WALIKOTA SUNGAI PENUH

PENGUMUMAN
Nomor : 800.1.2.2/316/BKPSDM.2/VIII/2024

TENTANG

**PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 02 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kota Sungai Penuh memberikan kesempatan kepada Putra/Putri terbaik Warga Negera Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri pada seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Sungai Penuh dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI

Jumlah Alokasi Formasi CPNS Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024 adalah sebanyak 306 (tiga ratus enam) formasi, dengan rincian sebagai berikut:

1. Tenaga Kesehatan sebanyak 108 formasi
2. Tenaga Teknis sebanyak 198 formasi

II. JENIS FORMASI

Jenis kebutuhan formasi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh tahun anggaran 2024 meliputi:

1. Kebutuhan Umum
   Yaitu bagi warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Kebutuhan Khusus.
   Formasi disabilitas

III. PERSYARATAN

1. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (Delapan Belas) tahun dan paling tinggi 35 (Tiga Puluh Lima) tahun terhitung per tanggal pelamar melakukan pendaftaran online di SSCASN, dikecualikan bagi jabatan dokter spesialis dan dokter sub spesialis melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara

Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis (pada saat pendaftaran seleksi administrasi);
7. Bersedia mengabdi di Pemerintah Kota Sungai penuh dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun, minimal 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi PNS;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
   a. Bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah dengan ketentuan IPK minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima)
   b. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi;
   c. Pelamar Tenaga Kesehatan memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
   d. Informasi akreditasi program studi/perguruan tinggi dapat diperoleh dari pangkalan data pendidikantinggi yang dikelola oleh Kemendikbudristek dan pangkalan data (*database*) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)
   e. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan sekolah menengah atas/sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas/sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan atau kementerian yang meyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama;
9. Pelamar yang melamar pada jenis jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai dengan jabatan yang dilamar, serta masih berlaku pada saat pelamara, dibuktikan dengan tanggal masa berlakuyang tertulis pada STR, sebagaimana dapat dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
10. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi sebelumnya;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai
13. Dalam hal pppk melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian)
14. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter rumah sakit

Pemerintah/Puskesmas setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi **setelah** peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);

15. Berkas dimasukkan ke dalam map tulang (snelhecter) berwarna:
    a. Hijau untuk Tenaga Kesehatan
    b. Merah untuk Tenaga Teknis
    c. Biru untuk Disabilitas

Dokumen dalam bentuk berkas/*hardcopy* dikirim melalui kantor POS Sungai Penuh (stempel pos Sungai Penuh) diteri paling lambat tanggal 07 September 2024.

2. Persyaratan untuk Formasi Khusus

Pelamar yang berasal dari pelamar penyandang disabilitas juga harus memenuhi persyaratan, yaitu:

a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
b. Menyampaikan video singkat menunjukkan kegiatan sehari-hari atau kesesuaian tingkat disabilitas dengan jabatan yang dilamar.

IV. ALUR PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online dimulai tanggal 20 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 06 September 2024 melalui laman *http://sscasn.bkn.go.id* dengan cara:
    a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK)
    b. Isi biodata dan kolom lainnya
    c. Unggah foto dengan format jpg/jpeg;
    d. Cetak Kartu Informasi akun
2. Pelamar log in ke https://sscasn.bkn.go.id dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar mengunggah foto dengan memegang kartu identitas dan kartu informasi akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;
4. Pelamar melengkapi data diri
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kota Sungai Penuh dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, lokasi tes, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
6. Pelamar mengunggah dokumen asli yang berwarna menggunakan alat scan/bukan aplikasi camscanner dan sejenisnya (warna sesuai dengan aslinya) sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
7. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca dengan jelas dan tidak buram. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi;
8. Simpan data yang telah dicek pada '*form resume*" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar;
9. Kemudian cetak kartu pendaftaran SSCASN untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.
10. Apabila terjadi permasalahan pada saat pendaftaran di portal SSCASN pelamar dapat menggunakan fitur/fasilitas bantuan helpdesk pada portal tersebut;

V. DOKUMEN PENDAFTARAN

A. Dokumen yang di upload

Semua dokumen yang dipersyaratkan diunggah kedalam https://sscasn.bkn.go.id **wajib dokumen asli dan di scan berwarna sesuai dengan aslinya.** Dokumen yang diunggah antara lain:

1. Pas foto terbaru mengenakan kemeja putih polos tidak bermotif, tidak bercorak dan tidak memakai jas (untuk yang berjilbab, menggunakan jilbab warna hitam polos

dan kemeja putih terlihat) yang berlatar belakang warna merah (dengan ketentuan seluruh wajah dan pundak terlihat jelas, tidak miring, serta bukan foto *selfie*;
2. Scan Kartu tanda Penduduk (KTP) Elektronik Asli atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
3. Scan surat lamaran asli yang ditulis tangan menggunakan huruf kapital dengan menggunakan kertas F4 polos dan ditandatangani di atas e-materai Rp. 10.000,- ditujukan kepada Walikota Sungai Penuh Cq. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Tahun 2024 (format surat terlampir)
4. Scan Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang diketik secara keseluruhan dan ditandatangani oleh yang bersangkutan serta di bubuhi e-materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) (format surat terlampir)
5. Scan Ijazah asli sesuai jenjang pendidikan atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang Pendidikan (tanggal penetapan ijazah harus sebelum tanggal pendaftaran seleksi administrasi);A
6. Scan Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang Pendidikan;
7. Sertifikat Akreditasi BAN-PT Perguruan Tinggi sesuai tahun lulus
8. Bagi pelamar disabilitas scan surat keterangan dari dokter dari rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya.
9. Upload video yang berdurasi paling lama 5 (lima) menit yang berisi gambar seluruh badan penjelasan singkat kronologi disabilitas yang dialami serta kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang dilamar.
10. Scan Surat Tanda Registrsi (STR) bagi pelamar yang mendaftar pada formasi jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR)

B. Dokumen yang dikirim melalui Pos

1. Pas foto bewarna latar belakang merah ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar
2. Asli surat lamaran yang ditulis tangan menggunakan huruf kapital dengan ukuran kertas F4 polos dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam diatas materai elektronik (e-materai) Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah) ditujukan kepada Walikota Sungai Penuh Cq. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Tahun 2024, diberikan tanggal sesuai dengan tanggal pendaftaran,
3. Asli surat pernyataan yang diketik huruf Kapital, ditandatangani sendiri dengan tinta hitam diatas materai elektronik (e-materai) Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah), diberikan tanggal sesuai dengan tanggal pendaftaran;
4. Asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang diketik secara keseluruhan dan ditandatangani oleh yang bersangkutan serta di bubuhi e-materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah)
5. Fotocopy KTP elektronik (e-KTP) yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
6. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai sesuai dengan Jabatan yang dilamar bagi lulusan dalam negeri atau surat penyetaraan ijazah asli dari Kemendikbudristek bagi lulusan Perguruan Tinggi luar negeri yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
7. Fotocopy STR yang masih berlaku pada saat pelamaran untuk jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR);
8. Sertifikat Akreditasi BAN-PT Perguruan Tinggi sesuai tahun lulus;
9. Fotocopy Surat Keterangan disabilitas dari dokter rumah sakit Pemerintah yang menerangkan status dan derajat kedisabilitasan untuk formasi khusus disabilitas.

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Tahapan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024 terdiri dari 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:
   a. Seleksi administrasi
   b. Seleksi Kompetensi Dasar menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) BKN dengan bobot 40% (empat puluh persen) meliputi Test Wawasan Kebangsaan (TWK), Tes Inteligensi Umum (ITU) dan Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
   c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) BKN dengan bobot 60% (enam puluh persen)
2. Jadwal Pelaksanaan

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Tempat SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pelaksanaan SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	20 November s.d 17 Desember 2024
16.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	23 s.d. 25 November 2024
18.	Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	26 s.d. 28 November 2024
19.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan	29 November s.d. 3 Desember 2024
20.	CAT oleh Peserta Seleksi	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Penarikan data final SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan	5 s.d 12 Januari 2025
24.	Tempat SKB CPNS dengan CAT	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Pelaksanaan SKB CPNS	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Hasil CPNS	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Masa Sanggah	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Jawab Sanggah	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

3. Pengumuman Hasil Seleksi

Pengumuman hasil seleksi akan diumumkan melalui laman web http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id ig @bkpsdmspn, fb BKPSDM Kota Sungai Penuh. Informasi lebih lanjut mengenai seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat melalui laman http://bkpsdm.sungaipenuhkota.go.id

VII. HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

1. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu:
   a. PNS; atau
   b. PPPK,
   pada tahun anggaran yang sama;
2. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1(satu) periode tahun anggaran;
3. Bagi pelamar yang dinyatakan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)** pada seleksi administrasi diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi dan panitia seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuhdiberikan waktu maksimal 5 (lima) hari untuk memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah;
4. Panitia Seleksi Penerimaan CASN Pemerintah Kota Sungai Penuh tidak memungut biaya apapun dalam dalam seluruh tahapan seleksi penerimaan CASN;
5. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar;
6. Setiap tahapan seleksi CPNS menerapkan sistem gugur;
7. Apabila pelamar dikemudian hari diketahui memberikan keterangan/data/informasi yang tidak benar, Pemerintah Kota Sungai Penuh berhak menggugurkan kelulusan pelamar tersebut dan/atau memberhentikan sebagai CPNS;
8. Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) kompenen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam seleksi kompetensi bidang;
9. Keputusan panitia seleksi dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk dipedomani.

Sungai Penuh, 20 Agustus 2024

WALIKOTA SUNGAI PENUH

Drs. AHMADI ZUBIR, MM

Lampiran
Nomor 800.1.2.2/316/BKPSDM.2/VIII/2024
Tentang
Pengumuman Penerimaan CPNS
Di Lingkungan Instansi Pemerintah Kota Sungai Penuh
Tahun Anggaran 2024

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SUNGAI PENUH
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	JABATAN KESEHATAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
		108	
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS PONDOK TINGGI
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	2	PUSKESMAS KOTO LOLO
3	APOTEKER AHLI PERTAMA	2	PUSKESMAS RAWANG
4	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS TANJUNG
5	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UPTD INSTALASI FARMASI
6	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	UPTD LABORATORIUM KESEHATAN
7	APOTEKER AHLI PERTAMA	2	PUSKESMAS KUMUN DEBAI
8	BIDAN AHLI PERTAMA	3	PUSKESMAS KUMUN DEBAI
9	BIDAN AHLI PERTAMA	4	PUSKESMAS DESA GEDANG
10	BIDAN AHLI PERTAMA	5	PUSKESMAS TANAH KAMPUNG
11	BIDAN AHLI PERTAMA	2	PUSKESMAS TANJUNG
12	BIDAN AHLI PERTAMA	2	PUSKESMAS KOTO LOLO
13	BIDAN AHLI PERTAMA	2	PUSKESMAS KOTO BARU
14	BIDAN TERAMPIL	2	PUSKESMAS KOTO BARU
15	DOKTER AHLI PERTAMA- DOKTER SPESIALIS ANAK	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
16	DOKTER AHLI PERTAMA- DOKTER SPESIALIS ANAK	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H.A.THALIB
17	DOKTER AHLI PERTAMA- DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H.A.THALIB
18	DOKTER AHLI PERTAMA- DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
19	DOKTER AHLI PERTAMA- DOKTER SPESIALIS BEDAH UMUM	1	RUMAH SAKIT UMUM MAYJEN H.A. THALIB
20	DOKTER AHLI PERTAMA- DOKTER SPESIALIS BEDAH UMUM	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
21	DOKTER AHLI PERTAMA- DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
22	DOKTER AHLI PERTAMA- DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H.A.THALIB
23	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H.A.THALIB
24	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS MATA	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BAKRI
25	DOKTER AHLI PERTAMA - SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
26	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
27	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
28	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
29	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
30	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
31	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
32	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
33	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
34	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SARAF/NEUROLOGI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
35	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROKAN - BEDAH KEPALA DAN LEHER	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
36	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS TELINGA HIDUNG TENGGOROKAN - BEDAH KEPALA DAN LEHER	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
37	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PUSKESMAS PONDOK TINGGI
38	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PUSKESMAS SUNGAI BUNGKAL
39	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	PUSKESMAS SUNGAI LIUK
40	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	3	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
41	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
42	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	PUSKESMAS KUMUN DEBAI

No.	JABATAN KESEHATAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
		108	
43	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	PUSKESMAS KOTO LOLO
44	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	PUSKESMAS TANJUNG
45	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	PUSKESMAS TANAH KAMPUNG
46	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PUSKESMAS KOTO BARU
47	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	2	PUSKESMAS TANJUNG
48	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PUSKESMAS SUNGAI LIUK
49	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PUSKESMAS TANAH KAMPUNG
50	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PUSKESMAS SUNGAI BUNGKAL
51	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. BAKRI
52	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
53	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	PUSKESMAS DESA GEDANG
54	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS TANJUNG
55	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	2	PUSKESMAS KOTO BARU
56	PERAWAT AHLI PERTAMA	2	PUSKESMAS KOTO BARU
57	PERAWAT AHLI PERTAMA	4	PUSKESMAS KUMUN DEBAI
58	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS KOTO LOLO
59	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	2	PUSKESMAS KUMUN DEBAI
60	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	4	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
61	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	PUSKESMAS KOTO BARU
62	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	PUSKESMAS KUMUN DEBAI
63	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	4	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
64	PSIKOLOG KLINIS AHLI PERTAMA	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
65	TEKNISI ELEKTROMEDIS AHLI PERTAMA	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
66	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB
67	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS KOTO BARU
68	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS TANJUNG
69	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	PUSKESMAS KUMUN DEBAI
70	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MAYJEN H. A. THALIB

No.	JABATAN TENAGA TEKNIS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
1	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
2	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIS GEODESI; S-1 TEKNIK GEOFISIKA; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; D-IV MANAJEMEN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PUBLIK; D-IV ADMINISTRASI NEGARA; D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA; S-1 TEKNIK GEOMATIKA	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
3	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS; D-III ADMINISTRASI NEGARA; D-III ADMINISTRASI NIAGA; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III AKUNTANSI; D-III KEARSIPAN; D-III HUBUNGAN MASYARAKAT	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
4	DOKUMENTALIS HUKUM	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III ADMINISTRASI PUBLIK; D-III MANAJEMEN	2	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA
5	JURU OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	D-III GEOLOGI; D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN; D-III TEKNIK PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR; D-III TEKNOLOGI LINGKUNGAN; D-III TEKNIK PENGAIRAN	4	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
6	PAMONG PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; D-IV KEBIJAKAN MANJEMEN PAJAK; D-IV LAYANAN PUBLIK; D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK;D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL; D-IV POLITIK INDONESIA TERAPAN; D-IV REHABILITASI SOSIAL; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL;S-1 EKONOMI; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1ILMU PEMERINTAHAN; S-1 ILMU POLITIK; S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN; S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN; S-1 MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI; S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL; S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN;S-1 SAINS KOMUNIKASI; S-1 SAINS POLITIK; S-1 STUDI PEMERINTAHAN.	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA
7	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PEMUKIMAN	D-III ARSITEKTUR; D-III GAMBAR ARSITEKTUR, D-III KONSTRUKSI SIPIL; D-III TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG, D-III TEKNIK KONSTRUKSI SIPIL; D-III TEKNOLOGI SIPIL	5	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
8	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK; S-1 ADMINISTRSI PUBLIK; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 HUKUM; S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 ILMU POLITIK	4	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA
9	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK; S-1 ADMINISTRSI PUBLIK; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 HUKUM; S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 ILMU POLITIK	1	SEKRETARIAT DPRD
10	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	2	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA
11	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU INFORMATIKA	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI)
12	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU INFORMATIKA	1	DINAS KETAHANAN PANGAN (BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN)
13	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PENDIDIKAN (BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN INFORMAL)
14	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KANTOR CAMAT SUNGAI PENUH (SEKRETARIAT BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN)
15	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN (SEKRETARIAT BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
16	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2	DINAS KETAHANAN PANGAN (BAGIAN SEKRETARIAT)
17	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2	DINAS KETAHANAN PANGAN (BIDANG KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN)
18	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 REKAYASA KOMPUTER; S-1` REKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP (BAGIAN SEKRETARIAT)
19	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	KANTOR CAMAT SUNGAI PENUH (SEKRETARIAT BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN)
20	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (BIDANG SEKRETARIAT)
21	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KANTOR LURAH PONDOK TINGGI (SEKRETARIAT)
22	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2	DINAS SOSIAL (SEKRETARIAT)

No.	JABATAN TENAGA TEKNIS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
23	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU INFORMATIKA	1	KANTOR CAMAT HAMPARAN RAWANG (SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT)
24	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS TANAMAN PANGAN, HOLTIKULTURA DAN PERKEBUNAN (BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA)
25	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI;S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA (SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM)
26	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU INFORMATIKA	1	KANTOR CAMAT HAMPARAN RAWANG (SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN)
27	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	3	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BIDANG PEMBINAAN, PENILAIAN DAN INFORMASI)
28	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 ILMU INFORMATIKA	1	DINAS PERHUBUNGAN (BIDANG SARANA DAN PRASARANA TRANSPORTASI)
29	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS TANAMAN PANGAN, HOLTIKULTURA DAN PERKEBUNAN (BIDANG PERKEBUNAN)
30	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 REKAYASA KOMPUTER	2	DINAS PENDIDIKAN (SEKRETARIAT)
31	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS PEMADAMMKEBAKARAN DAN PENYELAMATAN (SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM)
32	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 REKAYASA KOMPUTER	2	DINAS TANAMAN PANGAN, HOLTIKULTURA DAN PERKEBUNAN (SEKRETARIAT)
33	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	1	KANTOR CAMAT HAMPARAN RAWANG (SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN)
34	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	2	DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP DAN TENAGA KERJA (SEKRETARIAT)
35	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNIK KOMPUTER	2	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK (SEKRETARIAT)
36	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN (SEKRETARIAT)
37	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	1	KANTOR CAMAT TANAH KAMPUNG (SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM)
38	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (SEKRETRIATSUB BAGIAN PERENCANAAN)
39	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA;S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR)
40	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 REKAYASA KOMPUTER; S-1` REKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNIK KOMPUTER; S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	2	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA (BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT)
41	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTERI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; TEKNIK INFORMATIKA	1	KANTOR LURAH DUSUN BARU (SEKSI PEMERINTAHAN)
42	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; ILMU KOMPUTER	2	DINAS PERHUBUNGAN (SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN)
43	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KANTOR LURAH PONDOK TINGGI (SEKSI PEMERINTAHAN)
44	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	3	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BIDANG PENGADAAN, MUTASI DAN INFORMASI)
45	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KANTOR CAMAT SUNGAI PENUH (SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM)

No.	JABATAN TENAGA TEKNIS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
46	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 REKAYASA KOMPUTER; S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2	SEKRETARIAT DPRD (BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN)
47	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM (BAGIAN UMUM)
48	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS SOSIAL (SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM)
49	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS TANAMAN PANGAN, HOLTIKULTURA DAN PERKEBUNAN (BIDANG PRASARANA, SARANA DAN PENYULUHAN)
50	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNIK KOMPUTER	2	INSPEKTORAT(SEKRETARIAT)
51	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KANOR LURAH DUSUN BARU (SEKSI PEMBANGUNAN)
52	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS KETAHANAN PANGAN (SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM)
53	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	KANOR LURAH PONDOK TINGGI (SEKSI PEMBANGUNAN)
54	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	1	KANTOR CAMAT RAWANG (SEKSI PELAYANAN UMUM)
55	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM)
56	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN)
57	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNIK KOMPUTER	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP (BIDANG TATA LINGKUNGAN)
58	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 REKAYASA KOMPUTER; S-1 RAKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-1 REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA (BAGIAN HUKUM)
59	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP (SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM)
60	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1TEKNOLOGI INFORMASI	2	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA (SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN)
61	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN TELEKOMUNIKASI; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 REKAYASA KOMPUTER; S-1 RAKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (BAGIAN KEUANGAN)
62	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1TEKNIK TELEKOMUNIKASI	1	KANTOR LURAH DUSUN BARU (SEKRETARIAT)
63	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	DINAS PERHUBUNGAN (BIDANG SARANA DAN PRASARANA TRANSPORTASI SEKSI KENDARAAN DAN PERBENGKELAN)
64	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; TEKNIK KOMPUTER	2	DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP DAN TENAGA KERJA (SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM)
65	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	2	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM (BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOLER)
66	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU INFORMATIKA	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK)

No.	JABATAN TENAGA TEKNIS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
67	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	KANTOR CAMAT HAMPARAN RAWANG (SEKSI PEMERINTAHAN)
68	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (BIDANG TATA RUANG)
69	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 REKAYASA KOMPUTER; S-1 TEKNIK KOMPUTER; S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	DINAS PERHUBUNGAN (BIDANG SARANA DAN PRASARANA TRANSPORTASI SEKSI PARKIR DAN TERMINAL)
70	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP (BIDANG PENGELOLAAN SDA, KEHATI DAN PENINGKATAN KAPASITAS)
71	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNIK KOMPUTER; S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	1	DINAS PENDIDIKAN (BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN INFORMAL SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER)
72	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	1	KANTOR LURAH PONDOK TINGGI (SEKSI UMUM)
73	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI	1	KANTOR CAMAT RAWANG (SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN)
74	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA TELEKOMUNIKASI	2	SEKRETARIAT DPRD (BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN)
75	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS TANAMAN PANGAN, HOLTIKULTURA DAN PERKEBUNAN (SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM)
76	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER;S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP (UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN)
77	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER	2	SEKRETARIAT DPRD (BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN)
78	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	DINAS PENDIDIKAN (BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA)
79	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM)
80	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN)
81	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN (SEKRETARIAT SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN)
82	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP (BIDANG PENATAAN HUKUM, PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN)
83	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP (BIDANG PERSAMPAHAN DAN LIMBAH B3)
84	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH, D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN; D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUKUM; S-1 ILMU KOMPUTER	9	INSPEKTORAT
85	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DPRD (BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN)
86	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DPRD (BAGIAN PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN)
87	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	6	SEKRETARIAT DAERAH (ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA BAGIAN HUKUM)
88	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	6	SEKRETARIAT DAERAH (ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA BAGIAN HUKUM)
89	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	2	SEKRETARIAT DPRD (BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN)
90	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; D-IV AKUNTANSI; D-IV ANALIS KEUANGAN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA; S-1 EKONOMI	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SEKRETARIAT)
91	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; D-IV AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (SEKRETARIAT)

No.	JABATAN TENAGA TEKNIS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
92	PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN	SLTA/SMA SEDERAJAT; SMK	9	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (BIDANG SUMBER DAYA AIR)
93	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL; D-IV PRATIK PERPOLISIAN TATA PAMONG; S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT; S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 MANAJEMEN	15	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA (BIDANG LINMAS DAN SUMBER DAYA APARATUR)
94	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI; D-III SISTEM INFORMASI; D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	2	DINAS PENDIDIKAN (SEKRETARIAT)

WALIKOTA SUNGAI PENUH

DRS. AHMADI ZUBIR, M.M

FORMAT SURAT LAMARAN
KERTAS F4

(Kab/kota), (tanggal) (bulan) 2024
Kepada
Yth. Walikota Sungai Penuh
di
SUNGAI PENUH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Jenis Kelamin	:
Pendidikan	:
Jabatan yang dilamar	:
Alamat KTP	:
Alamat Domisili	:
Nomor Telepon/HP	:
E-mail	:

Dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti Seleksi CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan :

1. Pasfoto terbaru latar belakang warna merah (1 lbr).
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku.
3. *Asli* Surat Pernyataan 5 (Lima) poin sesuai dengan persyaratan.
4. Fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir.
5. Fotocopy Transkrip Nilai yang telah dilegalisir.
6. Sertifikat Akreditasi BAN-PT Perguruan Tinggi Sesuai tahun lulus.

Seluruh dokumen yang saya berikan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi CPNS Pemerintah Kota Sungai Penuh Tahun Anggaran 2024.

Demikian untuk menjadikan maklum dan terima kasih

Hormat saya

e-materai
Rp 10.000

TD

Nama Lengkap

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kota Sungai Penuh.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di Pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(Kab/kota), (tanggal) (bulan) 2024
Yang Membuat Pernyataan

e-materai
Rp 10.000

Ttd

Nama Lengkap