PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Teuku Umar No. 12 Ngawi Kode Pos 63211
Telp. (0351) 749034 Fax. (0351) 749034
Website: http://www.ngawikab.go.id

P E N G U M U M A N
NOMOR: 800.1.2.2/1304/404.403/2024

TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
FORMASI TAHUN 2024

Dalam rangka pengisian kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Ngawi membuka kesempatan Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN:

Jumlah Alokasi formasi sebanyak **283** dengan rincian:

A. Tenaga Kesehatan : 96

B. Tenaga Teknis : 187

Rincian formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir pada pengumuman ini, informasi lebih lanjut di https://bkpsdm.ngawikab.go.id/

II. JENIS ALOKASI KEBUTUHAN CPNS

Alokasi kebutuhan CPNS Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun Anggaran 2024 meliputi;

1. **Kebutuhan Umum,** yang dialokasikan bagi setiap Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. **Kebutuhan Khusus Peyandang Disabilitas**, dengan ketentuan pelamar berkebutuhan khusus yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dibuktikan dengan surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

Rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

III. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh pelamar **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud.

Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024.

IV. PERSYARATAN PELAMARAN CPNS

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, **dikecualikan** bagi pelamar untuk Jabatan dokter dan dokter gigi dengan kualifikasi Pendidikan dokter spesialis, dan dokter gigi spesialis, dokter pendidik klinis, dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota

Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Berkelakuan baik;
8. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
9. Memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan, dengan ketentuan;
    a. Pelamar yang merupakan lulusan perguruan tinggi dalam negeri atau perguruan tinggi luar negeri dengan IPK minimal, sebagai berikut:

JENJANG PENDIDIKAN	IPK MINIMAL
D-III	3.00 dari skala 4,00
D-IV/S-1	3,00 dari skala 4,00
S-2	3,00 dari skala 4,00

    b. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, Jika tanggal kelulusan dalam masa jeda akreditasi, menggunakan akreditasi yang berlaku sebelumnya;
    c. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
10. Lulusan pendidikan D-IV (Diploma IV) tidak bisa mendaftar pada formasi dengan kualifikasi pendidikan S.1 (Strata 1) dan sebaliknya. Kecuali pada kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan terdapat pilihan tanda garis miring (/);

    Contoh: S-1/D-IV Teknologi Hasil Perikanan;
11. Pelamar CPNS yang melamar pada kebutuhan jenis Jabatan Fungsional Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) *bukan internship* sesuai Jabatan yang dilamar, dengan ketentuan;
    a. STR harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Regristrasi (STR);
    b. Daftar jenis jabatan fungsional kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Register (STR) ditetapkan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024.

12. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus disabilitas, dengan melampirkan:
    a. Surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    b. Menyampaikan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
13. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
14. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
15. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
16. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
17. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
18. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK, yang bersangkutan wajib memenuhi **Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun** dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb;
19. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK, pada tahun anggaran yang sama;
20. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) Jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
21. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan, atau menggunakan 2 (dua) Nomor identitas Kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
22. Pelamar pengadaan PNS harus membuat surat pernyataan bersedia mengabdi pada Instansi Pemerintah yang bersangkutan saat melamar dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS. dan;
23. Pelamar sudah dinyatakan lulus oleh PPK tetap mengajukan pindah, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

Semua pendaftaran dilaksanakan melalui *aplikasi* sscasn dan tidak ada pengiriman berkas fisik kepada panitia seleksi pengadaan ASN formasi tahun 2024, dengan cara sebagai berikut;

1. Pelamar membuat akun melalui laman https://sscasn.bkn.go.id.
2. Pelamar yang telah memiliki akun dapat login ke akun yang telah dibuat dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada laman https://sscasn.bkn.go.id/.
3. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan;

Setiap dokumen persyaratan yang diunggah wajib dokumen **ASLI**, terlihat dan terbaca dengan jelas, dengan cara ***discan*** kemudian diunggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id/. dengan format dan ukuran sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada *aplikasi* pendaftaran yang terdiri dari:

a. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Ngawi di Ngawi, diketik menggunakan komputer, bermaterai elektronik (*e-materai)* 10.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam. (contoh format seperti pada lampiran);
b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
c. Pas foto terbaru, berwarna, tampak depan, berlatar belakang merah polos, portrait, ukurang 3x4;

   Pas foto bukan editan, tidak menggunakan filter,dan posisi tegak, karena kan dicocokkan dengan *camera face recognition* pada saat uji kompetensi;
d. Ijazah asli (bukan surat keterangan lulus) sesuai kualifikasi pendidikan. Tambahan khusus untuk:
   i. Pendidikan Profesi: melampirkan ijazah S.1 dan Profesi;
   ii. Pendidikan Dokter Spesialis: melampirkan Ijazah S.1, Profesi, dan Spesialis; dan
   iii. Jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan.
e. Transkrip Nilai asli (bukan Transkrip nilai sementara) sesuai kualifikasi pendidikan. Tambahan khusus untuk:
   i. Pendidikan Profesi: melampirkan Transkrip Nilai S.1 dan Profesi; dan
   ii. Pendidikan Dokter Spesialis: Transkrip Nilai S.1, Profesi, dan Spesialis.
f. Sertifikat atau tangkap layar *(screenshot)* akreditasi dari laman PDDIKTI/BAN-PT dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan atau Surat Keputusan pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
g. Surat Pernyataan 5 poin, diketik menggunakan komputer, bermeterai elektronik (*e-materai)* 10.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam, (contoh format seperti pada lampiran);
h. Surat pernyataan bersedia mengabdi pada Instansi Pemerintah yang bersangkutan saat melamar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS, bermeterai elektronik (*e-materai)* 10.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam; (contoh format seperti pada lampiran);
i. video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar, khusus penyandang disabilitas;
j. Surat Tanda Registrasi (STR) bagi tenaga kesehatan sesuai dengan keahliannya;

4. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca dengan jelas. Dokumen yang tidak

sesuai dengan persyaratan dan tidak terbaca dengan jelas dinyatakan gugur seleksi administrasi;

5. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak kartu pendaftaran, digunakan sebagai bukti telah menyelesaiakan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

VI. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pengadaan CPNS terdiri dari 3 (tiga) tahap, yaitu :

1. Seleksi Administrasi

   Kelulusan Seleksi administrasi berdasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang telah diunggah oleh pelamar pada laman https://sscasn.bkn.go.id/. dengan persyaratan yang telah ditentukan. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan melalui https://bkpsdm.ngawikab.go.id/

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) meliputi:

   a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);

   b. Tes Intelegensi Umum (TIU); dan

   c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP).

   Kelulusan SKD didasarkan pada nilai ambang batas *(passing grade)* yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 tahun 2024;

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);

VII. TAHAPAN PELAKSANAAN

Jadwal Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
Tahun Anggaran 2024

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 September s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 September s.d. 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 September s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 September s.d. 22 September 2024

8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 September s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 Oktober s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 Oktober s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 Nopember 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 Nopember 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 Nopember s.d. 19 Nopember 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 Nopember s.d. 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 Nopember s.d. 22 Nopember 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 Nopember s.d. 25 Nopember 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 Nopember s.d. 28 Nopember 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 Nopember s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumunan Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 Desember s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 Desember s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 Januari s.d. 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 Januari s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 Januari s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 Januari s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 Januari s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Keterangan: Jadwal Tentatif, Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi pengumuman di https://bkpsdm.ngawikab.go.id/

VIII. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan diajukan melalui https://sscasn.bkn.go.id/;
2. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan Sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
4. Panitia seleksi instansi dapat menolak alasan Sanggahan dalam hal kesalahan berasal dari pelamar.; dan
5. Dalam hal alasan Sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak kalender berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

IX. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai ASN Pemerintah Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**;
2. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
3. Keputusan Panitia Pengadaan Calon Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Pemerintah Kabupaten Ngawi tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan Pegawai ASN;
6. Dalam hal peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan nomor induk pegawai (NIP), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
7. Pelamar **wajib mengikuti perkembangan informasi** yang ada dihttps://bkpsdm.ngawikab.go.id/ Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
8. Panitia Pengadaan Calon Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 membuka helpdesk melalui https://bkpsdm.ngawikab.go.id/casn2024; dan

9. Informasi lainnya berkaitan dengan Pengadaan Pegawai ASN Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 disampaikan melalui: https://bkpsdm.ngawikab.go.id/, Instagram: bkpsdm_ngawi; facebook : BKPSDMKabNgawi

Panitia **tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram atau media lainnya** selain yang disebutkan diatas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Ngawi
Pada tanggal : 16 Agustus 2024

a.n. BUPATI NGAWI
Sekretaris Daerah,
Selaku Ketua Panitia Seleksi Instansi
Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil
Pemerintah Kabupaten Ngawi
Tahun Anggaran 2024

Drs. MOKH. SODIQ TRIWIDIYANTO, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 196806151988091001

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN (diketik menggunakan computer)

……., ...2024

Kepada :

Yth. Bapak BUPATI NGAWI

di

NGAWI

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	…
Tempat, tanggal lahir	:	…
Jenis Kelamin	:	…
NIK	:	…
Alamat sesuai KTP	:	…
Pendidikan	:	…
Nomor HP	:	…
e-mail	:	…

Bersama ini saya mengajukan lamaran untuk dapat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi dengan formasi :

Jabatan yang dilamar	:	…
Unit Penempatan	:	…

Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan dokumen kelengkapan persyaratan yang telah diunggah sebagai berikut :

1. *scan* Asli Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang masih berlaku;
2. Pasfoto terbaru menggunakan pakain formal dan berlatar belakang merah polos;
3. *scan* Ijazah Asli;
4. *scan* Transkrip Nilai Asli;
5. *scan* Bukti akreditasi perguruan tinggi dan/atau Program Studi pada saat kelulusan;
6. *scan* Surat Pernyataan 5 poin;
7. *scan* Surat Pernyataan Tidak Pindah Penempatan;
8. *scan* Surat Keterangan Disabilitas dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
9. video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
10. *scan* Surat Tanda Registrasi (bukan internship) yang masih berlaku.

Demikian surat lamaran ini kami buat dengan sebenarnya dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

e-materai 10.000

Tanda tangan

(nama lengkap)

Keterangan :

- tanggal lamaran dibuat setelah tanggal pengumuman pendaftaran
- No 1 sd 7 WAJIB untuk semua jenis formasi dan jabatan
- No 8 dan 9 tambahan khusus bagi Pelamar Penyandang Disabilitas,
- No 10 WAJIB bagi pelamar formasi Tenaga Kesehatan yang mewajibkan STR.
- Gunakan Materai elektronik (*e-materai*)

Contoh FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN (diketik dengan computer)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	...
Tempat, tanggal lahir	:	...
Jenis Kelamin	:	…
NIK	:	...
Alamat sesuai KTP	:	....
No. HP	:	....
Jenis Formasi yang dilamar	:	CPNS
Jabatan yang dilamar	:	...
Unit kerja penempatan	:	...

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindakan pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun. Saya bersedia diproses sesuai ketentuan perundang-undangan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Ngawi apabila saya melanggar surat pernyataan ini.

……., ... …….. 2024

Yang Membuat pernyataan,

e-materai
10.000

Tanda tangan

(nama lengkap)

Contoh : FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMINTA PERPINDAHAN PENEMPATAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	...
Tempat, tanggal lahir	:	...
Jenis Kelamin	:	…
NIK	:	...
Alamat sesuai KTP	:	....
No. HP	:	....
Jenis Formasi yang dilamar	:	CPNS
Jabatan yang dilamar	:	...
Unit kerja penempatan	:	...

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. Bersedia bekerja dan bertugas sesuai dengan unit kerja yang telah dipilih dan/atau ditetapkan dalam Pengumuman Kelulusan Seleksi Kompetensi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024;
2. Bersedia mengabdi di Pemerintah Kabupaten Ngawi dan tidak akan mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun. Saya bersedia diproses sesuai ketentuan perundang-undangan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Ngawi apabila saya melanggar surat pernyataan ini.

……..…, ….……..……2024

Yang Membuat Pernyataan,

e-materai
10.000

Tanda tangan

(nama lengkap)

Keterangan:
Gunakan materai elektronik (e-materai) 10.000

RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
TAHUN ANGGARAN 2024

A. FORMASI CPNS TENAGA KESEHATAN

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
									D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN	
									PROFESI NERS	
									PROFESI BIDAN	
									D-IV RADIOLOGI	
									D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	
									D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN	
									D-IV AKUPUNKTUR	
									D-IV BIDAN PENDIDIK	
									D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK	
									D-IV TEKNIK RADIOLOGI	
									D-IV KESEHATAN GIGI	
									D-IV KESEHATAN KERJA	
									D-IV TERAPI GIGI	
									D-IV GIZI DAN DIETETIKA	
									D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	
									D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS	
									D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL	
									D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	
									D-IV KEBIDANAN	
									D-IV KEPERAWATAN	
									D-IV FISIOTERAPI	
									D-IV EPIDEMIOLOGI	
									D-IV ANALIS KESEHATAN	
									D-IV GIZI	
									D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN	
									D-IV PROMOSI KESEHATAN	
									D-IV KEPERAWATAN GIGI	
									D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI	
									D-IV OKUPASI TERAPI	

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
1	Administrator Kesehatan Ahli Pertama		1		1	DINAS KESEHATAN KAB. NGAWI	2.785.700	5.180.700	D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-IV REKAM MEDIS D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV TEKNISI GIGI D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK D-IV SANITASI LINGKUNGAN D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL D-IV GIZI KLINIS D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA S-1 KEDOKTERAN S-1 GIZI D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA S-1 KEDOKTERAN GIGI S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 FISIOTERAPI S-1 GIZI KESEHATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN S-1 EPIDEMIOLOGI S-1 ILMU GIZI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT S-1 KESEHATAN KERJA	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasidan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH				S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN S-1 GIZI DAN DIETETIKA S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS D-IV GIZI KLINIK S-1 PSIKOLOGI + PENGUKUHAN PSIKOLOG KLINIS S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI /KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM PROFESI APOTEKER PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS)	
									D-IV TEKNOLOGI RADIOLOGI PENCITRAAN PROFESI NERS PROFESI BIDAN D-IV RADIOLOGI D-IV TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-IV KESEHATAN LINGKUNGAN D-IV AKUPUNKTUR D-IV BIDAN PENDIDIK D-IV TEKNIK ELEKTROMEDIK D-IV TEKNIK RADIOLOGI D-IV KESEHATAN GIGI D-IV KESEHATAN KERJA D-IV TERAPI GIGI D-IV GIZI DAN DIETETIKA D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTROMEDIS D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL D-IV TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-IV KEBIDANAN D-IV KEPERAWATAN D-IV FISIOTERAPI D-IV EPIDEMIOLOGI D-IV ANALIS KESEHATAN	

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
2	Administrator Kesehatan Ahli Pertama		3	1	4	DINAS KESEHATAN KAB. NGAWI	2.785.700	5.180.700	D-IV GIZI D-IV MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV PROMOSI KESEHATAN D-IV KEPERAWATAN GIGI D-IV KEPERAWATAN ANESTESIOLOGI D-IV OKUPASI TERAPI D-IV REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-IV REKAM MEDIS D-IV KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA D-IV PENGOBATAN TRADISIONAL TIONGKOK D-IV SISTEM MANAJEMEN INFORMASI KESEHATAN D-IV TEKNISI GIGI D-IV TERAPI GIGI DAN MULUT D-IV ORTOTIK DAN PROSTETIK D-IV SANITASI LINGKUNGAN D-IV AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL D-IV GIZI KLINIS D-IV TERAPI WICARA DAN BAHASA D-IV AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA S-1 KEDOKTERAN S-1 GIZI D-IV KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA S-1 KEDOKTERAN GIGI S-1 FARMASI S-1 KEPERAWATAN S-1 FISIOTERAPI S-1 GIZI KESEHATAN S-1 KEBIDANAN S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasidan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
									S-1 EPIDEMIOLOGI S-1 ILMU GIZI S-1 KESEHATAN MASYARAKAT S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT S-1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT S-1 KESEHATAN KERJA S-1 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN S-1 GIZI DAN DIETETIKA S-1 PSIKOLOGI PEMINATAN PSIKOLOGI KLINIS D-IV GIZI KLINIK S-1 PSIKOLOGI + PENGUKUHAN PSIKOLOG KLINIS S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI /KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM PROFESI APOTEKER PROFESI PSIKOLOGI (MINAT PSIKOLOGI KLINIS)	
3	Asisten Penata Anestesi Terampil		1		1	RSUD GENENG	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN ANESTESI D-III KEPENATAAN ANESTESI D-III KEPERAWATAN (KONSENTRASI ANESTESI DAN GAWAT DARURAT MEDIK) D-III KEPERAWATAN (MEMILIKI SERTIFIKAT PELATIHAN ANESTESI SEBELUM 1 JUNI 2021)	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan pelayanan kepenataan anestesi dan atau membantu pelayanan anestesi
4	Asisten Penata Anestesi Terampil		1		1	RSUD MANTINGAN	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN ANESTESI D-III KEPENATAAN ANESTESI D-III KEPERAWATAN (KONSENTRASI ANESTESI DAN GAWAT DARURAT MEDIK) D-III KEPERAWATAN (MEMILIKI SERTIFIKAT PELATIHAN ANESTESI SEBELUM 1 JUNI 2021)	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan pelayanan asuhan kepenataan anestesi dan/atau membantu pelayanan anestesi
5	Bidan Terampil		1		1	PUSKESMAS PADAS	2.485.900	4.970.500	D-III KEBIDANAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat
6	Bidan Terampil		1		1	PUSKESMAS KARANGJATI	2.485.900	4.970.500	D-III KEBIDANAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat
7	Bidan Terampil		1		1	PUSKESMAS TAMBAKBOYO	2.485.900	4.970.500	D-III KEBIDANAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat
8	Bidan Terampil		1		1	PUSKESMAS KARANGANYAR	2.485.900	4.970.500	D-III KEBIDANAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
9	Bidan Terampil		1		1	PUSKESMAS WIDODAREN	2.485.900	4.970.500	D-III KEBIDANAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat
10	Bidan Terampil		1		1	PUSKESMAS KWADUNGAN	2.485.900	4.970.500	D-III KEBIDANAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat
11	Bidan Terampil		1		1	PUSKESMAS KASREMAN	2.485.900	4.970.500	D-III KEBIDANAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat
12	Bidan Terampil		1		1	PUSKESMAS NGRAMBE	2.485.900	4.970.500	D-III KEBIDANAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat
13	Bidan Terampil		1		1	PUSKESMAS KEDUNGGALAR	2.485.900	4.970.500	D-III KEBIDANAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat
14	Bidan Terampil		1		1	PUSKESMAS KAUMAN	2.485.900	4.970.500	D-III KEBIDANAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan kesehatan ibu dan reproduksi perempuan, pelayanan keluarga berencana, pelayanan kesehatan bayi dan anak serta pelayanan kesehatan masyarakat
15	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS NGAWI	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
16	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Neurologi	1		1	RSUD MANTINGAN	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS SARAF	Deskripsi Pekerjaan: Staf medis spesialis yang melakukan pelayanan kesehatan di rumah sakit baik di poliklinik, rawat inap maupun kamar operasi, yang meliputi kegiatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative seperti: melakukan pelayanan medik spesialistik tingkat pertama, tindakan spesialistik sederhana/sedang, bakti sosial, yang berguna untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan
17	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Dermatologi dan Venereologi	1		1	RSUD GENENG	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS DERMATOLOGI DAN VENEREOLOGI	Deskripsi Pekerjaan: Staf medis dokter umum yang melakukan pelayanan kesehatan di rumah sakit baik di poliklinik, instalasi gawat darurat, rawat inap maupun kamar operasi, yang meliputi kegiatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif seperti: melakukan tindakan medik umum tingkat pertama, tindakan khusus sederhana/sedang, melakukan tindakan gawat darurat, penyuluhan, screening pasien serta bakti sosial, untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan.
18	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif	1		1	RSUD GENENG	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
19	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi	1		1	RSUD MANTINGAN	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
20	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	1		1	RSUD Dr. Soeroto Ngawi	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	Deskripsi Pekerjaan: Staf medis spesialis yang melakukan pelayanan kesehatan di rumah sakit baik di poliklinik, rawat inap maupun kamar operasi, yang meliputi kegiatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative seperti: melakukan pelayanan medik spesialistik tingkat pertama, tindakan spesialistik sederhana/sedang, bakti sosial, yang berguna untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan
21	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS PADAS	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
22	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS GEMARANG	2.785.700	5.180.700	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
23	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi	1		1	RSUD GENENG	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
24	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Radiologi	1		1	RSUD GENENG	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS RADIOLOGI	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, sertamembina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
25	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Bedah (Umum)	1		1	RSUD GENENG	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS BEDAH UMUM	Deskripsi Pekerjaan: Staf medis spesialis yang melakukan pelayanan kesehatan di rumah sakit baik di poliklinik, rawat inap maupun kamar operasi, yang meliputi kegiatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif seperti: melakukan pelayanan medik spesialistik tingkat pertama, tindakan spesialistik sederhana/sedang, bakti sosial, yang berguna untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan
26	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS GENENG	2.785.700	5.180.700	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
27	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Urologi	1		1	RSUD Dr. Soeroto Ngawi	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS UROLOGI	Deskripsi Pekerjaan: Staf medis spesialis yang melakukan pelayanan kesehatan di rumah sakit baik di poliklinik, rawat inap maupun kamar operasi, yang meliputi kegiatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative seperti: melakukan pelayanan medik spesialistik tingkat pertama, tindakan spesialistik sederhana/sedang, bakti sosial, yang berguna untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan.

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
28	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif	1		1	RSUD MANTINGAN	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, sertamembina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
29	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS KENDAL	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
30	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa atau Psikiatri	1		1	RSUD GENENG	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA ATAU PSIKIATRI	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
31	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	RSUD MANTINGAN	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, sertamembina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
32	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS TEGUHAN	2.785.700	5.180.700	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
33	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS KEDUNGGALAR	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
34	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS KAUMAN	2.785.700	5.180.700	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
35	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS KARANGANYAR	2.785.700	5.180.700	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
36	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS PITU	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
37	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Patologi Klinik	1		1	RSUD GENENG	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
38	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Patologi Klinik	1		1	RSUD MANTINGAN	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
39	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Bedah Toraks Kardiovaskular	1		1	RSUD Dr. Soeroto Ngawi	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS BEDAH TORAKS KARDIOVASKULER	Deskripsi Pekerjaan: Staf medis spesialis yang melakukan pelayanan kesehatan di rumah sakit baik di poliklinik, rawat inap maupun kamar operasi, yang meliputi kegiatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative seperti: melakukan pelayanan medik spesialistik tingkat pertama, tindakan spesialistik sederhana/sedang, bakti sosial, yang berguna untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan
40	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	1		1	RSUD MANTINGAN	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS PENYAKIT DALAM	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
41	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Bedah (Umum)	1		1	RSUD MANTINGAN	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS BEDAH UMUM	Deskripsi Pekerjaan: Staf medis spesialis yang melakukan pelayanan kesehatan di rumah sakit baik di poliklinik, rawat inap maupun kamar operasi, yang meliputi kegiatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif seperti: melakukan pelayanan medik spesialistik tingkat pertama, tindakan spesialistik sederhana/sedang, bakti sosial, yang berguna untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan
42	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Anak	1		1	RSUD GENENG	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS ANAK	Deskripsi Pekerjaan: Staf medis spesialis yang melakukan pelayanan kesehatan di rumah sakit baik di poliklinik, rawat inap maupun kamar operasi, yang meliputi kegiatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitative seperti: melakukan pelayanan medik spesialistik tingkat pertama, tindakan spesialistik sederhana/sedang, bakti sosial, yang berguna untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan.
43	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	PUSKESMAS TAMBAKBOYO	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
44	Dokter Ahli Pertama	Dokter (Umum)	1		1	RSUD GENENG	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER	Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
45	Dokter Ahli Pertama	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	1		1	RSUD GENENG	2.903.600	5.399.900	SPESIALIS PENYAKIT DALAM	Deskripsi Pekerjaan: Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat
46	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi (Umum)	1		1	PUSKESMAS PITU	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER GIGI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
47	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi (Umum)	1		1	PUSKESMAS TEGUHAN	2.785.700	5.180.700	PROFESI DOKTER GIGI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
48	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi (Umum)	1		1	PUSKESMAS WIDODAREN	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER GIGI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
49	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi (Umum)	1		1	PUSKESMAS KAUMAN	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER GIGI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
50	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi (Umum)	1		1	PUSKESMAS NGAWI	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER GIGI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
51	Dokter Gigi Ahli Pertama	Dokter Gigi (Umum)	1		1	PUSKESMAS TAMBAKBOYO	2.903.600	5.399.900	PROFESI DOKTER GIGI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan medis pada sarana pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
52	Entomolog Kesehatan Terampil		1		1	LAB. KES DAERAH KAB. NGAWI	2.485.900	4.970.500	D-III SANITASI AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN D-III KESEHATAN LINGKUNGAN (PEMINATAN/KONSENTRASI ENTOMOLOGI KESEHATAN) D-III PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI ENTOMOLOGI KESEHATAN D-III PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI KESEHATAN LINGKUNGAN D-III PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI SANITASI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan kegiatan pengendalian vektor dan/atau binatang pembawa penyakit pada Instansi Pemerintah
53	Epidemiolog Kesehatan Terampil		1		1	LAB. KES DAERAH KAB. NGAWI	2.485.900	4.970.500	D-III JAMU D-III AUDIOLOGI D-III KEPERAWATAN D-III OPTOMETRI D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS D-III SANITASI D-III TEKNOLOGI BANK DARAH D-III REKAM MEDIS D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT D-III ANALIS KESEHATAN D-III AKUPUNKTUR D-III KESEHATAN GIGI D-III TERAPI WICARA D-III KEPERAWATAN GIGI D-III OKUPASI TERAPI D-III RADIOLOGI D-III KESEHATAN LINGKUNGAN D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/ penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh,

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
53	Epidemiolog Kesehatan Terampil		1		1	LAB. KES DAERAH KAB. NGAWI	2.485.900	4.970.500	D-III GIZI D-III TEKNIK RADIOLOGI D-III KEBIDANAN D-III TEKNIK GIGI D-III FARMASI D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III KEPERAWATAN ANESTESI D-III REFRAKSI OPTISI D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN D-III ASURANSI KESEHATAN D-III KEPENATAAN ANESTESI D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA D-III AKUPUNTUR D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK D-III PENGAWAS EPIDEMIOLOGI D-III PENGOBAT TRADISIONAL D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNISI KARDIOVASKULER D-III ORTHOTIK PROSTETIK D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III FISIOTERAPI D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interprestasi serta penyebaran informasi serta pengembangan strategi dan metoda
54	Nutrisionis Terampil		1		1	PUSKESMAS KARANGJATI	2.485.900	4.970.500	D-III GIZI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan Rumah Sakit maupun di institusi kesehatan lainnya
55	Nutrisionis Terampil		1		1	PUSKESMAS KWADUNGAN	2.485.900	4.970.500	D-III GIZI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan Rumah Sakit maupun di institusi kesehatan lainnya
56	Nutrisionis Terampil		1		1	PUSKESMAS TAMBAKBOYO	2.485.900	4.970.500	D-III GIZI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan Rumah Sakit maupun di institusi kesehatan lainnya
57	Nutrisionis Terampil		1		1	PUSKESMAS WIDODAREN	2.485.900	4.970.500	D-III GIZI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan Rumah Sakit maupun di institusi kesehatan lainnya
58	Nutrisionis Terampil		1		1	PUSKESMAS KASREMAN	2.485.900	4.970.500	D-III GIZI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan Rumah Sakit maupun di institusi kesehatan lainnya

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
59	Nutrisionis Terampil		1		1	PUSKESMAS KAUMAN	2.485.900	4.970.500	D-III GIZI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan Rumah Sakit maupun di institusi kesehatan lainnya
60	Nutrisionis Terampil		1		1	PUSKESMAS TEGUHAN	2.485.900	4.970.500	D-III GIZI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan Rumah Sakit maupun di institusi kesehatan lainnya
61	Nutrisionis Terampil		1		1	PUSKESMAS WALIKUKUN	2.485.900	4.970.500	D-III GIZI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan Rumah Sakit maupun di institusi kesehatan lainnya
62	Nutrisionis Terampil		1		1	PUSKESMAS GEMARANG	2.485.900	4.970.500	D-III GIZI	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan Rumah Sakit maupun di institusi kesehatan lainnya
63	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS KEDUNGGALAR	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
64	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS PARON	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
65	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS KASREMAN	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
66	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS KARANGANYAR	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
67	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS PITU	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
68	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS NGRAMBE	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
69	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS KAUMAN	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
70	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS WIDODAREN	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
71	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS GEMARANG	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
72	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS WALIKUKUN	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
73	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS JOGOROGO	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
74	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS KENDAL	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
75	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS TAMBAKBOYO	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
76	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS NGAWI PURBA	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
77	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS PADAS	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
78	Perawat Terampil		1		1	PUSKESMAS NGAWI	2.485.900	4.970.500	D-III KEPERAWATAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, pengelolaan keperawatan dan pengabdian pada masyarakat
79	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama		1		1	LAB. KES DAERAH KAB. NGAWI	2.785.700	5.180.700	D-IV ANALIS KESEHATAN D-IV PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-IV PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM S-1 MIKROBIOLOGI S-1 TEKNIK PANGAN S-1 KIMIA S-1 TEKNIK KIMIA S-1 BIOKIMIA S-1 TEKNIK LINGKUNGAN S-1 BIOLOGI S-1 BIOTEKNOLOGI S-1 BIOMEDIK S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI /KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK S-1 FARMASI PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS S-1 PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI/KONSENTRASI TEKNOLOGI LABORATORIUM KESEHATAN/TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS S-2 BIOKIMIA S-2 BIOTEKNOLOGI S-2 KIMIA S-2 BIOMEDIK S-3 BIOMOLEKULER	Deskripsi Pekerjaan: Melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan canggih sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
									S-2 BIOMOLEKULER S-2 BIOINFORMATIKA	
80	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil		1		1	LAB. KES DAERAH KAB. NGAWI	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III KIMIA	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi,toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler) biologi dan fisika
81	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil		1		1	PUSKESMAS KENDAL	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III KIMIA	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi,toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler) biologi dan fisika
82	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil		1		1	PUSKESMAS KAUMAN	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III KIMIA	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi,toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler) biologi dan fisika
83	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil		1		1	PUSKESMAS GENENG	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III KIMIA	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi,toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler) biologi dan fisika
84	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil		1		1	PUSKESMAS WALIKUKUN	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III KIMIA	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi,toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler) biologi dan fisika
85	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil		1		1	LAB. KES DAERAH KAB. NGAWI	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III KIMIA	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi,toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler) biologi dan fisika
86	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil		1		1	PUSKESMAS TEGUHAN	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi,toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
									D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III KIMIA	molekuler) biologi dan fisika
87	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil		1		1	PUSKESMAS KASREMAN	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK D-III ANALIS KESEHATAN D-III ANALIS KIMIA D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III KIMIA	Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi,toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi molekuler) biologi dan fisika
88	Radiografer Terampil		1		1	RSUD GENENG	2.485.900	4.970.500	D-III RADIOLOGI D-III TEKNIK RADIOLOGI D-III TEKNIK RONTGEN D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI D-IV RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi
89	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil		1		1	PUSKESMAS WIDODAREN	2.485.900	4.970.500	D-III JAMU D-III PROMOSI KESEHATAN D-III AUDIOLOGI D-III KEPERAWATAN D-III OPTOMETRI D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS D-III SANITASI D-III TEKNOLOGI BANK DARAH D-III REKAM MEDIS D-III OKUPASI TERAPI D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT D-III ANALIS KESEHATAN D-III AKUPUNKTUR D-III KESEHATAN GIGI D-III TERAPI WICARA D-III KEPERAWATAN GIGI D-III RADIOLOGI D-III KESEHATAN LINGKUNGAN D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-III GIZI D-III TEKNIK RADIOLOGI D-III KEBIDANAN D-III TEKNIK GIGI D-III FARMASI D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III KEPERAWATAN ANESTESI D-III REFRAKSI OPTISI D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN D-III ASURANSI KESEHATAN D-III KEPENATAAN ANESTESI D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA D-III AKUPUNTUR D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK D-III PENGOBAT TRADISIONAL D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN	Deskripsi Pekerjaan: Mengumpulkan data pelaksanaan advokasi, KIE, pemberdayaan masyarakat, penggalangan kemitraan, dan pengembangan pendekatan promosi Kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku dan arahan Pimpinan dalam rangka meningkatkan peran serta dan kesadaran masyarakat dalam mendukung pembangunan kesehatan

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
									D-III TEKNISI KARDIOVASKULER D-III ORTHOTIK PROSTETIK D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III FISIOTERAPI D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	
90	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil		1		1	PUSKESMAS PADAS	2.485.900	4.970.500	D-III JAMU D-III PROMOSI KESEHATAN D-III AUDIOLOGI D-III KEPERAWATAN D-III OPTOMETRI D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS D-III SANITASI D-III TEKNOLOGI BANK DARAH D-III REKAM MEDIS D-III OKUPASI TERAPI D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT D-III ANALIS KESEHATAN D-III AKUPUNKTUR D-III KESEHATAN GIGI D-III TERAPI WICARA D-III KEPERAWATAN GIGI D-III RADIOLOGI D-III KESEHATAN LINGKUNGAN D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-III GIZI D-III TEKNIK RADIOLOGI D-III KEBIDANAN D-III TEKNIK GIGI D-III FARMASI D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III KEPERAWATAN ANESTESI D-III REFRAKSI OPTISI D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN D-III ASURANSI KESEHATAN D-III KEPENATAAN ANESTESI D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA D-III AKUPUNTUR D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK D-III PENGOBAT TRADISIONAL D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN D-III TEKNISI KARDIOVASKULER D-III ORTHOTIK PROSTETIK D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III FISIOTERAPI D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	Deskripsi Pekerjaan: Mengumpulkan data pelaksanaan advokasi, KIE, pemberdayaan masyarakat, penggalangan kemitraan, dan pengembangan pendekatan promosi Kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku dan arahan Pimpinan dalam rangka meningkatkan peran serta dan kesadaran masyarakat dalam mendukung pembangunan kesehatan

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
91	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Terampil		1		1	PUSKESMAS NGRAMBE	2.485.900	4.970.500	D-III JAMU D-III PROMOSI KESEHATAN D-III AUDIOLOGI D-III KEPERAWATAN D-III OPTOMETRI D-III PEREKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK D-III TEKNIK TRANSFUSI DARAH D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-III TEKNOLOGI ELEKTROMEDIS D-III SANITASI D-III TEKNOLOGI BANK DARAH D-III REKAM MEDIS D-III OKUPASI TERAPI D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT D-III ANALIS KESEHATAN D-III AKUPUNKTUR D-III KESEHATAN GIGI D-III TERAPI WICARA D-III KEPERAWATAN GIGI D-III RADIOLOGI D-III KESEHATAN LINGKUNGAN D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN D-III GIZI D-III TEKNIK RADIOLOGI D-III KEBIDANAN D-III TEKNIK GIGI D-III FARMASI D-III ANALIS FARMASI DAN MAKANAN D-III KEPERAWATAN ANESTESI D-III REFRAKSI OPTISI D-III REKAM MEDIK DAN INFORMASI KESEHATAN D-III ASURANSI KESEHATAN	Deskripsi Pekerjaan: Mengumpulkan data pelaksanaan advokasi, KIE, pemberdayaan masyarakat, penggalangan kemitraan, dan pengembangan pendekatan promosi Kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku dan arahan Pimpinan dalam rangka meningkatkan peran serta dan kesadaran masyarakat dalam mendukung pembangunan kesehatan

NO	Nama Jabatan	Nama Sub Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
			Umum	Disabilitas	JUMLAH					
									D-III KEPENATAAN ANESTESI D-III PENGAWASAN EPIDEMIOLOGI D-III KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA D-III AKUPUNTUR D-III ORTOTIK DAN PROSTETIK D-III PENGOBAT TRADISIONAL D-III PEREKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN D-III PROMOSI DAN PENDIDIKAN KESEHATAN D-III TEKNISI KARDIOVASKULER D-III ORTHOTIK PROSTETIK D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS D-III FISIOTERAPI D-III PENGOBATAN TRADISIONAL	
92	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil		1		1	PUSKESMAS KARANGANYAR	2.485.900	4.970.500	D-III SANITASI AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan penyehatan, pengamanan, dan pengendalian terhadap media lingkungan melalui pengumpulan dan pengolahan data, inspeksi dan intervensi kesehatan lingkungan, pemberdayaan masyarakat, serta melaksanakan kegiatan teknis kesehatan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna
93	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil		1		1	PUSKESMAS BRINGIN	2.485.900	4.970.500	D-III SANITASI AKADEMI KESEHATAN LINGKUNGAN D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	Deskripsi Pekerjaan: Melakukan kegiatan penyehatan, pengamanan, dan pengendalian terhadap media lingkungan melalui pengumpulan dan pengolahan data, inspeksi dan intervensi kesehatan lingkungan, pemberdayaan masyarakat, serta melaksanakan kegiatan teknis kesehatan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna
TOTAL			**94**	**1**	**95**					

RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
TAHUN ANGGARAN 2024

B. FORMASI CPNS TENAGA TEKNIS

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
1	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	2.785.700	5.180.700	S-1 KEWIRAUSAHAAN - S-1 PARIWISATA - S-1 KONSERVASI SENI - S-1 SEJARAH SENI - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 EKONOMI	Memelopori dan melaksanakan Pengelolaan dan Pengembangan Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif
2	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	2		2	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	2.785.700	5.180.700	S-1 SEJARAH SENI - S-1 KEWIRAUSAHAAN - S-1 KONSERVASI SENI - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 PARIWISATA - S-1 EKONOMI	Memelopori dan melaksanakan Pengelolaan dan Pengembangan Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif
3	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	1		1	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 HUKUM	Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundangundangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum.
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Perhubungan	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.785.700	5.180.700	S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
8	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
9	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
10	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Badan Keuangan	2.785.700	5.180.700	S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
11	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
12	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
13	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
14	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	2.785.700	5.180.700	S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
15	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, ,enyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
16	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2		2	Sekretariat DPRD	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
17	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2		2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah
18	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1		1	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	Mengidentifikasi masalah kebijakan, memformulasi kebijakan, menyampaikan hasil analisis kebijakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi kebijakan pada kementerian/lembaga Pemerintah Non Kementerian dan pemerintah daerah

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
19	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN MUTU PANGAN - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 ILMU PANGAN - S-1 TEKNIK PANGAN - S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN - S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN - S-1 KEAMANAN PANGAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 SAINS PANGAN - S-1 KEBIJAKAN PANGAN	Melaksanakan kegiatan analisis ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan
20	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK PANGAN - S-1 MANAJEMEN MUTU PANGAN - S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN - S-1 SAINS PANGAN - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 ILMU PANGAN - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 KEBIJAKAN PANGAN - S-1 KEAMANAN PANGAN - S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN	Melaksanakan kegiatan analisis ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan
21	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	1		1	Badan Keuangan	2.785.700	5.180.700	S-1 AKUNTANSI - S-1 STATISTIKA - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN - S-1 EKONOMI - D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK	Melakukan kegiatan analisis di bidang keuangan pusat dan daerah.
22	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.785.700	5.180.700	S-1 PERIKANAN	Melakukan kegiatan analisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan untuk penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan di dalam maupun di luar negeri
23	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 STATISTIKA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 TEKNIK LOGISTIK - S-1 DESAIN PRODUK - S-1 EKONOMI	Melakukan analisis di bidang perdagangan, meliputi pembinaan bidang perdagangan atau perlindungan konsumen, Pengelolaan perizinan dan nonperizinan Perdagangan, Pengelolaan Ekspor dan Impor, Pengendalian Harga dan Pengelolaan Distribusi, pemberdayaan Konsumen, Pengembangan promosi perdagangan, Pelayanan informasi perdagangan serta monitoring dan evaluasi bidang perdagangan atau perlindungan konsumen
24	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	2.785.700	5.180.700	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundangundangan dan praktik SDM profesional mutakhir
25	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1		1	DINAS KESEHATAN KAB. NGAWI	2.785.700	5.180.700	S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Melakukan pengelolaan sistem SDMAparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
26	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.785.700	5.180.700	S-1 KEBIJAKAN PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundangundangan dan praktik SDM profesional mutakhir
27	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1		1	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
28	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
29	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
30	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
31	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Satuan Polisi Pamong Praja	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
32	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Inspektorat	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
33	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
34	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
35	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Badan Keuangan	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
36	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
37	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
38	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Dinas Lingkungan Hidup	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
39	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
40	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Dinas Sosial	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
41	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
42	ARSIPARIS TERAMPIL	1		1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2.485.900	4.970.500	D-III KEARSIPAN	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan
43	AUDITOR AHLI PERTAMA	1		1	Inspektorat	2.785.700	5.180.700	S-1 ILMU HUKUM - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian dan evaluasi pengawasan
44	AUDITOR AHLI PERTAMA	1		1	Inspektorat	2.785.900	5.180.700	S-1 HUKUM - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PAJAK	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian dan evaluasi pengawasan
45	AUDITOR AHLI PERTAMA	1		1	Inspektorat	2.785.700	5.180.700	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian dan evaluasi pengawasan
46	AUDITOR AHLI PERTAMA	1		1	Inspektorat	2.785.700	5.180.700	S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 TEKNIK SIPIL	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian dan evaluasi pengawasan
47	AUDITOR AHLI PERTAMA	1		1	Inspektorat	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PAJAK - S-1 ILMU HUKUM - S-1 ADMINISTRASI BISNIS - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 HUKUM	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian dan evaluasi pengawasan
48	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	2.785.700	5.180.700	S-1 INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 REKAYASA KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Melaksanakan kegiatan penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi
49	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	2.785.700	5.180.700	S-1 ILMU POLITIK - S-1 HUKUM BISNIS - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Melakukan Pembinaan Hubungan Industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial.

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
50	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.785.700	5.180.700	PROFESI DOKTER HEWAN	Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perikanan dan Peternanakan di Bidang Peternakan
51	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	1		1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	Melakukan kegiatan operasional sistem informasi administrasi kependudukan
52	PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	2.785.700	5.180.700	S-1 SEJARAH - S-1 SENI TARI - S-1 FILM DAN TELEVISI - S-1 ETNOMUSIKOLOGI - S-1 SENI MURNI - S-1 ARKEOLOGI - S-1 SENI RUPA - S-1 SENI PERTUNJUKAN	Melaksanakan kegiatan Pemajuan Kebudayaan dan Pelestarian Cagar Budaya
53	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	1		1	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNISI MEDIS VETERINER - D-III KESEHATAN HEWAN - D-III KESEHATAN TERNAK - D-III TEKNIK REPRODUKSI SATWA - D-III PARAMEDIK VETERINER	Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perikanan dan Peternanakan di Bidang Peternakan
54	PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.785.700	5.180.700	S-1 PERIKANAN	Melaksanakan kegiatan pembinaan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan
55	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	1		1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2.785.700	5.180.700	D-III TEKNIK SIPIL	Melakukan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
56	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	2		2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNIK SIPIL	Melakukan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
57	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1		1	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU POLITIK	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang peraturan perundang-undangan dan rancangan peraturan perundang-undangan
58	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1		1	Dinas Sosial	2.785.700	5.180.700	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU POLITIK - S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 HUKUM	Melakukan kegiatan pengelolaan dalam bentuk telaah dan evaluasi di bidang hukum dan perundang-undangan
59	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	2		2	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK PLANOLOGI - S-1 PLANOLOGI - S-1 TEKNIK GEODESI	Melaksanakan kegiatan Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
60	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	1		1	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.785.700	2.903.600	S-1 TEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN - S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan ikan dan lingkungan
61	PENATA KELOLA OBAT DAN MAKANAN	1		1	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	2.785.700	5.180.700	S-1 KIMIA - S-1 GIZI - S-1 FARMASI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pangan
62	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	1		1	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	2.785.700	5.180.700	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang data penyajian dan publikasi
63	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	1		1	Badan Keuangan	2.785.700	5.180.700	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rekening pemerintah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
64	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	2		2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	2.785.700	5.180.700	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama lintas sektor
65	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	1		1	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama lintas sektor
66	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	2.785.700	5.180.700	S-1 ILMU KELUARGA - S-1 ILMU KEPERAWATAN - S-1 ILMU KEDOKTERAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 SOSIOLOGI - S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Melaksanakan kegiatan penataIaksanaan, penyelenggaraan dan pengembangan Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga
67	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	2.785.700	5.180.700	S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KEDOKTERAN - S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KELUARGA - S-1 ILMU KEPERAWATAN - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	Melaksanakan kegiatan penataIaksanaan, penyelenggaraan dan pengembangan Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga
68	PENATA KEPROTOKOLAN	1		1	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 ILMU KOMUNIKASI	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang publikasi
69	PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG	3		3	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2.485.900	4.970.500	D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA - D-III PERTANAHAN - D-III PEMETAAN - D-III TEKNIK SIPIL	Melakukan kegiatan pengelolaan pertanahan
70	PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG	1		1	Badan Keuangan	2.485.900	4.970.500	D-III PERTANAHAN - D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA - D-III PEMETAAN - D-III TEKNIK SIPIL	Melakukan kegiatan pengelolaan pemegang ijin penyewa tanah dan inventarisasi aset daerah
71	PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG	1		1	Sekretariat Daerah	2.485.900	4.970.500	D-III PEMETAAN - D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA - D-III PERTANAHAN - D-III TEKNIK SIPIL	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama lintas sektor
72	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	1		1	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	2.485.900	4.970.500	D-III MANAJEMEN ASET - D-III AKUNTANSI	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan BMN/D

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
73	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	4		4	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2.785.700	5.180.700	S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 ARSITEKTUR	Melakukan kegiatan penyelenggaraan penataan ruang
74	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja	2.785.700	5.180.700	S-1 KEWIRAUSAHAAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI	Melakukan kegiatan antar kerja
75	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK - S-1 ILMU PETERNAKAN - S-1 PENYULUH PETERNAKAN - S-1 PRODUKSI PETERNAKAN - S-1 INDUSTRI PETERNAKAN - S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN - S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK - S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK	Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perikanan dan Peternanakan di Bidang Peternakan
76	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	2.785.700	5.180.700	S-1 EKONOMI KOPERASI - S-1 USAHA KOPERASI - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN	Melaksanakan pengawasan koperasi dalam aspek penerapan kepatuhan, pemeriksaaan kelembagaan, pemeriksaan usaha simpan pinjam, penilaian kesehatan usaha simpan pinjam, dan penerapan sanksi
77	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Lingkungan Hidup	2.785.700	5.180.700	S-1 GEOGRAFI - S-1 ILMU GEOGRAFI - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK GEOLOGI	Melaksanakan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup
78	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Lingkungan Hidup	2.785.700	5.180.700	S-1 GEOGRAFI - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 ILMU GEOGRAFI	Melaksanakan pengawasan dan/atau penegakan hukum lingkungan hidup
79	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	1		1	Sekretariat Daerah	2.485.900	4.970.500	D-III PARIWISATA - D-III KOMUNIKASI MASSA - D-III PERHOTELAN - D-III TATA HIDANG	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang publikasi
80	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	1		1	DINAS KESEHATAN KAB. NGAWI	2.485.900	4.970.500	D-III FARMASI - D-III ANALIS KESEHATAN	Melakukan kegiatan penata kelolaan pelayanan kesehatan
81	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	1	1	2	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	2.485.900	4.970.500	D-III SOSIOLOGI PEDESAAN - D-III PEMBANGUNAN SOSIAL	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi den edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/ atau keluarga korban
82	PENGELOLA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	2		2	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2.485.900	4.970.500	D-III MANAJEMEN LOGISTIK DAN MATERIAL D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang Bencana
83	PENGELOLA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	3		3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2.485.900	4.970.500	D-III MANAJEMEN LOGISTIK DAN MATERIAL D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III TEKNIK PERPUSTAKAAN	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang Bencana
84	PENGELOLA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4		4	Satuan Polisi Pamong Praja	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNISI PERPUSTAKAAN - D-III MANAJEMEN LOGISTIK DAN MATERIAL D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
85	PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.785.700	5.180.700	S-1 PERIKANAN	Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perikanan dan Peternakan di Bidang Perikanan
86	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2.785.700	5.180.700	D-IV TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 TEKNIK PENGAIRAN - S-1 TEKNIK SIPIL - D-IV ARSITEKTUR	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air
87	PENGEMBANG BUKU ELEKTRONIK	1	1	2	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2.785.700	5.180.700	S-1 PRODUKSI MEDIA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 KECERDASAN BUATAN - S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA - S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ANIMASI - S-1 SENI RUPA - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK	Melakukan kegiatan pengembangan perbukuan
88	PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	2.785.700	5.180.700	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI	Melakukan pengembangan kewirausahaan melalui kegiatan pemetaan data dan analisis usaha, konsultasi bisnis dan pendampingan, pengembangan teknologi informasi usaha dan inkubasi wirausaha, pengembangan pembiayaan wirausaha, dan pengembangan ekosistem bisnis
89	PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	2.785.700	5.180.700	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI	Melakukan pengembangan kewirausahaan melalui kegiatan pemetaan data dan analisis usaha, konsultasi bisnis dan pendampingan, pengembangan teknologi informasi usaha dan inkubasi wirausaha, pengembangan pembiayaan wirausaha, dan pengembangan ekosistem bisnis
90	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Lingkungan Hidup	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	Melaksanakan pengendalian dampak lingkungan yang meliputi pemantauan kualitas lingkungan, pembinaan perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengembangan perangkat perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, pengendalian pencemaran dan pemulihan kerusakan lingkungan
91	PENGENDALI KONTEN INTERNET	1	1	2	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 SISTEM INFORMASI	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang publikasi
92	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1	1	2	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	2.785.700	5.180.700	S-1 ILMU POLITIK - S-1 HUKUM	Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui penggerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan
93	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	15		15	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	2.785.700	5.180.700	S-1 PENYULUHAN PERTANIAN	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pertanian, pelaksanaan penyuluhan pertanian, evaluasi dan pelaporan serta pengembangan penyuluhan pertanian

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
94	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	1	1	2	Dinas Sosial	2.785.700	5.180.700	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 HUKUM - S-1 SOSIOLOGI	Melaksanakan penyuluhan sosial dan pengembangan penyuluhan sosial
95	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1		1	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 HUKUM	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rancangan perundangundangan
96	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	1		1	Sekretariat DPRD	2.785.700	5.180.700	S-1 HUKUM	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rancangan perundang-undangan
97	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	1		1	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 HUKUM	Menyiapkan, mengolah,dan merumuskan rancangan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya
98	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	1		1	Sekretariat DPRD	2.785.700	5.180.700	S-1 HUKUM	Menyiapkan, mengolah,dan merumuskan rancangan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya
99	PERENCANA AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2.785.700	5.180.700	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
100	PERENCANA AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Sosial	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 EKONOMI - S-1 AKUNTANSI	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
101	PERENCANA AHLI PERTAMA	2		2	DINAS KESEHATAN KAB. NGAWI	2.785.700	5.185.700	S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 AKUNTANSI	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
102	PERENCANA AHLI PERTAMA	1		1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
103	PERENCANA AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
104	PERENCANA AHLI PERTAMA	1		1	Sekretariat DPRD	2.785.700	5.180.700	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 AKUNTANSI	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
105	PERENCANA AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 AKUNTANSI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
106	PERENCANA AHLI PERTAMA	1		1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI NEGARA	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
107	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	1		1	Sekretariat DPRD	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Melaksanakan kegiatan di bidang risalah legislatif,yang meliputi penyusunan risalah rapat, penyusunan dokumen kelengkapan risalah rapat, penyusunanan alisis dan anotasi himpunan risalah rapat, serta pengembangan sistem risalah rapat legislatif
108	POLISI PAMONG PRAJA TERAMPIL	10		10	Satuan Polisi Pamong Praja	2.184.000	4.970.500	D-III PENCAK SILAT - D-III PENANGANAN KRISIS KEBENCANAAN - D-III HUBUNGAN MASYARAKAT	Melakukan Penegakan perda dan Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
109	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1		1	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 KOMUNIKASI MASSA	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan
110	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1		1	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	2.785.700	5.180.700	S-1 KOMUNIKASI MASSA - S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan
111	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1		1	Sekretariat DPRD	2.785.700	5.180.700	S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 KOMUNIKASI MASSA - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan
112	PRANATA KEWILAYAHAN	2		2	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2.785.700	5.180.700	S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 RANCANG KOTA - S-1 PERENCANAAN KOTA - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi kawasan
113	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1		1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III SISTEM INFORMASI	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
114	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1		1	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian	2.485.900	4.970.500	D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
115	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	2		2	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2.485.900	4.970.500	D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
116	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1		1	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
117	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1		1	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNIK KOMPUTER	elaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
118	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1		1	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
119	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1		1	Dinas Sosial	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III TEKNIK KOMPUTER	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
120	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1		1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2.485.900	4.970.500	D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III TEKNOLOGI INFORMASI	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia

NO	Nama Jabatan	ALOKASI KEBUTUHAN			Unit Penempatan	Penghasilan Min	Penghasilan Max	Kualifikasi Pendidikan	Diskripsi Jabatan
		Umum	Disabilitas	JUMLAH					
121	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1		1	Sekretariat Daerah	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI INFORMASI - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS - D-III SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS - D-III TEKNIK INFORMATIKA - D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI - D-III SISTEM INFORMASI	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia
122	TEKNISI AKUAKULTUR TERAMPIL	1		1	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.485.900	4.970.500	D-III TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA - D-III BUDI DAYA IKAN - D-III TEKNOLOGI PERIKANAN BUDIDAYA - D-III BUDIDAYA PERIKANAN - D-III TEKNOLOGI BUDIDAYA PERIKANAN - D-III PERIKANAN BUDIDAYA	Melaksanakan kegiatan Pelayanan Teknis dan Operasional Pengelolaan Perikanan Budidaya yang meliputi persiapan dan pelaksanaan.
123	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	2		2	Dinas Perikanan dan Peternakan	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK ELEKTRO	Melaksanakan sebagian tugas Dinas Perikanan dan Peternakan di Bidang Perikanan
124	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	5		5	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK MESIN	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan jalan
125	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	3		3	Dinas Perhubungan	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana
126	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	3		3	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK - S-1 TEKNIK MESIN	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana
127	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	3		3	Sekretariat Daerah	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik dan jaringan
128	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	1		1	Dinas Sosial	2.785.700	5.180.700	S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK MESIN	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana
	TOTAL	**182**	**5**	**187**					