BUPATI PEMALANG

PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.2 /2783 /Tahun 2024

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024, Tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Pemalang akan menyelenggarakan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024 dengan alokasi kebutuhan formasi, persyaratan dan tata cara pendaftaran sebagai berikut:

I. LOWONGAN FORMASI

Lowongan formasi yang memuat nama jabatan, jumlah lowongan jabatan, unit kerja penempatan kualifikasi pendidikan yang telah ditetapkan dengan keputusan tersebut di atas, sebagaimana Lampiran I.

II. PERSYARATAN UMUM CPNS

1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar dan sesuai dengan Keputusan Presiden Nomor 17 Tahun 2019 tentang Jabatan Dokter, Dokter Gigi, Dokter Pendidik Klinis, Dosen, Peneliti dan Perekayasa sebagai Jabatan Tertentu dengan Batas Usia Pelamar Paling Tinggi 40 (empat puluh) Tahun, yang dimaksud dengan Jabatan Dokter adalah Jabatan Dokter dengan Pendidikan Spesialis;
3. Tidak Pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

9. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
10. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan pada formasi yang dilamar dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) **minimal 2,75** (dua koma tujuh lima);
11. Peserta Seleksi yang dinyatakan lulus wajib membuat Surat Pernyataan Bersedia Mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Pemalang dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan apapun paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS, apabila yang bersangkutan tetap mengajukan pindah, PPK dapat memutuskan yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri;
12. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan sekolah menengah atas/sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas/sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama;
13. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
14. Pelamar yang melamar pada jenis jabatan tenaga kesehatan harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) **bukan *internship*** yang dikeluarkan oleh Konsil Tenaga Kesehatan Indonesia dan diberikan oleh Konsil masing-masing Tenaga Kesehatan dan masih berlaku sesuai jabatan yang dilamar dan diunggah pada SSCASN;
15. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar 1 (satu) instansi dalam 1 Periode Pelaksanaan seleksi
16. Ijazah sementara /Surat keterangan lulus / bukti yudisium tidak berlaku.

III. PERSYARATAN KHUSUS

Pelamar Disabilitas

1. Disabilitas adalah pelamar yang berkebutuhan khusus setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas;
2. Calon pelamar penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya, serta menyampaikan video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
3. Pelamar Penyandang disabilitas juga dapat melamar pada kebutuhan umum dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
   b. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas;
   c. Pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b, dibuktikan dengan:
      1) Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
      2) Video singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi yang dibutuhkan pada Seleksi Penerimaan CASN Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat pada laman **https://sscasn.bkn.go.id**, **https://pemalangkab.go.id**, dan **https://bkd.pemalangkab.go.id**;
2. Pendaftaran CASN Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 diinformasikan lebih lanjut melalui laman **https://sscasn.bkn.go.id**, **https://pemalangkab.go.id dan https://bkd.pemalangkab.go.id**;
3. Calon pelamar seleksi penerimaan CASN Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024, wajib memiliki surat elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku dan wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga, dan/atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
4. Pendaftaran dan unggahan dokumen persyaratan dilakukan secara *online* melalui laman **https://sscasn.bkn.go.id** dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada KTP atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK;
5. Apabila calon pelamar tidak bisa mendaftar menggunakan NIK dan nomor kartu keluarga calon pelamar, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
6. Jika pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran ke laman **SSCASN 2024,** selanjutnya harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar kelaman **SSCASN 2024,** dan kartu tersebut agar disimpan dengan baik;
7. Dokumen persyaratan **diunggah** melalui laman **https://sscasn.bkn.go.id/** terdiri dari :
   a. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
   b. Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari Dukcapil/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi;
   c. Surat Pernyataan 5 poin sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai sebagaimana format Lampiran III;
   d. Surat lamaran ditujukan kepada **BUPATI PEMALANG DI PEMALANG** dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam serta dibubuhi e-materai sebagaimana format Lampiran IV;
   e. Surat Pernyataan bersedia mengabdi pada Instansi Pemerintah yang bersangkutan saat melamar dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai sebagaimana format Lampiran V;
   f. Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan Ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi;
   g. Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi;
   h. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
   i. Dokumen lain-lain :
      Tenaga Kesehatan
      harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang **masih berlaku pada saat melamar** sesuai dengan keahliannya yang dikeluarkan oleh:

- Bagi tenaga Dokter/Dokter Gigi dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia (KKI)/Konsil Kedokteran Gigi Indonesia (KKGI);

j. Dokumen sebagaimana huruf a sampai dengan huruf g diunggah dalam bentuk *soft file* dengan ketentuan sebagai berikut:
   1) Foto dalam bentuk format jpg ukuran maksimal 500 jpg;
   2) KTP dalam bentuk format jpg ukuran maksimal 500 jpg;
   3) Surat Lamaran (1 file PDF) ukuran maksimal 1000 kb;
   4) Surat Pernyataan 5 poin dalam bentuk format pdf ukuran maksimal 1000 kb;
   5) Surat Pernyataan tidak pindah penempatan format pdf ukuran maksimal 1000 kb;
   6) Ijazah + Surat Tanda Registrasi (STR) (1 file PDF) ukuran maksimal 1000 kb;
   7) Transkrip Nilai (1 file PDF) ukuran maksimal 1000 kb;
   8) Tangkapan Layar atau sertifikat Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi dalam bentuk format pdf ukuran maksimal 750 kb;
   9) Semua dokumen yang diunggah harus terbaca dengan jelas.

8. Semua informasi atau data formulir pendaftaran diisikan secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan dokumen asli. **Apabila data yang diisikan tidak benar maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak diproses lebih lanjut**.
9. Hal-hal yang wajib diperhatikan pada saat pendaftaran:
   a. Pada saat pendaftaran online, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/intruksi/pemberitahuan yang muncul pada halaman-halaman pendaftaran online tersebut;
   b. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CASN wajib memiliki surat elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
   c. Untuk melakukan pendaftaran secara online, calon pelamar Seleksi Penerimaan ASN wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) calon pelamar, Nomor KK (Kartu Keluarga) yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga;
   d. Seleksi atau Tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan system CAT (*Computer Assisted Test*);
   e. Dokumen persyaratan yang diunggah pada saat mendaftar merupakan hasil scan dari dokumen asli (bukan fotocopy maupun fotocopy yang dilegalisir). Kesalahan unggah tersebut akan dinyatakan tidak memenuhi syarat seleksi administrasi;
   f. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor KK calon pelamar silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP Pelamar, bukan menghubungi ke Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang;
   g. Pada halaman daftar ditampilan SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan ijazah Proses pemberkasan CASN menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa gelar, Tempat dan tanggal lahir;
   h. Pastikan anda mengisi semua data dengan benar, Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
   i. Jika anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2024, selanjutnya anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2024, simpan kartu tersebut dengan baik.

V. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi CPNS sebagaimana Lampiran II;
2. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen yang diunggah pada laman **https://sscasn.bkn.go.id**;
3. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada laman **https://sscasn.bkn.go.id.**

VI. PELAKSANAAN DAN PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI

1. PELAKSANAAN SELEKSI SKD DAN SKB CPNS

a. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Administrasi, Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang akan disampaikan kemudian melalui laman **https://sscasn.bkn.go.id**, **https://pemalangkab.go.id** dan **https://bkd.pemalangkab.go.id**;

b. Materi yang diujikan dalam Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) terdiri dari :
   1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
   2) Tes Intelegensi Umum (TIU);
   3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP).

   Pelaksanaan Seleksi menggunakan metode *Computer Assisted Test* (CAT).

c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan ketentuan:
   1) Jumlah peserta yang mengikuti SKB adalah 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai SKD;
   2) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD sama pada tiga komponen sub test dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka peserta dimaksud diikutkan SKB; dan
   3) Pelaksanaan SKB menggunakan sistem CAT.

d. Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024 dapat menggunakan nilai SKD yang diperoleh dalam seleksi Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2023 dengan ketentuan sebagai berikut:
   1) melamar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
   2) melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;
   3) dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
   4) dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
   5) memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar;
   6) dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024;
   7) Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD tahun anggaran 2024;
   8) Dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD tahun anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD tahun anggaran 2024.

e. Prinsip penentuan kelulusan peserta SKD didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (*passing grade*);

f. Nilai ambang batas kelulusan (passing grade) SKD diatur dalam Peraturan Menteri secara tersendiri;

g. Bobot nilai SKD sebesar 40 % dan SKB sebesar 60 %;
h. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan yang sama setelah integrasi nilai seleksi kompetensi dasar dan seleksi kompetensi bidang, maka penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:
   1) Nilai kumulatif SKD yang lebih tinggi;
   2) Apabila nilai sebagaimana dimaksud pada angka 1 masih sama maka penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai TWK, TIU, dan TKP;
   3) Apabila nilai sebagaimana dimaksud pada angka 2 masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK bagi lulusan diploma/sarjana/magister, sedangkan untuk lulusan sekolah menengah atas/sederajat berdasarkan nilai rata-rata yang tertinggi yang tertulis di ijazah ;dan
   4) Apabila nilai sebagaimana dimaksud pada angka 3 masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi.
i. Dalam hal kebutuhan formasi umum tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi khusus pada jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi passinggrade SKD formasi umum dan berperingkat terbaik;
j. Dalam hal kebutuhan formasi khusus tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi umum pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi passinggrade peringkat terbaik; dan
k. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS).

VII. LAIN-LAIN

1. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) jabatan, 1 (satu) formasi dan 1 (satu) instansi dalam 1 (satu) periode pelaksanaan seleksi;
2. Jika peserta yang dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi terbukti ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis dianggap gugur dan ranking/peringkat berikutnya dinyatakan sebagai pengganti;
3. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Pemalang tidak dipungut biaya dan keputusan Panitia Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Pemerintah Kabupaten Pemalang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024, sehingga peserta diharapkan tidak melayani penawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai CASN Tahun 2024; dan
5. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia Seleksi Nasional dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya.
6. Peserta seleksi CASN Tahun 2024 yang dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah men dapatkan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP) dari Badan Kepegawaian Negara, kemudian mengundurkan diri, maka yang bersangkutan tidak dapat mendaftar pada seleksi pengadaan CASN 1 (satu) periode berikutnya.
7. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CASN Tahun 2024 hanya dapat dilihat dalam laman https://sscan.bkn.go.id dan / atau https://bkd.pemalangkab.go.id.

8. **Keputusan Tim Pengadaan CASN Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak**.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui Calon Pelamar CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang. Informasi lebih lengkap mengenai rincian formasi dan syarat pendaftaran CPNS dapat dilihat melalui laman **https://sscasn.bkn.go.id**, https://pemalangkab.go.id dan **https://bkd.pemalangkab.go.id**; serta dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024:

a. Sekretariat Panitia Seleksi CASN Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2024 di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang, Jl. Surohadikusumo 1, Pemalang 50312, Telp. (0284) 321376 Fax (0284) 321502, atau;
b. Surat Elektronik/*email* dengan alamat : dokbkd.pmlkab@gmail.com
c. Twitter/X dengan akun: @BKDpml
d. Instagram dengan akun: bkdpemalang

Pemalang, 16 Agustus 2024

BUPATI PEMALANG,

H. MANSUR HIDAYAT, S.T., M.Ling

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN BUPATI PEMALANG
NOMOR: 800.1.2.2/ 2783 /TAHUN 2024
TENTANG PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN ANGGARAN 2024

RINCIAN LOWONGAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
1	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH SARAF	SPESIALIS BEDAH SARAF	1	-	1	BIDANG PELAYANAN RSUD DR. M ASHARI PEMALANG DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
2	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	1	-	1	BIDANG PELAYANAN RSUD DR. M ASHARI PEMALANG DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	-	1	BIDANG PELAYANAN RSUD DR. M ASHARI PEMALANG DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	SPESIALIS UROLOGI	1	-	1	BIDANG PELAYANAN RSUD DR. M ASHARI PEMALANG DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	-	1	PUSKESMAS ROWOSARI DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	-	1	PUSKESMAS WARUNGPRING DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	-	1	PUSKESMAS KEBANDARAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	-	1	PUSKESMAS CIKADU DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	2	-	2	RSUD DR. M ASHARI PEMALANG BIDANG PELAYANAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
10	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	-	1	PUSKESMAS PURWOHARJO DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
11	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	1	-	1	PUSKESMAS SARWODADI DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
12	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER	2	-	2	PUSKESMAS WATUKUMPUL DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
13	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	-	1	PUSKESMAS KALIMAS DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
14	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	-	1	PUSKESMAS WARUNGPRING DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
15	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	-	1	PUSKESMAS SARWODADI DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
16	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	-	1	PUSKESMAS KLAREYAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
17	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI	1	-	1	PUSKESMAS ROWOSARI DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
18	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	-	2	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATN DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
19	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 MANAJEMEN; S-1 PARIWISATA	2	-	2	BIDANG PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA KABUPATEN PEMALANG
20	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	2	-	2	BIDANG PEMERINTAHAN DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA
21	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	2	-	2	BAGIAN HUKUM ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
22	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN; S-1 MANAJEMEN BENCANA; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 MANAJEMEN	2	-	2	BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN PEMALANG
23	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 HUKUM; S-1 MANAJEMEN	1	-	1	BIDANG KESATUAN BANGSA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN PEMALANG
24	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 HUKUM	1	-	1	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
25	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 HUKUM	1	-	1	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
26	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 MANAJEMEN	1	-	1	BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
27	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1	1	2	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
28	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM	1	-	1	BAGIAN ORGANISASI ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
29	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 HUKUM	1	-	1	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
30	ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 HUKUM; S-1 MANAJEMEN	2	-	2	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
31	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI	1	-	1	SUBBIDANG PERENCANAAN ANGGARAN BIDANG ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG
32	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI	1	-	1	SUBBIDANG PENATAUSAHAAN BENDAHARA UMUM DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG
33	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	S-1 PERIKANAN; S-1 KELAUTAN	1	-	1	BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN DINAS PERIKANAN KABUPATEN PEMALANG
34	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	3	-	3	BIDANG PERDAGANGAN DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
35	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	1	BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
36	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; D-IV ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	1	BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
37	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; D-IV ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	1	BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
38	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK; S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	-	2	BAGIAN ORGANISASI ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
39	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	1	1	SEKSI PENGEMBANGAN PROFESI TENAGA PENDIDIK BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PEMALANG
40	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	1	BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
41	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	1	SEKSI MUTASI TENAGA PENDIDIK BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PEMALANG
42	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	-	1	1	BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
43	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN; D-IV KEARSIPAN; D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL	1	-	1	BIDANG ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
44	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	3	-	3	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
45	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	3	-	3	INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
46	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	3	-	3	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
47	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	6	-	6	INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
48	AUDITOR TERAMPIL	D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN; D-III AKUNTANSI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK SIPIL; D-III MANAJEMEN	5	-	5	INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
49	AUDITOR TERAMPIL	D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN; D-III AKUNTANSI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK SIPIL; D-III MANAJEMEN	4	-	4	INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
50	AUDITOR TERAMPIL	D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK SIPIL; D-III MANAJEMEN	5	-	5	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
51	AUDITOR TERAMPIL	D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN; D-III AKUNTANSI; D-III TEKNIK SIPIL; D-III TEKNIK INFORMATIKA	4	1	5	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
52	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	-	1	BALAI LATIHAN KERJA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PEMALANG
53	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK MESIN	2	-	2	BALAI LATIHAN KERJA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
54	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL TEKNOLOGI OTOMOTIF; D-IV SISTEM IFORMASI INDUSTRI OTOMOTIF	1	-	1	BALAI LATIHAN KERJA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PEMALANG
55	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK PERTANIAN	1	-	1	BALAI LATIHAN KERJA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PEMALANG
56	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	3	-	3	BIDANG PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL, SYARAT KERJA DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PEMALANG
57	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN	4	-	4	UNIT RUMAH POTONG HEWAN DAN PUSAT KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN PEMALANG
58	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	2	-	2	BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PEMALANG
59	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	D-III KESEHATAN HEWAN; D-III PARAMEDIK VETERINER; D-III KESEHATAN TERNAK; D-III TEKNISI MEDIK VETERINER	4	-	4	UNIT RUMAH POTONG HEWAN DAN PUSAT KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN PEMALANG
60	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJA SOSIAL; S-1KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	-	1	BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
61	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJA SOSIAL; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	-	1	BIDANG REHABILITASI SOSIAL DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PEMALANG
62	PEMADAM KEBAKARAM PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	15	-	15	SEKSI PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT DAN PEMADAM KEBAKARAN SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG
63	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG; D-IV PERANCANG BANGUNAN GEDUNG; S-1 ARSITEKTUR	2	-	2	BIDANG PERUMAHAN DAN PERTANAGAN DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN PEMALANG
64	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	S-1 GEOLOGI; S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 PLANOLOGI; S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAN DAN KOTA; D-IV TEKNIK PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN INFRASTRUKTUR SIPIL;	2	-	2	BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN PEMALANG
65	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN RANDUDONGKAL KABUPATEN PEMALANG
66	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN AMPELGADING KABUPATEN PEMALANG
67	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PEMALANG KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
68	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN WARUNGPRING KABUPATEN PEMALANG
69	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN WARUNGPRING KABUPATEN PEMALANG
70	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN PEMALANG KABUPATEN PEMALANG
71	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN TAMAN KABUPATEN PEMALANG
72	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN BODEH KABUPATEN PEMALANG
73	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN WATUKUMPUL KABUPATEN PEMALANG
74	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN TAMAN KABUPATEN PEMALANG
75	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN BANTARBOLANG KABUPATEN PEMALANG
76	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN WATUKUMPUL KABUPATEN PEMALANG
77	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN WARUNGPRING KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
78	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PETARUKAN KABUPATEN PEMALANG
79	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN PULOSARI KABUPATEN PEMALANG
80	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN BODEH KABUPATEN PEMALANG
81	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PEMALANG KABUPATEN PEMALANG
82	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BANTARBOLANG KABUPATEN PEMALANG
83	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN MOGA KABUPATEN PEMALANG
84	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN COMAL KABUPATEN PEMALANG
85	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PULOSARI KABUPATEN PEMALANG
86	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG
87	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN MOGA KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
88	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN WATUKUMPUL KABUPATEN PEMALANG
89	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BELIK KABUPATEN PEMALANG
90	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN COMAL KABUPATEN PEMALANG
91	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PULOSARI KABUPATEN PEMALANG
92	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN BODEH KABUPATEN PEMALANG
93	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN COMAL KABUPATEN PEMALANG
94	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN AMPELGADING KABUPATEN PEMALANG
95	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN BELIK KABUPATEN PEMALANG
96	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN RANDUDONGKAL KABUPATEN PEMALANG
97	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN BELIK KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
98	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN PETARUKAN KABUPATEN PEMALANG
99	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG
100	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG
101	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN MOGA KABUPATEN PEMALANG
102	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN AMPELGADING KABUPATEN PEMALANG
103	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PETARUKAN KABUPATEN PEMALANG
104	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN KECAMATAN BANTARBOLANG KABUPATEN PEMALANG
105	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN RANDUDONGKAL KABUPATEN PEMALANG
106	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	1	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN TAMAN KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
107	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	2	-	2	BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PEMALANG
108	PENATA LAKSANA JALAN DAN JEMBATAN TERAMPIL	D-III TEKNIK ALAT BERAT; D-III KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN; D-III PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA; D-III TEKNIK GEODESI; D-III TEKNIK SIPIL	5	-	5	BIDANG BINA MARGA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN PEMALANG
109	PENATA LAKSANA PENYEHATAN LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III TEKNIK LINGKUNGAN; D-III TEKNOLOGI LINGKUNGAN	2	-	2	BIDANG JASA KONSTRUKSI, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN PEMALANG
110	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN BENCANA; D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN	1	-	1	BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN PEMALANG
111	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN BENCANA; D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN	1	-	1	BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN PEMALANG
112	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 EKONOMI	9	1	10	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PEMALANG
113	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 ARSITEKTUR; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	2	-	2	BIDANG JASA KONSTRUKSI, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
114	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	S-1 BISNIS	1	-	1	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA, PELATIHAN DAN TRANSMIGRASI DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PEMALANG
115	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	2	-	2	BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA, PELATIHAN DAN TRANSMIGRASI DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PEMALANG
116	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 GEOGRAFI; S-1 TEKNIK KIMIA; S-1 TEKNIK GEOLOGI	3	-	3	BIDANG PENGENDALIAN DAN KONSERVASI LINGKUNGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PEMALANG
117	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 PENYULUHAN PERTANIAN; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN; S-1 AGROBISNIS; S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN	2	-	2	BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA DINAS PERTANIAN KABUPATEN PEMALANG
118	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI	1	1	2	INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
119	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM	2	-	2	INSPEKTUR PEMBANTU I INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
120	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM	2	-	2	INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT KABUPATEN PEMALANG
121	PENGELOLA KESEHATAN IKAN AHLI PERTAMA	S-1 PERIKANAN; S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA; S-1 BIOLOGI	2	-	2	BIDANG PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA DINAS PERIKANAN KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
122	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 HUKUM	10	-	10	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
123	PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN; D-IV PERMESINAN PERIKANAN	2	-	2	BIDANG PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP DINAS PERIKANAN KABUPATEN PEMALANG
124	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	D-IV GEOLOGI; S-1 GEOLOGI; D-IV TEKNIK GEODESI; S-1 TEKNIK GEODESI; D-IV TEKNIK PENGAIRAN; S-1 TEKNIK PENGAIRAN	2	-	2	BIDANG SUMBER DAYA AIR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAAN RUANG KABUPATEN PEMALANG
125	PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA	S-1 DESAIN PRODUKSI INDUSTRI; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 MANAJEMEN; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 EKONOMI	4	-	4	BIDANG USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN PEMALANG
126	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN	1	-	1	SEKSI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PEMALANG
127	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN	S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN	1	-	1	SEKSI SEKOLAH DASAR BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PEMALANG
128	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 BIOLOGI; S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL; S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN; S-1 GEOLOGI	3	-	3	BIDANG PENATAAN, PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
129	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 EKONOMI	1	-	1	BIDANG PEMERINTAHAN DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN PEMALANG
130	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	1	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KERJA SAMA DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN PEMALANG
131	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	1	BIDANG PENATAAN DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN PEMALANG
132	PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 AGRIBISNIS; S-1 MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI; S-1 KEWIRAUSAHAAN	2	-	2	BIDANG PERINDUSTRIAN DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN PEMALANG
133	PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL	D-III PENYULUHAN PERTANIAN; D-III PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN; D-III SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	28	-	28	BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA DINAS PERTANIAN KABUPATEN PEMALANG
134	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 HUKUM; S-1 ILMU PEMERINTAHAN; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	2	-	2	BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PEMALANG
135	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	3	-	3	BAGIAN HUKUM ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
136	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	2	-	2	BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN PEMALANG
137	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	1	-	1	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
138	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN	2	-	2	BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
139	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI; S-1 AKUNTANSI	1	-	1	BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
140	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA; S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	2	-	2	BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
141	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT; S-1 MANAJEMEN	2	-	2	SEKSI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN BIDANG PEMBINAAN DAN PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANGAN-UNDANGAN DAERAH SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG
142	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	1	SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
143	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	1	SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG
144	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	1	-	1	SEKSI PENGAWASAN, PENEGAKAN DAN PENINDAKAN BIDANG PEMBINAAN DAN PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANGAN-UNDANGAN DAERAH SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG
145	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PUBLIK; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III HUBUNGAN MASYARAKAT	3	-	3	SEKSI PENGAWASAN, PENEGAKAN DAN PENINDAKAN BIDANG PEMBINAAN DAN PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANGAN-UNDANGAN DAERAH SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG
146	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PUBLIK; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III HUBUNGAN MASYARAKAT; D-III MANAJEMEN	3	-	3	SEKSI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN BIDANG PEMBINAAN DAN PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANGAN-UNDANGAN DAERAH SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG
147	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III ADMINISTRASI PUBLIK; D-III MANAJEMEN; D-III HUBUNGAN MASYARAKAT	2	-	2	SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG
148	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III ADMINISTRASI PUBLIK; D-III HUBUNGAN MASYARAKAT; D-III MANAJEMEN	2	-	2	SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
149	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT; S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	SUBBAGIAN ATAT USAHA BAGIAN UMUM ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
150	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	-	1	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
151	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 HUBUNGAN MASAYARAKAT; S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN PEMALANG
152	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT; S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	1	BAGIAN FASILITASI PENGAWASAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN PEMALANG
153	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	-	1	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PEMALANG
154	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT TERAMPIL	D-III HUBUNGAN MASYARAKAT; D-III HUBUNGAN INTERNASIONAL	1	-	1	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
155	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBIDANG PENYUSUNAN DAN EVALUASI ANGGARAN BIDANG ANGGARAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN PEMALANG
156	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	1	BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
157	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
158	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	BIDANG PEMERINTAHAN DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA KABUPATEN PEMALANG
159	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
160	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PEMALANG
161	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG
162	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN KABUPATEN PEMALANG
163	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN KABUPATEN PEMALANG
164	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PEMALANG
165	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	2	-	2	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
166	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG
167	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN PEMALANG
168	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN PEMALANG
169	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	BAGIAN ORGANISASI ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG
170	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN PEMALANG
171	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN PEMALANG
172	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN PEMALANG
173	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
174	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PEMALANG
175	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PEMALANG
176	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN PEMALANG
177	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA KABUPATEN PEMALANG
178	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	1	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PEMALANG
179	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL; S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTKAAN; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI; S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI; S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	-	1	1	BIDANG PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PEMALANG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		TOTAL FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS		
1	2	3	4	5	6	7
180	SANDIMAN TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER; D-III TEKNOLOGI ELEKTRONIKA	1	-	1	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN PEMALANG

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN BUPATI PEMALANG
NOMOR: 800.1.2.2/ 2783 /TAHUN 2024
TENTANG PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2024

JADWAL SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) TAHUN ANGGARAN 2024

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 202
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN BUPATI PEMALANG
NOMOR: 800.1.2.2/ 2783 /TAHUN 2024
TENTANG PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : …….....

Tempat dan tanggal lahir : …….....

Agama : …….....

Alamat : …….....

…….....

…….....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak Pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dituntut di depan hakim dan bersedia menerima segala tindakan administratif sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

……., …. ……. 20…..

Yang menyatakan,

e-materai

(……..)

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN BUPATI PEMALANG
NOMOR: 800.1.2.2/ 2783 /TAHUN 2024
TENTANG PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

....., 2024

K e p a d a :

Perihal : Lamaran CPNS Kab. Pemalang
Formasi Tahun Anggaran 2024

Yth. BUPATI PEMALANG
di –
P E M A L A N G

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap	:	
Jenis Kelamin	:	
Tempat / tanggal lahir	:	
Alamat Lengkap	:	(dilengkapi dengan kode pos)
Alamat Email	:	
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	
Nomor Telepon/HP	:	
Pendidikan	:	

Dengan ini mengajukan lamaran untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten Pemalang Formasi Tahun Anggaran 2024, untuk Kualifikasi Pendidikan (SLTA/D.III/D.IV/S1/S2/Profesi)* dengan pilihan :

1. Formasi Jabatan :
2. Unit Kerja Penempatan :

Sebagai kelengkapan lamaran bersama ini kami unggah berkas persyaratan pada laman https://sscasn.bkn.go.id/ sebagai berikut :

1. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah;
2. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi;
3. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai;
4. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai;
5. Surat Pernyataan tidak pindah penempatan dan ke Instansi Lain yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai;
6. Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraaan Ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
7. Transkrip Nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan Transkrip Nilai dan Keputusan hasil konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
8. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
9. Surat Tanda Registrasi (STR) bukan internship bagi Tenaga Kesehatan yang dikeluarkan oleh Lembaga Profesi yang berwenang sesuai dengan Jenjang Jabatan serta Kualifikasi Pendidikan yang dilamar (**HANYA BAGI TENAGA KESEHATAN**);

Demikian surat lamaran ini kami buat untuk menjadi periksa.

Hormat kami,

Tanda Tangan dan Nama Lengkap

e-materai

LAMPIRAN V
PENGUMUMAN BUPATI PEMALANG
NOMOR: 800.1.2.2/ 2783 /TAHUN 2024
TENTANG PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN ANGGARAN 2024

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

N a m a	:	.....
Tempat, tanggal lahir	:	.....
Agama	:	.....
Alamat	:	.....
Formasi	:	.....
Unit Kerja Penempatan	:	.....

Melalui surat ini menyatakan dengan sesunguhnya, bahwa saya:

Bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Pemalang dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila dikemudian hari saya tetap mengajukan pindah sebelum 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil, saya bersedia dianggap mengundurkan diri dan menerima segala tindakan administratif sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

……., …. ……. 20…..

Yang menyatakan,

e-materai

(……..)