meliputi pengawasan UTTP, pengawasan BDKT, pengawasan penggunaan satuan ukuran, pemberdayaan masyarakat, perlindungan masyarakat dalam hal penggunaan UTTP, BDKT dan satuan ukuran, pengembangan kualitas pengawasan Metrologi Legal yang bersifat preventif, dan penyelesaian pengaduan masyarakat. "
14	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA	"Melaksanakan pemastian kelaikan jalan kendaraan yang meliputi pengujian berkala kendaraan bermotor, pengujian tipe kendaraan bermotor, rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor, dan perawatan serta perbaikan peralatan pengujian kendaraan bermotor."
15	PERENCANA AHLI PERTAMA	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasi dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan
16	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	Melakukan penindakan yustisi, melakukan tindakan non yustisi, mengevaluasi penegakan perda dan perkada, membuat rencana induk (Master Plan), melakukan patroli, melakukan pengamanan dan pengawalan, melakukan pengendalian

		massa, melaksanakan deteksi dini dan memfasilitasi dan melakukan pemberdayaan kapasitas serta menyelenggarakan perlindungan masyarakat.
17	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	Pranata Komputer, adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, wewenang, tanggung jawab, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan sistem informasi berbasis komputer

IV. PERSYARATAN UMUM

Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi CPNS dengan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar PNS, dikecualikan bagi pelamar untuk jabatan Medik Veteriner Ahli Pertama dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan, dengan ketentuan :
    a. Pelamar dengan kualifikasi Pendidikan Sekolah Menengah Atas/ sederajat harus memiliki ijazah Sekolah Menengah Atas /sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/atau Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama; atau
    b. Pelamar lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi pada

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; dan

c. Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan IPK minimal, sebagai berikut:

Jenjang Pendidikan	IPK Minimal
D-III	2,50 dari skala 4,00
D-IV/S-1	2,50 dari skala 4,00
Profesi	2,50 dari skala 4,00

d. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh :
   1) Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah asli dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; dan
   2) Transkrip Nilai asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai IPK dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
10. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya;
11. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
12. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
13. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon Aparatur Sipil Negara (ASN) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
14. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB);
    Mekanisme pengajuan usulan dapat dilihat pada link https://s.id/MekanismeIzinPPPK;
15. **Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama**;
16. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;

17. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, Maka yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
18. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan satuan kerja/unit yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah Kabupaten Pelalawan;
19. Bersedia mengabdi di Instansi Pemerintah Kabupaten Pelalawan dan tidak akan mengajukan pindah antar unit kerja di lingkungan Instansi Pemerintah Kabupaten Pelalawan maupun pindah instansi dengan alasan apapun sekurang-kurangnya **10 (sepuluh) tahun** sejak terhitung mulai tanggal PNS, kecuali terdapat kebutuhan organisasi;

V. PERSYARATAN KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS

1. Bagi penyandang disabilitas :
   a. Dapat melamar pada Jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
   b. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dibuktikan dengan :
      1) Melampirkan dokumen/ surat keterangan resmi dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan/ menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
      2) Melampirkan tautan/link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

2. Bagi pelamar Penyandang Disabilitas yang melamar menjadi CPNS tidak dianjurkan melamar pada Jabatan :
   a. Jabatan yang pekerjaannya bersifat khusus dan spesifik yang memerlukan kesiapan dan kemampuan fisik dalam melakukan kegiatan secara efesien tanpa menimbulkan kelelahan fisik;
   b. Jabatan yang pekerjaannya membutuhkan mobilitas tinggi dan cepat;
   c. Jabatan yang waktu kerjanya tidak pasti;
   d. Jabatan yang situasi kerjanya spesifik dalam penanganan bencana, huru- hara, dan kebakaran; dan/atau
   e. Jabatan yang lingkungan kerjanya memiliki resiko tinggi.

3. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
    a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diberi tanda (*****) dalam tabel deskripsi tugas jabatan sebagaimana tercantum pada romawi III;
    b. Saat melamar, pelamar wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada huruf a;
    c. Waktu pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang sama dengan seleksi pada kebutuhan umum; dan
    d. Nilai ambang batas yang berlaku pada jenis penetapan kebutuhan yang dilamar
4. Bagi pelamar Penyandang Disabilitas yang mendaftar pada formasi umum, tata cara dan waktu pelaksanaan seleksi sama dengan pelaksanaan seleksi pendaftar pada formasi umum.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran seleksi Calon PNS dilakukan secara *online* melalui portal nasional Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024 yaitu https://daftar-sscasn.bkn.go.id/login https://sscasn.bkn.go.id mulai tanggal 20 Agustus s.d. 6 September 2024 dengan tata cara sebagai berikut:

1. PENDAFTARAN AKUN

   Pelamar membuat akun pada https://sscasn.bkn.go.id dengan cara:
    a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga (KK). Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
    b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
    c. Mengunggah scan KTP/Biodata Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
    d. Melakukan Swafoto;
    e. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan

f. Mencetak Kartu Informasi Akun.

2. PENDAFTARAN FORMASI JABATAN

Pelamar memilih formasi CPNS dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Pelamar login ke https://sscasn.bkn.go.id dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan.
b. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
c. Pelamar memilih jenis seleksi Calon PNS;
d. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Pelalawan dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi program studi saat lulus;
e. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja) jika ada;
f. Pelamar mengunggah (upload) dokumen persyaratan yaitu:
    1) Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal (bukan foto full makeup/wisuda dan/atau tidak menggunakan filter/ efek yang dapat mengubah penampilan asli), ukuran 3x4, berlatar belakang warna merah format JPEG/JPG dan ukuran maksimal 500 KB;
    2) Scan Asli Berwarna Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik)/ Biodata Kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil format JPEG/JPG dan ukuran maksimal 500 KB;
    3) Scan Asli Berwarna Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik menggunakan komputer yang sudah ditandatangani, dibubuhi e-materai, ditujukan kepada Bupati Pelalawan cq. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Pelalawan T.A. 2024 format pdf dan ukuran maksimal 1 MB sebagaimana tercantum pada Lampiran II pengumuman ini;
    4) Scan Asli Berwarna Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani, dibubuhi e-materai, format pdf dan ukuran maksimal 1 MB sebagaimana tercantum pada Lampiran III pengumuman ini ;
    5) Scan Berwarna Ijazah Asli sesuai dengan persyaratan jabatan yang

dilamar :

a. bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan Surat penyetaraan ijazah asli dari Kemendikbudristek, format pdf dan ukuran maksimal 1 MB;
b. bagi lulusan SMA/sederajat yang terdaftar di kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan/atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama, format pdf dan ukuran maksimal 1 MB;

6) Scan Berwarna Transkrip Nilai Asli sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar :
   a. bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan surat hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kemendikbudristek format pdf dan ukuran maksimal 1 MB;
   b. Transkrip/Daftar Nilai asli SMA/Sederajat, format pdf dan ukuran maksimal 1 MB;
7) Sertifikat atau tangkapan layar (screenshot) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah (dikecualikan bagi lulusan SMA/sederajat);

g. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah (upload) dokumen dapat mengakibatkan pelamar **TIDAK LULUS** seleksi administrasi) kemudian simpan data yang telah dicek pada **"form Resume"**;
h. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

VII. JADWAL SELEKSI CALON PNS

Jadwal Seleksi Pengadaaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
Tahun Anggaran 2024

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024

3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

(*) Catatan: Jadwal masih dapat berubah mengikuti ketetapan Panselnas, apabila ada terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website https://sscasn.bkn.go.id dan http://bkpsdm.pelalawankab.go.id

VIII. TAHAPAN SELEKSI SISTEM KELULUSAN DAN BOBOT PENILAIAN SELEKSI

Tahapan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2024 terdiri atas 3 (tiga) tahap, yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi

a. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman https://sscasn.bkn.go.id dengan persyaratan yang telah ditentukan. Hasil seleksi administrasi dimaksud akan diumumkan melalui https://sscasn.bkn.go.id , https://bkpsdm.pelalawankab.go.id;

b. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Pelalawan T.A. 2024 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar setelah dilakukan verifikasi kembali terhadap kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

a. Pelamar yang lulus seleksi administrasi berhak mengikuti SKD menggunakan Computer Assisted Test (CAT) yang meliputi tes wawasan kebangsaan (TWK), tes intelegensia umum (TIU), dan tes karakteristik pribadi (TKP). Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan Computer Assisted Test (CAT).

b. Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024, pelamar Calon PNS Pemerintah Kabupaten Pelalawan Tahun Anggaran 2024 dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD yang diperoleh dalam seleksi pengadaan PNS Tahun Anggaran 2023, dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Melamar pada laman https://sscasn.bkn.go.id menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan pada saat pendaftaran seleksi Tahun Anggaran 2023;
2) Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi Tahun Anggaran 2023;
3) Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi

Tahun Anggaran 2024;

4) Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi Tahun Anggaran 2024;
5) Memenuhi nilai ambang batas SKD Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar; dan
6) Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi Tahun Anggaran 2024.

Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD Tahun Anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD Tahun Anggaran 2024. Jika pelamar memilih untuk mengikuti SKD Tahun Anggaran 2024, maka nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD Tahun Anggaran 2024.

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Pelamar yang menggunakan nilai SKD Tahun Anggaran 2023 dan pelamar yang mengikuti SKD Tahun Anggaran 2024 berhak mengikuti SKB jika dinyatakan lulus SKD ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas.

4. Hasil Akhir

Kelulusan akhir seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Kabupaten Pelalawan Tahun Anggaran 2024 ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dengan bobot 40% dan SKB dengan bobot 60% oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

IX. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pelaksanaan SKD dan SKB Calon PNS Pemerintah Kabupaten Pelalawan T.A. 2024 menggunakan CAT bertempat di titik lokasi BKN yang dapat dipilih oleh pelamar pada laman https://sscasn.bkn.go.id.

X. KETENTUAN LAIN

1. Apabila pelamar tidak hadir dan/atau tidak mengikuti tahapan Seleksi Calon PNS Pemerintah Kabupaten Pelalawan T.A. 2024 pada waktu dan lokasi yang telah ditentukan, maka dianggap gugur dan dinyatakan tidak lulus dalam proses Seleksi Calon PNS Pemerintah Kabupaten Pelalawan T.A. 2024;
2. Bagi pelamar yang terbukti membantu dan/atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan ASN, maka dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN;
3. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi Calon PNS/ PNS, Pemerintah Kabupaten Pelalawan berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai Calon PNS;
4. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Pelalawan T.A. 2024 dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat tertinggi dibawahnya pada kebutuhan jabatan yang sama berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;
5. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
6. Apabila dokter yang memeriksa kesehatan Calon PNS merekomendasikan bahwa Calon PNS tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai PNS, maka Calon PNS tersebut diberhentikan;
7. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun kepada peserta dan Pemerintah Kabupaten Pelalawan tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum/orang/pihak tertentu yang mengatasnamakan Tim Seleksi Pengadaan ASN Tahun 2024.
8. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
9. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari pegawai Pemerintah Kabupaten Pelalawan atau dari pihak lain, maka hal

tersebut adalah tindak penipuan, dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;

10. Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Pelalawan T.A. 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
11. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi Calon PNS Pemerintah Kabupaten Pelalawan T.A. 2024 akan diumumkan secara resmi melalui https://sscasn.bkn.go.id dan *website* https://bkpsdm.pelalawankab.go.id;
12. Para calon pelamar disarankan untuk terus memantau *website* tersebut pada angka 11 (sebelas) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya yang berkenaan dengan Seleksi Pengadaan ASN tahun 2024.
13. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi administrasi maupun sampai diangkat menjadi PNS, maka Pemerintah Kabupaten Pelalawan berhak menggugurkan kelulusan peserta tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana kepihak berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
14. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
15. Keputusan Tim Panitia Seleksi Daerah seleksi CPNS tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
16. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Pelalawan tahun 2024 dapat menyampaikannya melalui portal https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/ dan helpdesk_pppk@bkpsdm.pelalawankab.go.id

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat menjadi perhatian.

Pangkalan Kerinci, 21 Agustus 2024

BUPATI PELALAWAN,

ZUKRI

LAMPIRAN I : PENGUMUMAN BUPATI PELALAWAN
NOMOR : 800.1.2.2/BKPSDM/2024/1085
TANGGAL : 21 Agustus 2024

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN JABATAN SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	ALOKASI CPNS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
A.	**TENAGA TEKNIS**		**25**		
1	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	PENYANDANG DISABILITAS	1	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN / D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK / D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER / D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF / D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS / D-IV SISTEM SIBER-FISIK / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 REKAYASA ELEKTRO / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 SAINS KOMPUTASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTASI	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR DAN LAYANAN E-GOVERNMENT
2	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV STUDI DEMOGRAFI DAN CATATAN SIPIL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA SISTEM INFORMASI / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
3	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN PAJAK / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PAJAK BUMI DAN BANGUNAN-P2 DAN BEA PEROLEHAN ATAS HAK TANAH DAN BANGUNAN
4	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN PAJAK / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG ANGGARAN

NO	JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	ALOKASI CPNS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
5	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN PAJAK / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PAJAK DAERAH LAINNYA
6	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	UMUM	1	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN / S-1 INFORMATIKA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 ADMINISTRASI NEGARA	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI
7	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV ANALISIS KEUANGAN / D-IV ANIMASI / D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG / D-IV DESAIN MEDIA / D-IV DESAIN MODE / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN / D-IV KEARSIPAN / D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK / D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK / D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV KIMIA TERAPAN / D-IV KOMUNIKASI MASSA / D-IV LAYANAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK / D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN / D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK / D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI / D-IV MANAJEMEN KONTRAK PEMERINTAH / D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / D-IV PRODUKSI MEDIA / D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER / D-IV SAINS DATA TERAPAN / D-IV SISTEM INFORMASI BISNIS / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV STUDI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT / S-1 AGRIBISNIS / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 ANTROPOLOGI BUDAYA / S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL / S-1 ARKEOLOGI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 ARSITEKTUR LANSKAP / S-1 ASTRONOMI / S-1 BAHASA ACEH / S-1 BAHASA ARAB / S-1 BAHASA BALI / S-1 BAHASA BATAK / S-1 BAHASA BELANDA / S-1 BAHASA BUGIS / S-1	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN | BIDANG PEMBINAAN ARSIP

NO	JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	ALOKASI CPNS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
				BAHASA DAN KEBUDAYAAN ACEH / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ARAB / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BALI / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BATAK / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BELANDA / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JAWA / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JERMAN / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN KOREA / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN PERANCIS / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN RUSIA / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN SUNDA / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 BAHASA JAWA / S-1 BAHASA JEPANG / S-1 BAHASA JERMAN / S-1 BAHASA KOREA / S-1 BAHASA MAKASSAR / S-1 BAHASA MANDARIN / S-1 BAHASA MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK / S-1 BAHASA PERANCIS / S-1 BAHASA RUSIA / S-1 BAHASA SUNDA / S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING / S-1 BIOINFORMATIKA / S-1 BIOKIMIA / S-1 BIOLOGI / S-1 BIOLOGI TERAPAN / S-1 BIOTEKNOLOGI / S-1 DESAIN INTERIOR / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 DESAIN MODE / S-1 DESAIN PRODUK / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM / S-1 EKONOMI KOPERASI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SUMBER DAYA / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN / S-1 FILM / S-1 FILM DAN TELEVISI / S-1 FILSAFAT / S-1 FISIKA / S-1 FOTOGRAFI / S-1 GEOFISIKA / S-1 GEOGRAFI / S-1 GEOLOGI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ILMU BIOMEDIS / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KELAUTAN / S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SEJARAH / S-1 ILMU TANAH / S-1 INFORMATIKA KESEHATAN / S-1 INFORMATIKA MEDIS / S-1 JURNALISTIK / S-1 KAJIAN FILM, TELEVISI, DAN MEDIA / S-1 KAJIAN SASTRA DAN BUDAYA / S-1 KEARSIPAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / S-1 KEUANGAN ISLAM / S-1 KIMIA / S-1 KLIMATOLOGI / S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN / S-1 KONSERVASI BIOLOGI / S-1 KONSERVASI HUTAN / S-1 KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM / S-1 KRIMINOLOGI / S-1 LINGUISTIK INDONESIA / S-1 LINGUISTIK TERAPAN BAHASA INGGRIS / S-1 LOGISTIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL / S-1 MANAJEMEN HUTAN / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA / S-1 MANAJEMEN PAJAK / S-1 MANAJEMEN PENDIDIKAN / S-1 MANAJEMEN REKAYASA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 MANAJEMEN TEKNOLOGI / S-1 METEOROLOGI / S-1 OSEANOGRAFI / S-1 PARIWISATA / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL / S-1	

NO	JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	ALOKASI CPNS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
				PEMBANGUNAN WILAYAH / S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN / S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM / S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI / S-1 PENDIDIKAN ANTROPOLOGI / S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB / S-1 PENDIDIKAN BAHASA BALI / S-1 PENDIDIKAN BAHASA BUGIS / S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA JAWA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PENDIDIKAN BAHASA JAWA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA JEPANG / S-1 PENDIDIKAN BAHASA JERMAN / S-1 PENDIDIKAN BAHASA KOREA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA LAMPUNG / S-1 PENDIDIKAN BAHASA MAKASSAR / S-1 PENDIDIKAN BAHASA MANDARIN / S-1 PENDIDIKAN BAHASA MELAYU / S-1 PENDIDIKAN BAHASA PERANCIS / S-1 PENDIDIKAN BAHASA SUNDA / S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI / S-1 PENDIDIKAN BISNIS / S-1 PENDIDIKAN BUDAYA SUNDA / S-1 PENDIDIKAN EKONOMI / S-1 PENDIDIKAN FISIKA / S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI / S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI / S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR / S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN ALAM / S-1 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL / S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN JASMANI / S-1 PENDIDIKAN JASMANI SD / S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN BUDDHA / S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN HINDU / S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KATOLIK / S-1 PENDIDIKAN KEAGAMAAN KRISTEN / S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA / S-1 PENDIDIKAN KEPERCAYAAN TERHADAP TUHAN YANG MAHA ESA / S-1 PENDIDIKAN KHUSUS / S-1 PENDIDIKAN KIMIA / S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER / S-1 PENDIDIKAN KOPERASI / S-1 PENDIDIKAN KRIYA / S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA / S-1 PENDIDIKAN MUSIK / S-1 PENDIDIKAN NONFORMAL ATAU PENDIDIKAN MASYARAKAT / S-1 PENDIDIKAN PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN / S-1 PENDIDIKAN SASTRA INDONESIA / S-1 PENDIDIKAN SASTRA JAWA / S-1 PENDIDIKAN SEJARAH / S-1 PENDIDIKAN SENI PERTUNJUKAN / S-1 PENDIDIKAN SENI RUPA / S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI / S-1 PENDIDIKAN TARI / S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PENGELOLAAN HUTAN / S-1 PENGELOLAAN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 PERDAGANGAN INTERNASIONAL / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI / S-1 PETERNAKAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 RANCANG KOTA / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 SAINS BIOMEDIS / S-1 SAINS DATA / S-1 SAINS DATA SPASIAL / S-1 SAINS INFORMASI / S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI / S-1 SAINS KELAUTAN / S-1 SAINS KOMPUTASI / S-1 SAINS KOMUNIKASI / S-1 SAINS LINGKUNGAN / S-1 SAINS PANGAN / S-1 SAINS PERIKANAN / S-1 SAINS PERTANIAN / S-1 SAINS POLITIK / S-1 SAINS TANAH / S-1 SASTRA ACEH / S-1 SASTRA ARAB / S-1 SASTRA BALI / S-1 SASTRA BATAK / S-1 SASTRA BELANDA / S-1 SASTRA BUGIS / S-1 SASTRA INDONESIA / S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 SASTRA JAWA / S-1 SASTRA JAWA KUNO / S-1 SASTRA	

NO	JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	ALOKASI CPNS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
				JEPANG / S-1 SASTRA JERMAN / S-1 SASTRA KOREA / S-1 SASTRA MELAYU / S-1 SASTRA MINANGKABAU / S-1 SASTRA PERANCIS / S-1 SASTRA RUSIA / S-1 SASTRA SUNDA / S-1 SASTRA TIONGKOK / S-1 SEJARAH / S-1 SEJARAH SENI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIKA / S-1 STATISTIKA TERAPAN / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 STUDI PERBANDINGAN LITERATUR / S-1 TEKNIK AERONAUTIKA / S-1 TEKNIK BIOENERGI DAN KEMURGI / S-1 TEKNIK BIOMEDIS / S-1 TEKNIK BIOPROSES / S-1 TEKNIK BIOSISTEM / S-1 TEKNIK DIRGANTARA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEOFISIKA / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK GEOMATIKA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI / S-1 TEKNIK KELAUTAN / S-1 TEKNIK KESELAMATAN / S-1 TEKNIK KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LOGISTIK / S-1 TEKNIK MANUFAKTUR / S-1 TEKNIK MATERIAL / S-1 TEKNIK MEKATRONIKA / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK METALURGI / S-1 TEKNIK MINYAK DAN GAS / S-1 TEKNIK NUKLIR / S-1 TEKNIK PERKAPALAN / S-1 TEKNIK PERKERETAAPIAN / S-1 TEKNIK PERMINYAKAN / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SISTEM ENERGI / S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN / S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK SUMBER DAYA PENGAIRAN / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK / S-1 TEKNIK TRANSPORTASI LAUT / S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI HAYATI / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN / S-1 TEKNOLOGI TEKSTIL / S-1 TRANSPORTASI / S-1 USAHA KOPERASI	
8	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	UMUM	1	PROFESI DOKTER HEWAN	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN | BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
9	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	UMUM	1	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	ALOKASI CPNS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
10	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV ARSITEKTUR / D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG / D-IV DESAIN INTERIOR / D-IV JASA KONSTRUKSI / D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI / D-IV MANAJEMEN PROYEK KONSTRUKSI / D-IV MANAJEMEN REKAYASA KONSTRUKSI / D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG / D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN / D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV REKAYASA SIPIL / D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG / D-IV TEKNIK MANUFAKTUR / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL / D-IV TEKNIK PERANCANGAN DAN KONSTRUKSI MESIN / D-IV TEKNIK PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN / D-IV TEKNIK PERAWATAN DAN PERBAIKAN GEDUNG / D-IV TEKNIK PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN / D-IV TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV TEKNIK PLANOLOGI / D-IV TEKNIK REKAYASA PELAKSANAAN BANGUNAN SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INSTRUMENTASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN RAWA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 ARSITEKTUR INTERIOR / S-1 ARSITEKTUR LANSKAP / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 RANCANG KOTA / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK EKONOMI KONSTRUKSI / S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN / D-IV PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN PENGEMBANGAN PEMUKIMAN
11	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV AGRIBISNIS HORTIKULTURA / D-IV AGRIBISNIS PANGAN / D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL / D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV KIMIA INDUSTRI / D-IV KIMIA TEKSTIL / D-IV KIMIA TERAPAN / D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PENGELOLAAN AGRIBISNIS / D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AGRIBISNIS / S-1 AGRONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 BAHASA ARAB / S-1 BAHASA BELANDA / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ARAB / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN BELANDA / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INGGRIS / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JEPANG / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN JERMAN / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN KOREA / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN PERANCIS / S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN RUSIA / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 BAHASA JEPANG / S-1 BAHASA JERMAN / S-1 BAHASA KOREA / S-1 BAHASA MANDARIN / S-1 BAHASA	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

NO	JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	ALOKASI CPNS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
				MANDARIN DAN KEBUDAYAAN TIONGKOK / S-1 BAHASA PERANCIS / S-1 BAHASA RUSIA / S-1 BIOKIMIA / S-1 BIOLOGI / S-1 BIOLOGI TERAPAN / S-1 BISNIS / S-1 BISNIS DIGITAL / S-1 BISNIS JASA	
12	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV ARSITEKTUR / D-IV GEOGRAFI / D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV GEOGRAFI LINGKUNGAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK GEODESI / D-IV TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / D-IV TEKNIK GEOMATIKA / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN / S-1 ARSITEKTUR / S-1 GEOGRAFI / S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN / S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / S-1 TEKNIK GEOMATIKA / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG TATA RUANG
13	PENERA AHLI PERTAMA	UMUM	1	S-1 FISIKA / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK SIPIL	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
14	PENGAWAS KEMETROLOGIAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BIOLOGI / S-1 BISNIS / S-1 EKONOMI / S-1 FISIKA / S-1 HUKUM / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 KEHUTANAN / S-1 KIMIA / S-1 KRIMINOLOGI / S-1 LOGISTIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MATEMATIKA / S-1 SAINS PERTANIAN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK MANUFAKTUR / S-1 TEKNIK LOGISTIK / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
15	PERENCANA AHLI PERTAMA	UMUM	1	S-1 KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 BISNIS / S-1 EKONOMI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STUDI PEMBANGUNAN / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 INFORMATIKA / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	ALOKASI CPNS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
16	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	UMUM	1	SLTA/SMA SEDERAJAT	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH | SEKSI PENGAWASAN, PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN
17	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	UMUM	1	SLTA/SMA SEDERAJAT	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN
18	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 REKAYASA ELEKTRO / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PEMBINAAN DAN KINERJA APARATUR
19	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	UMUM	1	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI KEIMIGRASIAN / D-IV KECERDASAN BUATAN DAN ROBOTIK / D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER / D-IV SISTEM INFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF / D-IV SISTEM INFORMASI KOTA CERDAS / D-IV SISTEM SIBER-FISIK / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNOLOGI PERMAINAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 REKAYASA ELEKTRO / S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 REKAYASA KOMPUTER / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 SAINS KOMPUTASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTASI	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR DAN LAYANAN E-GOVERNMENT
20	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	UMUM	2	SLTA/SMA SEDERAJAT	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN DAERAH | BIDANG PEMADAMAN, PENYELAMATAN DAN EVAKUASI
21	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA	UMUM	2	SMA IPA / SMK TEKNIK	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALU LINTAS

NO	JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	ALOKASI CPNS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	LOKASI FORMASI
22	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	UMUM	2	D-IV ARSITEKTUR / D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG / D-IV GEOLOGI / D-IV JASA KONSTRUKSI / D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI / D-IV PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / D-IV PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN / D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV REKAYASA GEOLOGI / D-IV REKAYASA MATERIAL / D-IV REKAYASA METALURGI / D-IV REKAYASA PERANCANGAN MEKANIK / D-IV REKAYASA SIPIL / D-IV TEKNIK GEOLOGI / D-IV TEKNIK INFRASTRUKTUR SIPIL DAN ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK MATERIAL / D-IV TEKNIK METALURGI / D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL / D-IV TEKNIK PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN / D-IV TEKNIK PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN / D-IV TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV TEKNIK PLANOLOGI / D-IV TEKNIK REKAYASA PELAKSANAAN BANGUNAN SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MATERIAL MAJU / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA METALURGI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGINDERAAN JAUH / S-1 ARSITEKTUR / S-1 ARSITEKTUR LANSKAP / S-1 GEOLOGI / S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 RANCANG KOTA / S-1 REKAYASA MATERIAL / S-1 REKAYASA MATERIAL DAN METALURGI / S-1 REKAYASA METALURGI / S-1 REKAYASA SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK MATERIAL / S-1 TEKNIK MATERIAL DAN METALURGI / S-1 TEKNIK METALURGI / S-1 TEKNIK METALURGI DAN MATERIAL / S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK GEOLOGI	PEMERINTAH KABUPATEN PELALAWAN | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA
JUMLAH			25		

BUPATI PELALAWAN

ZUKRI