PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 6, Purwodadi, Grobogan, Jawa Tengah 58111
Telepon (0292) 421040, Faksimile (0292) 421060
Laman setda.grobogan.go.id, Pos-el setda@grobogan.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR : 800.1.2.2/1223/2024

TENTANG
SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN FORMASI TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Grobogan memanggil Putra Putri terbaik Bangsa yang berintegritas untuk mewujudkan Masyarakat Kabupaten Grobogan yang Sejahtera secara utuh dan menyeluruh untuk mengikuti Seleksi CPNS, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JENIS FORMASI

1. Formasi Khusus

   Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus.
2. Formasi umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana angka 1 diatas.

II. ALOKASI FORMASI

1. Alokasi formasi CPNS sebanyak 150 dengan rincian:
   a. Tenaga Kesehatan 50
   b. Tenaga Teknis 100
2. Rincian Jenis Formasi, nama jabatan, unit kerja penempatan, kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan, alokasi formasi per jabatan, deskripsi jabatan dan rentang penghasilan per jabatan dapat dilihat pada lampiran I pengumuman ini serta bisa dilihat pada laman https://sscasn.bkn.go.id/.
3. Kualifikasi pendidikan pada formasi tenaga Kesehatan mengacu pada Surat Edaran Dirjen Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/f/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan CASN JF Kesehatan Tahun 2024.

III. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar dikecualikan bagi pelamar untuk jabatan berikut:
   a. Dokter Spesialis dan Dokter Gigi Spesialis (dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 tahun pada saat melamar)
   b. Dokter Pendidik Klinis (dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 tahun pada saat melamar)
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri), pegawai BUMN, pegawai BUMD, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota Polri;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis
7. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
11. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis Pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK;
12. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
13. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdi pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah tempat tugas dan jabatan dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS, apabila yang bersangkutan tetap mengajukan pindah, Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dapat memutuskan yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri;
14. Dalam hal PPPK melamar pada pengadaan CPNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang berwenang; dan

15. Pelamar merupakan lulusan perguruan tinggi yang memiliki ijazah perguruan tinggi dan/atau program studi yang terakreditasi pada BAN-PT dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75.

IV. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar yang melamar pada formasi jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR), wajib melampirkan STR sesuai jabatan yang dilamar (linier) dan **masih berlaku pada saat pelamaran dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR** (bukan STR internship atau bukan Wajib Kerja Dokter Spesialis-WKDS atau bukan surat keterangan proses perpanjangan/pembuatan STR), Jabatan tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR mengacu pada Keputusan Menteri PANRB Nomor 322 Tahun 2024.
2. Pelamar yang melamar formasi khusus penyandang disabilitas wajib melampirkan:
   a. Surat keterangan dari rumah sakit pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
   b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang dilamar.
3. Pelamar yang melamar pada formasi jabatan **Polisi Pamong Praja Ahli Pertama wajib memenuhi syarat tinggi badan minimal 160 sentimeter untuk laki-laki dan minimal 155 sentimeter untuk perempuan** dibuktikan dengan Surat keterangan sehat jasmani yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan bahwa pelamar sehat jasmani dan telah dilakukan pengukuran tinggi badan.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi dan pendaftaran CPNS Pemerintah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 dapat dilihat pada laman https://bkppd.grobogan.go.id/ dan https://sscasn.bkn.go.id/.
2. Buku panduan/tata cara pendaftaran CPNS Formasi Tahun 2024 dapat dilihat pada halaman utama (*dashboard*) https://sscasn.bkn.go.id/.
3. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor KK Pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan domisili KTP pelamar.

4. Setiap pelamar **wajib melampirkan dokumen asli, terlihat, dan terbaca dengan jelas** dengan cara diunggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/, dokumen pelamaran terdiri dari:
   a. Surat lamaran sebagaimana format yang terdapat pada pengumuman ini, ditujukan kepada Bupati Grobogan di Purwodadi, diketik menggunakan komputer, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi emeterai. Surat lamaran juga dapat diunduh pada laman https://bkppd.grobogan.go.id/;
   b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
   c. Pas foto format terbaru berlatar belakang merah, posisi *porttrait*;
   d. Ijazah asli/pengganti ijazah asli (ijazah asli yang hilang/rusak);
   e. Transkrip nilai asli/pengganti transkrip nilai asli (transkrip nilai asli yang hilang/rusak), transkrip nilai yang diunggah harus lengkap seluruh halaman;
   f. Surat pernyataan sebagaimana format yang terdapat pada pengumuman ini, diketik menggunakan komputer, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi emeterai. Surat Pernyataan juga dapat diunduh pada laman https://bkppd.grobogan.go.id/;
   g. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI/BAN-PT untuk Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi terakreditasi dalam BAN-PT dan atau Pusdiknakes/ LAM-PTKes pada saat kelulusan;
   h. Dokumen lain-lain sesuai ketentuan dalam SSCASN:
      1) Bagi pelamar yang melamar pada jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR wajib melampirkan STR sesuai jabatan yang dilamar (linier) dan masih berlaku pada saat pelamaran dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR (bukan STR internship atau bukan Wajib Kerja Dokter Spesialis-WKDS atau bukan surat keterangan proses perpanjangan/pembuatan STR).
      2) Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib melampirkan:
         a) scan Asli surat keterangan disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat disabilitasnya;
         b) Bagi penyandang disabilitas wajib unggah *link* video kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar.

3) Bagi pelamar jabatan Polisi Pamong Praja Ahli Pertama wajib melampirkan Surat keterangan sehat jasmani yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan bahwa pelamar sehat jasmani dan telah dilakukan pengukuran tinggi badan.

i. Dokumen sebagaimana huruf a sampai dengan huruf h **diunggah** dalam format sesuai yang ditentukan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS) pada aplikasi pendaftaran (SSCASN).

5. Semua informasi dan/atau data dalam formulir pendaftaran diisikan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan dokumen asli. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur.

VI. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi Administrasi dilaksanakan oleh panitia seleksi instansi daerah dengan cara mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran yang sudah diunggah pada laman https://sscasn.bkn.go.id/;
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada laman https://sscasn.bkn.go.id/ .

VII. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan.
2. Sanggahan diajukan melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/ ;

VIII. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI

1. Pelamar dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi CPNS tahun 2023 dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Melamar di SSCASN dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan pada pendaftaran seleksi CPNS tahun 2023;
   b. Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada pendaftaran seleksi CPNS tahun 2023;
   c. Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi CPNS tahun 2024;
   d. Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi CPNS tahun 2024;
   e. Memenuhi nilai ambang batas SKD tahun 2024 sesuai dengan jenis formasi yang akan dilamar;

f. Dinyatakan lulus seleksi administrasi CPNS tahun 2024.

2. Dalam hal pelamar memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun 2023 maka pelamar tidak dapat mengikuti SKD tahun 2024.
3. Dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD tahun 2024 maka nilai seleksi SKD tahun 2023 tidak digunakan.
4. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan disampaikan melalui laman https://bkppd.grobogan.go.id dan https://sscasn.bkn.go.id;
5. Materi yang diujikan adalah SKD yang terdiri dari:
   a. Tes Intelegensi Umum (TIU);
   b. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK); dan
   c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP);

   Pelaksanaan seleksi menggunakan sistem *Computer Assisted Test BKN* (CAT BKN).
6. Prinsip penentuan kelulusan peserta SKD didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan *(passing grade)* sesuai dengan Peraturan yang berlaku;
7. Peserta SKB adalah peserta yang lulus SKD dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan pada jabatan dalam unit kerja penempatan;
8. Bobot nilai SKD sebesar 40% dan SKB sebesar 60%;
9. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB oleh Panitia Seleksi Nasional.

IX. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN

Tahapan Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

NO	Kegiatan	Jadwal Tentatif
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024

NO	Kegiatan	Jadwal Tentatif
9.	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18.	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 202
19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Jadwal pelaksanaan di atas sesuai dengan surat Kepala BKN Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 Perihal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024.

X. LAIN-LAIN

1. Khusus bagi pelamar disabilitas harus bersedia hadir pada saat verifikasi persyaratan untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis disabilitas yang disandang sesuai undangan dari Panitia Seleksi Pemerintah Kabupaten Grobogan;
2. Apabila pelamar penyandang disabilitas tidak melampirkan surat keterangan Disabilitas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya serta video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar, maka panitia seleksi memutuskan pelamar tidak memenuhi syarat dan menggugurkan keikutsertaan / kelulusan yang bersangkutan;
3. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus oleh panitia tetapi di kemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang ditetapkan oleh Menteri, terbukti pemalsuan dokumen, dan tidak memenuhi persyaratan lainnya, maka Panitia Seleksi dapat membatalkan kelulusan yang bersangkutan;

4. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Grobogan tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun dan keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2024 Pemerintah Kabupaten Grobogan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Kepada masyarakat agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
6. Pemerintah Kabupaten Grobogan tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi CPNS, sehingga pelamar diharapkan tidak melayani penawaran untuk mempermudah penerimaan CPNS Tahun 2024;
7. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
8. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di laman https://bkppd.grobogan.go.id/, pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 dapat disampaikan melalui:
    a. Kantor BKPPD : Ruang Pelayanan Satu Pintu BKPPD pada hari Senin s.d. Jumat pada jam pelayanan
    b. Telepon : (0292) 421233 pada hari Senin s.d. Jumat pada jam pelayanan
    c. Media Sosial : Instagram @bkppd_kabgrobogan
    d. Helpdesk SSCASN : https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id
9. Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan.

Grobogan, 19 Agustus 2024

Sekretaris Daerah
Kabupaten Grobogan

Anang Armunanto

Lampiran I
Pengumuman Seleksi CPNS Kabupaten Grobogan TA 2024
Nomor : 800.1.2.2 / 1223 / 2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

Rincian Alokasi Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2024

A. Kesehatan

No	Jabatan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
		Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | Bidang Pelayanan Kesehatan dan Penunjang	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | RSUD Kelas D Ki Ageng Getas Pendowo Gubug | Sub Bagian Tata Usaha	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.	Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
3	APOTEKER AHLI PERTAMA	UMUM	2	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Penunjang Medik | Seksi Pelayanan Penunjang Non Medik	Tugas Jabatan Fungsional Apoteker yaitu melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik.	melakukan verifikasi berita acara penerimaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP;	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
4	ASISTEN PENATA ANESTESI TERAMPIL	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Penunjang Medik | Seksi Pelayanan Penunjang Medik	melakukan pencatatan dan pelaporan selama proses anestesi, melakukan dan pencatatan pelaporan selama tindakan anestesi, melakukan tindakan anestesi sesuai dengan instruksi dokter anestesiologi, melakukan pendampingan dokter dalam pemasangan alat monitoring invasif	mampu melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kepenataan anestesi sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan.	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | RSUD Kelas D Ki Ageng Getas Pendowo Gubug	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | RSUD Kelas D Ki Ageng Selo Wirosari	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yangmeliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatanmasyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidangkesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Gabus I	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000

No	Jabatan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
		Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Gabus II	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Godong I	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
10	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Gubug I	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
11	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Gubug II	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
12	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Karangrayung II	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
13	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kedungjati	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
14	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Purwodadi II	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
15	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Tawangharjo	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000

No	Jabatan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
		Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
16	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Wirosari II	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
17	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Medik | Seksi Pelayanan Medik Rawat Jalan, Gawat Darurat dan Sumber Daya Manusia	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
18	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PENYANDANG DISABILITAS	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | RSUD Kelas D Ki Ageng Getas Pendowo Gubug	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
19	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANAK	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | RSUD Kelas D Ki Ageng Getas Pendowo Gubug	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.500.000	Rp 5.000.000
20	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)	UMUM	2	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Medik | Seksi Pelayanan Medik Rawat Jalan, Gawat Darurat dan Sumber Daya Manusia	Memberikan pelayanan kesehatan spesialistik yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.500.000	Rp 5.000.000
21	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | RSUD Kelas D Ki Ageng Getas Pendowo Gubug	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.500.000	Rp 5.000.000
22	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | RSUD Kelas D Ki Ageng Selo Wirosari	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, tindakan khusus oleh dokter, kegawatdaruratan / tindakan darurat medis, penyuluhan medis, membuat catatan medik pasien rawat jalan,pelayanan gizi KIA/KB dan imunisasi, menerima konsultasi dan menguji kesehatan individu.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.500.000	Rp 5.000.000
23	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Medik | Seksi Pelayanan Medik Rawat Jalan, Gawat Darurat dan Sumber Daya Manusia	Memberikan pelayanan kesehatan spesialistik yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.500.000	Rp 5.000.000

No	Jabatan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
		Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
24	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI ANATOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Medik | Seksi Pelayanan Medik Rawat Jalan, Gawat Darurat dan Sumber Daya Manusia	Memberikan pelayanan kesehatan spesialistik yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.500.000	Rp 5.000.000
25	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Medik | Seksi Pelayanan Medik Rawat Jalan, Gawat Darurat dan Sumber Daya Manusia	Memberikan pelayanan kesehatan spesialistik yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.500.000	Rp 5.000.000
26	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SARAF/NEUROLOGI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Medik | Seksi Pelayanan Medik Rawat Jalan, Gawat Darurat dan Sumber Daya Manusia	Memberikan pelayanan kesehatan spesialistik yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.500.000	Rp 5.000.000
27	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Brati	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yangmeliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatanmasyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidangkesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
28	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Gabus II	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yangmeliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatanmasyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidangkesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
29	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Geyer II	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yangmeliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatanmasyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidangkesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
30	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Gubug II	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yangmeliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatanmasyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidangkesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
31	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Penawangan I	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yangmeliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatanmasyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidangkesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000

No	Jabatan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
		Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
32	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Tanggungharjo	Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yangmeliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative untuk meningkatkan derajat kesehatanmasyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidangkesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat	mampu melakukan kegiatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat pada sarana pelayanan kesehatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja serta berkomunikasi dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
33	FISIKAWAN MEDIS AHLI PERTAMA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Penunjang Medik | Seksi Pelayanan Penunjang Non Medik	Mengelola instalasi Gizi dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan	Mampu melakukan pelayanan fisika medik yang meliputi penyiapan pelayanan fisika medik. pelayanan keselamatan radiasi, pelayanan radio diagnostik dan pencitraan medik, pelayanan radio terapi, pelayanan kedokteran nuklir, pelaksanaan pembinaan teknis, dan monitoring dan evaluasi pelayanan fisika medik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
34	PENATA ANESTESI AHLI PERTAMA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Penunjang Medik | Seksi Pelayanan Penunjang Medik	melakukan pencatatan dan pelaporan selama proses anestesi, melakukan dan pencatatan pelaporan selama tindakan anestesi, melakukan tindakan anestesi sesuai dengan instruksi dokter anestesiologi, melakukan pendampingan dokter dalam pemasangan alat monitoring invasif	melaksanakan kegiatan pelayanan asuhan kepenataan anestesi sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
35	PERAWAT AHLI PERTAMA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Purwodadi I	Melaksanakan kegiatan keperawatan di puskesmas berdasarkan pedoman uraian tugas tenaga keperawatan umtiuk menyelesaikan masalah keperawatan pasien	mampu melaksanakan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
36	PERAWAT AHLI PERTAMA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Keperawatan | Seksi Sumber Daya Pelayanan Keperawatan	Melaksanakan kegiatan keperawatan di puskesmas berdasarkan pedoman uraian tugas tenaga keperawatan umtiuk menyelesaikan masalah keperawatan pasien	mampu melaksanakan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.500.000
37	PERAWAT TERAMPIL	UMUM	2	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Keperawatan | Seksi Sumber Daya Pelayanan Keperawatan	Perawat terampil mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan pelayanan keperawatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Diantaranya kegiatan pemberian asuhan keperawatan individu, keluarga atau masyarakat baik dalam keadaan sakit maupun sehat untuk mencapai tujuan pemenuhan kebutuhan dan kemandirian klien dalam merawat dirinya serta penyelenggaraan upaya pelayanan kesehatan baik promotif, preventif, kuratif maupun rehabilitatif.	mampu melaksanakan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000
38	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	PENYANDANG DISABILITAS	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Pulokulon I	Melakukan pelayanan rekam Medis untuk menunjang tercapainya ter□b adalam rangka upaya peningkatan pelayanan kesehatan sesuai dengan prosditetapkan dengan cara merancang dan mensosialisasikan, melakukan, menyimpa, mendistribusikan, mengumpulkan rekam Medis .	mampu mengoperasionalkan komputer, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000

No	Jabatan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
		Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
39	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Pulokulon II	Melakukan pelayanan rekam Medis untuk menunjang tercapainya ter□b adalam rangka upaya peningkatan pelayanan kesehatan sesuai dengan prosditetapkan dengan cara merancang dan mensosialisasikan, melakukan, menyimpa, mendistribusikan, mengumpulkan rekam Medis .	mampu mengoperasionalkan komputer, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000
40	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Tegowanu	Melakukan pelayanan rekam Medis untuk menunjang tercapainya ter□b adalam rangka upaya peningkatan pelayanan kesehatan sesuai dengan prosditetapkan dengan cara merancang dan mensosialisasikan, melakukan, menyimpa, mendistribusikan, mengumpulkan rekam Medis .	mampu mengoperasionalkan komputer, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000
41	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Wirosari II	Melakukan pelayanan rekam Medis untuk menunjang tercapainya dalam rangka upaya peningkatan pelayanan kesehatan sesuai dengan prosditetapkan dengan cara merancang dan mensosialisasikan, melakukan, menyimpa, mendistribusikan, mengumpulkan rekam Medis .	mampu mengoperasionalkan komputer, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000
42	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Wirosari II	Pelaksanaan kegiatan pelayanan laboratorium kesehatan pada laboratorium kesehatan Puskesmas	mampu mengoperasionalkan komputer, bijak dalam bersosial media, memiliki kompetensi sesuai bidangnya, mampu bekerja dengan baik dan adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000
43	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Laboratorium Kesehatan Masyarakat Kelas A	Melaksanakan pelayanan Teknik Elektromedik yang meliputi persiapan kegiatan, pelaksanaan kegiatan, penanganan alat kerja, suku cadang dan bahan / material, pemantapan mutu, evaluasi dan laporan, pemecahan masalah serta pembinaan teknik elektromedik.	Mampu mengelola alat elektromedik berupa persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000
44	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Penunjang Medik | Seksi Pelayanan Penunjang Non Medik	Melaksanakan pelayanan Teknik Elektromedik yang meliputi persiapan kegiatan, pelaksanaan kegiatan, penanganan alat kerja, suku cadang dan bahan / material, pemantapan mutu, evaluasi dan laporan, pemecahan masalah serta pembinaan teknik elektromedik.	Mampu mengelola alat elektromedik berupa persiapan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000
45	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Gubug II	pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Mampu pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
46	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Pelayanan | Bidang Pelayanan Penunjang Medik | Seksi Pelayanan Penunjang Non Medik	pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan	Mampu pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
		Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
47	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Grobogan	Melaksanakan kegiatan : Pengamatan, Pengawasan, Pemeliharaan, Penyediaan, Analisa dan Konsultasi dalam rangka peningkatan kualitas Kesehatan Lingkungan untuk melindungi pegawai dan pengunjung Rumah Sakit dalam rangka untuk melaksanakan hidup sehat.	Mampu melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan.	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000

Keterangan : Kualifikasi Pendidikan tenaga kesehatan mengacu pada SE Dirjen Kemenkes Nomor PT.01.03/f/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan CASN JF Kesehatan Tahun 2024

B. Teknis

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat | Bagian Hukum	melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum	Memiliki kemampuan analisa yang baik, mampu membuat kajian hukum yang terstruktur, mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
2	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ARSITEKTUR - S-1 SOSIOLOGI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan | Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	melaksanakan Analisis Kebencanaan yang meliputi penyiapan bahan substansi teknis pengaturan bidang kebencanaan, perencanaan analisis bidang kebencanaan, pelaksanaan analisis bidang kebencanaan, pemantauan dan evaluasi, dan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria.	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, mampu berkomunikasi secara baik, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	2	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Komunikasi dan Informatika | Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pemuda, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata | Bidang Kebudayaan	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
8	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pemuda, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata | Bidang Keolahragaan	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
9	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 PARIWISATA - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pemuda, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata | Bidang Kepemudaan	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
10	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Perhubungan | Bidang Prasarana dan Keselamatan | Seksi Pengembangan	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
11	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	2	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Organisasi	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
12	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat | Bagian Kesejahteraan Rakyat	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
13	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat | Bagian Pemerintahan	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
14	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Sekretariat Daerah | Asisten Perekonomian Dan Pembangunan | Bagian Administrasi Pembangunan	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
15	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Sekretariat Daerah | Asisten Perekonomian Dan Pembangunan | Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, dapat mengidentifikasi masalah dan memberikan solusi secara cepat dan efektif, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
16	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 GIZI - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Ketahanan Pangan Daerah | Bidang Distribusi Dan Cadangan Pangan	Melakukan kegiatan analisis dan visitasi bidang distribusi dan cadangan pangan	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
17	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 STATISTIKA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah | Bidang Administrasi Anggaran | Sub Bidang Administrasi Anggaran Pendapatan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
18	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 STATISTIKA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah | Bidang Akuntansi | Sub Bidang Akuntansi I	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
19	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah | Bidang Asset Daerah | Sub Bidang Administrasi Asset	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
20	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 STATISTIKA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah | Bidang Asset Daerah | Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan dan Pemanfaatan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
21	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 STATISTIKA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah | Bidang Pajak Daerah Lainnya | Sub Bidang Pengawasan, Pengaduan, Keberatan dan Pelaporan Pajak II	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
22	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 MANAJEMEN PAJAK - S-1 STATISTIKA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah | Bidang Perbendaharaan | Sub Bidang Perbendaharaan I	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
23	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Sub Bagian Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
24	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | Sekretariat | Sub Bagian Umum	Melakukan pengelolaan sistem sumber daya manusia aparatur melalui kegiatan perumusan,analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalamkonteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik sumber daya manusia profesional mutakhir	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
25	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Perindustrian dan Perdagangan | Sekretariat | Sub Bagian Umum	Melakukan pengelolaan sistem sumber daya manusia aparatur melalui kegiatan perumusan,analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalamkonteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik sumber daya manusia profesional mutakhir	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
26	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pertanian | Sekretariat | Sub Bagian Umum	Melakukan pengelolaan sistem sumber daya manusia aparatur melalui kegiatan perumusan,analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalamkonteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik sumber daya manusia profesional mutakhir	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
27	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Peternakan dan Perikanan | Sekretariat | Sub Bagian Umum	Melakukan pengelolaan sistem sumber daya manusia aparatur melalui kegiatan perumusan,analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik sumber daya manusia profesional mutakhir	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
28	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Inspektorat | Sekretariat | Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan	Melakukan pengelolaan sistem sumber daya manusia aparatur melalui kegiatan perumusan,analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik sumber daya manusia profesional mutakhir	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
29	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Satuan Polisi Pamong Praja | Sekretariat | Sub Bagian Umum	Melakukan pengelolaan sistem sumber daya manusia aparatur melalui kegiatan perumusan,analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalamkonteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik sumber daya manusia profesional mutakhir	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
30	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah | Bidang Kearsipan	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.	Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip dinamis ,Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip statis, Kompetensi Arsiparis dalam melakukan pembinaan kearsipan, Keterampilan dalam mengoperasikan komputer dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
31	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 KEARSIPAN - S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA DAN KESEHATAN - S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah | Bidang Pengembangan dan Pembinaan Kearsipan dan Perpustakaan	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.	Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip dinamis ,Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip statis, Kompetensi Arsiparis dalam melakukan pembinaan kearsipan, Keterampilan dalam mengoperasikan komputer dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
32	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | RSUD Kelas D Ki Ageng Getas Pendowo Gubug | Sub Bagian Tata Usaha	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.	Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip dinamis ,Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip statis, Kompetensi Arsiparis dalam melakukan pembinaan kearsipan, Keterampilan dalam mengoperasikan komputer dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
33	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | RSUD Kelas D Ki Ageng Selo Wirosari | Sub Bagian Tata Usaha	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.	Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip dinamis ,Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip statis, Kompetensi Arsiparis dalam melakukan pembinaan kearsipan, Keterampilan dalam mengoperasikan komputer dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
34	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 KEARSIPAN - S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA DAN KESEHATAN - S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Umum | Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.	Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip dinamis ,Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip statis, Kompetensi Arsiparis dalam melakukan pembinaan kearsipan, Keterampilan dalam mengoperasikan komputer dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
35	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III SEKRETARIS - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI BISNIS - D-III PERPUSTAKAAN - D-III SISTEM INFORMASI - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MULTIMEDIA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Kecamatan Wirosari | Sekretariat | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.	Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip dinamis ,Kompetensi Arsiparis dalam pengelolaan arsip statis, Kompetensi Arsiparis dalam melakukan pembinaan kearsipan, Keterampilan dalam mengoperasikan komputer dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 2.500.000	Rp 3.500.000
36	ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INDUSTRI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Perindustrian dan Perdagangan | Bidang Perindustrian, Energi dan Sumber Daya Mineral	Melaksanakan pemeriksaan, verifikasi dan asesmen sistem manajemen mutu industri	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
37	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Inspektorat | Inspektur Pembantu I	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi pengawasan	Melakukan Audit/Pembukuan Keuangan, Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal, Melakukan Pemeriksaan/Membuat BAP, Melakukan Pengawasan, Mengevaluasi Kinerja Organisasi, mampu melakukan komunikasi yang baik dan dapat berfikir kritis	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
38	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Inspektorat | Inspektur Pembantu III	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi pengawasan	Melakukan Audit/Pembukuan Keuangan, Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal, Melakukan Pemeriksaan/Membuat BAP, Melakukan Pengawasan, Mengevaluasi Kinerja Organisasi, mampu melakukan komunikasi yang baik dan dapat berfikir kritis	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
39	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Inspektorat | Inspektur Pembantu IV	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi pengawasan	Melakukan Audit/Pembukuan Keuangan, Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal, Melakukan Pemeriksaan/Membuat BAP, Melakukan Pengawasan, Mengevaluasi Kinerja Organisasi, mampu melakukan komunikasi yang baik dan dapat berfikir kritis	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
40	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Inspektorat | Inspektur Pembantu Khusus	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi pengawasan	Melakukan Audit/Pembukuan Keuangan, Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal, Melakukan Pemeriksaan/Membuat BAP, Melakukan Pengawasan, Mengevaluasi Kinerja Organisasi, mampu melakukan komunikasi yang baik dan dapat berfikir kritis	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
41	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TATA RIAS - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 ADMINISTRASI BISNIS	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi | UPTD Balai Latihan Kerja Kelas A	Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pembelajaran serta pengembangan pelatihan	Memiliki kompetensi sesuai bidang nya, mampu berkomunikasi secara baik, mampu bekerja secara adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
42	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA KOREA - S-1 PENDIDIKAN BAHASA JEPANG - S-1 PENDIDIKAN BAHASA MANDARIN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi | UPTD Balai Latihan Kerja Kelas A	Melaksanakan kegiatan pelatihan dan pembelajaran serta pengembangan pelatihan	Memiliki kompetensi sesuai bidang nya, mampu berkomunikasi secara baik, mampu bekerja secara adaptif terhadap rekan kerja, memiliki etos kerja yang bagus dan kemauan untuk belajar cukup baik.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
43	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 MANAJEMEN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan KB | Bidang Perlindungan Anak dan Perlindungan Perempuan	Melakukan kegiatan pengawasan dalam rangka perlindungan perempuan dan anak	Mampu melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
44	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 HUKUM SYARIAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Bidang Pelayanan	Melakukan kegiatan tata kelola penanaman modal	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
45	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 HUKUM SYARIAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Bidang Penanaman Modal	Melakukan kegiatan tata kelola penanaman modal	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
46	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 HUKUM SYARIAH - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Bidang Pengaduan, Pengawasan, Regulasi, Data dan Pelaporan	Melakukan kegiatan tata kelola penanaman modal	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
47	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan KB | Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Memimpin dan melaksanakan penyusunan analisis, evaluasi data dan informasi kependudukan dan KB untuk kepentingan pengolahan data dan informasi kependudukan, KB, Kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk penyajian data dan informasi kependudukan yang akurat;	Melakukan Bimbingan Teknis Pencatatan dan pelaporan kependudukan. Menyusun Rencana Anggaran. Melakukan koordinasi dengan internal dan eksternal.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
48	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan KB | Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan, Penggerakan dan Keluarga Berencana	Memimpin dan melaksanakan penyusunan analisis, evaluasi data dan informasi kependudukan dan KB untuk kepentingan pengolahan data dan informasi kependudukan, KB, Kesehatan reproduksi, keluarga sejahtera dan pemberdayaan keluarga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk penyajian data dan informasi kependudukan yang akurat;	Melakukan Bimbingan Teknis Pencatatan dan pelaporan kependudukan. Menyusun Rencana Anggaran. Melakukan koordinasi dengan internal dan eksternal.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
49	PENERA AHLI PERTAMA	S-1 MATEMATIKA - S-1 FISIKA - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 TEKNIK ELEKTRO	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Perindustrian dan Perdagangan | Bidang Perdagangan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar dan pelaksanaan tera/tera ulang UTTP, pengujian UTTP dan pengelolaan Cap Tanda Tera sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
50	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Melaksanakan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup secara langsung maupun tidak langsung untuk mengetahui tingkat ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap ketentuan dalam izin lingkungan dan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, Mahir mengoperasikan komputer dan mampu melakukan komunikasi yang baik dan dapat berfikir secara kritis, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
51	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Melaksanakan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup secara langsung maupun tidak langsung untuk mengetahui tingkat ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap ketentuan dalam izin lingkungan dan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, Mahir mengoperasikan komputer dan mampu melakukan komunikasi yang baik dan dapat berfikir secara kritis, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
52	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Inspektorat | Inspektur Pembantu II	Melaksanakan pengawasan atas penyelenggaraan teknis urusan pemerintahan di daerah diluar pengawasan keuangan, yang meliputi pengawasan atas pembinaan pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas peraturan daerah dan peraturan kepala daerah, pengawasan atas dekonsentrasi dan tugas pembantuan, pengawasan untuk tujuan tertentu dan melaksanakan evaluasi penyelenggaraan teknis pemerintahan di daerah	Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal, Melakukan Pengawasan, mampu melakukan komunikasi yang baik dan dapat berifikir secara kritis	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
53	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Inspektorat | Inspektur Pembantu III	Melaksanakan pengawasan atas penyelenggaraan teknis urusan pemerintahan di daerah diluar pengawasan keuangan, yang meliputi pengawasan atas pembinaan pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas peraturan daerah dan peraturan kepala daerah, pengawasan atas dekonsentrasi dan tugas pembantuan, pengawasan untuk tujuan tertentu dan melaksanakan evaluasi penyelenggaraan teknis pemerintahan di daerah	Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal, Melakukan Pengawasan, mampu melakukan komunikasi yang baik dan dapat berifikir secara kritis	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
54	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Inspektorat | Inspektur Pembantu IV	Melaksanakan pengawasan atas penyelenggaraan teknis urusan pemerintahan di daerah diluar pengawasan keuangan, yang meliputi pengawasan atas pembinaan pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas peraturan daerah dan peraturan kepala daerah, pengawasan atas dekonsentrasi dan tugas pembantuan, pengawasan untuk tujuan tertentu dan melaksanakan evaluasi penyelenggaraan teknis pemerintahan di daerah	Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal, Melakukan Pengawasan, mampu melakukan komunikasi yang baik dan dapat berifikir secara kritis	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
55	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Inspektorat | Inspektur Pembantu Khusus	Melaksanakan pengawasan atas penyelenggaraan teknis urusan pemerintahan di daerah diluar pengawasan keuangan, yang meliputi pengawasan atas pembinaan pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas pelaksanaan urusan pemerintahan, pengawasan atas peraturan daerah dan peraturan kepala daerah, pengawasan atas dekonsentrasi dan tugas pembantuan, pengawasan untuk tujuan tertentu dan melaksanakan evaluasi penyelenggaraan teknis pemerintahan di daerah	Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal, Melakukan Pengawasan, mampu melakukan komunikasi yang baik dan dapat berifikir secara kritis	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
56	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pendidikan | Bidang Pembinaan SD | Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter SD	melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran.	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
57	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI - S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN - S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 ILMU KOMUNIKASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pendidikan | Bidang Pembinaan SMP | Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter SMP	melaksanakan kegiatan analisis dan pengkajian, perancangan, produksi, implementasi, pengendalian, dan evaluasi untuk pengembangan teknologi pembelajaran.	Mahir mengoperasikan komputer, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
58	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 PETERNAKAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 AGROTEKNOLOGI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | Bidang Kerjasama dan Pembangunan Kawasan Perdesaan	Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Desa Melalui Penggerakan Keswadayaan Masyarakat Dalam Rangka Mencapai Kemandirian Yang Berkelanjutan	Mahir mengoperasikan komputer dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
59	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 PETERNAKAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 AGROTEKNOLOGI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | Bidang Pembangunan Desa	Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Desa Melalui Penggerakan Keswadayaan Masyarakat Dalam Rangka Mencapai Kemandirian Yang Berkelanjutan	Mahir mengoperasikan komputer dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
60	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | Bidang Pemerintahan Desa	Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat Desa Melalui Penggerakan Keswadayaan Masyarakat Dalam Rangka Mencapai Kemandirian Yang Berkelanjutan	Mahir mengoperasikan komputer dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
61	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Sosial | Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	Melaksanakan penyuluhan sosial dan pengembangan penyuluhan sosial	Mampu melayani masyarakat dan memiliki komunikasi yang baik dan efektif serta mampu berfikir kritis, mampu melakukan koordinasi dengan internal dan ekternal, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
62	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Sosial | Bidang Perlindungan, Jaminan dan Penyuluhan Sosial	Melaksanakan penyuluhan sosial dan pengembangan penyuluhan sosial	Mampu melayani masyarakat dan memiliki komunikasi yang baik dan efektif serta mampu berfikir kritis, mampu melakukan koordinasi dengan internal dan ekternal, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
63	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Sosial | Bidang Rehabilitasi Sosial	Melaksanakan penyuluhan sosial dan pengembangan penyuluhan sosial	Mampu melayani masyarakat dan memiliki komunikasi yang baik dan efektif serta mampu berfikir kritis, mampu melakukan koordinasi dengan internal dan ekternal, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
64	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Sekretariat | Sub Bagian Program Anggaran dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
65	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Sekretariat | Sub Bagian Program dan Pelaporan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
66	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Pemerintahan dan Sosial Budaya	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
67	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Penelitian dan Pengembangan	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
68	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Perencanaan dan Pengendalian	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
69	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Bidang Prasarana Wilayah dan Ekonomi	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
70	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
71	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
72	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Ketahanan Pangan Daerah | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
73	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Komunikasi dan Informatika | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
74	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
75	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
76	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
77	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pendidikan | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
78	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Perhubungan | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
79	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Perindustrian dan Perdagangan | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
80	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
81	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Peternakan dan Perikanan | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
82	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Sosial | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
83	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
84	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan | Bagian Bina Program | Sub Bagian Perencanaan Program dan Pengembangan Rumah Sakit	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat.	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
85	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Perencanaan dan Keuangan | Sub Bagian Perencanaan	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
86	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Sekretariat DPRD | Bagian Program dan Keuangan | Sub Bagian Perencanaan dan Penganggaran	Melaksanakan tugas dalam rangka penyusunan bahan dokumen perencanaan, pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah	Memiliki kemampuan analisa dan penyusunan terkait perencanaan kegiatan maupun keuangan yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
87	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat | Seksi Kerjasama	Melakukan kegiatan Penegakan Perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat	Cakap berkoordinasi, berkomunikasi dan bekerjasama dengan orang lain, Cakap melaksanakan pelayanan di bidang JF Polisi Pamong Praja,Cakap mengoperasikan program komputer di bidang perkantoran (office).	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
88	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat | Seksi Operasi dan Pengendalian	Melakukan kegiatan Penegakan Perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat	Cakap berkoordinasi, berkomunikasi dan bekerjasama dengan orang lain, Cakap melaksanakan pelayanan di bidang JF Polisi Pamong Praja,Cakap mengoperasikan program komputer di bidang perkantoran (office).	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
89	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan Daerah | Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	Melakukan kegiatan Penegakan Perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat	Cakap berkoordinasi, berkomunikasi dan bekerjasama dengan orang lain, Cakap melaksanakan pelayanan di bidang JF Polisi Pamong Praja,Cakap mengoperasikan program komputer di bidang perkantoran (office).	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
90	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan Daerah | Seksi Penyelidikan dan Penyidikan	Melakukan kegiatan Penegakan Perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat	Cakap berkoordinasi, berkomunikasi dan bekerjasama dengan orang lain, Cakap melaksanakan pelayanan di bidang JF Polisi Pamong Praja,Cakap mengoperasikan program komputer di bidang perkantoran (office).	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
91	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Sumber Daya Aparatur dan Perlindungan Masyarakat | Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat dan Bina Potensi Masyarakat	Melakukan kegiatan Penegakan Perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat	Cakap berkoordinasi, berkomunikasi dan bekerjasama dengan orang lain, Cakap melaksanakan pelayanan di bidang JF Polisi Pamong Praja,Cakap mengoperasikan program komputer di bidang perkantoran (office).	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
92	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Kesehatan | RSUD Kelas D Ki Ageng Getas Pendowo Gubug | Sub Bagian Tata Usaha	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	mampu mengimplementasikan dan melakukan pemrograman sistem komputer, mampu mengimplementasikan database, mampu mengimplementasikan sistem jaringan komputer, mampu merancang sistem informasi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
93	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Komunikasi dan Informatika | Bidang Teknologi Informasi dan Persandian	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	mampu mengimplementasikan dan melakukan pemrograman sistem komputer, mampu mengimplementasikan database, mampu mengimplementasikan sistem jaringan komputer, mampu merancang sistem informasi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
94	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	PENYANDANG DISABILITAS	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	mampu mengimplementasikan dan melakukan pemrograman sistem komputer, mampu mengimplementasikan database, mampu mengimplementasikan sistem jaringan komputer, mampu merancang sistem informasi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
95	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Pertanian | Sekretariat | Sub Bagian Keuangan	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	mampu mengimplementasikan dan melakukan pemrograman sistem komputer, mampu mengimplementasikan database, mampu mengimplementasikan sistem jaringan komputer, mampu merancang sistem informasi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
96	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | RSUD Dr. R. Soedjati Soemodiardjo | Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan | Bagian Bina Program | Sub Bagian Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit dan Pelaporan	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	mampu mengimplementasikan dan melakukan pemrograman sistem komputer, mampu mengimplementasikan database, mampu mengimplementasikan sistem jaringan komputer, mampu merancang sistem informasi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi		Unit Kerja Penempatan	Deskripsi Pekerjaan	Keahlian	Range Gaji	
			Jenis Formasi	Jumlah Formasi				Minimal	Maksimal
97	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Sekretariat Daerah | Asisten Perekonomian Dan Pembangunan | Bagian Pengadaan Barang dan Jasa | Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Melakukan kegiatan tata kelola dan tata laksana teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia yang meliputi kegiatan pengelolaan data dan pemanfaatan sistem informasi sesuai prosedur dan petunjuk teknis untuk mendukung kegiatan pengelolaan data unit kerja	mampu mengimplementasikan dan melakukan pemrograman sistem komputer, mampu mengimplementasikan database, mampu mengimplementasikan sistem jaringan komputer, mampu merancang sistem informasi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000
98	STATISTISI AHLI PERTAMA	S-1 MATEMATIKA - S-1 STATISTIKA - S-1 SAINS DATA	UMUM	1	Pemerintah Kabupaten Grobogan | Dinas Komunikasi dan Informatika | Bidang Sistem Informasi Layanan E-Government dan Statistik	Melakukan Penyediaan Data dan Informasi statistik, analisis dan pengembangan statistik melalui pembuatan rencana tabulasi kegiatan statistik, pengumpulan data, tabulasi data, pengelolaan peta digital guna memberikan pengarahan statistik dalam rangka penyusunan dan penyebarluasan statisktik kegiatan kelembagaan	Memiliki kemampuan analisa yang baik dan terukur, memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi, mampu mengoperasikan dan menggunakan media sosial dengan bijak, mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja secara dinamis dan fleksibel serta mampu memahami pekerjaan atau tugas yang diberikan secara cepat	Rp 3.000.000	Rp 4.000.000

Sekretaris Daerah
Kabupaten Grobogan

Anang Armunanto

Format Surat Lamaran CPNS

……. (1) , ……. (2)

Kepada

Lampiran : 1 bendel

Yth. Bupati Grobogan

Perihal : *Permohonan Pendaftaran CPNS Pemerintah Kabupaten Grobogan Formasi Tahun 2024*

di-

PURWODADI

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	..... (3)
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	..... (4)
TTL	:	..... (5)
Jenjang pendidikan	:	..... (6)
Program studi / jurusan	:	..... (7)
Jabatan yang dilamar	:	..... (8)
Unit Kerja Penempatan	:	..... (9)
Alamat	:	..... (10)
Nomor Telepon / HP	:	..... (11)
e-mail	:	..... (12)

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bupati Grobogan untuk mendaftar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan Formasi Tahun 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen persyaratan yang saya unggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/.

Seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/ adalah benar dan/atau bukan palsu. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak sesuai atau tidak benar atau palsu serta kualifikasi pendidikan dan/atau berkas pendukung yang dipersyaratkan tidak sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar, maka saya bersedia digugurkan keikutsertaan seleksi atau digagalkan kelulusan akhir saya atau tidak diproses penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau dibatalkan keputusan pengangkatan CPNS.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

e-meterai

ttd

(Nama lengkap)

Petunjuk Pengisian

(1)	*Diisi dengan Kabupaten/Kota Surat Lamaran dibuat.*
(2)	*Diisi dengan tanggal, bulan dan tahun Surat Lamaran dibuat. Tanggal, bulan dan tahun Surat Lamaran dapat saja berbeda dengan tanggal saat upload berkas, namun pastikan tanggal surat lamaran, masih dalam periode pendaftaran.*
(3)	*Diisi dengan nama lengkap, tidak ada singkatan, tidak ada titel/gelar.* *Dalam hal terdapat perbedaan antara Nama Lengkap di KTP dan Ijazah, agar keduanya ditulis dengan format: Nama (sesuai KTP) atau Nama (sesuai Ijazah),* *misal: pada KTP tertulis Muhammad Ardhi Suheryanto, sedangkan pada ijazah tertulis Moh Ardhi Suheryanto, maka dalam kolom ini ditulis menjadi:* *Muhammad Ardhi Suheryanto (sesuai KTP) atau Moh Ardhi Suheryanto (sesuai ijazah).*
(4)	*Diisi dengan nomor induk kependudukan (NIK) yang tertera pada KTP .*
(5)	*Diisi dengan Tempat dan Tanggal Lahir. Tempat lahir yang ditentukan adalah setingkat Pemerintah Daerah Tingkat II yakni Kabupaten atau Kota. Dalam hal tempat lahir pada KTP ataupun Ijazah bukan merupakan Kabupaten/Kota, maka format penulisannya adalah: Nama Tempat Lahir (Sesuai KTP) atau Nama Tempat Lahir (sesuai ijazah) Nama tempat lahir (setingkat Pemerintah Daerah Tingkat II)/tanggal lahir, misal: Ahmad lahir pada tanggal 10 Oktober 2000, tempat lahirnya pada KTP tertulis daerah tingkat Desa yakni Candisari, sedangkan pada ijazah tertulis daerah tingkat Kecamatan yakni Purwodadi, padahal Pemerintah Daerah Tingkat II daerah itu adalah Grobogan,* *maka penulisan dalam kolom ini, menjadi:* *Candisari (sesuai KTP) atau Purwodadi (sesuai Ijazah) atau Grobogan (nama kabupaten) / 10 Oktober 2000.*
(6)	*Diisi dengan jenjang pendidikan pelamar.* *Contoh = Profesi / S-1/ D-IV / D-III*
(7)	*Diisi dengan program studi/jurusan sesuai yang tertera di ijazah pelamar* *Contoh = Profesi Dokter / S-1 Teknik Informatika*
(8)	*Diisi dengan nama jabatan yang dilamar.*
(9)	*Diisi dengan unit kerja penempatan pada jabatan yang dilamar.*
(10)	*Diisi dengan alamat lengkap sesuai KTP.*
(11)	*Diisi dengan nomor Handphone yang aktif (upayakan dengan nomor yang tersambung dengan Whatsapp).*
(12)	*Diisi dengan email yang aktif.*

Format Surat Pernyataan CPNS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	:	.....(1)
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	.....(2)
Tempat Tanggal Lahir (TTL)	:	.....(3)
Alamat	:	.....(4)
Jenjang pendidikan	:	.....(5)
Program studi / jurusan	:	.....(6)
Jabatan yang dilamar	:	.....(7)
Unit kerja penempatan	:	.....(8)
Nomor telepon / HP	:	.....(9)
e-mail	:	.....(10)

Merupakan pelamar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Kabupaten Grobogan, menyatakan dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), prajurit Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri), Pegawai BUMN, Pegawai, BUMD, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota Polri;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
8. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi Calon Aparatur Sipil Negara;
9. Bersedia ditempatkan pada semua unit kerja Pemerintah Kabupaten Grobogan;
10. Bersedia tidak mengajukan permohonan pindah ke luar Instansi Pemerintah Kabupaten Grobogan dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil;
11. Memenuhi seluruh persyaratan yang ditentukan sesuai dengan jabatan yang saya lamar dan seluruh dokumen yang saya unggah di SSCASN serta data yang saya berikan adalah benar dan/atau bukan palsu.

Apabila salah satu pernyataan pada angka di atas ditemukan atau terbukti berseberangan atau tidak sesuai atau tidak benar, maka saya bersedia digugurkan keikutsertaan seleksi atau digagalkan kelulusan akhir saya atau tidak diproses penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) atau dibatalkan keputusan pengangkatan CPNS.

..... (11), ... (12)

Yang membuat pernyataan,

e-meterai

ttd

(nama lengkap)

Catatan:

Urutan nomor di atas wajib urut dan tidak boleh ada yang tidak termuat. Apabila ada poin yang tidak termuat maka peserta dianggap tidak setuju dengan poin tersebut sehingga dapat digugurkan.

Petunjuk Pengisian

(1)	*Diisi dengan nama lengkap, tidak ada singkatan, tidak ada titel.* *Dalam hal terdapat perbedaan antara Nama Lengkap di KTP dan Ijazah, agar keduanya ditulis dengan format: Nama (sesuai KTP) atau Nama (sesuai Ijazah), misal: pada KTP tertulis Muhammad Ardhi Suheryanto, sedangkan pada ijazah tertulis Moh Ardhi Suheryanto, maka dalam kolom ini ditulis menjadi: Muhammad Ardhi Suheryanto (sesuai KTP) atau Moh Ardhi Suheryanto (sesuai ijazah).*
(2)	*Diisi dengan Nomor Induk Kependudukan yang tertera pada KTP .*
(3)	*Diisi dengan Tempat dan Tanggal Lahir. Tempat lahir yang ditentukan adalah setingkat Pemerintah Daerah Tingkat II yakni Kabupaten atau Kota. Dalam hal tempat lahir pada KTP ataupun Ijazah bukan merupakan Kabupaten/Kota, maka format penulisannya adalah: Nama Tempat Lahir (Sesuai KTP) atau Nama Tempat Lahir (sesuai ijazah) Nama tempat lahir (setingkat Pemerintah Daerah Tingkat II)/tanggal lahir, misal: Ahmad yang lahir pada tanggal 10 Oktober 2000, tempat lahirnya pada KTP tertulis daerah tingkat Desa yakni Candisari, sedangkan pada ijazah tertulis daerah tingkat Kecamatan yakni Purwodadi, padahal Pemerintah Daerah Tingkat II daerah itu adalah Grobogan,* *maka penulisan dalam kolom ini, menjadi:* *Candisari (sesuai KTP) atau Purwodadi (sesuai Ijazah) atau Grobogan (sesuai Pemerintah Daerah Tingkat II) / 10 Oktober 2000.*
(4)	*Diisi dengan alamat lengkap sesuai KTP.*
(5)	*Diisi dengan jenjang pendidikan pelamar.* *Contoh = Profesi / S-1/ D-IV / D-III*
(6)	*Diisi dengan program studi/jurusan sesuai yang tertera di ijazah pelamar* *Contoh = Profesi Dokter / S-1 Teknik Informatika*
(7)	*Diisi dengan nama jabatan yang dilamar*
(8)	*Diisi dengan unit kerja penempatan pada jabatan yang dilamar*
(9)	*Diisi dengan nomor Handphone yang aktif (upayakan dengan nomor yang tersambung dengan Whatsapp).*
(10)	*Diisi dengan email yang aktif.*
(11)	*Diisi dengan Kabupaten/Kota Surat Pernyataan dibuat. (upayakan sama dengan Kabupaten/Kota pada Surat Lamaran)*
(12)	*Diisi dengan tanggal, bulan dan tahun Surat Pernyataan dibuat. Tanggal, bulan dan tahun Surat Pernyataan upayakan sama dengan tanggal, bulan dan tahun pada Surat Lamaran dibuat.*