**WALI KOTA CIMAHI**

**PENGUMUMAN**
**NOMOR :** 810/ 3300 /BKPSDMD

**TENTANG**
**SELEKSI PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA PADA PEMERINTAH KOTA CIMAHI TAHUN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kota Cimahi akan melaksanakan Seleksi Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Kota Cimahi Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

## I. Formasi Kebutuhan Umum

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA | D-IV BISNIS DIGITAL PARIWISATA ; D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA ; S-1 PARIWISATA ; D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN ; S-1 EKONOMI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN \| UPTD CIMAHI TECHNO PARK |
| 2 | ANALIS DATA ILMIAH AHLI PERTAMA | S-1 SAINS DATA ; S-1 STATISTIKA ; S-1 STATISTIKA TERAPAN ; S-1 SAINS DATA SPASIAL | 3 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA |
| 3 | ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA | S-1 HUKUM | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DAERAH |
| 4 | ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA | S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI PANGAN ; S-1 GIZI MASYARAKAT ; S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN ; S-1 KEBIJAKAN PANGAN ; S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS; S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN ; S-1 MANAJEMEN MUTU PANGAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PANGAN DAN PERTANIAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| 5 | ANALIS PEMANFAATAN ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI AHLI PERTAMA | S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI PANGAN ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL ; S-1 REKAYASA INDUSTRI ; S-1 MATEMATIKA | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN \| UPTD CIMAHI TECHNO PARK |
| 6 | ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA | S-1 EKONOMI ;<br>S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ;<br>S-1 DESAIN PRODUK ;<br>S-1 TEKNIK INDUSTRI ;<br>S-1 TEKNIK PERTANIAN ;<br>S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ;<br>S-1 DESAIN PRODUK INDUSTRI ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ;<br>S-1 PETERNAKAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN |
| 7 | ANALIS PERKEBUNRAYAAN AHLI PERTAMA | S-1 KEHUTANAN ; S-1 BIOLOGI ; S-1 ARSITEKTUR LANSKAP ; S-1 ILMU PERTANIAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN |
| 8 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | S-1 ADMINISTRASI NEGARA ;<br>S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN ;<br>S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN ;<br>S-1 STUDI PEMERINTAHAN;<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ;<br>D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ;<br>D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DAERAH |
| 9 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK ; S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN ; D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA ;<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA ;<br>S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ;<br>S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| RSUD CIBABAT |
| 10 | ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA | S-1 ADMINISTRASI NEGARA ;<br>S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN ;<br>D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PENDIDIKAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| 11 | ARSIPARIS AHLI PERTAMA | D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI ; D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL ; D-IV KEARSIPAN DIGITAL ; D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP ; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS ARSIP DAERAH |
| 12 | ARSIPARIS TERAMPIL | D-III KEARSIPAN ; D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN ; D-III ADMINISTRASI BISNIS ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS ARSIP DAERAH |
| 13 | ARSIPARIS TERAMPIL | D-III ILMU KEARSIPAN ; D-III KEARSIPAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN |
| 14 | ARSIPARIS TERAMPIL | D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN ; D-III KEARSIPAN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH |
| 15 | ARSIPARIS TERAMPIL | D-III ILMU KEARSIPAN ; D-III KEARSIPAN | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PENDIDIKAN |
| 16 | ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI AHLI PERTAMA | D-IV AGRIBISNIS PANGAN ; D-IV SANITASI LINGKUNGAN ; D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN ; S-1 ILMU PANGAN ; S-1 TEKNOLOGI PANGAN ; S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA INDUSTRI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN |
| 17 | AUDITOR AHLI PERTAMA | D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK ; D-IV ADMINISTRASI PAJAK; D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK ; D-IV ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ADMINISTRASI PAJAK ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA | 15 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| INSPEKTORAT |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| 18 | AUDITOR TERAMPIL | D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN ; D-III MANAJEMEN PAJAK ; D-III ADMINISTRASI PAJAK ; D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN ; D-III AKUNTANSI ; D-III TEKNIK SIPIL ; D-III MANAJEMEN KEUANGAN ; D-III ADMINISTRASI BISNIS | 3 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| INSPEKTORAT |
| 19 | DOKUMENTALIS HUKUM | D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III MANAJEMEN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DPRD \| BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN |
| 20 | DOKUMENTALIS HUKUM | D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III MANAJEMEN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DAERAH \| ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT \| BAGIAN HUKUM |
| 21 | INSTRUKTUR AHLI PERTAMA | D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI PAJAK | 1 | DINAS TENAGA KERJA |
| 22 | MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA | D-IV RELASI INDUSTRI ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 EKONOMI SUMBER DAYA ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 HUKUM BISNIS ; S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI ; S-1 SOSIOLOGI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 STUDI PEMERINTAHAN | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS TENAGA KERJA |
| 23 | MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA | PROFESI DOKTER HEWAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PANGAN DAN PERTANIAN \| UPTD PUSAT KESEHATAN HEWAN |
| 24 | PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL | D-III KESEHATAN HEWAN ; D-III KESEHATAN TERNAK ; D-III PARAMEDIK VETERINER ; D-III TEKNIK REPRODUKSI SATWA | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PANGAN DAN PERTANIAN \| UPTD PUSAT KESEHATAN HEWAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| 25 | PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL | D-III KESEHATAN HEWAN ; D-III KESEHATAN TERNAK ; D-III PARAMEDIK VETERINER ; D-III TEKNIK REPRODUKSI SATWA | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PANGAN DAN PERTANIAN |
| 26 | PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA | D-IV JASA KONSTRUKSI ; D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI ; D-IV MANAJEMEN PROYEK KONSTRUKSI ; D-IV MANAJEMEN REKAYASA KONSTRUKSI ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 27 | PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA | S-1 ARSITEKTUR ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG ; D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG ; S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN ; D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN ; S-1 PERENCANAAN KOTA ; D-IV JASA KONSTRUKSI ; S-1 REKAYASA NFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN; S-1 RANCANG KOTA ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG ; D-IV TEKNIK PERAWATAN DAN PERBAIKAN GEDUNG ; D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 28 | PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA | D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG ; D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG; D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN ; D-IV TEKNIK PERAWATAN DAN PERBAIKAN GEDUNG ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG ; D-IV TEKNIK REKAYASA PELAKSANAAN BANGUNAN SIPIL ; | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| | | D-IV TEKNOLOGI REKAYASA DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 ARSITEKTUR ; D-IV TEKNIK SIPIL; D-IV ARSITEKTUR | | |
| 29 | PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA | D-IV PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN ; D-IV TEKNIK PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN ; D-IV TEKNIK PERENCANAAN JALAN DAN JEMBATAN ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN ; S-1 TEKNIK SIPIL ; D-IV TEKNIK SIPIL | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG |
| 30 | PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN | S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA ; D-IV BUDIDAYA PERIKANAN ; D-IV ILMU PERIKANAN ; D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN ; D-IV PERIKANAN ; S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PANGAN DAN PERTANIAN \| UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR \| SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR |
| 31 | PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN | D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN ; S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN ; D-IV PROMOSI KESEHATAN ; S-1 PSIKOLOGI ; D-IV ANALIS KESEHATAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KESEHATAN \| BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT |
| 32 | PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN | D-IV PROMOSI KESEHATAN ; S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; D-IV ANALIS KESEHATAN ; S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN ; D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN ; S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA ; S-1 PSIKOLOGI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KESEHATAN \| BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT |
| 33 | PENATA KELOLA PEMERINTAHAN | S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DAERAH \| ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT \| BAGIAN PEMERINTAHAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| 34 | PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA | D-IV TEKNIK LINGKUNGAN ; S-1 ILMU LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN; S-1 PENGELOLAAN LINGKUNGAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN |
| 35 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL \| BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA |
| 36 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA \| BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT DAN PERSANDIAN |
| 37 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH \| SEKRETARIAT |
| 38 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PENDIDIKAN \| SEKRETARIAT |
| 39 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH \| BIDANG IDENTIFIKASI PENDAPATAN \| SUB BIDANG PERENCANAAN PENDAPATAN DAN SISTEM INFORMASI PAJAK DAERAH |
| 40 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI; | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| | | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ;<br>S-1 ILMU KOMPUTER ;<br>S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | | SEKRETARIAT DAERAH \| ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN \| BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA |
| 41 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNIK KOMPUTER ;<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA ;<br>S-1 ILMU INFORMATIKA ;<br>S-1 SISTEM INFORMASI | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KESEHATAN \| SEKRETARIAT \| SUB BAGIAN PROGRAM DAN INFORMASI |
| 42 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ;<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER ;<br>S-1 TEKNIK INFORMATIKA ;<br>S-1 SISTEM INFORMASI ;<br>S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH \| SEKRETARIAT |
| 43 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ;<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS SOSIAL \| BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN \| SEKSI PENGOLAHAN DAN ANALISIS DATA |
| 44 | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ;<br>S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH \| BIDANG DATA, KEPANGKATAN, DAN KESEJAHTERAAN |
| 45 | PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA | S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA |
| 46 | PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG | D-III TEKNIK SIPIL ;<br>D-III TEKNIK ARSITEKTUR ;<br>D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA ;<br>D-III PLANOLOGI ;<br>D-III STUDI PEMBANGUNAN DAN MANAJEMEN ;<br>D-III SURVEI DAN PEMETAAN | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| 47 | PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG | D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA ; D-III SURVEI DAN PEMETAAN ; D-III TEKNIK ARSITEKTUR ; D-III STUDI PEMBANGUNAN DAN MANAJEMEN ; D-III TEKNIK SIPIL ; D-III PLANOLOGI | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG \| BIDANG TATA RUANG \| SEKSI PENGENDALIAN TATA RUANG |
| 48 | PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG | D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA ; D-III SURVEI DAN PEMETAAN ; D-III TEKNIK SIPIL ; D-III TEKNIK ARSITEKTUR ; D-III STUDI PEMBANGUNAN DAN MANAJEMEN ; D-III PLANOLOGI | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG \| BIDANG TATA RUANG |
| 49 | PENATA LAKSANA PENYEHATAN LINGKUNGAN TERAMPIL | D-III REKAYASA LINGKUNGAN ; D-III TEKNIK LINGKUNGAN ; D-III TEKNOLOGI LINGKUNGAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN |
| 50 | PENELITI AHLI PERTAMA | S-2 MATEMATIKA ; S-2 MATEMATIKA TERAPAN; S-2 PERENCANAAN KOTA; S-2 PERENCANAAN WILAYAH ; S-2 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-2 TERAPAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PARIWISATA ; S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-2 HUKUM DAN PEMBANGUNAN ; S-2 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN ; S-2 PEMBANGUNAN SOSIAL; S-2 PEMBANGUNAN WILAYAH ; S-2 STUDI PEMBANGUNAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH |
| 51 | PENERA AHLI PERTAMA | S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 FISIKA ; S-1 TEKNIK INDUSTRI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN \| UPTD METROLOGI LEGAL |
| 52 | PENERA TERAMPIL | D-III INSTRUMENTASI DAN METROLOGI ; D-III METROLOGI DAN INSTRUMENTASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN \| UPTD METROLOGI LEGAL |
| 53 | PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA | S-1 MANAJEMEN ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS TENAGA KERJA |
| 54 | PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA | S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 BISNIS ; S-1 EKONOMI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 STUDI PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS TENAGA KERJA |
| 55 | PENGAWAS JARINGAN UTILITAS | D-IV REKAYASA ELEKTRO ; S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK ; D-IV TEKNIK JARINGAN TELEKOMUNIKASI ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA JARINGAN ; D-IV TEKNIK ELEKTRO ; S-1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI ; S-1 TEKNIK ELEKTRONIKA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERHUBUNGAN \| BIDANG ANGKUTAN DAN PENERANGAN JALAN UMUM |
| 56 | PENGAWAS KEMETROLOGIAN AHLI PERTAMA | S-1 TEKNIK INSTRUMENTASI DAN AUTOMASI ; S-1 KIMIA ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 TEKNIK FISIKA ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN \| UPTD METROLOGI LEGAL |
| 57 | PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA | S-1 EKONOMI KOPERASI ; S-1 PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI ; S-1 PENDIDIKAN KOPERASI; S-1 USAHA KOPERASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN |
| 58 | PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA | S-1 HUKUM BISNIS ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 EKONOMI ; D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN ; S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN ; D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN ; S-1 HUKUM ; S-1 AKUNTANSI | 9 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| INSPEKTORAT |
| 59 | PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA | S-1 EKONOMI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | KECIL DAN MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN |
| 60 | PENGELOLA KEPROTOKOLAN | D-III KEPARIWISATAAN ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK; D-III BAHASA PERANCIS ; D-III PARIWISATA ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI NEGARA; D-III KOMUNIKASI MASSA ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DPRD \| BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN |
| 61 | PENGELOLA KEPROTOKOLAN | D-III KEPARIWISATAAN ; D-III ADMINISTRASI NEGARA; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III PERHOTELAN ; D-III KOMUNIKASI MASSA ; D-III PARIWISATA ; D-III BAHASA MANDARIN | 4 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DAERAH \| ASISTEN ADMINISTRASI UMUM \| BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN \| SUB BAGIAN PROTOKOL |
| 62 | PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN | D-III AGRIBISNIS PERIKANAN; D-III BUDIDAYA PERIKANAN; D-III TEKNIK BUDIDAYA PERIKANAN ; D-III MANAJEMEN BISNIS PERIKANAN ; D-III TEKNOLOGI PRODUKSI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA ; D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA ; D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN ; D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA IKAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PANGAN DAN PERTANIAN \| BIDANG PERTANIAN DAN PERIKANAN \| SEKSI PERIKANAN |
| 63 | PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN | D-III AGRIBISNIS PERIKANAN ; D-III BUDIDAYA PERIKANAN ; D-III MANAJEMEN BISNIS PERIKANAN ; D-III MEKANISASI PERIKANAN ; D-III PERIKANAN ; D-III BUDI DAYA IKAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PANGAN DAN PERTANIAN \| UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR \| SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR |
| 64 | PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN | D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN ; D-III FARMASI ; D-III ANALIS KESEHATAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KESEHATAN \| BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN |
| 65 | PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN | D-III ANALIS KESEHATAN ; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN ; D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ; D-III FARMASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KESEHATAN \| |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT |
| 66 | PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN | D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN ; D-III ANALIS KESEHATAN ; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN ; D-III FARMASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KESEHATAN \| BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT |
| 67 | PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | D-III PEMBANGUNAN SOSIAL; D-III HUBUNGAN MASYARAKAT; D-III SOSIOLOGI PEDESAAN ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA \| BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK |
| 68 | PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA | S-1 MANAJEMEN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 HUKUM ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 AKUNTANSI | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DAERAH |
| 69 | PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA | S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER ; S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA ; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PENDIDIKAN |
| 70 | PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL | D-II PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERHUBUNGAN \| UPTD PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR |
| 71 | PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA | S-1 HUKUM | 1 | SEKRETARIAT DAERAH |
| 72 | PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA | D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KIMIA INDUSTRI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN ; S-1 TEKNIK MANUFAKTUR ; S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN ; | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| | | D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS ; S-1 HUKUM BISNIS ; D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL ; S-1 MANAJEMEN BISNIS INTERNASIONAL | | PERINDUSTRIAN \| UPTD CIMAHI TECHNO PARK |
| 73 | PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA | D-IV AGRO BISNIS HORTIKULTURA ; S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN ; D-IV PENYULUH PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN PERKEBUNAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PANGAN DAN PERTANIAN |
| 74 | PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL | D-III AGRIBISNIS ; D-III PERKEBUNAN ; D-III TEKNIK PERTANIAN ; D-III TANAMAN PANGAN ; D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN ; D-III PETERNAKAN ; D-III PENYULUHAN PERTANIAN ; D-III PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PANGAN DAN PERTANIAN |
| 75 | PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN | S-1 HUKUM | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DAERAH \| ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT \| BAGIAN HUKUM |
| 76 | PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA | S-1 HUKUM | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DPRD |
| 77 | PEREKAYASA AHLI PERTAMA | S-2 STATISTIKA TERAPAN ; S-2 SISTEM INFORMASI ; S-2 ILMU INFORMATIKA ; S-2 REKAYASA INDUSTRI ; S-2 REKAYASA INDUSTRI DAN MANAJEMEN ; S-2 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN ; S-2 REKAYASA KOMPUTER; S-2 REKAYASA LINGKUNGAN ; S-2 REKAYASA SIPIL | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH |
| 78 | PERENCANA AHLI PERTAMA | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; D-IV AKUNTANSI ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KESEHATAN |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| | | S-1 ADMINISTRASI FISKAL ;<br>S-1 EKONOMI ;<br>S-1 EKONOMI MANAJEMEN;<br>S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN | | |
| 79 | PERENCANA AHLI PERTAMA | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ;<br>D-IV AKUNTANSI ;<br>S-1 AKUNTANSI ;<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS ;<br>S-1 ADMINISTRASI FISKAL ;<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA ;<br>S-1 EKONOMI ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH |
| 80 | PERENCANA AHLI PERTAMA | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ;<br>D-IV AKUNTANSI ;<br>S-1 AKUNTANSI ;<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS ;<br>S-1 ADMINISTRASI FISKAL ;<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA ;<br>S-1 EKONOMI ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA |
| 81 | PERENCANA AHLI PERTAMA | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ;<br>D-IV AKUNTANSI ;<br>S-1 AKUNTANSI ;<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS ;<br>S-1 ADMINISTRASI FISKAL ;<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA ;<br>S-1 EKONOMI ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 82 | PERENCANA AHLI PERTAMA | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ;<br>D-IV AKUNTANSI ;<br>S-1 AKUNTANSI ;<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS ;<br>S-1 ADMINISTRASI FISKAL ;<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA ;<br>S-1 EKONOMI ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH |
| 83 | PERENCANA AHLI PERTAMA | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH;<br>D-IV AKUNTANSI;<br>S-1 AKUNTANSI ;<br>S-1 ADMINISTRASI BISNIS;<br>S-1 ADMINISTRASI FISKAL;<br>S-1 ADMINISTRASI NEGARA;<br>S-1 EKONOMI ;<br>S-1 EKONOMI MANAJEMEN;<br>S-1 EKONOMI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| RSUD CIBABAT |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| | | PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN | | |
| 84 | PERENCANA AHLI PERTAMA | D-IV AKUNTANSI ; S-1 AKUNTANSI ; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI FISKAL ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 EKONOMI ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DAERAH |
| 85 | PERENCANA AHLI PERTAMA | D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; D-IV AKUNTANSI ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI FISKAL ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 EKONOMI ; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PENDIDIKAN |
| 86 | PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA | S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT ; S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI ; D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 JURNALISTIK ; S-1 KOMUNIKASI MASSA | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DPRD |
| 87 | PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA | D-IV MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNIKASI ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 JURNALISTIK ; S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DAERAH |
| 88 | PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA | D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; D-IV MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNIKASI ; D-IV KOMUNIKASI MASSA ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 JURNALISTIK ; | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| | | S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT | | |
| 89 | PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA | D-IV MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMUNIKASI ; D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI ; S-1 JURNALISTIK ; S-1 KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| RSUD CIBABAT |
| 90 | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA | S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH |
| 91 | PRANATA KOMPUTER TERAMPIL | D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI; D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS ; D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| SEKRETARIAT DPRD |
| 92 | PRANATA KOMPUTER TERAMPIL | D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI; D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI ; D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN |
| 93 | PRANATA KOMPUTER TERAMPIL | D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS ; D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI ; D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS ARSIP DAERAH |
| 94 | PRANATA KOMPUTER TERAMPIL | D-III SISTEM INFORMASI ; D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH |
| 95 | PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL | D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ; D-III ADMINISTRASI NEGARA ; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ; D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI ; D-III MANAJEMEN PERSONALIA | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN |
| 96 | PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL | D-III MANAJEMEN PERSONALIA ; D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ; | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| RSUD CIBABAT |

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| | | D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ;<br>D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI ;<br>D-III MANAJEMEN PERKANTORAN | | |
| 97 | PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL | D-III MANAJEMEN PERSONALIA ;<br>D-III MANAJEMEN PERKANTORAN ;<br>D-III ADMINISTRASI NEGARA;<br>D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN ;<br>D-III MANAJEMEN ;<br>D-III KESEKRETARIATAN ;<br>D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA ;<br>D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KESEHATAN |
| 98 | PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA | S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM ;<br>S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI ;<br>S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS ARSIP DAERAH |
| 99 | SANDIMAN AHLI PERTAMA | D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI ;<br>D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER ; D-IV REKAYASA KRIPTOGRAFI ;<br>D-IV REKAYASA PERANGKAT KERAS KRIPTOGRAFI ;<br>S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-1 TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER JARINGAN ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA |
| 100 | SANDIMAN TERAMPIL | D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI ;<br>D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER ; D-III TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 3 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA |
| 101 | STATISTISI AHLI PERTAMA | S-1 STATISTIKA ;<br>S-1 STATISTIKA TERAPAN ;<br>S-1 MATEMATIKA ;<br>S-1 SAINS DATA SPASIAL ;<br>D-IV SAINS DATA TERAPAN | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA |

## II. Formasi kebutuhan khusus

| NO | JABATAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | ALOKASI CPNS | UNIT PENEMPATAN |
|---|---|---|---|---|
| 1. | AUDITOR AHLI PERTAMA | D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK ; D-IV ADMINISTRASI PAJAK; D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK ; D-IV ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 ADMINISTRASI PAJAK ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA | 2 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| INSPEKTORAT |
| 2. | PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA | S-1 HUKUM BISNIS ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 EKONOMI ; D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN ; S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN ; D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN ; S-1 HUKUM ; S-1 AKUNTANSI | 1 | PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI \| INSPEKTORAT |

## A. KRITERIA PELAMAR

## CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)

1. Pelamar Kebutuhan Umum dan Pelamar Kebutuhan Khusus adalah pelamar yang terdaftar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Badan Kepegawaian Negara (SSCASN BKN) dan memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku;
2. Pelamar Kebutuhan Umum dan Pelamar Kebutuhan Khusus adalah setiap warga negara Indonesia;
3. Pelamar Kebutuhan Khusus adalah pelamar penyandang disabilitas.

## B. KETENTUAN UMUM PELAMAR

1. Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Memiliki integritas moral yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta, pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
6. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki **kualifikasi pendidikan** sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, dan surat keterangan tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud. Surat keterangan ini wajib diserahkan setelah pelamar tersebut dinyatakan lulus seleksi pengadaan PNS;

11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
12. Bersedia mengabdi pada Pemerintah Kota Cimahi dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS berdasarkan Pasal 59 ayat (2) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai ASN;
13. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi pengadaan Calon ASN periode sebelumnya;
14. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai;
15. Bagi PPPK (aktif) yang melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb serta memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas Jabatan yang dilamar sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
16. Bagi pelamar Kebutuhan Khusus melamar pada Formasi Kebutuhan Khusus dan dapat melamar pada Formasi Kebutuhan Umum;
17. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu: PNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama. Pelamar sebagaimana dimaksud hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran. Dalam hal pelamar sebagaimana dimaksud diketahui melamar:
    1) lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan; atau
    2) menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

## C. PERSYARATAN PELAMAR PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)

1. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar PNS;

2. Khusus untuk jabatan Peneliti Ahli Pertama dan Perekayasa Ahli Pertama dengan kualifikasi pendidikan S-2 minimal Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol);
3. Memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
4. Pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;

## D. PERSYARATAN TAMBAHAN BAGI PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS

### I. CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)

1). Pelamar Kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan kriteria sebagai berikut:

a. melampirkan Surat Keterangan Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan tingkat/jenis derajat kedisabilitasannya dan diunggah pada saat pendaftaran di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) BKN;

b. Menyampaikan video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) BKN dan atau email resmi bkpsdmd@cimahikota.go.id.

2). Pelamar Kebutuhan umum penyandang disabilitas, dengan kriteria sebagai berikut:

a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;

b. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan

c. Pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan:

1). Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan

2). Video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

## II. TATA CARA PENDAFTARAN CPNS PEMERINTAH KOTA CIMAHI TAHUN 2024

a. Pendaftaran hanya dilakukan secara daring melalui situs internet dengan alamat *website* https://sscasn.bkn.go.id;

b. Pada saat pendaftaran secara daring, pelamar wajib membaca petunjuk pendaftaran daring dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman pendaftaran daring tersebut;

c. Calon pelamar **wajib** memiliki surat elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku;

d. Pada saat melakukan pendaftaran secara *daring*, wajib mempersiapkan **Nomor Induk Kependudukan** (NIK) dan atau Kartu Keluarga yang berisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon pelamar;

e. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap, yaitu pendaftaran untuk membuat akun calon peserta seleksi dan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman di Portal SSCASN BKN *link* https://sscasn.bkn.go.id;

f. Calon pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) instansi, 1 (satu) jenis kebutuhan (Kebutuhan Umum atau Kebutuhan Khusus) dan 1 (satu) Jabatan pada tahun anggaran yang sama, jika pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis kebutuhan (Kebutuhan Umum atau Kebutuhan Khusus) dengan menggunakan 2 (dua) **Nomor Induk Kependudukan** (NIK) yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

*g.* Berdasarkan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024, Tanggal 13 Agustus 2024, Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024, Pendaftaran dan unggah dokumen dilakukan

secara daring dimulai pada **tanggal 20 Agustus s.d. 6 September 2024** melalui *website* https://sscasn.bkn.go.id;

h. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran harus berdasarkan dokumen asli serta dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;

i. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan atau Kartu Keluarga yang berisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) calon pelamar agar menghubungi instansi yang membidangi urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;

j. Pastikan pelamar mengisi semua data pada aplikasi SSCASN BKN dengan lengkap dan benar, jika data yang diisi salah menjadi tanggung jawab pelamar, karena **data yang telah disimpan bersifat final dan tidak dapat diperbaiki atau diubah;**

k. Dokumen persyaratan administrasi yang **wajib** discan dan diunggah ke **Portal SSCASN BKN** dalam bentuk file (*softcopy*) format jpg/jpeg dan format pdf, sebagai berikut :

   1. **Pasfoto** terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang berwarna merah memakai pakaian Formal (format jpg/jpeg);
   2. **Kartu Tanda Penduduk (KTP)** asli atau **Surat Keterangan asli** telah melakukan perekaman yang dikeluarkan oleh instansi yang membidangi urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil (format jpg/jpeg);
   3. **Surat lamaran asli** ditujukan kepada **Pj. Wali Kota Cimahi** ditulis tangan pada kertas folio bergaris dengan huruf kapital dan menggunakan tinta warna hitam serta ditandatangani dan dibubuhi **e-materai 10.000** (file format pdf), contoh surat lamaran terlampir (lampiran I);
   4. **Surat Pernyataan** yang sudah ditandatangani dan dibubuhi **e-materai 10.000** (file format pdf), contoh surat pernyataan terlampir (Lampiran II);
   5. **Ijazah asli** (format pdf),dengan ketentuan:
      - Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan;
   6. **Transkrip nilai asli** (format pdf), dengan ketentuan:
      Transkrip nilai wajib terlihat dan terbaca dengan jelas berikut dengan nilai IPKnya.

7. Sertifikat Atau Tangkapan Layar (Screenshoot) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar di buktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
8. Khusus Pelamar penyandang disabilitas melampirkan persyaratan tambahan sebagaimana di maksud pada Huruf (D) Persyaratan Tambahan Bagi Pelamar Penyandang Disabilitas.

l. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi diberikan masa sanggah selama 3 (tiga) hari sejak pengumuman kelulusan seleksi administrasi;

m. Pelamar dapat mengikuti tahap seleksi berikutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi pasca masa sanggah oleh Panitia Seleksi Daerah sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, dan dapat mencetak kartu peserta ujian.

## III. SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)

a. Seleksi

Tahap seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil terdiri atas 3 tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi.
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40% menggunakan *Computer Assisted Test (CAT);*

   Materi seleksi meliputi:

   - Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
   - Tes Intelegensi Umum (TIU);
   - Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
3. Nilai Kumulatif paling tinggi untuk SKD adalah 550 (lima ratus lima puluh), dengan rincian:
   a. 150 (seratus lima puluh) untuk TWK;
   b. 175 (seratus tujuh puluh lima) untuk TIU; dan
   c. 225 (dua ratus dua puluh lima) untuk TKP.
4. Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2024 dapat menggunakan nilai seleksi kompetensi dasar (SKD) yang diperoleh dalam

seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2023 dengan mekanisme sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 344 Tahun 2024 Tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 Dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;

5. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah seleksi yang mengukur kemampuan dan karakteristik dalam diri seseorang berupa pengetahuan, keterampilan, perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas jabatannya sehingga individu mampu menampilkan unjuk kerja yang tinggi dalam suatu jabatan tertentu, bobot penilaian SKB 60% menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT).

b. Pelaksanaan Ujian
   1. Rencana jadwal pelaksanaan ujian SKD CPNS akan dilaksanakan pada tanggal **16 Oktober s.d. 14 November 2024**;
   2. Rencana jadwal pelaksanaan ujian SKB akan dilaksanakan pada **tanggal 9 s.d. 20 Desember 2024**;
   3. Pelamar yang akan mengikuti tes *Computer Assisted Test* (CAT) memakai pakaian:
      a. Pelamar Laki-Laki : Kemeja putih lengan panjang, celana panjang warna hitam menggunakan sepatu formal warna hitam tertutup;
      b. Pelamar Perempuan : Kemeja putih lengan panjang, celana panjang/rok panjang warna hitam menggunakan sepatu formal warna hitam tertutup, yang berkerudung memakai warna hitam;
      c. Tidak diperkenankan memakai jeans/t-shirt dan sandal saat pelaksanaan ujian;

c. Syarat mengikuti ujian harus membawa:
   1. **KTP asli/Surat Keterangan asli** telah melakukan perekaman yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
   2. **Kartu tanda peserta ujian asli**;

d. Pengumuman Pelaksanaan dan Hasil Seleksi

   Pengumuman seluruh pelaksanaan dan hasil seleksi serta informasi lebih lanjut mengenai seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah

Kota Cimahi Tahun 2024 akan diumumkan melalui alamat *laman* resmi Pemerintah Kota Cimahi https://cimahikota.go.id, https://bkpsdmd@cimahikota.go.id, https://sscasn.bkn.go.id dan atau media massa;

e. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;

**E. LAIN-LAIN**

a. Peserta seleksi Calon Aparatur Sipil Negara, tidak dipungut biaya apapun;

b. Pendaftaran yang dilakukan di luar prosedur dan waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;

c. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan, Pengumuman Kelulusan setiap tahapan akan di informasikan melalui SSCASN di akun masing-masing dan melalui alamat *laman* resmi Pemerintah Kota Cimahi https://cimahikota.go.id *dan* https://bkpsdmd@cimahikota.go.id,;

d. Peserta dan keluarga dilarang memberi sesuatu kepada Panitia Seleksi Daerah maupun kepada pihak terkait lain, dalam bentuk apapun sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;

e. Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kota Cimahi dilarang menerima berkas fisik atau elektronik secara langsung maupun via pos, **pemberkasan** dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan lulus seleksi CASN;

f. Pemerintah Kota Cimahi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS apabila pelamar memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran bagi CPNS/PNS dan pada saat pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS;

g. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan rekrutmen CASN Tahun 2024 pada Lingkungan Pemerintah Kota Cimahi dapat menghubungi, melalui: ***Call Center*** melalui **Tlp.(022) 6651001** atau datang langsung ke ***Helpdesk Offline*** di Ruang ***Human Capital Care*** (HCC) BKPSDMD Kota Cimahi Gd. C Lt 4 Pemerintah Daerah Kota Cimahi pada hari kerja pukul 08.00 WIB s.d 16.00 WIB**, Media Sosial *Facebook*:** Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kota Cimahi, *email* helpdeskcasn@cimahikota.go.id, *website* https://cimahikota.go.id, https://bkpsdmd@cimahikota.go.id dan *Instagram: @bkpsdmd_kota_cimahi.*

h. Seluruh Keputusan Panitia Seleksi Daerah Calon Aparatur Sipil Negara pada Lingkungan Pemerintah Kota Cimahi bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat;

i. Apabila terdapat perubahan dalam pengumuman ini, akan diinformasikan lebih lanjut.

Ditetapkan di Cimahi
pada tanggal 16 Agustus 2024

**PJ. WALI KOTA CIMAHI,**



**DICKY SAROMI**

Lampiran I

CIMAHI, 2024

KEPADA

HAL : MELAMAR PEKERJAAN MENJADI CPNS YTH. PJ. WALI KOTA CIMAHI

DI-

**C I M A H I**

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

1. NAMA :
2. TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
3. ALAMAT :
4. JENIS KELAMIN :
5. AGAMA :
6. PENDIDIKAN TERAKHIR :
7. JABATAN YANG DILAMAR :
8. UNIT PENEMPATAN :
9. NOMOR *HANDPHONE* :

DENGAN INI MENGAJUKAN LAMARAN PEKERJAAN MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI UNTUK FORMASI TAHUN 2024. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN ASLI HASIL SCAN SEBAGAI BERIKUT:

a. PAS FOTO TERBARU UKURAN 4 X 6 DENGAN LATAR BELAKANG BERWARNA MERAH;
b. KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN YANG DIKELUARKAN OLEH INSTANSI YANG MEMBIDANGI URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL;
c. SURAT PERNYATAAN;
d. IJAZAH SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN;
e. TRANSKRIP NILAI;
f. SURAT KETERANGAN DISABILITAS DARI RUMAH SAKIT PEMERINTAH *).

BESAR HARAPAN SAYA, KIRANYA DAPAT MEMPERTIMBANGKAN PERMOHONAN INI. DEMIKIAN ATAS PERHATIAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR

*e-Meterai Rp. 10.000,-*

NAMA JELAS

Catatan :

1. Lamaran ditulis tangan dengan huruf kapital, tinta hitam dalam kertas folio bergaris;
2. Tanda *) sesuaikan dengan persyaratan formasi jabatan yang dilamar.

Lampiran II

# SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | ..... |
| Tempat dan Tanggal Lahir | : | ..... |
| Agama | : | ..... |
| Alamat | : | ..... |
| | : | ..... |
| Nomor Handphone | : | ..... |

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Cimahi, 2024

Yang membuat pernyataan,

*e-Materai Rp. 10.000,-*

.....

Catatan :
1. Surat Pernyataan khusus formasi Calon Pegawai Negeri Sipil;
2. Surat Pernyataan diketik dalam kertas F4, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;