BUPATI TANAH DATAR

PENGUMUMAN
Nomor : 800.1.10.1/1049/BKPSDM-2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Tanah Datar membuka kesempatan bagi warga negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dan Perguruan Tinggi Luar Negeri dengan Indeks Prestasi Komulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal yang tertulis pada ijazah;
9. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri memiliki Ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;

10.Pelamar...

10. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan selama pengadaan ASN pada tahun anggaran 2024, dalam hal pelamar apabila diketahui melamar :
    a. Lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan; atau
    b. Menggunakan 2 (dua) Nomor Identitas Kependudukan yang berbeda,

    yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
11. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
12. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya dibuktikan dengan surat dari dokter rumah sakit pemerintah;
13. Berkelakuan baik dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari POLRES setempat yang masih berlaku;
14. Tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar;
15. Mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PPPK yang melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS setelah memenuhi masa perjanjian kerja minimal 1 tahun;
16. Peserta yang dinyatakan lulus menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) wajib menyerahkan salinan resmi berkas yang sudah diunggah pada portal web SSCASN saat pendaftaran, ditambah persyaratan lainnya yang ditentukan pada saat pemberkasan (poin 12, 13, 14 dan 15);
17. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi.

B. PERSYARATAN KHUSUS

Pelamar dengan **Formasi Khusus Disabilitas** dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
2. Menyampaikan Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
3. Pelamar dengan kriteria disabilitas dapat melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut :
    a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
    b. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
    c. Pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan :
        1) Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan

2) Menyampaikan...

2) Menyampaikan Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

d. Bagi penyandang disabilitas yang melamar pada kebutuhan umum, berlaku ketentuan nilai ambang batas pada jenis kebutuhan yang dilamar.

4. Pelamar yang tidak termasuk kriteria disabilitas tidak dapat melamar pada formasi khusus disabilitas (dianggap gugur).

II. KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENDAFTARAN

Berkas di unggah melalui portal web SSCASN:

1. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
2. *Scan*/pindai KTP asli (KTP elektronik)/ Surat Keterangan kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. *Scan/pindai* Surat Lamaran Asli:
   a. **Ditujukan kepada Bupati Tanah Datar Cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar;**
   b. **Ditulis tangan dengan tinta hitam;**
   c. Mencantumkan nama, tempat tanggal lahir, jenis kelamin, NIK, Agama, Pendidikan, formasi yang dilamar, unit kerja formasi yang dilamar, status perkawinan (kawin/belum kawin/janda/duda), alamat lengkap dan nomor telepon/HP;
   d. Ditandatangani pelamar dan dibubuhi e-materai.
4. *Scan*/pindai Ijazah Perguruan Tinggi asli yang digunakan untuk melamar (sesuai kualifikasi pendidikan yang diminta pada formasi yang dipilih pelamar) atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
5. *Scan*/pindai Transkrip Nilai asli sesuai dengan Ijazah atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
6. *Scan*/pindai sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Akreditasi Program Studi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
7. *Scan*/pindai surat keterangan dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya bagi pelamar dengan **Kriteria Disabilitas;**
8. Mengupload link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar bagi pelamar dengan **Kriteria Disabilitas;**
9. *Scan*/pindai Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain sesuai ketentuan persyaratan umum yang ditandatangani oleh pelamar dan dibubuhi e-materai;

11.Scan...

10. *Scan*/pindai Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar yang ditandatangani dan dibubuhi e-materai;
11. Mendapatkan Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PPPK yang melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS setelah memenuhi masa perjanjian kerja minimal 1 tahun.

III. ALUR PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara online mulai tanggal 20 Agustus s.d 6 September 2024, dengan alur sebagai berikut :

1. Pelamar membuat akun pada https://sscasn.bkn.go.id dengan cara :
   a. Isi nomor induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK);
   b. Isi biodata dan kolom lainnya;
   c. Unggah Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah dalam format JPG;
   d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke https://sscasn.bkn.go.id dengan menggunakan NIK dan Password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri;
4. Pelamar memilih Instansi Pemerintah Kabupaten Tanah Datar dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi dan lokasi tes serta mengisi data lainnya yang harus dilengkapi;
5. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
6. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi;
7. Simpan data yang telah di cek pada "form resume" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar;
8. Cetak kartu pendaftaran SSCASN 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran;
9. Pada saat pendaftaran secara online, calon pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul disetiap halaman pendaftaran online tersebut;
10. Informasi lengkap tentang petunjuk pendaftaran dan solusi permasalahan pendaftaran SSCASN 2024 dapat dilihat di laman https://sscasn.bkn.go.id melalui menu **HELPDESK** dan **FAQ**.

IV. SELEKSI...

IV. SELEKSI, PELAKSANAAN UJIAN DAN PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

A. SELEKSI

Seleksi Pengadaan PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2024 terdiri dari 3 (tiga) tahap yang meliputi :

1. Seleksi Administrasi
   Seleksi administrasi dilaksanakan dengan melakukan verifikasi secara *online* terhadap dokumen yang telah diunggah oleh pelamar dan pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui akun masing-masing peserta dengan *login* di http://sscasn.bkn.go.id; dan *Website* Kabupaten Tanah Datar pada laman https://tanahdatar.go.id;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
   a. Pelamar yang mengikuti ujian Seleksi Kompetensi Dasar adalah pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi;
   b. Seleksi Kompetensi Dasar terdiri atas Tes Wawasan Kebangsaan, Tes Intelegensia Umum dan Tes Karakteristik Pribadi;
   c. Dilaksanakan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 40%;
   d. Kelulusan SKD didasarkan pada nilai ambang batas yang diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi.
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
   a. Pelamar yang mengikuti ujian Seleksi Kompetensi Bidang adalah pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Kompetensi Dasar;
   b. Seleksi kompetensi Bidang dilaksanakan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 60%.

B. JADWAL PELAKSANAAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun 2024 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d 27 September 2024
9	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d 14 November 2024

13.Pengolahan...

13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
14	Pengumuman hasil SKD CPNS	17 s.d 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d 23 Maret 2025

(*) Catatan : Jadwal masih dapat berubah mengikuti ketetapan Panselnas, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website http://sscasn.bkn.go.id dan https://tanahdatar.go.id.

C. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Hasil ujian SKD dan SKB serta integrasi nilai SKD dan SKB sepenuhnya dikelola oleh BKN sebagai bagian dari Panselnas CPNS Tahun 2024 yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan CAT;
2. Hasil pengumuman seleksi diumumkan melalui https://sscasn.bkn.go.id dan http://tanahdatar.go.id

V. KETENTUAN LAIN

1. Semua berkas yang sudah diunggah melalui portal web SSCASN harus jelas dan dapat dibaca serta wajib diserahkan kepada panitia seleksi daerah pada saat peserta dinyatakan lulus sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, dalam bentuk berkas asli dan/atau salinan yang telah disahkan/legalisir oleh pejabat berwenang, ditambah dengan persyaratan lainnya yang akan ditentukan pada pengumuman kelulusan;

2.Dihimbau...

2. Dihimbau kepada pelamar agar tidak menanggapi oknum (calo) yang mengatasnamakan/mengaku pejabat pada instansi tertentu dan menawarkan kemudahan atau menjanjikan kelulusan dalam penerimaan CPNS tahun 2024, karena pada prinsipnya proses penerimaan dilakukan melalui sistem komputerisasi yang dikelola Panselnas sehingga tidak ada peluang oknum tertentu untuk meluluskan peserta diluar proses yang sudah ditetapkan. Pemerintah Kabupaten Tanah Datar tidak bertanggungjawab atas pungutan liar atau penipuan dari oknum yang mengatasnamakan Panitia seleksi CPNS Kabupaten Tanah Datar;
3. Diharapkan pelamar mengikuti proses pendaftaran dan administrasi lainnya secara mandiri tanpa diwakili pihak/orang lain demi menghindari kesalahan pengisian data atau kesalahan pemilihan formasi yang dilamar, sekaligus memperdalam pemahaman pelamar terhadap tahapan-tahapan yang harus dilalui selama proses pengadaan CPNS berlangsung;
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya serta dilaporkan kepada Panselnas untuk *diblacklist* sehingga tidak diperkenankan lagi melamar menjadi CPNS pada periode selanjutnya;
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam laman http://bkn.go.id , http://sscasn.bkn.go.id dan https://tanahdatar.go.id . Calon pelamar dihimbau untuk terus memantau laman tersebut untuk melihat pengumuman peserta ujian seleksi, jadwal, tempat, waktu pelaksanaan dan kelulusan serta informasi penting lainnya;
6. Apabila terdapat pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS, maka Pemerintah Kabupaten Tanah Datar berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, dan melaporkannya sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
8. Dalam mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2024, pelamar **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun oleh Panitia Pengadaan CPNS Kabupaten Tanah Datar;
9. Keputusan yang telah dirumuskan Panitia Pengadaan CPNS Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
10. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui website resmi sebagaimana tercantum pada poin 5;

11.Pelayanan...

11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2024 dapat menghubungi *helpdesk*:
    a. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar pada hari Senin *s.d* Jumat pukul 08.00 s.d 15.00 Wib Telp. (0752) 71923;
    b. Media sosial BKPSDM Kabupaten Tanah Datar melalui akun instagram : bkpsdm.tanahdatar atau halaman facebook : Info BKPSDM Tanah Datar.

Batusangkar, 16 Agustus 2024

BUPATI TANAH DATAR

EKA PUTRA

……., ….. …… 2024

Kepada:

Perihal: Permohonan untuk Diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil

Yth. Bupati Tanah Datar
Cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanah Datar
di
Batusangkar

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Jenis Kelamin	:
NIK	:
Agama	:
Pendidikan	:
Formasi yang dilamar	:
Unit kerja Formasi yang dilamar	:
Status Perkawinan	:
Alamat Lengkap	:
No. Hp	:

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil untuk jabatan ……[***diisi dengan nama jabatan yang dilamar***] pada …… [***diisi dengan unit kerja penempatan***] Kabupaten Tanah Datar.

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini saya sampaikan dokumen yang diunggah pada portal web SSCASN sebagai berikut:

1. KTP asli/ Surat Keterangan Kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;(*)
2. Surat Lamaran Asli;
3. Ijazah Perguruan Tinggi asli yang digunakan untuk melamar sesuai kualifikasi pendidikan yang dilamar;
4. Transkrip nilai asli sesuai dengan ijazah;
5. Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi pada saat kelulusan sesuai dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
6. Surat Keterangan Dokter pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya; (**Bagi pelamar disabilitas)
7. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar; (**Bagi pelamar disabilitas)
8. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
9. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara dan lain-lain sesuai ketentuan persyaratan umum yang ditandatangani dan dibubuhi e-Meterai;
10. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar;
11. Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PPPK yang melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS setelah memenuhi masa perjanjian kerja minimal 1 tahun; (**Bagi PPPK yang melamar pada lowongan PNS)

Demikian permohonan ini saya buat, seluruh data serta dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia dibatalkan kelulusan saya dan bersedia dituntut secara pidana sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

e-Meterai

Catt : * 1. Pilih salah satu
** 2. Untuk formasi tertentu
3. ***Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam***

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Tanah Datar, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ...

Yang membuat pernyataan

e-Materai

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

1. Saya bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten tanah Datar dan tidak pengajukan pindah dengan alasan apapun sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanah Datar;
2. Jika saya tetap mengajukan pindah sebelum 10 (sepuluh) tahun, saya dbersedia diberhentikan sebagai CPNS/PNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut secara pidana serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Tanah Datar, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ...

Yang membuat pernyataan

e-Materai

.....

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
	JUMLAH SELURUHNYA		**48**	
A	**FORMASI KHUSUS**		**1**	
	FORMASI KHUSUS UNTUK PENYANDANG DISABILITAS			
1	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S.1 SISTEM INFORMASI/ S.1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH PERTAMA
B	**FORMASI UMUM**		**47**	
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BAGIAN HUKUM
2	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
4	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	D-III - TEKNIK SIPIL	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PEMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP, BIDANG PERUMAHAN
5	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	D-III - TEKNIK SIPIL / D-III ARSITEKTUR	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PEMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP, BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTAMANAN
6	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KANTOR CAMAT RAMBATAN, SEKSI TATA PEMERINTAHAN
7	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KANTOR CAMAT SALIMPAUNG, SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
8	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KANTOR CAMAT LINTAU BUO, SEKSI TATA PEMERINTAHAN
9	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KANTOR CAMAT TANJUNG EMAS, SEKSI TATA PEMERINTAHAN
10	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK, BIDANG KESATUAN BANGSA
11	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KANTOR CAMAT PADANG GANTING, SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
12	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, DESA,PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, BIDANG PEMERINTAHAN DAN KEUANGAN DESA
13	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, BAGIAN ORGANISASI
14	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KANTOR CAMAT BATIPUH SELATAN, SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
15	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, DESA,PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
16	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	KANTOR CAMAT BATIPUH, SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
17	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK, BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI MASYARAKAT
18	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S.1 SISTEM INFORMASI/ S.1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN, BIDANG TENAGA KERJA
19	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S.1 SISTEM INFORMASI/ S.1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA , BIDANG PARIWISATA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
20	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S.1 SISTEM INFORMASI/ S.1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN
21	PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG	D-III TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN, BIDANG TATA RUANG
22	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
23	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	SEKRETARIAT DPRD, BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN, SUB BAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
24	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
25	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
26	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN PERDAGANGAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
27	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
28	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	KANTOR CAMAT LINTAU BUO UTARA, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
29	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	RSUD M.ALI HANAFIAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
30	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKRETRIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
31	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH, BIDANG PENGELOLAAN ASET, SUB BIDANG PENATAUSAHAAN ASET
32	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PERTANIAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
33	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
34	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PANGAN DAN PERIKANAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
35	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
36	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH, SEKRETARIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
37	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN *PEMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP*, SEKRETRIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
38	PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL	D-III TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN, BIDANG BINA MARGA
39	PENELITI AHLI PERTAMA	S-2 PSIKOLOGI KLINIS	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN, BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
40	PENGAWAS INDUSTRI	S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN, BIDANG PERINDUSTRIAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
41	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S- 1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PEMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP, BIDANG PENGENDALIAN LINGKUNGAN
42	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI	1	SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
43	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU EKONOMI/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, SEKRETRIAT, SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
44	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU EKONOMI/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN, BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
45	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S.1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, BIDANG PEMBINAAN SEKLAH DASAR, SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA
46	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH, BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI, SEKSI REHABILITASI

Batusangkar, 16 Agustus 2024

BUPATI TANAH DATAR

EKA PUTRA, SE