PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

PENGUMUMAN
NOMOR : 800.1.2.2/ 856 /V.05/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka pengisian kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, bersama ini Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan memberikan kesempatan kepada masyarakat yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024.

A. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 289 Tahun 2024 tentang Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Secara Nasional Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;

6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
9. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024;
10. Surat edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

B. PENETAPAN ALOKASI KEBUTUHAN

No.	Jenis Kebutuhan	Alokasi Kebutuhan	
		Tenaga Teknis	Tenaga Kesehatan
1	Kebutuhan Umum	46	5
2	Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas	1	-
Jumlah		**47**	**5**

Untuk rincian Jenis Jabatan, Unit Penempatan, Alokasi Kebutuhan Umum dan Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas dapat dilihat pada **Lampiran** pengumuman ini.

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia.
2. Usia paling rendah **18 (delapan belas)** tahun dan paling tinggi **35 (tiga puluh lima)** tahun pada saat melamar.
3. Jabatan yang dapat dilamar dengan batas usia pelamar paling tinggi **40 (empat puluh)** tahun pada saat melamar, yakni pada jabatan dan kualifikasi pendidikan Dokter dan Dokter Gigi dengan kualifikasi pendidikan Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis;

4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
6. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.
12. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/ atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/ atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
13. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.
14. Informasi akreditasi program studi/perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada angka 12 dapat diperoleh dari:
    a. pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi; atau
    b. pangkalan data (*database*) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
15. Pelamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mempersyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jabatan yang dilamar yang **masih berlaku pada saat pendaftaran**, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis

pada Surat Tanda Registrasi (STR), kecuali pada jabatan tersebut dibawah ini sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024, yakni :

a. Epidemiolog Kesehatan Ahli
b. Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli
c. Perekam Medis Ahli
d. Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli
e. Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli
f. Administrator Kesehatan Ahli
g. Entomolog Kesehatan Ahli

16. Membuat surat lamaran yang memuat jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Bupati Lampung Selatan Cq. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan PNS Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024 dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
17. Membuat surat pernyataan 5 (lima) poin dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru atau belum pernah digunakan sebelumnya, serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
18. Pelamar tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya.
19. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, baik pada proses seleksi administrasi maupun pada saat pemberkasan, pengusulan, dan penetapan Nomor Induk Pegawai, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**.
20. Bagi pelamar yang berstatus PPPK wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang berwenang (Pyb) pada saat pelamaran.

21. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan di Tahun Anggaran yang sama pada kebutuhan CPNS dan/atau PPPK, jika diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan CPNS dan/ atau PPPK atau menggunakan 2 (dua) NIK yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

D. KRITERIA PELAMAR

1. **Pelamar Umum** adalah semua Warga Negara Indonesia (WNI) yang berkeinginan dan memenuhi syarat sesuai peraturan (formasi, jabatan, dan lain-lain) selama batas usia yang dipersyaratkan terpenuhi.
2. **Pelamar berstatus PPPK** adalah pelamar yang berstatus sebagai PPPK aktif yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dan memenuhi syarat sesuai peraturan (formasi, jabatan, masa perjanjian kerja minimal 1 tahun, telah mendapat persetujuan dari PPK atau Pyb dan persyaratan lainnya) selama batas usia yang dipersyaratkan terpenuhi.
3. **Pelamar Penyandang Disabilitas** adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir dengan ketentuan mampu melakukan tugas sesuai dengan tugas jabatan yang dilamar.

   Pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan:

   a. Melampirkan dokumen/surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
   b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
   c. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
      1) Jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
      2) Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dengan mengunggah/mengupload:

a) dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
b) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

E. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online* dari tanggal **20 Agustus** s.d **6 September 2024** melalui portal ***https://sscasn.bkn.go.id***, dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun dengan cara:
   a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga pada Kartu Keluarga (KK);
   b. Isi biodata dan kolom lainnya;
   c. Unggah pasfoto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6 dalam format **jpg/pdf**;
   d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar log in ke ***https://sscasn.bkn.go.id*** dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri;
4. Pelamar memilih **Instansi Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan** dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
5. Pelamar mengunggah dokumen sesuai dengan dokumen aslinya dalam bentuk **jpg/pdf**, yaitu :

NO.	DOKUMEN	PENJELASAN	KET.
1.	Scan Pasfoto terbaru dengan pakaian formal berlatar belakang berwarna merah	Pas foto **berlatar belakang warna merah, memakai pakaian formal (bukan kaos/t-shirt)**	**Wajib**
2.	Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP)/ Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan dari Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya dari Dukcapil	➢ Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) Atau ➢ Asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/ Kecamatan.	**Wajib**

NO.	DOKUMEN	PENJELASAN	KET.
3.	Surat Pernyataan 5 poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai	➢ Surat pernyataan ditempel e-meterai dan ditandatangani. ➢ Contoh format Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran pengumuman ini	**Wajib**
4.	Surat Lamaran yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai	➢ Surat lamaran memuat jabatan yang dilamar ditujukan kepada Bupati Lampung Selatan Cq. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan PNS Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024 dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** ➢ Contoh format Surat lamaran sebagaimana pada lampiran pengumuman ini	**Wajib**
5	Scan Ijazah asli / bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	➢ Ijazah Asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar. ➢ Bagi pelamar dengan persyaratan ijazah profesi **(untuk jabatan Dokter / Dokter Spesialis, Apoteker Ahli Pertama dan sejenisnya**) melampirkan asli ijazah S.1 + Ijazah profesi sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar.	**Wajib**
6.	Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	Transkrip Nilai Asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada ijazah	**Wajib**
7.	Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan	Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang	**Wajib**

NO.	DOKUMEN	PENJELASAN	KET.
	pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	
8	Scan Asli Surat Tanda Registrasi (STR)	STR sesuai jenjang pendidikan dan jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pendaftaran bagi jabatan tenaga kesehatan yang mempersyaratkan	**Wajib**
9.	Scan asli Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas	Surat Keterangan tersebut menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya **(bagi pelamar yang menyatakan penyandang disabilitas)**	**Wajib**
10.	Video/ link video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang akan dilamar	Video/ link video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang akan dilamar **(bagi pelamar yang menyatakan penyandang disabilitas)**	**Wajib**

6. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, karena kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar **tidak lulus seleksi administrasi**;
7. Jika terdapat persyaratan yang memiliki **lebih dari 1 (satu) dokumen**, maka dokumen tersebut digabungkan menjadi **1 (satu) file dengan format pdf**.
8. Simpan data yang telah dicek pada "*form Resume*" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar;
9. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran; dan
10. Petunjuk/Panduan Pendaftaran bagi Calon Pendaftar dapat diunduh/ *download* pada portal ***https://sscasn.bkn.go.id.***

F. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

a. Seleksi Administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran;

b. Seleksi administrasi untuk kebutuhan PNS dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun Anggaran 2024;
c. Dalam hal dokumen pelamar tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
d. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, berhak melakukan sanggahan atas hasil seleksi administrasi; dan
e. Pelamar yang lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti tahapan selanjutnya.

2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan di ***https://www.lampungselatankab.go.id/*** dan website resmi Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Lampung Selatan di ***https://bkd.lampungselatankab.go.id/***;
b. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, jika Panitia Seleksi Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan memerlukan verifikasi tatap muka bagi pelamar penyandang disabilitas, maka calon peserta akan dijadwalkan untuk hadir di Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Lampung Selatan.

3. Masa Sanggah Seleksi Administrasi

a. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui SSCASN sesuai dengan jadwal masa sanggah;
b. Panitia seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal **kesalahan bukan berasal dari pelamar**; dan
c. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi.

4. Lokasi Ujian

Jadwal pelaksanaan seleksi dan lokasi ujian akan diinformasikan kemudian melalui Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan di ***https://bkd.lampungselatankab.go.id/*** dan website resmi Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Lampung Selatan di ***https://bkd.lampungselatankab.go.id/***;

5. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan Seleksi

NO	KEGIATAN	JADWAL *)
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025

NO	KEGIATAN	JADWAL *)
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

***) Tahapan Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.**

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar atau Peserta Seleksi Pegawai Negeri Sipil (PNS), **tidak dipungut biaya.**
2. Pendaftaran dilakukan pada masa pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS).
3. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah.
4. Segala bentuk persyaratan yang ada pada aplikasi SSCASN di luar pengumuman ini, menjadi **persyaratan wajib** yang harus dipenuhi oleh pelamar.
5. Informasi pengecekan keaslian meterai elektronik (e-meterai) dapat melalui laman **https://verification.peruri.co.id.**
6. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
7. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/ PNS, panitia seleksi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/ PNS.
8. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman hasil seleksi, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak **sesuai/tidak benar** dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia Seleksi dapat **MENGGUGURKAN** kelulusan yang bersangkutan.
9. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP, kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada

penerimaa ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan pegawai ASN berikut;

10. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan sesuatu hal dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia Seleksi dan apabila diketahui serta dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan **DIGUGURKAN/DIBERHENTIKAN** dari Calon Pegawai Negeri Sipil.
11. Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi, diwajibkan membuat surat pernyataan bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan dan **tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi** paling singkat selama **10 (sepuluh)** tahun sejak diangkat sebagai PNS.
12. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen persyaratan seleksi, dapat menguhubungi ***Call Center*** Badan Kepegawaian dan Diklat Kabupaten Lampung Selatan di :

    Kantor : Badan Kepegawaian dan Diklat Kab.Lampung Selatan
    Jl. Mustafa Kemal No.1 Kec.Kalianda Kab. Lampung Selatan
    Telepon :0878 1562 7682 (hanya menerima pesan WA pada hari kerja pukul 08.00–16.00WIB)
    Email : *bkd.lampungselatankab@gmail.com*
13. Keputusan panitia seleksi Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di : Kalianda
Tanggal : 19 Agustus 2024

a.n BUPATI LAMPUNG SELATAN
SEKRETARIS DAERAH,

THAMRIN, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19641113 198903 1 006

LAMPIRAN : PENGUMUMAN SELEKSI PENGADAAN PNS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : 800.1.2.2/ 856 /V.05/2024
TANGGAL : 19 Agustus 2024

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	JABATAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			DISABILITAS	UMUM	
A	TENAGA KESEHATAN				
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	0	1	DINAS KESEHATAN | KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	0	1	DINAS KESEHATAN | UPTD INSTALASI FARMASI
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	2	0	2	DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS SINAR REZEKI KEC. JATIAGUNG
4	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	1	0	1	DINAS KESEHATAN | UPTD PUSKESMAS WAY SULAN KEC. WAY SULAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI		UNIT PENEMPATAN
				DISABILITAS	UMUM	
B	TENAGA TEKNIS					
1	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	0	1	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	1	0	1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIKA	1	0	1	BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN - S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA	1	0	1	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA | BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 ILMU PERTANIAN	1	0	1	DINAS KETAHANAN PANGAN
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	0	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 KIMIA - S-1 BIOLOGI	1	0	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
8	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	D-IV PARIWISATA BAHARI - S-1 PARIWISATA - S-1 PARIWISATA BUDAYA DAN KEAGAMAAN	1	0	1	DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
9	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	0	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
10	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MATEMATIKA - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	0	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
11	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	D-IV BUDIDAYA PERIKANAN TERPADU - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 PERIKANAN TANGKAP - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 SAINS PERIKANAN	1	0	1	DINAS PERIKANAN
12	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	0	2	SEKRETARIAT DAERAH KAB. LAMPUNG SELATAN | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI
13	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN PAJAK	1	0	1	BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH | BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENETAPAN
14	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	0	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI		UNIT PENEMPATAN
				DISABILITAS	UMUM	
15	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	0	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
16	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN DIKLAT
17	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN - S-1 SISTEM INFORMASI	1	0	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PEMBINAAN KEARSIPAN
18	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN	2	0	2	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
19	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA KONSTRUKSI DAN BINA PROGRAM
20	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	1	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN | BIDANG PERUMAHAN
21	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	1	DINAS PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN | BIDANG SARANA DAN PRASARANA KAWASAN PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
22	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA
23	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	2	0	2	SEKRETARIAT DAERAH KAB. LAMPUNG SELATAN | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
24	PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	0	1	SEKRETARIAT DAERAH KAB. LAMPUNG SELATAN | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM
25	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV PETERNAKAN - S-1 PENYULUHAN PERTANIAN - S-1 PETERNAKAN - S-1 PENYULUHAN PETERNAKAN	1	0	1	DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN | BIDANG USAHA DAN PASCA PANEN
26	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 PSIKOLOGI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	0	1	DINAS SOSIAL | BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL
27	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	0	1	SEKRETARIAT DAERAH KAB. LAMPUNG SELATAN | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM
28	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG EKONOMI
29	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | BIDANG SARANA DAN PRASARANA WILAYAH
30	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 STATISTIK	1	0	1	BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH | SEKRETARIAT
31	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 JURNALISTIK - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	1	0	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | SEKRETARIAT
32	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN	1	0	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | SEKRETARIAT
33	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 ILMU KOMPUTER	1	0	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU | SEKRETARIAT
34	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN	1	0	1	DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN | SEKRETARIAT
35	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 EKONOMI MANAJEMEN - S-1 HUKUM	1	0	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | BIDANG SUMBER DAYA APARATUR | SEKSI SARANA DAN PRASARANA
36	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 JURNALISTIK - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	2	0	2	SEKRETARIAT DAERAH KAB. LAMPUNG SELATAN | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI		UNIT PENEMPATAN
				DISABILITAS	UMUM	
37	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	0	1	BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
38	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2	0	2	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG TATA KELOLA SPBE
39	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	0	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
40	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI	1	0	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PELAYANAN, PEMBINAAN DAN TATA KELOLA PERPUSTAKAAN
	JUMLAH		52	1	51	

a.n BUPATI LAMPUNG SELATAN
SEKRETARIS DAERAH,



THAMRIN, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19641113 198903 1 006