PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Mataram No. 1 Telp /Fax (0285) 421091- Pekalongan - 51111
website : http://www.pekalongankota.go.id E-mail : sekda@pekalongankota.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR 800.1.2/4635
TENTANG
SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN FORMASI TAHUN 2024

DASAR HUKUM :

1. Undang-undang Nomor Republik Indonesia 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
6. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024;
7. Keputusan Wali Kota Pekalongan Nomor 800.1.1.3/0326 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2024.

Dengan ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kota Pekalongan membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi Formasi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 sebanyak **50** (lima puluh) sebagaimana dalam lampiran surat ini.

B. PERSYARATAN PELAMAR

1. PERSYARATAN UMUM

a. Warga Negara Indonesia;

b. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;

c. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;

d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit TNI, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

f. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

g. Diperbolehkan berkedudukan sebagai PPPK dengan syarat wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian/PPK (Kepala Daerah) sesuai mekanisme yang akan diatur oleh Pemerintah Pusat;

h. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

i. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dengan ketentuan :

1) Lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
2) Lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.

j. Akreditasi program studi/perguruan tinggi dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;

k. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

l. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

2. PERSYARATAN KHUSUS

a. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3.00 (tiga koma nol-nol) dalam skala 4.00 (empat koma nol-nol);

b. Pelamar Disabilitas

1) Disabilitas adalah pelamar yang berkebutuhan khusus/memiliki keterbatasan fisik;
2) Calon pelamar wajib melampirkan :
   a) Surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
   b) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
3) Pelamar yang berasal dari penyandang disabilitas yang tidak melampirkan dokumen atau surat keterangan yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya, serta link video yang menggambarkan secara komprehensif pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar, apabila dikemudian hari terbukti bahwa pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas, maka Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.

C. JENIS JABATAN, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN

Alokasi formasi CPNS sebanyak 50 (lima puluh) terdiri dari :

1. Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas : 1
2. Kebutuhan Umum : 49

secara terperinci sebagaimana lampiran I pengumuman ini.

D. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

1. Seleksi administrasi meliputi verifikasi dan validasi kelengkapan berkas serta kesesuaian dokumen pendaftar berdasarkan kriteria CPNS. Dokumen persyaratan yang harus diunggah melalui laman https://daftar-sscasn.bkn.go.id/ adalah sebagai berikut:

a. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah **(WAJIB)**;
b. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan oleh Instansi **(WAJIB);**
c. Surat Pernyataan sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai **(WAJIB);**
d. Surat Lamaran sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai **(WAJIB);**
e. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB);**
f. Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan **(WAJIB);**

g. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah **(WAJIB).**

2. Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD TA. 2023 pada seleksi TA. 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. Melamar di SSCASN menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi TA. 2023;
   b. Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi TA. 2023;
   c. Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi TA. 2024;
   d. Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi TA. 2024;
   e. Memenuhi nilai ambang batas SKD TA. 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar;
   f. Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi administrasi TA. 2024.
3. Rentang Penghasilan dan Deskripsi Tugas Jabatan
   Rentang penghasilan yang akan diterima CPNS serta tugas jabatan dapat dilihat melalui formasi masing-masing jabatan pada SSCASN.

E. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI FORMASI PPPK

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	*2*	*3*
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS TA. 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d 20 Januari 2025

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	*2*	*3*
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d 23 Maret 2025

F. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
2. Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos;
3. Bagi pelamar yang direkomendasikan tidak layak oleh Dokter Pemerintah untuk diangkat menjadi CPNS maka pelamar dinyatakan gugur;
4. Apabila terdapat Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan sudah mendapatkan persetujuan Nomor Induk CPNS kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan **diberikan sanksi** tidak boleh melamar pada Penerimaan CASN untuk 1 (satu) periode berikutnya;
5. Informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 dapat selalu memantau *https://sscasn.bkn.go.id.* ataupun *https://bkpsdm.pekalongankota.go.id* serta instagram **bkpsdm.pekalongankota**;
6. BKPSDM Kota Pekalongan **tidak menerima aduan secara langsung,** aduan dapat disampaikan melalui helpdesk SSCASN dan media sosial resmi BKPSDM Kota Pekalongan;
7. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
8. Keputusan Panitia Pengadaan CASN Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan.

Pekalongan, 19 Agustus 2024

An. WALI KOTA PEKALONGAN
SEKRETARIS DAERAH
Selaku Ketua Panitia Pengadaan
CASN Kota Pekalongan

NURPRIYANTOMD, S.E., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19690310 199603 1 002

Lampiran I
Nomor : 800.1.2/4635
Tanggal : 19 Agustus 2024

RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
TAHUN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		TOTAL ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS DISABILITAS		
JUMLAH SELURUHNYA			**49**	**1**	**50**	
1	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 ILMU HUKUM	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 HUKUM	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG KESATUAN BANGSA
5	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL DAN MENENGAH | BIDANG PASAR DAN PEDAGANG KAKI LIMA
6	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN
7	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN | BIDANG KEARSIPAN
8	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | BADAN PENDAPATAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
9	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
10	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | INSPEKTORAT DAERAH | INSPEKTORAT PEMBANTU III

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		**TOTAL ALOKASI FORMASI**	UNIT PENEMPATAN
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS DISABILITAS		
11	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | KECAMATAN PEKALONGAN SELATAN | SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
12	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
13	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | INSPEKTORAT DAERAH | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN PERENCANAAN, ANALISIS DAN EVALUASI
14	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | INSPEKTORAT DAERAH | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
15	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 HUKUM ; S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | KECAMATAN PEKALONGAN BARAT | SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
16	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU POLITIK	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PEMERINTAHAN
17	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI ; D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK ; S-1 HUKUM ; S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | KECAMATAN PEKALONGAN UTARA | SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
18	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 PARIWISATA ; D-IV BISNIS JASA MAKANAN ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL SENI KULINER ; D-IV PENGELOLAAN PERHOTELAN ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL DESAIN FASHION	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA | UPTD BALAI LATIHAN KERJA
19	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMENUHAN HAK ANAK DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
20	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV ARSITEKTUR ; D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG ; D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG ; D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN ; D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; D-IV PLANOLOGI ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG TATA RUANG DAN BANGUNAN
21	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN ; S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN ; S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA
22	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING ; S-1 HUKUM	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PEMENUHAN HAK ANAK DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		**TOTAL ALOKASI FORMASI**	UNIT PENEMPATAN
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS DISABILITAS		
23	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | KECAMATAN PEKALONGAN TIMUR | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
24	PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL ; D-IV TEKNIK SIPIL ; S-1 ARSITEKTUR ; D-IV ARSITEKTUR ; S-1 ARSITEKTUR LANSKAP ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH ; D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PERENCANAAN KOTA	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG PERUMAHAN RAKYAT
25	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
26	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
27	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA PEKALONGAN | SUBBAGIAN TATA USAHA
28	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER	-	1	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
29	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM | SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
30	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN KEUANGAN
31	PENATA KELOLA USAHA KETENAGALISTRIKAN	S-1 TEKNIK ELEKTRO ARUS KUAT ; D-IV TEKNIK ELEKTRO ARUS KUAT ; S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; D-IV TEKNIK ELEKTRO	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG LALU LINTAS | SEKSI PENERANGAN JALAN UMUM
32	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA | SUBBAGIAN PROTOKOL
33	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | BADAN PENDAPATAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PENGELOLAAN BMD | SUBBIDANG PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN KEBUTUHAN BMD
34	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI ; S-1 HUKUM	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PEKALONGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		**TOTAL ALOKASI FORMASI**	UNIT PENEMPATAN
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS DISABILITAS		
35	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN ; S-1 EKONOMI ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 HUKUM	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PERDAGANGAN,KOPERASI,USAHA KECIL DAN MENENGAH | BIDANG KOPERASI DAN USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH
36	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV PERTANIAN ; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN ; S-1 KIMIA ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 BIOLOGI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PERTANIAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
37	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA
38	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	2	-	**2**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN | SUBBAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/JASA
39	PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA	S-1 PERIKANAN ; D-IV TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN ; S-1 ILMU KELAUTAN ; S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN TANGKAP ; S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN ; S-1 ILMU PERIKANAN	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | BIDANG PERIKANAN TANGKAP
40	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 BIOLOGI ; S-1 EKOLOGI ; S-1 BIOKIMIA ; S-1 AGRONOMI ; S-1 ILMU LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG KEBERSIHAN DAN PENGELOLAAN SAMPAH
41	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 PENYULUHAN PERTANIAN ; D-IV PENYULUH PERTANIAN ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN ; S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN ; D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PERTANIAN DAN PANGAN | BIDANG PERTANIAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
42	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL ; D-IV PEKERJAAN SOSIAL ; D-IV REHABILITASI SOSIAL ; D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
43	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM
44	PERENCANA AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL ; D-IV PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 ANTROPOLOGI ; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA
45	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA, PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN | BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT | SEKSI PEMBINAAN KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT
46	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		**TOTAL ALOKASI FORMASI**	UNIT PENEMPATAN
			FORMASI UMUM	FORMASI KHUSUS DISABILITAS		
47	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
48	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III SISTEM INFORMASI ; D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG INFRASTRUKTUR DAN STATISTIK
49	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL ; S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN ; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ; S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI ; S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	1	-	**1**	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN | DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN | BIDANG PERPUSTAKAAN

Lampiran II
Nomor : 800.1.2/4635
Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN (DIKETIK)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....
Tempat, Tanggal Lahir : .....
Agama : .....
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara selama 2 (dua) tahun atau lebih karena melakukan tindak pidana dan sudah ditetapkan dengan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ... 2024

Yang membuat pernyataan,

e-meterai
Rp. 10.000,-

TTD

Nama Lengkap

Lampiran III
Nomor : 800.1.2/4635
Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK)

....., ... 2024

Kepada Yth. :
WALI KOTA PEKALONGAN
di _
PEKALONGAN

Lampiran : …… berkas
Perihal : Pendaftaran CPNS Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024

Memperhatikan Pengumuman Sekretaris Daerah Kota Pekalongan Nomor ..... tanggal ..... 2024 tentang Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kota Pekalongan Formasi Tahun 2024, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNS pada Pemerintah Kota Pekalongan Tahun 2024, untuk formasi jabatan ..... pada unit kerja …….. dengan kualifikasi pendidikan .....
Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami unggah berkas-berkas persyaratan sebagai berikut:

1. Pas foto terbaru berlatar belakang merah;
2. [scan asli - berwarna] KTP Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan Pengganti KTP;
3. [scan asli - berwarna] Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
4. [scan asli - berwarna] Surat Lamaran;
5. [scan asli - berwarna] Ijazah asli;
6. [scan asli - berwarna] Transkrip Nilai asli dan lengkap;
7. [scan asli - berwarna] Surat Pengalaman Kerja pada Instansi Pemerintah/Swasta minimal 2 (dua) tahun berstempel yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
8. [scan asli - berwarna] Dokumen/surat keterangan resmi dari fasilitas kesehatan pemerintah (RSUD/RS Pemerintah/Puskesmas/Klinik Pemerintah) dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (Bagi pelamar peyandang disabilitas);
9. Dan berkas lain sesuai yang diunggah pada aplikasi SSCASN.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

e-materai
Rp. 10.000,-

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Keterangan :
Poin berkas persyaratan disesuaikan dengan berkas yang diunggah oleh masing-masing pelamar.