PEMERINTAH KOTA MAGELANG
S E K R E T A R I A T D A E R A H
Jl. Jend. Sarwo Edhi Wibowo No. 2 PO. Box 78 Telp. (0293) 363695 (5 lines)
fax (0293) 364910 Telex. 22716 kod mgl IA
Magelang 56101

PENGUMUMAN

NOMOR 800.1.2.2/641/430 TAHUN 2024

TENTANG
SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MAGELANG
TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 02 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah, kami informasikan secara umum bahwa Pemerintah Kota Magelang akan melaksanakan seleksi pengadaan CPNS Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. JENIS FORMASI

1. Formasi Khusus untuk Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus;
2. Formasi Umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana angka 1 di atas.

B. ALOKASI FORMASI

Alokasi formasi sebanyak 14 (empat belas) CPNS dengan rincian:

a. Formasi Khusus (Disabilitas) : 1 Jabatan;
b. Formasi Umum : 13 Jabatan.

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
4. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. PPPK dapat melamar pada lowongan jenis pengadaan CPNS dengan ketentuan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB);
9. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;

10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
11. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan;
12. Berkelakuan baik;
13. Peserta seleksi yang dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdi pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah tempat tugas dan jabatan dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS, apabila yang bersangkutan tetap mengajukan pindah, PPK dapat memutuskan yang bersangkutan dinyatakan mengundurkan diri;
14. Pelamar merupakan lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada BAN-PT pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (skala 4,00);
15. Bagi pelamar pria dan wanita dilarang memiliki tato dan bagi pelamar pria dilarang memiliki tindik.

D. PERSYARATAN KHUSUS

1. **Pelamar pada pengadaan CPNS Tahun 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi pengadaan CPNS tahun 2023,** dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. Melamar di SSCASN menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi anggaran 2023;
   b. Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;
   c. Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi Tahun 2024;
   d. Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi Tahun 2024;
   e. Memenuhi nilai ambang batas SKD Tahun 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar;
   f. Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi Tahun 2024;
   g. Pelamar yang memilih menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD Tahun 2024;
   h. Pelamar yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD Tahun 2024.

2. **Pelamar Disabilitas**
   a. Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus dan masih mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, berkomunikasi dengan orang lain dan berdiskusi serta mampu bergerak meskipun dengan alat bantu berjalan selain kursi roda;
   b. Pernyataan sebagaimana huruf a, dibuktikan dengan :
      1) Dokumen/surat keterangan resmi dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas dengan menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya dan menyatakan bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai penyandang disabilitas;

2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar. Video singkat ditunjukkan dengan mengirimkan alamat tautan (*link*) penyimpanan video saat melamar secara daring pada SSCASN, serta memastikan *link* dapat diakses oleh Panitia Seleksi.

c. Pelamar disabilitas dapat juga melamar pada Formasi Umum dengan ketentuan menyampaikan:
   1) Dokumen/surat keterangan resmi dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas dengan menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya dan menyatakan bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai penyandang disabilitas; dan
   2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar. Video singkat ditunjukkan dengan mengirimkan alamat tautan (*link*) penyimpanan video saat melamar secara daring pada SSCASN, serta memastikan *link* dapat diakses oleh Panitia Seleksi.

E. TATA CARA DAN ALUR PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online* mulai tanggal 20 Agustus 2024 s/d 06 September 2024, dengan tata cara dan alur sebagai berikut :

1. Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* ke laman https://sscasn.bkn.go.id;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman- halaman pendaftaran *online* tersebut;
3. Pelamar wajib memiliki surat elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, pelamar wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga pelamar;
5. Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk pembuatan akun peserta seleksi di laman https://sscasn.bkn.go.id yang akan digunakan untuk login peserta seleksi ke dalam portal SSCASN. Setelah melakukan login ke dalam portal SSCASN, peserta seleksi dapat melakukan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman;
6. Peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) periode pendaftaran;
7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Asissted Test*) yang diselenggarakan oleh BKN;
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, agar menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
10. Pada halaman daftar di tampilan SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa pelamar mengisi data tersebut dengan benar;
11. Jika pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN 2024, selanjutnya pelamar harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2024. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
12. Setelah pelamar berhasil mendaftar, silakan LOGIN ke https://sscasn.bkn.go.id, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah didaftarkan, lalu pelamar diminta untuk mengunggah swafoto (*selfie*) dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun;
13. Setelah pelamar berhasil mengunggah swafoto (*selfie*), akan ditampilkan halaman biodata pelamar yang harus dilengkapi datanya sesuai data yang sebenarnya;
14. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
15. Pilih jenis formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
16. Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) periode pendaftaran;
17. Pelamar harus mengunggah (*upload*) *file* berkas sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
    a. *File* foto terbaru berlatar belakang merah;
    b. Hasil *scan* berwarna (bukan *greyscale*) Dokumen Asli Kartu Tanda Penduduk elektronik atau Surat Keterangan Asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
    c. Hasil *scan* berwarna (bukan *greyscale*) Dokumen Ijazah Asli;
    d. Hasil *scan* berwarna (bukan *greyscale*) Dokumen Transkrip Nilai Akademik Asli;
    e. *File* Dokumen Surat Pernyataan 5 (lima) point yang telah ditandatangani dan dibubuhi e-materai Rp.10.000,- sesuai dengan format pada lampiran pengumuman;
    f. *File* Dokumen surat lamaran yang ditandatangani dan dibubuhi e-materai Rp.10.000,- sesuai dengan format pada lampiran pengumuman;
    g. *File* Dokumen surat keterangan disabilitas dan *link* penyimpanan video (bagi pelamar penyandang disabilitas).

F. SELEKSI DAN PELAKSANAAN UJIAN

1. Seleksi

Tahapan Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Magelang Tahun 2024 terdiri dari 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

a. Seleksi Administrasi
    1) Dilaksanakan untuk memverifikasi kesesuaian dokumen yang diunggah dengan persyaratan pendaftaran pada laman https://sscasn.bkn.go.id/;
    2) Dalam hal dokumen yang diunggah tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;

3) Hasil seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/;

b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* dengan bobot 40% dengan materi meliputi;

1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
2) Tes Intelegensi Umum (TIU); dan
3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP).

Adapun ketentuan mengenai ujian adalah sebagai berikut.

a) Pengumuman, jadwal ujian dan syarat yang harus dibawa pada saat mengikuti ujian akan diinformasikan lebih lanjut melalui laman https://bkpsdm.magelangkota.go.id dan www.magelangkota.go.id;

b) Peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur** apabila :

- Peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan;
- Peserta hadir melebihi batas waktu keterlambatan, yaitu 15 menit dari jadwal yang ditentukan.

c) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN;

c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)* dengan bobot 60%;

1) Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
   a) SKB dilaksanakan setelah peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) sesuai ketentuan **KepmenPANRB Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024**;
   b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
   a) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
   b) BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf a) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

2. Pelaksanaan Ujian

a. Tempat

Tempat pelaksanaan seleksi kompetensi akan disampaikan lebih lanjut melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/, https://bkpsdm.magelangkota.go.id dan www.magelangkota.go.id;

b. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18.	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

**) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian*

G. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi pengadaan CPNS Tahun 2024 pada Pemerintah Kota Magelang **tidak dipungut biaya apapun**;
2. Pemerintah Kota Magelang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2024, sehingga pelamar diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024;
3. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;

5. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus dan diangkat sebagai CPNS wajib membuat surat pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kota Magelang yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,-;
6. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi pengadaan CPNS Tahun 2024 dapat dilihat dalam laman https://sscasn.bkn.go.id; www.magelangkota.go.id dan https://bkpsdm.magelangkota.go.id;
7. Para pelamar disarankan untuk terus memantau laman tersebut pada angka 6 (enam) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya;
8. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kota Magelang berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
9. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
10. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui laman https://sscasn.bkn.go.id dan www.magelangkota.go.id serta https://bkpsdm.magelangkota.go.id;
11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi pengadaan CPNS Pemerintah Kota Magelang Tahun 2024 dapat disampaikan melalui:
    a. Nomor telepon Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Magelang (0293) 363695 ext 154 pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB.
    b. Email bkpsdm.magelangkota@gmail.com.

Demikian Pengumuman ini disampaikan, untuk diketahui.

Dikeluarkan di Magelang
Pada tanggal 19 Agustus 2024

a.n. WALIKOTA MAGELANG
Sekretaris Daerah
Selaku Ketua Panitia Seleksi Pengadaan
Calon Pegawai Negeri Sipil
Kota Magelang Tahun 2024

HAMZAH KHOLIFI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19680530 199001 1 001

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH KOTA MAGELANG
NOMOR 800.1.2.2./641/430 TAHUN 2024
TENTANG SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

……, …… 2024

Lampiran : …… Lembar
Perihal : Pendaftaran CPNS Pemerintah Kota Magelang Formasi Tahun 2024

Kepada Yth. :
WALIKOTA MAGELANG
di _
M A G E L A N G

Memperhatikan Pengumuman Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Magelang nomor 800.1.2.2/641/430 Tahun 2024 tanggal 19 Agustus 2024 tentang Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang Tahun 2024, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNS Pemerintah Kota Magelang Tahun 2024, untuk Kualifikasi Pendidikan ... dengan formasi jabatan ……pada ….

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas persyaratan yang terdiri dari :

1. *File* Pas foto terbaru berlatar belakang merah;
2. *File* hasil scan Asli KTP Elektronik (e-KTP) atau Surat Keterangan Pengganti KTP;
3. *File* Surat Pernyataan 5 (lima) Poin;
4. *File* hasil scan Asli Ijazah;
5. *File* hasil scan Asli transkrip nilai;
6. Berkas lain sesuai yang diunggah pada aplikasi SSCASN.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

e-Materai
Rp.10.000,-

Ttd

nama lengkap

FORMAT SURAT
PERNYATAAN 5 POIN

SURAT PERNYATAAN 5 POIN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta, pegawai Badan Usaha Milik Negara atau pegawai Badan Usaha Milik Daerah;

3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

……., …….. 2024

Yang membuat pernyataan,

E-Materai
Rp. 10.000

( )

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH KOTA MAGELANG
NOMOR 800.1.2.2/641/430 TAHUN 2024
TENTANG SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN 2024

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		Unit Kerja Penempatan	Rentang penghasilan	Deskripsi Jabatan
			Umum	Khusus (Disabilitas)			
1	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI S-1 ILMU INFORMATIKA S-1 TEKNIK INFORMATIKA		1	INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN REFORMASI BIROKRASI	Rp.2.785.700 s.d Rp.8.097.100	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dalam kompleksitas tinggi dalam audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi serta mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
2	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI S-1 ILMU INFORMATIKA S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN KHUSUS	Rp.2.785.700 s.d Rp.8.097.100	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dalam kompleksitas tinggi dalam audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi serta mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
3	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 PERTANIAN S-1 TEKNIK SIPIL	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN AKUNTABILITAS KEUANGAN DAN KINERJA	Rp.2.785.700 s.d Rp.8.097.100	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dalam kompleksitas tinggi dalam audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi serta mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		Unit Kerja Penempatan	Rentang penghasilan	Deskripsi Jabatan
			Umum	Khusus (Disabilitas)			
4	AUDITOR AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK D-IV ADMINISTRASI PAJAK S-1 AKUNTANSI S-1 MANAJEMEN D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN AKUNTABILITAS KEUANGAN DAN KINERJA	Rp.2.785.700 s.d Rp.8.097.100	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dalam kompleksitas tinggi dalam audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi serta mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
5	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN S-1 TEKNIK SIPIL S-1 REKAYASA SIPIL	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN KHUSUS	Rp.2.785.700 s.d Rp.8.097.100	Melaksanakan pengawasan kemampuan kelembagaan dan pelaksanaan urusan wajib berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
6	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN S-1 REKAYASA PERTANIAN S-1 REKAYASA INDUSTRI PERTANIAN	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp.2.785.700 s.d Rp.8.097.100	Melaksanakan pengawasan kemampuan kelembagaan dan pelaksanaan urusan wajib berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		Unit Kerja Penempatan	Rentang penghasilan	Deskripsi Jabatan
			Umum	Khusus (Disabilitas)			
7	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM S-1 HUKUM SYARIAH	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN KHUSUS	Rp.2.785.700 s.d Rp.8.097.100	Melaksanakan pengawasan kemampuan kelembagaan dan pelaksanaan urusan wajib berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
8	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRIKAL MEKANIK S-1 ILMU INFORMATIKA S-1 TEKNIK KOMPUTER S-1 ILMU KOMPUTER S-1 TEKNOLOGI INFORMASI S-1 REKAYASA MESIN	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp.2.785.700 s.d Rp.8.097.100	Melaksanakan pengawasan kemampuan kelembagaan dan pelaksanaan urusan wajib berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		Unit Kerja Penempatan	Rentang penghasilan	Deskripsi Jabatan
			Umum	Khusus (Disabilitas)			
9	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL S-1 KEUANGAN ISLAM S-1 EKONOMI KOPERASI S-1 AKUNTANSI S-1 EKONOMI SUMBER DAYA S-1 EKONOMI D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN S-1 MANAJEMEN REKAYASA S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN S-1 EKONOMI SYARIAH	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp.2.785.700 s.d Rp.8.097.100	Melaksanakan pengawasan kemampuan kelembagaan dan pelaksanaan urusan wajib berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		Unit Kerja Penempatan	Rentang penghasilan	Deskripsi Jabatan
			Umum	Khusus (Disabilitas)			
10	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN BANGUNAN SIPIL D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KONVERSI ENERGI D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN S-1 TEKNIK SIPIL S-1 TEKNIK INDUSTRI S-1 REKAYASA LINGKUNGAN S-1 REKAYASA PERTAMBANGAN S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp.2.785.700 s.d Rp.8.097.100	Melaksanakan pengawasan kemampuan kelembagaan dan pelaksanaan urusan wajib berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		Unit Kerja Penempatan	Rentang penghasilan	Deskripsi Jabatan
			Umum	Khusus (Disabilitas)			
11	AUDITOR TERAMPIL	D-III TEKNIK SIPIL D-III TEKNOLOGI SIPIL	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN REFORMASI BIROKRASI	Rp.2.485.900 s.d. Rp.6.756.900	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi serta dalam kegiatan evaluasi, review dan pemantauan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
12	AUDITOR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PAJAK D-III AKUNTANSI D-III MANAJEMEN D-III MANAJEMEN KEUANGAN D-III ADMINISTRASI BISNIS D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN D-III MANAJEMEN PAJAK	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN KHUSUS	Rp.2.485.900 s.d. Rp.6.756.900	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi serta dalam kegiatan evaluasi, review dan pemantauan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
13	AUDITOR TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA D-III TEKNIK KOMPUTER D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN KHUSUS	Rp.2.485.900 s.d. Rp.6.756.900	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi serta dalam kegiatan evaluasi, review dan pemantauan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI		Unit Kerja Penempatan	Rentang penghasilan	Deskripsi Jabatan
			Umum	Khusus (Disabilitas)			
14	AUDITOR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PAJAK D-III AKUNTANSI D-III MANAJEMEN D-III MANAJEMEN KEUANGAN D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN D-III MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN D-III MANAJEMEN PAJAK	1		INSPEKTORAT DAERAH - INSPEKTUR PEMBANTU PENGAWASAN REFORMASI BIROKRASI	Rp.2.485.900 s.d. Rp.6.756.900	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana dalam audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi serta dalam kegiatan evaluasi, review dan pemantauan berdasarkan ketentuan yang berlaku.