PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Trans Kalimantan Km. 86 Telp. 0513-61205 Fax. 0513-61212 Kel.Bereng 74811

PENGUMUMAN

Nomor: 800.1.2.2/05/BKPSDM-PPI/VIII/2024

TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan peraturan sebagai berikut:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatus Sipil Negara;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 344 Tahun 2024 tentang Pengunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Bupati Nomor 312 tahun 2024 Tentang Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024;
8. Surat Edaran Kementerian Kesehatan Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
9. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024.

Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau memberikan kesempatan bagi Warga Negara Indonesia untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau dengan ketentuan sebagai berikut:

I. INFORMASI UMUM

1. Alokasi kebutuhan CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024 sebanyak 287 (dua ratus delapan puluh tujuh) dengan rincian sebagai berikut:
   a. Tenaga Kesehatan sebanyak 50 (lima puluh).
   b. Tenaga Teknis sebanyak 237 (dua ratus tiga puluh tujuh).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

2. Informasi mengenai unit kerja dan rincian kebutuhan (jabatan, kualifikasi pendidikan, jumlah kebutuhan, dan rencana penempatan) dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.

II. JENIS PENETAPAN KEBUTUHAN

Jenis penetapan kebutuhan pada pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2024 dibagi menjadi:

1. Penetapan Kebutuhan Umum; dan
2. Penetapan Kebutuhan Khusus, dengan kriteria sebagai berikut:
   - Pelamar kebutuhan khusus penyandang disabilitas.

III. PERSYARATAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Kriteria usia sebagaimana berikut:
   a. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
   b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 40 (empat puluh) tahun bagi pelamar jabatan dokter dan dokter gigi dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis dan dokter gigi spesialis.
3. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
4. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
5. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
8. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
9. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
10. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar Kebutuhan Umum

Berikut persyaratan khusus bagi pelamar kebutuhan umum:

a. Bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
b. Untuk lulusan perguruan tinggi dalam negeri, memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

c. Untuk lulusan perguruan tinggi luar negeri, wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi;
d. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima) skala 4,00 (empat koma nol).

2. Pelamar Kebutuhan Khusus

Berikut persyaratan bagi pelamar khusus Penyandang Disabilitas:

a. Bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
b. Kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas dapat melamar dengan persyaratan sebagai berikut:
    1. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
    2. Menyampaikan video singkat dalam bentuk *link*/tautan yang dapat diakses, yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar (video dapat diunggah pada media *google drive*, *youtube*, dll.).
c. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima) skala 4,00 (empat koma nol).

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

Seluruh pelamar CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024 melakukan pendaftaran melalui portal SSCASN secara *online* pada laman https://sscasn.bkn.go.id mulai tanggal **21 Agustus 2024 sampai dengan 6 September 2024**. Adapun mekanisme pendaftaran melalui portal SSCASN sebagai berikut:

1. Membuat akun SSCASN Tahun 2024 pada laman https://sscasn.bkn.go.id dengan cara:
    a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
    b. Mengisi data identitas sesuai KTP dan kolom persyaratan lainnya;
    c. Mengunggah *scan* KTP/ Surat keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
    d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah benar dan lengkap (apabila terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka tidak akan dapat diperbaiki); dan
    e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar masuk kembali dengan akun yang telah dibuat ke laman **https://sscasn.bkn.go.id** menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

3. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
4. Pelamar memilih jenis seleksi CPNS;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau dan memilih formasi jabatan yang dilamar sesuai dengan kualifikasi pendidikan;
6. Pelamar wajib mengunggah persyaratan yang terdiri dari:
   a. **Pasfoto** terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
   b. ***Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP)** atau Surat Keterangan Kependudukan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
   c. ***Scan* Surat Lamaran** ditulis tangan dengan tinta hitam, atau diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Bupati Pulang Pisau yang sudah ditandatangani (tanda tangan basah) dan dibubuhi *e-meterai* sesuai format sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini;
   d. ***Scan* Ijazah** asli dan dokumen lain terkait kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar;
   e. ***Scan* Transkrip Nilai** asli sesuai persyaratan kebutuhan jabatan yang dilamar;
   f. ***Scan* Surat Pernyataan 5 poin** yang sudah ditandatangani (tanda tangan basah) dan dibubuhi *e-meterai* sesuai format sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini;
   g. ***Scan* Surat Pernyataan Bersedia Mengabdi** pada Instansi Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau dan tidak mengajukan pindah ke Instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS, yang sudah ditandatangani (tanda tangan basah) dan dibubuhi *e-meterai* sesuai format sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini;
   h. ***Scan* Sertifikat atau tangkapan layar (*screenshot*) pada PDDikti/ BAN-PT** dari akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah bagi pelamar dengan tingkat pendidikan D-III dan S-1/D IV/Profesi;
   i. ***Scan* Surat Keterangan** Asli dari dokter Rumah Sakit pemerintah/Puskesmas, yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya bagi Pelamar Penyandang Disabilitas;
7. Pelamar dapat melakukan proses pembubuhan *e-meterai* pada dokumen yang dipersyaratkan wajib menggunakan *e-meterai*, pada laman **https://sscasn.bkn.go.id** atau **https://meterai-elektronik.com**;
8. Pelamar memastikan data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah harus sudah lengkap, benar, jelas dan dapat terbaca. Kesalahan dalam menggunggah dokumen dan pembubuhan *e-meterai* dapat menyebabkan berkas tidak terverifikasi dengan baik dan pelamar tidak lulus seleksi administrasi;
9. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak kartu pendaftaran SSCASN Tahun 2024, sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

V. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi pengadaan CPNS terdiri dari 3 (tiga) tahap yaitu Seleksi Administrasi, Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).

A. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi dilakukan untuk menyandingkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman **https://sscasn.bkn.go.id**;
2. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan oleh Tim Seleksi Daerah pengadaan Pegawai ASN melalui laman **https://sscasn.bkn.go.id** dan *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pulang Pisau pada laman **https://bkpp.pulangpisaukab.go.id**;
3. Pelamar yang memenuhi syarat (MS) seleksi administrasi berhak untuk mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).

B. SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD)

1. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara. SKD dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi yang dimiliki pelamar dengan standar kompetensi dasar PNS, yang terdiri dari:
   a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
   b. Tes Intelegensia Umum (TIU); dan
   c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
2. SKD dilaksanakan di masing-masing tempat pelaksanaan tes yang ditentukan berdasarkan lokasi ujian yang dipilih pelamar;
3. Pelamar dapat melihat informasi tanggal, sesi, waktu, dan tempat pelaksanaan tes pada *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pulang Pisau;
4. Pelamar hanya dapat melaksanakan SKD pada tanggal, sesi, waktu, dan tempat pelaksanaan tes yang telah ditentukan;
5. Pada saat pelaksanaan SKD, pelamar wajib menunjukkan Kartu Peserta Ujian Seleksi CASN 2024 dan KTP asli yang masih berlaku/Surat Keterangan Pengganti KTP yang masih berlaku/Kartu Keluarga asli/ salinan Kartu Keluarga yang dilegalisir basah oleh pejabat berwenang yang masih berlaku;
6. Kelulusan SKD didasarkan pada nilai ambang batas, sebagaimana dimaksud pada romawi VI angka 2 dan 3;
7. Hasil kelulusan SKD akan diumumkan melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pulang Pisau.

C. SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB)

1. Pelamar yang dinyatakan lulus SKD sebagaimana dimaksud romawi V huruf B mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan ketentuan:
   a. Paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas;
   b. Dalam hal terdapat pelamar yang memperoleh nilai SKD sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan, penentuan kelulusan SKD secara berurutan mulai dari nilai Tes Karakteristik Pribadi, Tes Intelegensia Umum, sampai dengan Tes Wawasan Kebangsaan;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

c. Dalam hal nilai sebagaimana dimaksud pada huruf B angka 7 masih sama dan berada pada batas 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan, terhadap pelamar diikutkan SKB.

2. SKB dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara. SKB dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan jabatan;

3. Materi SKB:
   a. Materi SKB untuk Jabatan Fungsional disusun oleh instansi Pembina Jabatan Fungsiona dan diintegrasikan ke dalam bank soal pada CAT BKN;
   b. Materi SKB untuk Jabatan Pelaksana disusun oleh instansi teknis Jabatan Pelaksana atau dapat menggunakan soal SKB yang sesuai atau masih satu rumpun dengan Jabatan Fungsional terkait.

VI. PENGOLAHAN HASIL AKHIR SELEKSI

1. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi Nilai Ambang Batas dan/atau berperingkat terbaik;
2. Nilai Ambang Batas berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024, terdiri dari:
   a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK) dengan nilai paling rendah 65 (enam puluh lima) dan tertinggi adalah 150 (seratus lima puluh);
   b. Tes Intelegensia Umum (TIU) dengan nilai paling rendah 80 (delapan puluh) dan tertinggi adalah 175 (seratus tujuh puluh lima); dan
   c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP) dengan nilai paling rendah 166 (seratus enam puluh enam) dan tertinggi adalah 225 (dua ratus dua puluh lima;

   Nilai kumulatif SKD paling rendah 311 (tiga ratus sebelas) dan nilai kumulatif SKD tertinggi adalah 550 (lima ratus lima puluh);
3. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 2, dikecualikan bagi penetapan kebutuhan khusus Penyandang Disabilitas, yaitu:
   a. Nilai kumulatif SKD paling rendah 286 (dua ratus delapan puluh enam); dan
   b. Nilai Tes Intelegensia Umum (TIU) dengan nilai paling rendah 60 (enam puluh).
4. Pengolahan hasil akhir seleksi pengadaan merupakan pengolahan hasil integrasi nilai SKD dan SKB dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. SKD sebesar 40% (empat puluh persen); dan
   b. SKB sebesar 60% (enam puluh persen).
5. Pengolahan hasil akhir seleksi pengadaan CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024 dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
6. Dalam hal pelamar memiliki nilai yang sama dari hasil pengolahan integrasi nilai, penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:
   a. Nilai kumulatif SKD yang tertinggi;
   b. Jika nilai sebagaimana dimaksud pada huruf a sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai Tes Karakteristik Pribadi, Tes Intelegensia Umum, sampai dengan Tes Wawasan Kebangsaan yang tertinggi;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

c. Jika nilai sebagaimana dimaksud pada huruf b masih sama, penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang tertinggi bagi lulusan diploma/sarjana/magister; dan
d. Jika nilai sebagaimana dimaksud pada huruf c masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia pelamar yang tertinggi.

7. Dalam hal terdapat kebutuhan yang belum terpenuhi setelah dilakukan penentuan kelulusan akhir sebagaimana dimaksud pada angka 6, berlaku ketentuan sebagai berikut:
   a. Bagi jabatan pada kebutuhan umum belum terpenuhi, dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan khusus yang memiliki jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi kebutuhan sama, serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan umum dan berperingkat terbaik; dan
   b. Bagi jabatan pada kebutuhan khusus belum terpenuhi, dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan khusus yang sama dengan jabatan dan kualifikasi pendidikan sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda, serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan khusus yang sama dan berperingkat terbaik.
8. Dalam hal Instansi telah melakukan ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 7 masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi, dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan umum dan kebutuhan khusus lainnya yang memiliki jabatan dan kualifikasi pendidikan sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan umum dan berperingkat terbaik;
9. Hasil akhir seleksi pengadaan CPNS di lingkungan Pemerintah kabupaten Pulang Pisau Tahun Angaran 2024 akan diumumkan melalui *website* Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten pulang Pisau dan *website* Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau.

VII. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Pengumuman hasil akhir seleksi pengadaan CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara terbuka melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pulang Pisau pada laman **https://bkpp.pulangpisaukab.go.id**;
2. Pengumuman sebagaimana dimaksud pada angka 1 tidak melebihi jumlah kebutuhan pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana telah ditetapkan dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024.

VIII. USUL PENETAPAN NIP

1. Pelamar yang dinyatakan lulus pengadaan CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024 wajib melengkapi berkas/dokumen sebagai dasar usul penetapan NIP;
2. Berkas/dokumen usul penetapan NIP sebagaimana dimaksud pada angka 1 akan diumumkan pada saat pengumuman hasil akhir pengadaan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

IX. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI CPNS TAHUN ANGGARAN 2024

Jadwal pelaksanaan seleksi CPNS Tahun Anggaran 2024, adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	21 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun	18 s.d. 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d. 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

X. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat ketentuan dan persyaratan pelaksanaan seleksi yang ada dalam pengumuman ini;
2. Kesalahan dalam melakukan pemindaian dokumen (dokumen tidak terbaca/terpotong/buram) dan pengunggahan pada saat pendaftaran (dokumen tidak sesuai/dokumen tidak terbaca) yang mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi merupakan kelalaian pelamar;
3. Bagi pelamar yang terbukti membantu dan/ atau melakukan kecurangan pada seluruh tahapan pengadaan ASN, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak boleh melamar pada penerimaan ASN;
4. Apabila pelamar tidak hadir dan/atau tidak mengikuti salah satu atau seluruh tahapan seleksi CPNS pada waktu dan lokasi yang telah ditentukan, maka pelamar tersebut dianggap gugur dan dinyatakan tidak lulus seleksi pengadaan CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024;
5. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan NIP kemudian mengundurkan diri, akan dikenakan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan ASN berikutnya;
6. Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) dapat membatalkan kelulusan pelamar yang sudah dinyatakan lulus oleh PPK dalam hal:
   a. Mengundurkan diri;
   b. Dianggap mengundurkan diri karena tidak menyampaikan kelengkapan dokumen dalam batas waktu yang ditentukan;
   c. Terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan;
   d. Meninggal dunia.
7. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan sebagaimana dimaksud pada angka 8, maka berdasarkan usulan dari PPK kepada Ketua Panselnas, Ketua Panselnas memberikan usulan nama pengganti dari peringkat tertinggi dibawah pelamar yang dibatalkan kelulusannya pada kebutuhan jabatan yang sama dan disampaikan kembali kepada PPK untuk menetapkan pelamar pengganti;
8. Semua dokumen yang dilengkapi sebagai persyaratan adalah dalam bentuk digital/dokumen elektronik;
9. Tim Seleksi daerah pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024 tidak menerima berkas fisik;
10. Semua informasi terkait seleksi CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara resmi melalui:
    a. *Website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pulang Pisau **https://bkpp.pulangpisaukab.go.id**;
    b. Instagram Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pulang Pisau: **https://www.instagram.com/bkpsdm.pulpis_**/.

    Pelamar diharapkan mengikuti dan memantau perkembangan pelaksanaan melalui media tersebut;
11. Kelalaian dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

12. Keputusan Tim Seleksi daerah pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten pulang Pisau Tahun Anggaran 2024 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Pulang Pisau, 19 Agustus 2024

An. BUPATI PULANG PISAU
SEKRETARIS DAERAH,

${ttd}

TONY HARISINTA, SE., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670930 199703 1 007

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran I Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Pulang Pisau
Nomor : 800.1.2.2/05/BKPSDM-PPI/VIII/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

Kepada
Yth. **Bupati Pulang Pisau**
di-
Pulang Pisau

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	
NIK	:	
Tempat/Tanggal lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Alamat sesuai domisili	:	
Alamat sesuai KTP	:	
Email	:	
Nomor HP	:	
Pendidikan	:	
Jenis Kebutuhan	:	Khusus/Umum *)
Jabatan yang dilamar	:	
Penempatan	:	

Dengan ini menyampaikan permohonan diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan dokumen kelengkapan yang telah diunggah pada laman **https://sscasn.bkn.go.id**, sebagai berikut:

1. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
2. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/ Surat Keterangan Kependudukan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
3. *Scan* Ijazah dan Transkrip Nilai asli;
4. *Scan* Surat Pernyataan yang ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
5. Sertifikat atau tangkapan layar (*screenshot*) pada PDDikti/BAN-PT akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan. **)
6. Dokumen lainnya sesuai dengan ketentuan persyaratan khusus jabatan yang dilamar (untuk Tenaga Kesehatan Melampirkan Surat Tanda Registrasi, un);
7. *Scan* Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya. ***)
8. Video kegiatan singkat yang menunjukan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar dapat diakses pada…….. (masukan link) ***)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan Tim Seleksi Daerah Pengadaan CASN untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau Tahun Anggaran 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Pulang pisau, 2024

Hormat saya,

E-Materai
Rp.10.00
0

(……..)

Keterangan:
*) Pilih salah satu
**) Berlaku bagi pelamar dengan tingkat pendidikan D-III dan S-1/D-IV/Profesi
***) Berlaku bagi penyandang disabilitas
****) Berlaku bagi pelamar jabatan Polisi Pamong Praja

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran II Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Pulang Pisau
Nomor : 800.1.2.2/05/BKPSDM-PPI/VIII/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atautidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil,Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Pulang pisau, 2024

Yang membuat pernyataan,

E-Materai
Rp.10.000,
-

(……..)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran III Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Pulang Pisau
Nomor : 800.1.2.2/05/BKPSDM-PPI/VIII/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan inimenyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya siap dan bersedia mengabdi pada Instansi Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau dan tidak mengajukan pindah ke Instansi lain dengan alasan pribadi, paling singkat selama **10 (sepuluh)** tahun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti melanggar surat pernyataan ini.

Pulang pisau, 2024

Yang membuat pernyataan,

E-Materai
Rp.10.000
-

(……....)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran IV Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Pulang Pisau
Nomor : 800.1.2.2/05/BKPSDM-PPI/VIII/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

A. FORMASI TENAGA KESEHATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PELAYANAN MEDIK | SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN/KEBIDANAN RAWAT JALAN
2	APOTEKER AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS PULANG PISAU
3	APOTEKER AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS MALIKU
4	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN
5	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG KLINIK
6	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS SEBANGAU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
7	BIDAN TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PELAYANAN MEDIK | SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN/KEBIDANAN RAWAT INAP
8	BIDAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS MALIKU | PUSTU GARANTUNG
9	BIDAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS PANGKOH | PUSTU KANTAN MUARA
10	BIDAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS PANGKOH | PUSTU TALIO
11	BIDAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS MALIKU | POSKESDES GANDANG BARAT
12	BIDAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PELAYANAN MEDIK | SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN/KEBIDANAN RAWAT JALAN
13	BIDAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS BERENG | POLINDES

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024		BUNTOI
14	DOKTER AHLI PERTAMA – DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PELAYANAN MEDIK | SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN/KEBIDANAN RAWAT JALAN
15	DOKTER AHLI PERTAMA		3	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PELAYANAN MEDIK | SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN/KEBIDANAN RAWAT JALAN
16	DOKTER AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS MALIKU
17	DOKTER AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS BAHAUR HILIR
18	DOKTER AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS SEBANGAU
19	DOKTER AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS BAWAN
20	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS PULANG PISAU
21	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
		SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024		DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS BAWAN
22	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS MALIKU
23	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS BAHAUR HILIR
24	NUTRISIONIS TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS TAHAI
25	PERAWAT AHLI PERTAMA		2	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PELAYANAN MEDIK | SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN/KEBIDANAN RAWAT INAP
26	PERAWAT TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PELAYANAN MEDIK | SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN/KEBIDANAN RAWAT JALAN
27	PERAWAT TERAMPIL		2	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN
28	PERAWAT TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PELAYANAN MEDIK | SEKSI PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN/KEBIDANAN RAWAT INAP

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
29	PERAWAT TERAMPIL	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL TENAGA KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN NOMOR PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS BERENG | PUSTU GOHONG
30	PERAWAT TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS PANGKOH | PUSTU DANDANG
31	PERAWAT TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS BAWAN | PUSTU PANEN PADURAN
32	PERAWAT TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS MALIKU | PUSTU SEI BARU TEWU
33	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS SEBANGAU
34	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS MALIKU
35	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS PANGKOH
36	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS JABIREN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
37	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN
38	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG KLINIK
39	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG KLINIK
40	TEKNISI TRANSFUSI DARAH TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG PENUNJANG | SEKSI PENUNJANG KLINIK
41	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS BAHAUR HILIR
42	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS BERENG
43	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS JABIREN
44	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS TAHAI
45	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS PANGKOH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI	UNIT PENEMPATAN
46	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL		1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | UPT PUSKESMAS SEBANGAU
	TOTAL		50	

Pulang Pisau, 19 Agustus 2024

An. BUPATI PULANG PISAU
SEKRETARIS DAERAH,

TONY HARISINTA, S.E., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670930 199703 1 007

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

B. FORMASI TENAGA TEKNIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	S-1 BUDIDAYA PERAIRAN / S-1 AKUAKULTUR	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERIKANAN
3	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 PLANOLOGI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN PEMERINTAHAN
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS SOSIAL
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
8	ANALIS KERJA SAMA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN/ S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH
9	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
		MANAJEMEN PAJAK			
10	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	S-1 PERIKANAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETAR AIAT DAERAH | DINAS KETAHANAN PANGAN
11	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 EKONOMI PERTANIAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KETAHANAN PANGAN
12	ANALIS PEMANFAATAN ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, RISET DAN INOVASI DAERAH
13	ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 AGRONOMI / S-1 AGROBISNIS / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 ILMU TANAH	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERTANIAN
14	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN
15	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | INSPEKTORAT | PEMBANTU III
16	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | INSPEKTORAT | PEMBANTU II
17	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | INSPEKTORAT | PEMBANTU I
18	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
19	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
20	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN | SEKRETARIAT
21	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN HILIR | SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
22	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN UMUM | SUBBAGIAN KEUANGAN
23	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
24	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL BUDAYA, AGAMA
25	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
26	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PENYUSUNAN PROGRAM
27	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
					KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN SEBANGAU KUALA | SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
28	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PENETAPAN DAN PENAGIHAN PAJAK DAERAH | SUB BIDANG PENETAPAN PAJAK DAERAH
29	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | SEKRETARIAT | SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
30	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	3		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | SEKRETARIAT
31	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERTANIAN | SEKRETARIAT
32	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN KUALA | SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
33	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN BANAMA TINGANG | SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
34	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI
35	FASILITATOR	S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
	PEMERINTAHAN				DAERAH | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENILAIAN KINERJA
36	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
37	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENDIDIKAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
38	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL
39	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
40	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN TENGAH | SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
41	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG SUMBER DAYA AIR
42	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG PERBENDAHARAAN | SUB BIDANG

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
					PERBENDAHARAAN BELANJA DAN PEMBIAYAAN
43	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN JABIREN RAYA | SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
44	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PENGELOLAAN ARSIP
45	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
46	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
47	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BAGIAN KESEKRETARIATAN
48	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
49	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SEKRETARIAT
50	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI	2	1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, RISET DAN INOVASI DAERAH |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
					SEKRETARIAT
51	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS SOSIAL | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN, DATA DAN PELAPORAN
52	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG AKUNTANSI | SUB BIDANG AKUNTANSI BELANJA DAN PEMBIAYAAN
53	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN
54	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN PANDIH BATU | SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
55	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK
56	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
57	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN MALIKU | SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
58	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
					PEMERINTAHAN
59	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN DAN UMUM
60	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
61	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	2	1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA | SEKRETARIAT
62	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA
63	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PELAYANAN DAN PENDATAAN PAJAK DAERAH | SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK DAERAH
64	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
65	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN	1	1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERIKANAN | SEKRETARIAT
66	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	2	1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KETAHANAN PANGAN | SEKRETARIAT
67	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG TATA RUANG

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
68	FASILITATOR PENERAPAN STANDAR DAN PENILAIAN KESESUAIAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 MANAJEMEN INDUSTRI / S-1 MIPA / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 AGRIBISNIS	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH | BIDANG KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
69	FASILITATOR PENERAPAN STANDAR DAN PENILAIAN KESESUAIAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 MANAJEMEN INDUSTRI / S-1 MIPA / S-1 MANAJEMEN PEMASARAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
70	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK ELEKTRO	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
71	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 SENI PERTUNJUKAN / S-1 SENI RUPA / S-1 SENI MURNI	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA
72	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI / S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENDIDIKAN | BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
73	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN AKUNTABILITAS KINERJA
74	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD. PPA KABUPATEN PULANG PISAU
75	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
76	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PSIKOLOGI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
77	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	PROFESI DOKTER HEWAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERTANIAN
78	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS SOSIAL
79	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	D-III TEKNIK SIPIL / D-III ARSITEKTUR / D-III TEKNIK LINGKUNGAN	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG CIPTA KARYA
80	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	D-III TEKNIK SIPIL / D-III ARSITEKTUR / D-III TEKNIK LINGKUNGAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG PERMUKIMAN
81	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM
82	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
83	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 SOSIOLOGI / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | UPTD. PPA KABUPATEN PULANG PISAU
84	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN SEBANGAU KUALA | SEKSI PEMERINTAHAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
85	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN HILIR | SEKSI PEMERINTAHAN
86	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN PANDIH BATU | SEKSI PEMERINTAHAN
87	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN BANAMA TINGANG | SEKSI PEMERINTAHAN
88	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN TENGAH | SEKSI PEMERINTAHAN
89	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN JABIREN RAYA | SEKSI PEMERINTAHAN
90	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN KUALA | SEKSI PEMERINTAHAN
91	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN MALIKU | SEKSI PEMERINTAHAN
92	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
93	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN KUALA | SEKRETARIAT
94	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN TENGAH | SEKRETARIAT
95	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN JABIREN RAYA | SEKRETARIAT
96	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG LAYANAN KOMUNIKASI PUBLIK
97	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN BANAMA TINGANG | SEKRETARIAT
98	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN MALIKU | SEKRETARIAT
99	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN HILIR | SEKRETARIAT
10	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
		INFORMATIKA			PANDIH BATU | SEKRETARIAT
101	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN SEBANGAU KUALA | SEKRETARIAT
102	PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 ILMU STATISTIK / S-1 KEPENDUDUKAN UMUM / S-1 ILMU KELUARGA	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
103	PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG	D-III PLANOLOGI	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | BIDANG PERUMAHAN
104	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PENDAPATAN DAERAH
105	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI BISNIS	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BIDANG KEUANGAN | SEKSI AKUNTANSI DAN ASET
106	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI BISNIS	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN
107	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III AKUNTANSI / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN ASET	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
108	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
109	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS TENAGA KERJA DAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
					TRANSMIGRASI
110	PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERTANIAN
111	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 HUKUM	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
112	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 GEOGRAFI / S-1 TEKNIK INDUSTRI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
113	PENGAWAS PENDATAAN STATISTIK	S-1 STATISTIK / S-1 ILMU STATISTIK / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK ELEKTRO	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
114	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | INSPEKTORAT | PEMBANTU I
115	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | INSPEKTORAT | PEMBANTU II
116	PENGAWAS PENYELENGGARA PEMILU	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 HUKUM	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN
117	PENGAWAS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERINDUSTRIAN,

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
					PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH | BIDANG PERDAGANGAN
118	PENGELOLA KESEHATAN IKAN AHLI PERTAMA	S-1 PERIKANAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERIKANAN
119	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
120	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III MANAJEMEN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | BIDANG PENGARUSTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
121	PENGELOLA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III TEKNIK PERKAPALAN	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
122	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENDIDIKAN
123	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU TANAH / S-1 KIMIA / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
124	PENGENDALI KEDARURATAN PENGELOLAAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA BERACUN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN | BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
125	PENGENDALI KONTEN INTERNET	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK
126	PENGENDALI KONTEN INTERNET	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN | BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
127	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI PERTAMA	S-1 AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) / S-1 BIOLOGI / S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 PERLINDUNGAN TANAMAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERTANIAN
128	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
129	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI OTOMOTIF	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERHUBUNGAN
130	PENGUJI MUTU BARANG AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 FISIKA / S-1 KIMIA / S-1 BIOLOGI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
131	PENILAI PEMERINTAH AHLI	S-1 EKONOMI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
	PERTAMA				DAERAH
132	PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM
133	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 BIOLOGI / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 KESEJAHTERAAN MASYARAKAT	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
134	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS SOSIAL
135	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN AKUNTABILITAS KINERJA
136	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PENDAPATAN DAERAH | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM, PERLENGKAPAN DAN KEPEGAWAIAN
137	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
138	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BAGIAN KESEKRETARIATAN | SUB BAGIAN UMUM DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
139	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN HUKUM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
140	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, RISET DAN INOVASI DAERAH | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
141	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
142	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
143	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERIKANAN
144	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH | BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN
145	PETUGAS TRANSPORTASI DARAT	D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI JALAN / D-III TRANSPORTASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERHUBUNGAN | BIDANG PERHUBUNGAN DARAT
146	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 ILMU POLITIK / S-1 HUKUM	3		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
147	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN TENGAH | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
148	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
		DAN KOTA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN			DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN KUALA | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
149	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN MALIKU | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
150	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN SEBANGAU KUALA | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
151	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN BANAMA TINGANG | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
152	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN PANDIH BATU | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
153	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN KAHAYAN HILIR | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
154	PRANATA KEWILAYAHAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 EKONOMI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
		PEMBANGUNAN			KESEJAHTERAAN RAKYAT | KANTOR KECAMATAN JABIREN RAYA | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
155	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS SOSIAL
156	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
157	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERIKANAN
158	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
159	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
160	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERTANIAN | SEKRETARIAT
161	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERHUBUNGAN
162	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, RISET DAN INOVASI DAERAH
163	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH
164	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
165	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
					KEHUTANAN
166	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENDIDIKAN
167	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PULANG PISAU | BAGIAN KESEKRETARIATAN | SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN KEARSIPAN
168	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | INSPEKTORAT
169	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
170	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
171	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
172	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
173	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
174	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KESEHATAN
175	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEPEGAWAIAN DAN

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
					PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
176	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PENDAPATAN DAERAH
177	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KETAHANAN PANGAN
178	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	3	1	PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
179	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
180	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
181	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
182	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
183	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA
184	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
185	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH FORMASI		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
186	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
187	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
188	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	2		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
189	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
190	SANDIMAN AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI	1		PEMERINTAH KAB. PULANG PISAU | SEKRETARIAT DAERAH | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
TOTAL			231	6	

Pulang Pisau, 19 Agustus 2024

An. BUPATI PULANG PISAU
SEKRETARIS DAERAH,

TONY HARISINTA, S.E., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670930 199703 1 007

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN