PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Diponegoro Nomor 14, Ungaran, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah 50511
Telepon (024) 6921014, Faksimile (024) 6921992,
Laman www.semarangkab.go.id, Pos-el setda@semarangkab.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR : 800.1.2.2/0004359/2024
TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
FORMASI TAHUN 2024

Bersama ini kami sampaikan bahwa Pemerintah Kabupaten Semarang membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia untuk mengikuti seleksi Aparatur Sipil Negara - Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Formasi Tahun 2024, dengan informasi dan ketentuan sebagai berikut:

I. DASAR

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 Dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;

II. ALOKASI FORMASI

Jumlah Alokasi kebutuhan Pegawai Negeri Sipil sebanyak 149 (seratus empat puluh sembilan) formasi tenaga teknis dengan rincian :

1. Kebutuhan/Formasi Khusus Penyandang Disabilitas = 3 formasi
2. Kebutuhan/Formasi Umum = 146 formasi

(rincian alokasi formasi sebagaimana **lampiran I** pengumuman ini).

III. PERSYARATAN PELAMAR

1. Warga Negara Indonesia berusia paling rendah **18 (delapan belas) tahun** dan paling tinggi **35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar,** kecuali bagi pelamar **Peneliti Ahli Pertama** dapat melamar dengan batas usia paling tinggi **40 (empat puluh) tahun** pada saat melamar;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Berkelakuan baik;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
8. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
10. Bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Semarang dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai.
13. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
14. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (sesuai transkrip nilai) minimal 3,00

15. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijasah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yeng terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijasah;
16. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijasah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahaan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
17. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui alamat portal SSCASN ***https://sscasn.bkn.go.id***
2. Pelamar **diwajibkan** untuk membaca dan memahami seluruh ketentuan dan persyaratan di dalam pengumuman ini dan petunjuk pendaftaran di SSCASN (Buku Petunjuk Pendaftaran bisa diunduh di SSCASN). Apabila data yang diisikan tidak benar, dan dokumen persyaratan tidak sesuai dengan persyaratan dan ketentuan di pengumuman, maka pelamar dinyatakan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)/**gugur;
3. Pelamar membuat akun pada SSCASN dan mengikuti langkah-langkah pendaftaran sesuai petunjuk SSCASN;
4. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu:
   a. PNS; atau
   b. PPPK,
   pada tahun anggaran yang sama.
   Apabila pelamar sudah membuat akun SSCASN dan memilih jenis pengadaan PNS maka pada seleksi PPPK tidak bisa ikut mendaftar.
5. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
6. Dalam hal pelamar diketahui melamar:
   a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) formasi jabatan; atau
   b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kab. Semarang dilanjutkan dengan memilih kebutuhan dan mengisi data lainnya yang harus dilengkapi;

8. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan memilih jenis disabilitas sesuai dengan jenis disabilitas yang tercantum pada Surat Keterangan Disabilitas. Kesalahan memilih jenis disabilitas dapat dinyatakan **Tidak Memenuhi Syarat** (TMS);
9. Pelamar yang bukan penyandang disabilitas tidak dapat mendaftar kebutuhan khusus penyandang disabilitas.
10. Pelamar penyandang disabilitas dapat mendaftar kebutuhan umum.
11. Bagi PPPK Kabupaten Semarang yang akan mendaftar CPNS dan memenuhi persyaratan melamar CPNS agar melapor ke Pimpinan Perangkat Daerah masing-masing dan mengisi formulir di alamat **https://tinyurl.com/izinpppkkabsmgdaftarcpns** paling lambat tanggal **23 Agustus 2024**. Pelamar dimaksud dapat melakukan pendaftaran CPNS apabila mendapat persetujuan dari PPK. Informasi lebih lanjut akan disampaikan melalui Perangkat Daerah masing-masing.
12. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan sebagaimana tercantum pada romawi V di pengumuman ini dengan memperhatikan hal-hal sebagi berikut :
    a. Seluruh dokumen persyaratan yang diunggah adalah scan dokumen **asli** bukan fotocopy atau fotocopy legalisir.
    b. Scan dokumen persyaratan yang diunggah **harus jelas, lengkap, tidak terpotong** dengan **scan berwarna** (bukan scan hitam putih) sesuai dokumen asli. Unggahan dokumen yang tidak dapat dibuka/tidak jelas/kabur/ terpotong dan warna seperti fotocopy maka dinyatakan **Tidak Memenuhi Syarat** (**TMS).**
    c. Apabila ada dokumen yang lebih dari 1 lembar, discan lengkap digabung 1 file. Sebagai contoh transkrip nilai apabila lebih dari 1 lembar yang discan dan diunggah harus lengkap, apabila hanya halaman depan/ belakang atau sebagian lembar maka dinyatakan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS).**
    d. Jenis format file dan ukuran file scan dokumen persyaratan mengikuti ketentuan/petunjuk di aplikasi SSCASN.
    e. Dokumen persyaratan **surat lamaran dan surat pernyataan** wajib dibubuhi **e-meterai** Rp 10.000,-. SSCASN mengimplementasikan penggunaan e-meterai yang terintegrasi SSCASN dengan Perum Peruri dalam pembubuhan meterainya. Pembubuhan e-meterai dapat dilakukan pada SSCASN ataupun website Distributor atau website Mitra Distributor setelah dilakukan pembelian. E-meterai dapat dibeli dan dibubuhkan melalui 5 distributor resmi:
        - PT Peruri Digital Security (PDS): https://e-meterai.co.id/
        - PT Mitra Pajakku: https://pajakku.e-meterai.co.id/

- PT Finnet Indonesia: https://finnet.e-meterai.co.id/
- PT Mitracomm Ekasaran: https://mitracomm.e-meterai.co.id/
- Koperasi Swadharma: https://swadharma.e-meterai.co.id/

atau cara lainnya dapat melalui mitra/reseller dari setiap distributor tersebut dan juga dapat dilakukan pada Kantor POS INDONESIA terdekat.

f. Tidak diperkenankan menggunakan e-meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya e-meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya.

13. Sebelum mengakhiri (*submit)* pendaftaran, pelamar wajib memastikan data telah terisi semua dengan **lengkap dan benar sesuai persyaratan**. Periksa kembali hasil unggahan dokumen persyaratan, pastikan dapat dibuka, lengkap, jelas dan tidak terpotong. Data yang yang telah diklik Kirim (*submit*) **tidak dapat diubah** dengan alasan apapun;
14. Semua informasi atau data dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan dokumen asli. Apabila data yang diisikan tidak benar, dan dokumen persyaratan tidak sesuai dengan persyaratan dan ketentuan di pengumuman, maka pelamar dinyatakan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)/**gugur dan tidak diproses lebih lanjut.

V. DOKUMEN PERSYARATAN YANG DIUNGGAH DI SSCASN DAN KETENTUANNYA

1. Pasfoto terbaru berpakaian formal dengan latar belakang warna merah dengan rasio ukuran 3x4.
2. Surat lamaran ditujukan **kepada Bupati Semarang di Ungaran (jangan ditujukan selain kepada Bupati Semarang di Ungaran),** diketik (bukan ditulis tangan) dan ditandatangani dengan tinta hitam, dibubuhi e-meterai Rp 10.000,-. Format surat lamaran **harus sama** dengan ketentuan sebagaimana **lampiran II** pengumuman ini; format penamaan dokumen pada saat pembubuhan e-meterai : cpnskabsmg2024_nama pelamar_srtlamaran
3. Asli Kartu Tanda Penduduk yang **masih berlaku**. Bagi pelamar yang telah melakukan perekaman KTP elektronik namun belum menerima fisik KTP elektronik, yang diunggah adalah Surat Keterangan yang **masih berlaku** dari Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten/Kota tempat pelamar melaksanakan perekaman KTP elektronik;
4. Surat pernyataan diketik (bukan tulis tangan) dan ditandatangani dengan tinta hitam, dibubuhi e-meterai Rp 10.000,-. Format surat pernyataan **harus sama** dengan ketentuan sebagaimana **lampiran III** pengumuman ini; format penamaan dokumen pada saat pembubuhan e-meterai : cpnskabsmg2024_nama pelamar_srtpernyataan

5. Ijazah **asli** sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar, dengan ketentuan :
   a. Ijazah yang dilampirkan merupakan ijazah definitif. Dokumen **SKL (Surat Keterangan Lulus)** dinyatakan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS);**
   b. Kualifikasi pendidikan pelamar harus sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar sebagaimana tercantum dalam lampiran I pengumuman ini, baik jenjang pendidikan maupun jurusan/program studi;
   c. Pelamar berijazah D-IV tidak boleh melamar jabatan yang kualifikasi pendidikan hanya mensyaratkan S-1, demikian juga sebaliknya.
   d. Pelamar berijazah D-III tidak boleh melamar jabatan yang kualifikasi pendidikannya mensyaratkan S-1/D-IV, demikian juga sebaliknya.
   e. Apabila ada keraguan mengenai kesesuaian program studi di ijazah calon pelamar dengan yang dipersyaratkan pada jabatan, sebelum mendaftar agar menghubungi *helpdesk* Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Semarang.
   f. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraaan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbud (Eks Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti) dan Transkrip Nilai Asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kemendikbud.
6. Transkrip Nilai **asli**, dengan ketentuan sama dengan ijazah:
7. Bukti akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi **pada saat kelulusan** pelamar berupa Sertifikat Akreditasi atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT;
8. Pelamar penyandang disabilitas baik yang mendaftar pada kebutuhan khusus penyandang disabilitas maupun yang mendaftar pada kebutuhan umum wajib :
   a. Pada SSCASN wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dan memilih jenis disabilitas sesuai dengan jenis disabilitas yang tercantum pada Surat Keterangan Disabilitas.
   b. Mengunggah Asli surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya serta **menerangkan bahwa pelamar masih dapat melakukan tugas kedinasan sesuai dengan formasi yang dilamar**. Surat keterangan ditandatangani dan distempel basah. Format surat keterangan sebagaimana **lampiran IV** pengumuman ini.

c. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan **aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar**. Video diunggah di google drive atau media sosial kemudian *link* google drive atau media sosial tersebut diinput pada saat pendaftaran. Pastikan ***link* tersebut bisa diakses** oleh panitia.

VI. PENGGUNAAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI DASAR TAHUN ANGGARAN 2023 DALAM PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN ANGGARAN 2024

Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 pada seleksi tahun anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melamar di SSCASN menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan pada saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
2. Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada saat seleksi tahun anggaran 2023;
3. Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
4. Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
5. Memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar; dan
6. Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024.

VII. TAHAPAN SELEKSI CPNS

Tahapan seleksi CPNS terdiri dari :

1. Seleksi Administrasi;
   Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen lamaran peserta yang diunggah pada https://sscasn.bkn.go.id
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
   a. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti SKD.
   b. SKD menggunakan CAT-BKN (*Computer Assisted Test* - Badan Kepegawaian Negara).
   c. Materi SKD meliputi :
      - Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
      - Tes Intelegensia Umum (TIU);
      - Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
   d. Hasil SKD ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas.

e. Dalam hal terdapat pelamar yang memperoleh nilai SKD sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan, penentuan kelulusan SKD secara berurutan mulai dari nilai tes karakteristik pribadi, tes intelegensia umum, sampai dengan tes wawasan kebangsaan.

f. Dalam hal nilai sebagaimana dimaksud pada huruf e masih sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan Jabatan, terhadap pelamar diikutkan SKB.

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

a. Peserta yang dinyatakan lulus SKD berhak mengikuti SKB.

b. SKB menggunakan CAT-BKN (*Computer Assisted Test* - Badan Kepegawaian Negara).

c. SKB dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan Jabatan.

VIII. NILAI AMBANG BATAS SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD)

Materi	Formasi Umum	Formasi Khusus Penyandang Disabilitas
TWK	65	-
TIU	80	60
TKP	166	-
Nilai Total	-	286

IX. PENGOLAHAN HASIL AKHIR SELEKSI

1. Pengolahan hasil integrasi nilai dilakukan oleh ketua Panselnas.
2. Pengolahan hasil integrasi nilai sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. SKD sebesar 40% (empat puluh persen); dan
   b. SKB sebesar 60% (enam puluh persen).
3. Dalam hal pelamar memiliki nilai yang sama dari hasil pengolahan integrasi nilai penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:
   a. nilai kumulatif SKD yang tertinggi;
   b. jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf a sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai tes karakteristik pribadi, tes intelegensia umum, sampai dengan tes wawasan kebangsaan yang tertinggi;
   c. jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf b masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai indeks prestasi kumulatif yang tertinggi bagi lulusan diploma/sarjana/magister.
   d. jika nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf c masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia pelamar yang tertinggi.

4. Dalam hal terdapat kebutuhan yang belum terpenuhi setelah dilakukan penentuan kelulusan akhir, berlaku ketentuan sebagai berikut:
   a. bagi Jabatan pada kebutuhan umum belum terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan khusus yang memiliki Jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi kebutuhan sama, serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan umum dan berperingkat terbaik;
   b. dalam hal telah dilakukan ketentuan sebagaimana angka 4 huruf a masih terdapat kebutuhan umum yang tidak terpenuhi, dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan umum yang memiliki Jabatan dan kualifikasi pendidikan sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan umum dan berperingkat terbaik.
   c. bagi Jabatan pada kebutuhan khusus belum terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan khusus yang sama dengan Jabatan dan kualifikasi pendidikan sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda, serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan khusus yang sama dan berperingkat terbaik.

X. JADWAL PELAKSANAAN PENGADAAN CPNS TENAGA TEKNIS

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
8	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, danTempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
9	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
10	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
12	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025

No	Kegiatan	Jadwal
14	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
15	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
16	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
17	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Keterangan :

Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu menyesuaikan jadwal dari Panselnas. Pelamar **wajib** selalu memantau informasi pada website **http://bkpsdm.semarangkab.go.id/**, **https://semarangkab.go.id/ , dan https://sscasn.bkn.go.id**

XI. LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi Aparatur Sipil Negara (ASN) **TIDAK DIPUNGUT BIAYA.** Pemerintah Kabupaten Semarang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pelaksana Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Semarang, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai ASN Pemerintah Kabupaten Semarang.
2. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan/atau berkas persyaratan tidak sesuai dengan persyaratan dan ketentuan, dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi ASN, maka Pemerintah Kabupaten Semarang berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan/atau melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan tidak benar/palsu.
3. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan daftar nilai dan perangkingan dari Panitia Seleksi Nasional.
4. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan nomor induk ASN kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya
5. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan bermotif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan.

6. Keputusan Tim Pelaksana Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
7. Informasi terkait pengadaan ASN diumumkan melalui Portal SSCASN **https://sscasn.bkn.go.id**, **http://bkpsdm.semarangkab.go.id/, dan https://semarangkab.go.id/** untuk itu pelamar diwajibkan selalu memantau perkembangan informasi pengadaan ASN Kabupaten Semarang **setiap hari**. Segala hal yang timbul akibat kelalaian dalam memahami dan mengikuti perkembangan informasi tersebut menjadi tanggung jawab pelamar.
8. Layanan informasi seleksi ASN Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2024:
   a. email casnkabsemarang@gmail.com
   b. Instagram : bkpsdmkabsemarang
   c. Telepon (024) 6921127 atau datang langsung ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Semarang bagian helpdesk seleksi ASN, dengan alamat Jl. HOS Cokroaminoto No. 1 Ungaran pada hari dan jam kerja : Senin s/d Kamis jam 07.15 s/d 15.30, Jumat jam 07.00 s/d 11.30

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar ASN Pemerintah Kabupaten Semarang.

Ungaran, 19 Agustus 2024

Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang
Selaku Ketua Tim Pelaksana
Pengadaan Aparatur Sipil Negara
Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2024

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
SEKRETARIAT DAERAH

Drs. DJAROT SUPRIYOTO, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 196508131986031010

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SEMARANG
NOMOR : 800.1.2.2/0004359/2024
TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG FORMASI TAHUN 2024

RINCIAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
FORMASI TAHUN 2024

TENAGA TEKNIS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
1	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	D-IV DESTINASI PARIWISATA / S-1 PARIWISATA / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PARIWISATA - BIDANG PEMASARAN
2	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	D-IV DESTINASI PARIWISATA / S-1 PARIWISATA / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PARIWISATA - BIDANG INDUSTRI PARIWISATA
3	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	D-IV DESTINASI PARIWISATA / S-1 PARIWISATA / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PARIWISATA - BIDANG DESTINASI PARIWISATA
4	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA - BAGIAN HUKUM
5	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 GEOGRAFI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG KEDARURATAN LOGISTIK REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN ORGANISASI
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM ISLAM / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	1	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA - BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
8	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM ISLAM / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
9	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 MANAJEMEN PAJAK	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG ANGGARAN
10	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 MANAJEMEN PAJAK	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG PAJAK DAERAH
11	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 MANAJEMEN PAJAK	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG PERBENDAHARAAN
12	ANALIS PEMANFAATAN ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH - BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
13	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN - BIDANG PASAR DAN PKL

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
14	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN BANCAK - SEKRETARIAT KECAMATAN KECAMATAN BANCAK - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANCAK
15	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
16	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
17	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN PRINGAPUS - SEKRETARIAT KECAMATAN PRINGAPUS - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PRINGAPUS
18	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEUANGAN DAERAH - SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN DAERAH - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KEUANGAN DAERAH
19	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN TUNTANG - SEKRETARIAT KECAMATAN TUNTANG - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN TUNTANG
20	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN JAMBU - SEKRETARIAT KECAMATAN JAMBU - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN JAMBU

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
21	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KESEHATAN - UOBK RSUD DR. GUNAWAN MANGUNKUSUMO - BAGIAN TATA USAHA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
22	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN AMBARAWA - SEKRETARIAT KECAMATAN AMBARAWA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN AMBARAWA
23	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KESEHATAN - UOBK RSUD DR. GONDO SUWARNO - BAGIAN TATA USAHA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
24	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
25	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN BRINGIN - SEKRETARIAT KECAMATAN BRINGIN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BRINGIN
26	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN SUSUKAN - SEKRETARIAT KECAMATAN SUSUKAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SUSUKAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
27	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA - SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
28	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN SURUH - SEKRETARIAT KECAMATAN SURUH - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SURUH
29	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN UNGARAN BARAT - SEKRETARIAT KECAMATAN UNGARAN BARAT - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN UNGARAN BARAT
30	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN SUMOWONO - SEKRETARIAT KECAMATAN SUMOWONO - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SUMOWONO
31	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN BANYUBIRU - SEKRETARIAT KECAMATAN BANYUBIRU - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANYUBIRU
32	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - INSPEKTORAT DAERAH - SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH - SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
33	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN KALIWUNGU - SEKRETARIAT KECAMATAN KALIWUNGU - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN KALIWUNGU

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
34	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN UNGARAN TIMUR - SEKRETARIAT KECAMATAN UNGARAN TIMUR - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN UNGARAN TIMUR
35	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN UMUM - SUBBAGIAN TATA USAHA SEKRETARIAT DPRD
36	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN BERGAS - SEKRETARIAT KECAMATAN BERGAS - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BERGAS
37	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA - SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
38	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN GETASAN - SEKRETARIAT KECAMATAN GETASAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN GETASAN
39	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN BAWEN - SEKRETARIAT - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BAWEN
40	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN BANDUNGAN - SEKRETARIAT KECAMATAN BANDUNGAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANDUNGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
41	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN TENGARAN - SEKRETARIAT KECAMATAN TENGARAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN TENGARAN
42	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
43	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III AKUNTANSI / D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN PABELAN - SEKRETARIAT KECAMATAN PABELAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PABELAN
44	ASISTEN PERISALAH LEGISLATIF TERAMPIL	D-III SEKRETARI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI PUBLIK	3	-	3	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SEKRETARIAT DPRD - BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
45	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 HUKUM	4	-	4	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS
46	AUDITOR TERAMPIL	D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU IV
47	AUDITOR TERAMPIL	D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU II

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
48	AUDITOR TERAMPIL	D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU III
49	AUDITOR TERAMPIL	D-III TEKNIK SIPIL / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU I
50	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS SOSIAL - BIDANG PELAYANAN PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL
51	PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN AHLI PERTAMA	S-1 PERIKANAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN PANGAN - BIDANG PERIKANAN
52	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN / D-IV TEKNIK PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN / S-1 TEKNIK SIPIL	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PEKERJAAN UMUM - BIDANG BINA MARGA
53	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA - BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
54	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 KEUANGAN ISLAM / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
55	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS LINGKUNGAN HIDUP - BIDANG PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
56	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PEKERJAAN UMUM - BIDANG CIPTA KARYA
57	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KESEHATAN - SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN
58	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 GEOGRAFI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
59	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
60	PENELITI AHLI PERTAMA	S-2 AKUNTANSI / S-2 ILMU PEMERINTAHAN / S-2 ADMINISTRASI PUBLIK / S-2 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-2 MANAJEMEN / S-2 HUKUM / S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH - BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
61	PENERA TERAMPIL	D-III METROLOGI DAN INSTRUMENTASI / D-III INSTRUMENTASI DAN METROLOGI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN - UPTD METROLOGI LEGAL - SUBBAGIAN TATA USAHA, UPTD METROLOGI LEGAL
62	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KIMIA	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS LINGKUNGAN HIDUP - BIDANG PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP
63	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KIMIA	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS LINGKUNGAN HIDUP - BIDANG PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP
64	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	3	-	3	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU IV

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
65	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III KOMUNIKASI MASSA	4	-	4	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUBBAGIAN TATA USAHA DAN PROTOKOL
66	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	D-III HUBUNGAN MASYARAKAT	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA - BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
67	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	3	-	3	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN - BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA - SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA
68	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PEKERJAAN UMUM - BIDANG SUMBER DAYA AIR
69	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS LINGKUNGAN HIDUP - BIDANG PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP
70	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 SOSIOLOGI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA - BIDANG PENATAAN DAN PENGEMBANGAN DESA
71	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / D-IV REHABILITASI SOSIAL / D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS SOSIAL - BIDANG PEMBERDAYAAN POTENSI SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL
72	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA - BAGIAN HUKUM
73	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	-	1	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KESEHATAN - UOBK RSUD DR. GUNAWAN MANGUNKUSUMO - BAGIAN TATA USAHA - SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
74	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA - SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA - SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA
75	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SEKRETARIAT DAERAH - ASISTEN ADMINISTRASI UMUM - BAGIAN UMUM - SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
76	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN PANGAN - SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN PANGAN - SUBBAGIAN PERENCANAAN DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN PANGAN
77	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 ARSITEK	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH - BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
78	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU - SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
79	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PARIWISATA - SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA - SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PARIWISATA
80	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS SOSIAL - SEKRETARIAT DINAS SOSIAL - SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS SOSIAL

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
81	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
82	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH - BIDANG PERENCANAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
83	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH - BIDANG PERENCANAAN EKONOMI DAN PRASARANA WILAYAH
84	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS TENAGA KERJA - SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA - SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS TENAGA KERJA
85	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN - SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN - SUBBAGIAN PERENCANAAN DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
86	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
87	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KESEHATAN - UOBK RSUD DR. GONDO SUWARNO - BAGIAN TATA USAHA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
88	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / D-IV REKAYASA KEAMANAN SIBER / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO	2	1	3	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA
89	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN BAWEN - SEKRETARIAT - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BAWEN
90	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN AMBARAWA - SEKRETARIAT KECAMATAN AMBARAWA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN AMBARAWA
91	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN PANGAN - SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN PANGAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN, PERIKANAN DAN PANGAN
92	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN BANDUNGAN - SEKRETARIAT KECAMATAN BANDUNGAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BANDUNGAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
93	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KESEHATAN - SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KESEHATAN
94	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN UNGARAN BARAT - SEKRETARIAT KECAMATAN UNGARAN BARAT - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN UNGARAN BARAT
95	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN BERGAS - SEKRETARIAT KECAMATAN BERGAS - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN BERGAS
96	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA - SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
97	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN PRINGAPUS - SEKRETARIAT KECAMATAN PRINGAPUS - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PRINGAPUS
98	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	4	-	4	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA
99	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG PENGADAAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
100	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEUANGAN DAERAH - BIDANG PAJAK DAERAH - SUBBIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN
101	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA - SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA BERENCANA
102	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - KECAMATAN UNGARAN TIMUR - SEKRETARIAT KECAMATAN UNGARAN TIMUR - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN UNGARAN TIMUR
103	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS TENAGA KERJA - SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS TENAGA KERJA
104	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS SOSIAL - SEKRETARIAT DINAS SOSIAL - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL
105	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
106	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG PENGADAAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
107	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN - SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
108	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA - BIDANG MUTASI DAN PROMOSI APARATUR SIPIL NEGARA
109	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS PERHUBUNGAN - SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERHUBUNGAN
110	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - BADAN KEUANGAN DAERAH - SEKRETARIAT BADAN KEUANGAN DAERAH - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN KEUANGAN DAERAH
111	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - INSPEKTORAT DAERAH - SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH - SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
112	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
113	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI	1	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN - SEKRETARIAT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN - SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS	JUMLAH	
114	STATISTISI AHLI PERTAMA	D-IV SAINS DATA TERAPAN / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA / S-1 SAINS DATA	2	-	2	PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK
	JUMLAH		146	3	149	

Catatan : rentang penghasilan dan deskripsi pekerjaan bisa dilihat pada halaman SSCASN

Ungaran, 19 Agustus 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SEMARANG
Selaku
KETUA TIM PELAKSANA PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2024

Drs. DJAROT SUPRIYOTO, M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 196508131986031010

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SEMARANG
NOMOR : 800.1.2.2/0004359/2024
TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG FORMASI TAHUN 2024

Format Surat Lamaran ASN

……, ……
(kota domisili pelamar, tanggal lamaran sama dengan tanggal pada saat melakukan pendaftaran di SSCASN)

Perihal : Pendaftaran CPNS
Pemerintah Kabupaten Semarang
Formasi Tahun 2024

Kepada Yth. :
BUPATI SEMARANG
di _
UNGARAN

Memperhatikan Pengumuman Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Semarang Formasi Tahun 2024, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Semarang Formasi Tahun 2024 dalam formasi :

Kelompok Jabatan : Teknis
Jenis Jabatan : Umum/ Khusus Disabilitas *(pilih salah satu)*
Nama Jabatan :
Kualifikasi Pendidikan : *isi dengan ijazah yang dimiliki sesuai persyaratan*
Unit Kerja Penempatan :

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan dokumen persyaratan yang diunggah melalui halaman https://sscasn.bkn.go.id/

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih

Hormat kami,

e- meterai
Rp 10.000,-

Ttd.

nama lengkap

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SEMARANG
NOMOR : 800.1.2.2/0004359/2024
TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG FORMASI TAHUN 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: …….
Tempat dan tanggal lahir	: …….
Agama	: …….
Alamat	: …….
Formasi yang dilamar	: …….
Kualifikasi pendidikan	: (*ketik jenjang dan prodi/jurusan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar*)
Ijazah yang dimiliki	: (*ketik jenjang dan prodi/ jurusan ijazah yang dimiliki pelamar*)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Telah mengunggah dokumen persyaratan ASLI dan sesuai dengan kondisi sebenarnya guna keperluan pendaftaran Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Kabupaten Semarang melalui aplikasi SSCASN.
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Berkelakuan baik;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
8. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
10. Bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Semarang dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
11. Mengetahui rentang penghasilan dan deskripsi pekerjaan jabatan yang saya lamar melalui SSCASN;
12. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
13. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai.
14. Memiliki ijazah sesuai dengan jenjang pendidikan dan jurusan/program studi yang dipersyaratkan pada jabatan yang saya lamar.
15. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa ijazah saya tidak sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada jabatan yang saya lamar dan/atau terdapat dokumen pendaftaran yang ternyata tidak memenuhi syarat baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi ASN, maka Pemerintah Kabupaten Semarang berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan sebagai ASN.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

……., ……

Yang membuat pernyataan,

ttd

e- meterai
Rp 10.000,-

nama lengkap

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SEMARANG
NOMOR : 800.1.2.2/0004359/2024
TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG FORMASI TAHUN 2024

FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN

Nama	:	Jenis Kelamin: Laki/Perempuan*)
Umur	:	
NIK	:	
Ada Disabilitas	:	Ya/Tidak*)
Lokasi Disabilitas	:	

- Susunan syaraf pusat; sebutkan_____
- Organ Penginderaan; sebutkan_____
- Extremitas atas kanan/kiri/keduanya*)
- Tangan dominan kanan/kiri*)
- Extremitas bawah kanan/kiri/keduanya*)
- Lain-lain _____

ANAMNESIS**)

1. Riwayat disabilitas :
   - Sejak lahir, diagnosa _____
   - Sesudah kecelakaan, pada tahun_____, diagnosa _____
   - Sesudah sakit, pada tahun_____, diagnosa _____
2. Kemampuan mengurus diri*):
   - Mampu
   - Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa_____
   - Perlu bantuan penuh orang lain
3. Bepergian keluar rumah:
   - Bisa sendiri/perlu di antar anggota keluarga*)

HASIL PEMERIKSAAN**)

4. Jenis Disabilitas:
   a. Disabilitas Fisik
      1) Amputasi (Tangan/Kaki)*)
      2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah
      3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)
      4) *Cerebral Palsy* (CP)
   b. Disabilitas Sensorik
      1) Netra
         a) Buta total
         b) Persepsi cahaya/*low vision*
      2) Rungu
      3) Wicara
   c. Disabilitas Intelektual
      1) Disabilitas grahita
      2) Down syndroma

d. Disabilitas Mental
   1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Anxietas dan Gangguan Kepribadian) *)
   2) Disabilitas perkembangan (Autis/Hiperaktif) *)

5. Derajat Disabilitas Fisik :
   1) Derajat 1: mampu melaksanakan aktivitas atau mempertahankan sikap dengan kesulitan
   2) Derajat 2: mampu melaksanakan kegiatan atau mempertahankan sikap dengan bantuan alat bantu
   3) Derajat 3: mampu melaksanakan aktivitas,sebagian memerlukan bantuan orang lain, dengan atau tanpa alat bantu
   4) Derajat 4: dalam melaksanakan aktivitas, tergantung penuh terhadap pengawasan orang lain
   5) Derajat 5: tidak mampu melakukan aktivitas tanpa bantuan penuh orang lain dan tersedianya lingkungan khusus
   6) Derajat 6: tidak mampu penuh melaksanakan kegiatan sehari-hari meskipun dibantu penuh orang lain

6. Kemampuan Mobilitas:
   1) Jalan/ jalan perlahan/jalan dengan alat bantu/tidak mampu jalan*)
   2) Naik tangga/naik tangga perlahan/tidak mampu naik tangga*)

7. Gangguan Extremitas atas: _____
   1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
   2) Kiri: Kekuatan 5/4/3/2/1/0

   Gangguan Extremitas bawah: _____
   1) Kanan: kekuatan 5/4/3/2/1/0
   2) Kiri kekuatan 5/4/3/2/1

8. Alat Bantu yang digunakan : Ada/Tidak*), sebutkan _____

9. Penyakit lain : Ada/Tidak*), sebutkan_____

10. Pengobatan : Ada/Tidak*), sebutkan_____

Catatan tambahan lainnya :

_____

_____

Tempat dan Tanggal Pemeriksaan

Dokter yang memeriksa

Nama
NIP.

Keterangan:
*) = coret yang tidak perlu
**) = wajib diisi rincian terkait deskripsi kondisi disabilitas