PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA UTARA
SEKRETARIAT DAERAH
Kompleks Kantor Gabungan Pemkab Minut, Airmadidi Atas Kec. Airmadidi Kab. Minahasa Utara

PENGUMUMAN

NO : 1929 /SEKRE/VIII/2024

TENTANG

PELAKSANAAN SELEKSI PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara membuka kesempatan kepada warga Negara Indonesia yang berintegritas dan berdedikasi tinggi untuk mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara.

I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, ALOKASI FORMASI DAN UNIT PENEMPATAN

A. FORMASI TENAGA TEKNIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1.	Arsiparis Ahli Pertama	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	1	UMUM	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	S-1 HUKUM	1	UMUM	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	Perancang Peraturan Perundang-undangan	S-1 HUKUM	1	UMUM	SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN

	Ahli Pertama				DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | Bagian Hukum
4	Perencana Ahli Pertama	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	2	UMUM	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM
5.	Perencana Ahli Pertama	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI	1	UMUM	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | SEKRETARIAT
6.	Perencana Ahli Pertama	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	2	UMUM	SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | Bagian Perencanaan dan Keuangan
7.	Perencana Ahli Pertama	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	UMUM	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
8.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	2	UMUM	SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | Bagian Organisasi
9.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA | SEKRETARIAT
10.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN | SEKRETARIAT | SUB

		/ S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI			BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
11.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	UMUM	SEKRETARIAT DPRD | BAGIAN ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN | SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PROTOKOL
12.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SEKRETARIAT
13.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
14.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM
15.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM

16.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	2	UMUM	BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH | SEKRETARIAT
17.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	DINAS PANGAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM
18.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	DINAS LINGKUNGAN HIDUP | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM
19.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	DINAS PENDIDIKAN | SEKRETARIAT
20.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	UMUM	BADAN PENDAPATAN DAERAH | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM
21.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | SEKRETARIAT

22.	Pranata Komputer Ahli Pertama	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	UMUM	INSPEKTORAT | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
23.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	2	UMUM	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA SERTA PERSANDIAN | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM
24.	Pranata Komputer Ahli Pertama	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan | Sub Bagian Protokol
25.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	UMUM	DINAS PERHUBUNGAN | SEKRETARIAT
26.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	UMUM	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM
27.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	UMUM	DINAS PARIWISATA | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM
28.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara | RSUD MARIA

		TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI			WALANDA MARAMIS | BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
29.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	PENYANDANG DISABILITAS	Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara | RSUD MARIA WALANDA MARAMIS | BAGIAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
30.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	UMUM	Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | SEKRETARIAT | SUB BAGIAN UMUM
JUMLAH			**35**		

II. PERSYARATAN

Adapun persyaratan untuk mengikuti seleksi adalah sebagai berikut :

A. Persyaratan terdiri dari :

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

B. Persyaratan berkas yang diunggah pada SSCASN, terdiri dari :

1. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik Asli;
3. Scan Ijasah Asli;
4. Scan Transkrip Nilai Asli;
5. Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi;
6. Surat Lamaran (ditandatangani dan menggunakan E-Meterai);
7. Surat Pernyataan yang terdiri atas 5 poin (ditandatangani dan menggunakan E-Meterai);
8. Surat Pernyataan Tidak Pindah Penempatan selama 10 Tahun (ditandatangani dan menggunakan E-Meterai);
9. Surat Keterangan Disabilitas dari Unit Kesehatan Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya serta menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar pada Email : ***cpnsminut@gmail.com***.

C. Penyampaian berkas lamaran :

1. Penyampaian berkas lamaran dilakukan secara elektronik dengan mengunggah berkas yang dipersyaratkan melalui portal ***https://sscasn.bkn.go.id.***
2. Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara tidak memproses berkas yang dilakukan secara manual.

D. JADWAL SELEKSI :

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya proses seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara, bersama ini kami sampaikan jadwal Pelaksanaan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Tahun Anggaran 2024, yaitu:

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10.	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12.	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13.	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14.	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15.	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024

17.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18.	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19.	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21.	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22.	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23.	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26.	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29.	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Catatan : Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website *http://sscasn.bkn.go.id dan http://Minutkab.go.id;*

Airmadidi, 15 Agustus 2024

SEKRETARIS DAERAH
SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN CASN TAHUN 2024

PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA UTARA
SETDA

Ir. NOVLY G. WOWILING, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19671105 199403 1 008

Tembusan Yth :
1. Bupati Minahasa Utara;
2. Wakil Bupati Minahasa Utara;
3. Arsip.

CONTOH SURAT LAMARAN

Kepada

Yth. BUPATI MINAHASA UTARA

Cq. Kepala BKPSDM

Kabupaten Minahasa Utara

di Airmadidi

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Agama :

Pendidikan Terakhir :

Formasi Jabatan yang Dilamar :

Alamat :

No. Tlp/HP (yang dapat dihubungi) :

Dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak Bupati kiranya saya dapat diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara. Sebagai Bahan pertimbangan, saya telah mengunggah kedalam sistem Portal SSCASN, dokumen sebagai berikut :

1. Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik Asli
3. Scan Ijasah Asli
4. Scan Transkrip Nilai Asli
5. Surat Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi
6. Surat Lamaran
7. Surat Pernyataan yang terdiri atas 5 poin
8. Surat Pernyataan Tidak Pindah Penempatan selama 10 Tahun
9. Surat Keterangan Disabilitas dari Unit Kesehatan Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (KHUSUS PELAMAR DISABILITAS)

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data yang saya sampaikan tidak benar, maka saya siap untuk dituntut dimuka pengadilan.
Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya sampaikan terima kasih.

Airmadidi, Agustus 2024

Yang membuat ,

E-Meterai

(*nama lengkap*

.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Airmadidi, Agustus 2024

HORMAT SAYA,

E-Meterai

(NAMA DAN GELAR)

TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS / MUTASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap : ……
Tempat / Tanggal Lahir : ……
NIK : ……
Agama : ……
Jenis Kelamin : ……
Alamat : ……
Jabatan yang dilamar : ……
Unit Kerja Penempatan : ……

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya dinyatakan lulus dan ditetapkan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara, maka saya Tidak akan mengajukan pindah / mutasi keluar instansi Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara sebelum memiliki masa kerja 10 (Sepuluh) tahun sejak saya ditetapkan sebagai CPNS.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Airmadidi, Agustus 2024

HORMAT SAYA,

E-Meterai

(NAMA DAN GELAR)