PEMERINTAH KOTA MANADO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Balai Kota Nomor 1 Telepon No. 62 – 0431 – 863203 – Fax. 62 – 0431 – 861611
Manado 95124

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.2/B.04/BKPSDM/1532/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MANADO
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kota Manado memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berintegritas dan berdedikasi tinggi serta memenuhi syarat yang telah ditentukan untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kota Manado Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI

Jumlah alokasi formasi sebanyak 100 (seratus) formasi dengan rincian :

A. Tenaga Kesehatan sebanyak 20 (dua puluh) formasi;
B. Tenaga Teknis sebanyak 80 (delapan puluh) formasi.

Rincian formasi kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kota Manado Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir.

II. JENIS PENETAPAN KEBUTUHAN CPNS

Jenis penetapan kebutuhan pada pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Manado Tahun Anggaran 2024 dibagi menjadi :

A. Kebutuhan Umum; dan
B. Kebutuhan Khusus (Penyandang Disabilitas).

III. PERSYARATAN CPNS

A. Persyaratan Kebutuhan Umum

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, kecuali Dokter Spesialis dan Peneliti dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit TNI, anggota Polri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit TNI, anggota Polri;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;

8. Sehat jasmani, rohani serta tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekusor dan zat adiktif lainnya (NAPZA);
9. Memiliki ijasah dengan kualifikasi pendidikan dari Perguruan Tinggi yang terakreditasi dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset Dan Teknologi (*https://pddikti.kemdikbud.go.id*) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Pelamar menyampaikan bukti kelulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) berupa *print out, screenshot*;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kota Manado;
12. Bersedia berdomisili/tinggal di wilayah Kota Manado bagi yang berdomisili/tinggal di luar Kota Manado;
13. Bagi pelamar pria dan wanita dilarang memiliki tato dan bagi pelamar pria dilarang memiliki tindik.
14. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama.

B. Persyaratan Kebutuhan Khusus

Penyandang disabilitas dapat melamar pada seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Manado dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
2. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar. Tautan video dikirimkan lewat email ke : *bkdkotamanado@gmail.com*

C. Persyaratan PPPK Mendaftar CPNS 2024

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kota Manado dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
2. PPPK Pemerintah Kota Manado yang memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada angka 1, wajib menyampaikan Surat Permohonan Izin Mengikuti Seleksi CPNS kepada Wali Kota Manado, c.q. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Manado untuk diterbitkan Surat Persetujuan dari PPK. Surat permohonan diterima paling lambat Senin, 26 Agustus 2024 *(format terlampir).*

IV. KETENTUAN UNTUK UNGGAH DOKUMEN

A. Pelamar wajib melakukan unggah dokumen saat mendaftar di laman https://sscasn.bkn.go.id yang berupa :

1. Dokumen scan Surat lamaran asli ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Manado Tahun Anggaran 2024 yang sudah ditandatangani dan dibubuhi ***e-meterai***;
2. Dokumen scan Surat Pernyataan 5 (lima) point yang sudah ditandatangani dan dibubuhi ***e-meterai***;
3. Dokumen scan KTP asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman e-KTP Asli yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang

tertulis pada ijazah

5. Dokumen scan Ijasah asli sesuai dengan jabatan yang dilamar bagi lulusan dalam negeri atau surat penyetaraan ijasah asli dari Kemendikbudristek bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri dan tangkapan layar (*screenshot*) profil mahasiswa yang menyatakan lulus pada portal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (*https://pddikti.kemdikbud.go.id*);
6. Dokumen scan Transkrip Nilai Asli;
7. Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah menggunakan kemeja lengan panjang berwarna putih polos tanpa corak. Bagi peserta yang berjilbab, menggunakan jilbab warna hitam;
8. Dokumen scan Surat Tanda Registrasi (STR) Asli bukan STR Internship bagi pelamar Tenaga Kesehatan;
9. Bagi pelamar penyandang disabilitas, ditambah dengan surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya sesuai dengan ketentuan persyaratan kebutuhan umum pelamar CPNS serta video singkat kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan dilamar.

B. Dokumen yang diupload wajib terbaca dengan jelas (**berwarna,** tidak hitam-putih). Jika terdapat berkas lebih dari 1 (satu) lembar, berkas digabung menjadi 1 (satu) dengan memperhatikan ukuran maksimal dokumen yang akan di *upload.* Kesalahan dalam menggunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.

V. TAHAPAN SELEKSI

A. Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Manado Tahun Anggaran 2024 terdiri dari :
   1. Seleksi Administrasi;
   2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
   3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).

B. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi
   1. Syarat mengikuti Seleksi Kompetensi dengan membawa :
      - KTP asli atau surat keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
      - Kartu tanda peserta ujian.
   2. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut diatas, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan mengundurkan diri/gugur;
   3. Tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi akan di sampaikan kemudian;
   4. Pengumuman Hasil Seleksi
      - Hasil seleksi Administrasi diumumkan melalui https://sscasn.bkn.go.id dan http://bkd.manadokota.go.id;
      - Peserta yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian;
      - Informasi lebih lanjut mengenai Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Manado Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat melalui laman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Manado http://bkd.manadokota.go.id.

VI. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024

4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d. 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan Data Final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Catatan : Jadwal masih bersifat sementara, dapat berubah sewaktu-waktu, setiap perubahan jadwal akan diberitahukan melalui https://sscasn.bkn.go.id dan http://bkd.manadokota.go.id

VII. LAIN-LAIN

1) Setiap peserta wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan.
2) Pendaftaran dan seluruh proses Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kota Manado Tahun Anggaran 2024 sama sekali tidak dipungut biaya.
3) Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Manado atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan.

Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang atau pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat memberikan kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.

4) Peserta, keluarga peserta maupun pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun kepada Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Manado Tahun Anggaran 2024.

5) Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Manado Tahun Anggaran 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos.

6) Apabila dikemudian hari peserta terbukti memberikan data yang tidak sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS maka Pemerintah Kota Manado berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.

7) Apabila peserta telah dinyatakan lulus tetapi tidak menyampaikan kelengkapan berkas untuk penetapan Nomor Induk Pegawai sampai batas waktu yang ditentukan, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

8) Setiap informasi yang terkait dengan seleksi pengadaan CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Manado TA. 2024 akan diumumkan secara resmi melalui situs Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Manado http://bkd.manadokota.go.id. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut.

9) Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.

Manado, 16 Agustus 2024

a.n. WALI KOTA MANADO
SEKRETARIS DAERAH
Selaku
KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN CPNS DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KOTA MANADO
TAHUN ANGGARAN 2024,

PEMERINTAH KOTA MANADO SETDAKOTA

Dr. MICLER C. S. LAKAT, SH, MH
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19650310 198611 1 002

LAMPIRAN SURAT SEKRETARIS DAERAH KOTA MANADO
NOMOR : 800.1.2.2/BKPSDM/1550/ 2024
TANGGAL : 16 AGUSTUS 2024
TENTANG : SELEKSI PENGADAAN CPNS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MANADO TA .2024

RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MANADO TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
TENAGA KESEHATAN						
1	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH | BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN PENUNJANG MEDIS | SEKSI PELAYANAN MEDIS	UMUM	WAJIB STR
2	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH | BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN PENUNJANG MEDIS | SEKSI PELAYANAN MEDIS	UMUM	WAJIB STR
3	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH | BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN PENUNJANG MEDIS | SEKSI PELAYANAN MEDIS	UMUM	WAJIB STR
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	SPESIALIS RADIOLOGI	1	DINAS KESEHATAN | RUMAH SAKIT UMUM DAERAH | BIDANG PELAYANAN MEDIS DAN PENUNJANG MEDIS | SEKSI PELAYANAN MEDIS	UMUM	WAJIB STR
5	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	2	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS SARIO	UMUM	WAJIB STR
6	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	2	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS RANOMUUT	UMUM	WAJIB STR
7	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS BAILANG	UMUM	WAJIB STR
8	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS KOMBOS	UMUM	WAJIB STR
9	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	2	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS PANIKI BAWAH	UMUM	WAJIB STR
10	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	S-1 GIZI DAN DIETETIKA - D-IV GIZI	1	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS BAILANG	UMUM	
11	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 ANALIS KESEHATAN - S-1/D-IV ANALIS LABORATORIUM DAN KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS BAILANG	UMUM	
12	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 ANALIS KESEHATAN - S-1/D-IV ANALIS LABORATORIUM DAN KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS RANOMUUT	UMUM	
13	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 ANALIS KESEHATAN - S-1/D-IV ANALIS LABORATORIUM DAN KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS MINANGA	UMUM	
14	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 ANALIS KESEHATAN - S-1/D-IV ANALIS LABORATORIUM DAN KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS BENGKOL	UMUM	
15	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 ANALIS KESEHATAN - S-1/D-IV ANALIS LABORATORIUM DAN KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS TONGKAINA	UMUM	
16	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 ANALIS KESEHATAN - S-1/D-IV ANALIS LABORATORIUM DAN KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS BUNAKEN	UMUM	
17	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	S-1 ANALIS KESEHATAN - S-1/D-IV ANALIS LABORATORIUM DAN KESEHATAN	1	DINAS KESEHATAN | PUSKESMAS KOMBOS	UMUM	
JUMLAH			20			
TENAGA TEKNIS						
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN	UMUM	
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	D-IV BISNIS DAN MANAJEMEN RITEL - D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI	UMUM	
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	D-IV BISNIS DAN MANAJEMEN RITEL - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN	1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	UMUM	
4	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM | SUB BAGIAN KEUANGAN	UMUM	
5	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 KEBIJAKAN PANGAN	2	DINAS PANGAN | BIDANG KEAMANAN PANGAN	UMUM	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
6	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 KEBIJAKAN PANGAN	2	DINAS PANGAN | BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	UMUM	
7	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH | BIDANG PEMBINAAN, PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN	UMUM	
8	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	2	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BIDANG AKUNTANSI	UMUM	
9	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN ORGANISASI	UMUM	
10	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	DINAS KESEHATAN | SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	
11	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN - S-1 SASTRA INGGRIS - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	UMUM	
12	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	D-IV KEARSIPAN - S-1 SASTRA INGGRIS - S-1 SASTRA INDONESIA	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PERIJINAN PEMBANGUNAN	UMUM	
13	ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI AHLI PERTAMA	D-IV AGRIBISNIS PANGAN - D-IV SANITASI LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI	2	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | BIDANG PENGAWASAN INDUSTRI DAN PERDAGANGAN	UMUM	
14	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 PSIKOLOGI	3	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR	UMUM	
15	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	2	INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV	UMUM	
16	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	2	INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II	UMUM	
17	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	2	INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU INVESTIGASI	UMUM	
18	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	2	INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I	UMUM	
19	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 HUKUM	2	INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III	UMUM	
20	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	DINAS KETENAGAKERJAAN | BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA	UMUM	
21	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 ARSITEKTUR - S-1 PLANOLOGI	2	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN | BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN	UMUM	
22	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | BIDANG PENGENDALIAN DAN KEBIJAKAN	UMUM	
23	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 PSIKOLOGI	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK | BIDANG PERLINDUNGAN HAK PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	UMUM	
24	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI - S-1 SASTRA INGGRIS - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN ADMINISTRASI UMUM | BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI	UMUM	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
25	PENELITI AHLI PERTAMA	S-2 STATISTIKA - S-2 KAJIAN PERKOTAAN - S-2 BIG DATA ANALYTIC - S-2 SAINS DATA	1	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	UMUM	
26	PENERA AHLI PERTAMA	S-1 MATEMATIKA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 STATISTIKA	3	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | UPTD METROLOGI	UMUM	
27	PENGAWAS JARINGAN UTILITAS	D-IV JASA KONSTRUKSI - D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA MARGA	UMUM	
28	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III	UMUM	
29	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU INVESTIGASI	UMUM	
30	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II	UMUM	
31	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I	UMUM	
32	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	2	INSPEKTORAT | INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV	UMUM	
33	PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK INDUSTRI	2	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH | BIDANG USAHA MIKRO,KECIL DAN MENENGAH	UMUM	
34	PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 ILMU LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP | BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH DAN LIMBAH B3	UMUM	
35	PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 AGRIBISNIS	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | BIDANG PERDAGANGAN	UMUM	
36	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM	1	SEKRETARIAT DEWAN | BAGIAN PERSIDANGAN, HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	
37	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI	1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM	UMUM	
38	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SUB BAGIAN PERENCANAAN	UMUM	
39	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1	SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | BAGIAN SUMBER DAYA ALAM	UMUM	
40	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN | SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN | SUB BAGIAN PROGRAM, KEUANGAN DAN PELAPORAN	UMUM	
41	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1	SEKRETARIAT DAERAH | ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	UMUM	
42	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER	2	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA	UMUM	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	LOKASI FORMASI	JENIS FORMASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
43	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS PARIWISATA | BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA	UMUM	
44	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	
45	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PEMBINAAN KEARSIPAN	UMUM	
46	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	PENYANDANG DISABILITAS	
47	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1	SEKRETARIAT DEWAN | BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	PENYANDANG DISABILITAS	
48	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	3	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH | BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	UMUM	
49	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | BIDANG PENGELOLAAN ARSIP DAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN	UMUM	
50	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	2	SEKRETARIAT DEWAN | BAGIAN FASILITASI TUGAS FUNGSI PENGAWASAN DAN PENGANGGARAN	UMUM	
51	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SEKRETARIAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	
52	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 ILMU KOMPUTER - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI	1	SEKRETARIAT DEWAN | BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	UMUM	
53	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	D-IV ILMU KOMPUTER - D-IV TEKNIK ELEKTRO - S-1 ARSITEKTUR	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | BIDANG BINA KONSTRUKSI	UMUM	
JUMLAH			80			

a.n. WALIKOTA MANADO
SEKRETARIS DAERAH
Selaku
KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN CPNS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MANADO
TAHUN ANGGARAN 2024,

Dr. MICLER C. S. LAKAT, SH, MH
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 19650310 198611 1 002

"MANADO MAJU DAN SEJAHTERA SULUT HEBAT"