BUPATI BANGKA TENGAH

P E N G U M U M A N

Nomor : 800/877/BKPSDMD/2024

TENTANG
PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH
TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024. Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah membuka pendaftaran seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI JABATAN

NO.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	STR	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
				KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6	7
A.	TENAGA KESEHATAN					
1.	Apoteker Ahli Pertama	Profesi Apoteker	Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk melamar pada jabatan fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024		1	UPTD Puskesmas Namang
2.	Bidan Terampil	D-III Kebidanan			1	UPTD Puskesmas Pangkalanbaru
3.	Dokter Ahli Muda - Dokter Sub Spesialis Penyakit Dalam-Hematologi-Onkologi Medik	Profesi Dokter Subspesialis			1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. Abu Hanifah Bangka Tengah
4.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Jantung Dan Pembuluh Darah	Profesi Dokter Spesialis			1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. Abu Hanifah Bangka Tengah
5.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Saraf/Neurologi	Profesi Dokter Spesialis			1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. Abu Hanifah Bangka Tengah
6.	Dokter Ahli Pertama-Dokter Spesialis Urologi	Profesi Dokter Spesialis			1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. Abu Hanifah Bangka Tengah
7.	Perawat Ahli Pertama	1. D-IV Keperawatan 2. Profesi Ners			1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Drs. H. Abu Hanifah Bangka Tengah
8.	Perekam Medis Ahli Pertama	1. D-IV Rekam Medik, D-IV Rekam			1	UPTD Rumah Sakit Umum Daerah Drs. IR.

NO.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	STR	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN
				KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6	7
		Medis Dan Informasi Kesehatan, D-IV Rekam Medis, D-IV Perekam Dan Informasi Kesehatan, D-IV Manajemen Informatika Kesehatan, D-IV Informasi Kesehatan, S-1 Manajemen Informasi Kesehatan, S-1 Perekam Dan Informasi Kesehatan, S-1 Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan, S-1 Rekam Medis				H. Ibnu Saleh, MM Bangka Tengah
Jumlah Formasi Tenaga Kesehatan				0	8	

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
1.	Analis Hukum Ahli Pertama	S-1 Hukum		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka Tengah | Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Bagian Hukum
2.	Analis Ketahanan Pangan Ahli Pertama	S-1 Gizi Masyarakat, S-1 Sosiologi Pedesaan, S-1 Manajemen Agribisnis, S-1 Ekonomi Pertanian, S-1 Kedokteran Hewan, S-1 Ekonomi Sumber Daya, S-1 Gizi , S-1 Teknologi Hasil Peternakan, S-1 Teknologi Pasca Panen, S-1 Manajemen, S-1 Logistik, S-1 Ilmu Gizi, S-1 Teknologi Pertanian,		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan | Bidang Pangan

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		S-1 Teknologi Hasil Pertanian, S-1 Agribisnis, S-1 Teknologi Hasil Perikanan, S-1 Antropologi, S-1 Sosiologi, S-1 Ilmu Komunikasi, S-1 Ekonomi Pembangunan, S-1 Teknologi Pangan, S-1 Ilmu Dan Teknologi Pangan, S-1 Ilmu Pangan, S-1 Sains Pangan, S-1 Administrasi Publik, S-1 Keamanan Pangan, S-1 Kebijakan Pangan, S-1 Manajemen Mutu Pangan, S-1 Manajemen Kebijakan Publik, S-1 Ekonomi Sumber Daya Lingkungan			
3.	Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Pertama	D-IV Akuntansi Perpajakan, D-IV Kebijakan Dan Manajemen Pajak, S-1 Matematika, S-1 Akuntansi, S-1 Ekonomi, S-1 Administrasi Pajak, S-1 Manajemen Pajak, S-1 Statistika		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Bidang Perbendaharaan | Sub Bidang Pengelolaan Kas
4.	Analis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Pertama	D-IV Akuntansi Perpajakan, D-IV Kebijakan Dan Manajemen Pajak, S-1 Matematika, S-1 Akuntansi, S-1 Ekonomi, S-1 Administrasi Pajak,		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Bidang Perbendaharaan | Sub Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Belanja

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		S-1 Manajemen Pajak, S-1 Statistika			
5.	Arsiparis Terampil	D-III Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan, D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi, D-III Perbankan Dan Keuangan, D-III Teknologi Komputer, D-III Manajemen Keuangan, D-III Hubungan Masyarakat, D-III Gizi , D-III Administrasi Perkantoran, D-III Administrasi Bisnis, D-III Administrasi Perpajakan, D-III Teknologi Informasi, D-III Sistem Informasi, D-III Manajemen Sumber Daya Manusia, D-III Kearsipan, D-III Sistem Informasi Akuntansi, D-III Desain Grafis, D-III Administrasi Publik, D-III Penyiaran, D-III Multimedia, D-III Teknologi Komputer Grafis		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah | Sekretariat | Sub Bagian Umum, Kepegawaian Dan Keuangan
6.	Arsiparis Terampil	D-III Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan, D-III Sekretaris, D-III Administrasi Perkantoran, D-III Kearsipan, D-III Administrasi Negara,		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		D-III Administrasi Publik			
7.	Asisten Perpustakaan Terampil	D-III Teknisi Perpustakaan, D-III Perpustakaan Dan Kearsipan, D-III Perpustakaan, D-III Ilmu Perpustakaan, D-III Ilmu Informasi Dan Perpustakaan, D-III Ilmu Perpustakaan Dan Informasi, D-III Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam, D-III Teknik Perpustakaan, Dokumentasi Dan Informasi, D-III Perpustakaan, Informasi, Dan Kearsipan, D-III Perpustakaan Dan Informasi		2	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | Bidang Perpustakaan
8.	Auditor Ahli Pertama	D-IV Manajemen, D-IV Administrasi Publik, D-IV Manajemen Keuangan Sektor Publik, D-IV Akuntansi, D-IV Administrasi Bisnis, D-IV Kebijakan Dan Manajemen Pajak, D-IV Administrasi Pajak, S-1 Sistem Informasi, S-1 Ilmu Informatika, S-1 Administrasi Negara, S-1 Teknik Informatika,		3	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Inspektorat Daerah

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		S-1 Akuntansi, S-1 Manajemen, D-IV Akuntansi Sektor Publik, S-1 Administrasi Pajak, S-1 Teknik Sipil, S-1 Hukum, S-1 Ilmu Politik,S-1 Statistika, S-1 Administrasi Bisnis, S-1 Hubungan Internasional, S-1 Ilmu Pertanian, S-1 Administrasi Publik, S-1 Ilmu Hukum			
9.	Manggala Informatika Ahli Pertama	D-IV Teknologi Rekayasa Komputer Jaringan, D-IV Teknologi Rekayasa Komputer, D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak, D-IV Teknologi Rekayasa Jaringan, D-IV Teknik Informatika, S-1 Sistem Informasi, S-1 Teknik Informatika, S-1 Teknik Komputer, S-1 Rekayasa Komputer, D-IV Rekayasa Keamanan Siber, S-1 Ilmu Komputer, S-1 Teknologi Informasi, S-1 Teknik Elektro		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik | Bidang Aplikasi Informatika | Seksi Persandian dan Keamanan
10.	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	S-1 Kesejahteraan Sosial, S-1 Ekonomi, S-1 Manajemen, S-1 Bimbingan Dan Konseling, S-1 Antropologi,	1	1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak | Bidang Perlindungan Anak

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		S-1 Hukum, S-1 Psikologi, S-1 Sosiologi, S-1 Ilmu Politik, S-1 Ilmu Komunikasi, S-1 Ilmu Pemerintahan			
11.	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	S-1 Fisika, S-1 Teknik Sipil, S-1 Teknik Fisika, S-1 Arsitektur, S-1 Bahasa Jepang, S-1 Sastra Jepang, S-1 Bahasa Korea, S-1 Sastra Korea, S-1 Bahasa Arab, S-1 Bahasa Inggris, S-1 Sastra Jerman, S-1 Bahasa Jerman, S-1 Statistika, S-1 Administrasi Bisnis, S-1 Ekonomi Pembangunan, S-1 Ekonomi Syariah, S-1 Bahasa Mandarin, S-1 Ekonomi Dan Keuangan Islam, S-1 Administrasi Publik		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja | Bidang Penanaman Modal
12.	Penata Perizinan Ahli Pertama	S-1 Sistem Dan Teknologi Informasi, S-1 Sistem Informasi, S-1 Teknik Geodesi , S-1 Akuntansi, S-1 Teknik Komputer, S-1 Ekonomi Sumber Daya, S-1 Ekonomi - S-1 Teknik Sipil - S-1 Teknik Geologi - S-1 Teknik Lingkungan - S-1 Teknik Pertambangan		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja | Bidang Perizinan

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		-S-1 Teknik Industri - S-1 Hukum –S-1 Sosiologi - S-1 Ilmu Politik -S-1 Ilmu Komputer - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Teknologi Informasi - S-1 Hukum Bisnis - S-1 Ilmu Pemerintahan			
13.	Penata Ruang Ahli Pertama	D-IV Planologi - D-IV Perencanaan Wilayah Dan Kota - D-IV Perencanaan Wilayah - D-IV Pengembangan Wilayah Dan Kota - S-1 Perencanaan Wilayah - S-1 Teknik Sipil - S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota - S-1 Arsitektur - S-1 Planologi		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan | Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman
14.	Penera Terampil	D-III Metrologi Dan Instrumentasi – D-III Instrumentasi Dan Metrologi		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah | UPTD Metrologi dan Legal
15.	Pengawas Industri	S-1 Teknik Kimia - S-1 Teknik Fisika - S-1 Teknik Mesin - S-1 Teknik Industri –		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah | Bidang Perindustrian

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		S-1 Teknik Elektro –S-1 Teknik Manufaktur			
16.	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	S-1 Ilmu Geografi - S-1 Teknik Kimia - S-1 Teknik Sipil - S-1 Teknik Geologi - S-1 Teknik Pertambangan - S-1 Teknik Perminyakan - S-1 Teknik Industri - S-1 Geografi		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah| Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Pembinaan dan Pengawasan Lingkungan Hidup
17.	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	S-1 Ekonomi - S-1 Hukum - S-1 Ilmu Pemerintahan		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Inspektorat Daerah
18.	Pengawas Perdagangan Ahli Pertama	S-1 Akuntansi - S-1 Ekonomi - S-1 Manajemen - D-IV Akuntansi Sektor Publik		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah | Bidang Perdagangan
19.	Pengelola Keprotokolan	D-III Bahasa Jerman - D-III Komunikasi Massa - D-III Bahasa Korea - D-III Manajemen Tata Boga - D-III Manajemen - D-III Tata Boga -D-III Pariwisata - D-III Bahasa Inggris - D-III Bahasa Mandarin - D-III Bahasa Jepang –		2	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka Tengah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Protokol dan Komunikasi

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		D-III Bahasa Arab - D-III Gizi -D-III Administrasi Perkantoran – D-III Bahasa Perancis -D-III Bahasa Belanda - D-III Tata Hidang - D-III Administrasi Negara - D-III Administrasi Publik - D-III Perhotelan			
20.	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Pertama	D-IV Permesinan Perikanan - D-IV Teknologi Penangkapan Ikan - D-IV Teknologi Pengelolaan Sumber Daya Perairan - D-IV Penyuluh Perikanan - D-IV Perikanan Dan Ilmu Kelautan - S-1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan - S-1 Manajemen Sumber Daya Perairan - S-1 Ilmu Kelautan - S-1 Perikanan - S-1 Teknologi Hasil Perikanan - S-1 Teknologi Dan Manajemen Perikanan Tangkap - S-1 Sosial Ekonomi Perikanan –		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Perikanan | Bidang Perikanan Tangkap

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		S-1 Perikanan Dan Ilmu Kelautan – S-1 Ilmu Perikanan - S-1 Teknik Sistem Perkapalan - D-IV Teknik Sistem Perkapalan			
21.	Pengembang Kewirausahaan Ahli Pertama	D-IV Sistem Informasi Industri Otomotif - D-IV Manajemen Keuangan Sektor Publik - D-IV Bioteknologi Perikanan –D-IV Akuntansi Perpajakan – D-IV Agribisnis Peternakan - D-IV Agribisnis Perikanan - D-IV Penyuluhan Peternakan Dan Kesejahteraan Hewan - D-IV Agroindustri Kopi - D-IV Budidaya Perikanan Presisi - D-IV Budidaya Perikanan Terpadu - D-IV Manajemen Pelabuhan Perikanan -D-IV Pengelolaan Pertanian Lahan Kering - D-IV Relasi Industri - D-IV Teknologi Rekayasa Informatika Industri - S-1 Ilmu		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah | Bidang Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		Informatika - S-1 Akuntansi - S-1 Kehutanan - S-1 Ekonomi - S-1 Manajemen -S-1 Teknik Pertanian -S-1 Teknologi Hasil Perikanan - S-1 Teknik Industri - S-1 Pendidikan Akuntansi - S-1 Statistika - S-1 Statistika Terapan - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Desain Produk Industri - S-1 Ekonomi Syariah –S-1 Ilmu Perikanan - S-1 Mikrobiologi Pertanian - S-1 Ilmu Pertanian - S-1 Teknik Industri Pertanian			
22.	Penguji Kendaraan Bermotor Terampil	D-II Pengujian Kendaraan Bermotor		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Perhubungan | UPTD Pengelola Prasarana Teknis
23.	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	D-IV Penyuluh Pertanian - D-IV Agro Bisnis Hortikultura - S-1 Agroekoteknologi - S-1 Penyuluhan Pertanian - S-1 Teknologi Produksi Tanaman Pangan –		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan | Bidang Penyuluhan

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		S-1 Teknologi Produksi Dan Pengembangan Masyarakat Pertanian – S-1 Budidaya Pertanian - S-1 Agribisnis - S-1 Sosial Ekonomi Pertanian - S-1 Agroteknologi - S-1 Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura			
24.	Penyusun Materi Hukum Dan Perundang-Undangan	S-1 Hukum		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Sekretariat DPRD | Bagian Kajian Hukum, Fasilitasi Fungsi DPRD, Risalah Dan Persidangan
25.	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	S-1 Hukum		3	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Sekretariat DPRD | Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Bagian Hukum
26.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ilmu Manajemen -S-1 Administrasi Negara - S-1 Ekonomi Manajemen - S-1 Manajemen - S-1 Teknik Sipil -S-1 Teknik - S-1 Administrasi – S-1 Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik –S-1 Manajemen Dan Kebijakan Publik		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Dan Pertanahan | Sekretariat
27.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Administrasi Negara - S-1 Akuntansi - S-1 Komunikasi - S-1 Ekonomi Manajemen – S-1 Ekonomi -		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Kesehatan | Sekretariat

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		S-1 Ekonomi, Keuangan, Dan Perbankan - S-1 Administrasi – S-1 Psikologi – S-1 Kesehatan Masyarakat - S-1 Ekonomi Pembangunan - S-1 Ekonomi Studi Pembangunan - S-1 Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik - S-1 Studi Pembangunan - S-1 Administrasi Publik - S-1 Ilmu Pemerintahan			
28.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ilmu Lingkungan - S-1 Ilmu Ekonomi - S-1 Ekonomi - S-1 Manajemen -S-1 Teknik Lingkungan		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Lingkungan Hidup | Sekretariat
29.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ilmu Ekonomi - S-1 Ekonomi Manajemen - S-1 Ekonomi		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Perikanan | Sekretariat
30.	Polisi Pamong Praja Pemula	SLTA/SMA Sederajat -SMA IPA - Persamaan Slta (Paket C) - SMA IPS - SLTA Kejuruan -SMK -SMK Teknik		7	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah | Seksi Pembinaan, Penyuluhan Dan Pengawasan
31.	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	D-III Hubungan Internasional - D-III Komunikasi Massa – D-III Hubungan Masyarakat -		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik | Bidang Informasi Komunikasi Publik

B. TENAGA TEKNIS					
NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA FORMASI
			KHUSUS /Disabilitas	UMUM	
1	2	3	4	5	6
		D-III Bahasa Inggris - D-III Komunikasi – D-III Sistem Informasi - D-III Jurnalistik -D-III Penyiaran -D-III Multimedia			
32.	Pranata Komputer Terampil	D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Informasi - D-III Sistem Informasi - D-III Perancangan Permainan - D-III Teknologi Permainan - D-III Teknik Informatika - D-III Teknologi Komputer Grafis		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik | Bidang Aplikasi Informatika
33.	Sandiman Terampil	D-III Teknologi Elektronika - D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi - D-III Teknologi Komputer - D-III Teknik Telekomunikasi -D-III Teknik Komputer Dan Jaringan - D-III Komputer Dan Sistem Informasi - D-III Teknik Elektro/Elektronika - D-III Teknik Informatika - D-III Teknik Komputer		1	Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah | Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik | Bidang Aplikasi Informatika | Seksi Persandian dan Keamanan
JUMLAH FORMASI CPNS TENAGA TEKNIS			1	45	
JUMLAH FORMASI CPNS SELURUHNYA			1	53	

II. KRITERIA PELAMAR

A. Penetapan Kebutuhan Umum

Adalah Warga Negara Indonesia (WNI) yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

B. Penetapan Kebutuhan Khusus

Merupakan Warga Negara Indonesia (WNI) penyandang disabilitas yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Disabilitas memperhatikan jenis jabatan yang dapat diisi dengan kriteria:

a) Jabatan yang pekerjaannya bersifat administratif;
b) Jabatan yang pekerjaannya dilakukan secara rutin
c) Jabatan yang pekerjaannya tidak memerlukan persyaratan khusus; dan/atau
d) Jabatan yang lingkungan kerjanya tidak memiliki resiko tinggi.

III. PERSYARATAN PENDAFTARAN

Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi ASN dengan memenuhi persyaratan dan prosedur sebagai berikut:

1. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (lima puluh lima) tahun pada saat melamar PNS;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 40 (empat puluh) tahun diperuntukan bagi dokter Spesialis dan Dokter Sub Spesialis pada saat melamar PNS;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Bangka Tengah sesuai unit kerja penempatan yang membutuhkan, dibuktikan dengan surat pernyataan setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman akhir;
11. Bersedia mengikuti segala ketentuan yang berlaku di Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah yang dibuktikan dengan surat pernyataan setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman akhir ;
12. Bebas narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan bebas narkoba sari rumah sakit pemerintah, dan wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman akhir;
13. Lulusan perguruan tinggi terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Program Studi pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan tertulis pada ijazah dan memiliki nilai indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,0 (dua koma nol);
14. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh penyetaraan ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang Pendidikan;
15. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari perguruan tinggi (bukan merupakan surat keterangan kelulusan dari perguruan tinggi yang bersangkutan);
16. Khusus pelamar disabilitas wajib melampirkan:
    a) Melampirkan surat keterangan dari dokter berstatus PNS Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    b) Menyampaikan video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

17. Khusus pelamar tenaga Kesehatan wajib memiliki:
   a) Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan bukan STR Intership;
   b) Khusus Formasi Dokter Sub Spesialis, Dokter Spesialis, Apoteker memiliki Ijazah dan Transkrip Nilai S-1 serta Profesi;

18. Khusus Formasi Polisi Pamong Praja, harus memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut:
   a) Pendidikan SLTA/SMA Sederajat /SMA IPA/ Persamaan SLTA (Paket C)/SMA IPS/SLTA Kejuruan /SMK/SMK TEKNIK;
   b) Memiliki ijazah dan transkrip nilai asli bukan surat keterangan lulus;
   c) Usia minimal 18 tahun dan maksimal 35 tahun pada saat mendaftar;
   d) Tinggi badan untuk laki-laki minimal 160 cm dan Perempuan 155 cm;
   e) Sehat jasmani, Rohani dan tidak buta warna;
   f) Tidak bertindik dan bertato/bekas tato;
   Poin d, e dan f dibuktikan dengan Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter berstatus PNS Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang berisi infomasi sehat jasmani, rohani, Tinggi badan, berat badan, pemeriksaan buta warna, tato, dan tindik;

20. PPPK dapat melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi masa perjanjian kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Bupati Bangka Tengah serta batas usia disamakan dengan pelamar umum (usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (lima puluh lima) tahun pada saat melamar PNS, usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 40 (empat puluh) tahun diperuntukan bagi dokter Spesialis dan Dokter Sub Spesialis pada saat melamar PNS. Kepala perangkat daerah tempat PPPK bertugas mengirimkan surat rekomendasi kepada BKPSDMD Kabupaten Bangka Tengah kemudian dilakukan proses flagging agar PPPK dapat mendaftar seleksi PNS.

21. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan (PPPK atau PNS) pada tahun anggaran yang sama.

22. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan, menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda maka yang bersangkutan dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

23. Ketentuan penggunaan e-materai Rp10.000 tidak boleh menumpuk dengan tanda tangan dan tulisan lainnya;

24. Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun Anggaran 2023 pada Seleksi Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan:
- Melamar di SSCASN menggunakan NIK yang sama pada saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
- Melamar pada jenjang Pendidikan yang sama pada saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
- Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2024;
- Dapat melamar pada Instansi yang sama atau berbeda pada saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2024;
- Memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan penetapan jenis kebutuhan yang dilamar;
- Dinyatakan lulus seleksi administrasi tahun anggaran 2024.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

A. Cara Pendaftaran

1. Pembuatan Kartu Informasi akun dengan cara:
   a) Cek pengumuman di **https://sscasn.bkn.go.id;**
   b) Pilih menu registrasi ;
   c) Isi NIK dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada KTP atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK sesuai dengan Rencana Jadwal Pelaksanaan (Jadwal bersifat tentatif);
   d) Pelamar wajib memiliki alamat *e-mail* (surat elektronik) pribadi yang masih aktif/berlaku;
   e) Upload pas foto terbaru ukuran 4x6 berkemeja putih latar belakang merah, min 120 kb maksimal 200 kb;
   f) Cetak kartu informasi akun.

2. Pendaftaran dengan cara:
   a) Log in ke **https://sscasn.bkn.go.id** dengan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;
   b) Foto *selfie* 75% tampak wajah dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun;
   c) Melengkapi biodata;
   d) Memilih jenis formasi, pendidikan dan jabatan;
   e) Unggah dokumen pendukung.
3. Pengiriman Dokumen
   a) Seluruh dokumen di scan dalam format PDF minimal 120 kb dan maksimal 200 kb dan dikirim oleh pelamar melalui unggahan secara online;
   b) Seluruh dokumen di pindai dalam format PDF adalah dokumen asli bukan dokumen hasil fotocopi legalisir asli, tidak ada perbaikan unggah berkas jika terjadi kesalahan unggah;
   c) Dokumen dikirim secara online adalah berupa:
      d) surat Pernyataan 5 poin diketik menggunakan kertas HVS Folio F4 huruf Kapital yang dibubuhi materai elektronik (e-materai) Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan ditandatangani tinta hitam oleh (wajib mengikuti contoh format surat lamaran pada lampiran pengumuman)
      e) Surat Lamaran ditujukan kepada Bupati Bangka Tengah, diketik dengan komputer menggunakan kertas HVS Folio huruf Kapital yang bermaterai elektronik (e-materai) Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan ditandatangani oleh pelamar (wajib mengikuti contoh format surat lamaran pada lampiran pengumuman);
      f) Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat keterangan yang dikeluarkan Dinas Dukcapil;
      g) Surat ketetapan akreditasi (asli) Program Studi dari Direktori Hasil Akreditasi pada saat kelulusan dan/atau status masih berlaku atau dalam proses re-akreditasi pada saat mendaftar dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) (dilampirkan apabila dalam ijazah atau transkrip nilai tidak dicantumkan akreditasinya);
      h) Ijazah asli yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi atau Surat Keputusan penyetaraan ijazah bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri. Khusus bagi pelamar kebutuhan jabatan yang mensyaratkan ijazah profesi, wajib melampirkan ijazah S-1 dan ijazah profesi;
      i) Transkrip Nilai Asli yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi. Khusus bagi pelamar kebutuhan jabatan yang mensyaratkan ijazah profesi, wajib melampirkan transkrip nilai S-1 dan transkrip nilai profesi;
      j) Pas photo warna terbaru menggunakan pakaian kemeja putih polos dan jilbab hitam (bagi yang mengenakan)ukuran 4x6 berlatar belakang merah;
      k) khusus pelamar disabilitas, wajib melampirkan:
         - Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
         - Menyampaikan video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (menyerakan video kepada Panselda Kabupaten Bangka Tengah;
      l) Khusus pelamar formasi tenaga Kesehatan, wajib melampirkan:
         - Surat Tanda Registrasi (STR) (Bukan Internship) yang masih berlaku, wajib bagi pelamar tenaga kesehatan yang mensyaratkan;
         - Khusus formasi dokter Spesialis dan dokter subspesialis serta apoteker harus melampirkan ijazah dan transkrip nilai S-1 dan profesi;
      m) Khusus pelamar Satpol PP, wajib mengunggah Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter berstatus PNS Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang berisi infomasi sehat jasmani, rohani, Tinggi badan, berat badan, pemeriksaan buta warna, tato, dan tindik.
4. Verifikasi berkas
   a) Tim Verifikator Instansi melakukan verifikasi berkas yang diunggah berdasarkan syarat pendaftaran;
   b) Bagi Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, dapat mencetak kartu peserta.
5. Batas waktu penyerahan surat persetujuan Kepala Perangkat daerah Ke Bidang Mutasi BKPSDMD Kab. Bangka Tengah terkait PPPK mengikuti seleksi CPNS paling lambat tanggal 28 Agustus 2024;

6. Batas waktu pendaftaran secara online dimulai tanggal 20 agustus 2024 pukul 00.01 wib s.d. 6 september 2024 pukul 23.59 wib.

V. RENCANA JADWAL TAHAPAN SELEKSI

Jadwal Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025

No	Kegiatan	Jadwal
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

*) Jadwal bersifat tentative, dapat berubah sewaktu-waktu sesuai kebijakan Panselnas.

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pada saat pendaftaran online, pelamar harus membaca dengan cermat dan teliti serta pastikan mengisi data dengan benar pada setiap instruksi pendaftaran, karena data yang telah disampaikan tidak dapat diperbaiki atau diubah Kembali;
2. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen yang diunggah tidak dapat dibaca dengan jelas/kabur/blur/pecah/terpotong/dan/atau dokumen tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan, hal tersebut mengakibatkan peserta gugur/tidak lulus karena kelalaian peserta;
3. Kesalahan dalam pengetikan surat lamaran serta kesalahan dalam melakukan unggahdokumen merupakan tanggung jawab peserta;
4. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan (PPPK atau PNS) pada tahun anggaran yang sama. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan, menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda maka yang bersangkutan dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Apabila setelah pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil Keputusan panitia seleksi CASN Instansi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan dan panitia mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah;
6. Bagi peserta yang terlambat/tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
7. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan Tindakan penipuan dan kepada para peserta dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
8. Bagi pelamar yang memberikan data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai CASN, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai ketentuan hukum yang berlaku;
9. Seluruh pelamar CASN tidak dipungut biaya (gratis);
10. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
11. Informasi lebih lanjut mengenai waktu, tempat dan hal-hal lain yang berkaitan dengan penerimaan CASN Tahun 2024 dapat dilihat pada website **https://sscasn.bkn.go.id** dan www.bangkatengahkab.go.id. Para pelamar disarankan terus memantau portal/laman tersebut secara rutin/periodik untuk melihat pengumuman penting terkait seleksi CASN;
12. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 dapat menghubungi :
    1) Email : mutasibateng@gmail.com dengan judul subyek “CPNS 2024”;
    2) Instagram: bkpsdmd.bangkatengahkab.go.id;dan
    3) Peserta juga dapat datang langsung ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Bangka Tengah d/a. Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah Jalan Titian Puspa UtamaKode Pos 33181 pada hari Senin s.d. Jum’at pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB;
    4) Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah Tahun 2024 dapat menghubungi Call Center dan Helpdesk CASN melalui Nomor 0813-17124897/0813-68260201.

Koba, 19 Agustus 2024

BUPATI BANGKA TENGAH,

ALGAFRY RAHMAN, ST., M.Pd

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN BUPATI BANGKA TENGAH
NOMOR : 810/877/BKPSDMD/2024
TANGGAL : 19 Agustus 2024

CONTOH SURAT LAMARAN

Koba, 2024

KEPADA
Yth. BUPATI BANGKA TENGAH
di -
KOBA

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA	: (NAMA SESUAI KTP)
TEMPAT/TANGGAL LAHIR	: (KOTA/KAB LAHIR / TANGGAL BULAN TAHUN)
JENIS KELAMIN	: (PRIA/WANITA)
NIK	: (NO NIK)
PENDIDIKAN/JURUSAN SESUAI FORMASI	: (S1/DIV/DIII JURUSAN)
FORMASI YANG DILAMAR	: (TENAGA KESEHATAN/TENAGA TEKNIS)
JABATAN YANG DILAMAE	: (JABATAN)
AGAMA	: (AGAMA)
ALAMAT SESUAI KTP	: (ALAMAT KTP)
NOMOR HP	: (NOMOR AKTIF / WA)

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK UNTUK DITERIMA MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA TENGAH. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN DENGAN INI DISAMPAIKAN LAMPIRAN SEBAGAI BERIKUT :

1. KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ASLI/SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN REKAMAN KEPENDUDUKAN*;
2. PAS PHOTO BERWARNA TERBARU UKURAN 4 X 6 CM BERKEMEJA PUTIH DENGAN LATAR BELAKANG MERAH;
3. IJAZAH ASLI ATAU SURAT KEPUTUSAN PENYETARAAN IJAZAH BAGI LULUSAN PERGURUAN TINGGI LUAR NEGERI. KHUSUS BAGI PELAMAR KEBUTUHAN JABATAN YANG MENSYARATKAN IJAZAH PROFESI, WAJIB MELAMPIRKAN IJAZAH S-1 DAN IJAZAH PROFESI
4. TRANSKRIP NILAI ASLI ;
5. SERTIFIKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI PADA SAAT KELULUSAN**;**
6. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN SESUAI DENGAN PERSYARATAN INSTANSI YANG SUDAH DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E-METERAI;
7. SURAT TANDA REGISTRASI (BAGI PELAMAR FORMASI TENAGA KESEHATAN);
8. SURAT KETERANGAN SEHAT JASMANI DAN ROHANI DARI DOKTER BERSTATUS PNS RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS YANG BERISI INFOMASI SEHAT JASMANI, ROHANI, TINGGI BADAN, BERAT BADAN, PEMERIKSAAN BUTA WARNA, TATO, DAN TINDIK (BAGI PELAMAR SATPOL PP);
9. SURAT KETERANGAN DARI DOKTER UPTD RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DRS. H. ABU HANIFAH BANGKA TENGAH YANG MENERANGKAN JENIS DAN DERAJAT KEDISABILITASANNYA DAN VIDEO SINGKAT YANG MENUNJUKAN KEGIATAN SEHARI-HARI PELAMAR DALAM MENJALANKAN AKTIFITAS SESUAI JABATAN YANG AKAN DILAMAR (UNTUK PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS);
10. PERSYARATAN LAINNYA SESUAI DENGAN YANG DITETAPKAN.

DEMIKIAN PERMOHONAN INI DISAMPAIKAN, ATAS PERHATIANNYA SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

E-Materai Rp. 10.000,-

(ttd)

NAMA LENGKAP

Catatan :
***)** Pilih Salah Satu
- diketik rapi dengan komputer menggunakan kertas HVS Folio huruf Kapital yang bermaterai elektronik (e-materai) Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan ditandatangani oleh pelamar;
- - E Materai tidak tertutupi /ditimpa oleh tanda tangan

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN BUPATI BANGKA TENGAH
NOMOR : 810/877/BKPSDMD/2024
TANGGAL : 16 Agustus 2024

CONTOH SURAT PERNYATAAN 5 POINT

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA	: (NAMA SESUAI KTP)
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	: (KOTA/KAB LAHIR / TANGGAL BULAN TAHUN)
AGAMA	: (AGAMA)
ALAMAT	: (ALAMAT KTP)

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH;
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CALON PNS ATAU PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA ATAU PEGAWAI LAINNYA ANTARA LAIN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA DAN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK DAERAH;
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;
4. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH;

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH INSTANSI PEMERINTAH, APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

Koba, Agustus 2024

YANG MEMBUAT PERNYATAAN

E-Materai
Rp. 10.000,-

(ttd)

NAMA LENGKAP