BUPATI MOROWALI UTARA
PROVINSI SULAWESI TENGAH

P E N G U M U M A N

Nomor : 810/*371*/BKPSDM/VIII/2024

T E N T A N G
KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MOROWALI UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Daerah Kabupaten Morowali Utara akan melaksanakan Seleksi Penerimaan CPNS Tahun Anggaran 2024 sebagaimana pengelompokan formasi dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI KEBUTUHAN :

No	Formasi Jabatan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan
1. TENAGA KESEHATAN :			
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	4	RSUD KOLONODALE
		5	DINAS KESEHATAN DAERAH
		1	UPT PUSKESMAS PANDAUKE
		1	UPT PUSKESMAS ANUNTOLUWU
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	2	RSUD KOLONODALE
		1	UPT PUSKESMAS TOMATA
		1	UPT PUSKESMAS PANDAUKE
		1	UPT PUSKESMAS KOLONODALE
		1	UPT PUSKESMAS WONGKO NDAYA
		2	UPT PUSKESMAS POTOWE INDO LIJO
		1	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		1	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR
		1	UPT PUSKESMAS MOLINO
		1	DINAS KESEHATAN DAERAH
3	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	1	UPT PUSKESMAS TOMATA
		2	UPT PUSKESMAS WONGKO NDAYA
		1	UPT PUSKESMAS PETUMBEA
		1	UPT PUSKESMAS MAYUMBA
		1	UPT PUSKESMAS TAMBAYOLI
		2	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		1	UPT PUSKESMAS MOLINO
		2	UPT PUSKESMAS POTOWE INDO LIJO
		2	RSUD KOLONODALE
		3	DINAS KESEHATAN DAERAH
4	BIDAN AHLI PERTAMA	1	UPT PUSKESMAS WONGKO NDAYA
		3	UPT PUSKESMAS MOLINO
		1	UPT PUSKESMAS TOMATA
		2	UPT PUSKESMAS BETELEME
		1	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR
		1	UPT PUSKESMAS LE'E
		2	UPT PUSKESMAS PANDAUKE
		2	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		2	UPT PUSKESMAS POTOWE INDO LIJO
		1	RSUD KOLONODALE

No	Formasi Jabatan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan
5	BIDAN TERAMPIL	2	UPT PUSKESMAS BETELEME
		5	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR
		3	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		3	UPT PUSKESMAS MOLINO
		1	UPT PUSKESMAS LE'E
		3	UPT PUSKESMAS PETUMBEA
		2	UPT PUSKESMAS TOMATA
		2	UPT PUSKESMAS POTOWE INDO LIJO
6	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	RSUD KOLONODALE
		1	UPT PUSKESMAS PETUMBEA
		1	UPT PUSKESMAS TAMBAYOLI
		1	UPT PUSKESMAS ANUNTOLUWU
		1	UPT PUSKESMAS LE'E
7	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	UPT PUSKESMAS POTOWE INDO LIJO
		1	UPT PUSKESMAS TOMATA
		1	UPT PUSKESMAS TAMBAYOLI
		1	UPT PUSKESMAS BETELEME
		1	UPT PUSKESMAS MOLINO
		1	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR
		1	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		1	RSUD KOLONODALE
8	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		1	UPT PUSKESMAS MAYUMBA
		1	UPT PUSKESMAS LE'E
		1	UPT PUSKESMAS MOLINO
		1	UPT PUSKESMAS ANUNTOLUWU
		1	UPT PUSKESMAS TOMATA
		2	UPT PUSKESMAS WONGKO NDAYA
9	PEMBIMBING KESEHATAN KERJA AHLI PERTAMA	1	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		1	UPT PUSKESMAS LE'E
10	PERAWAT AHLI PERTAMA	3	UPT PUSKESMAS WONGKO NDAYA
		1	UPT PUSKESMAS BETELEME
		1	UPT PUSKESMAS LE'E
		2	UPT PUSKESMAS POTOWE INDO LIJO
		2	UPT PUSKESMAS PETUMBEA
		1	UPT PUSKESMAS PANDAUKE
		1	UPT PUSKESMAS KOLONODALE
		2	UPT PUSKESMAS ANUNTOLUWU
		2	RSUD KOLONODALE
11	PERAWAT TERAMPIL	4	UPT PUSKESMAS POTOWE INDO LIJO
		1	UPT PUSKESMAS TAMBAYOLI
		2	UPT PUSKESMAS MOLINO
		2	UPT PUSKESMAS TOMATA
		3	UPT PUSKESMAS ANUNTOLUWU
		3	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR
		1	UPT PUSKESMAS LE'E
		2	UPT PUSKESMAS BETELEME
12	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	1	UPT PUSKESMAS PETUMBEA
		1	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		1	UPT PUSKESMAS WONGKO NDAYA
		1	UPT PUSKESMAS LE'E
		2	UPT PUSKESMAS POTOWE INDO LIJO
		2	UPT PUSKESMAS TAMBAYOLI
13	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	1	RSUD KOLONODALE
		1	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		1	UPT PUSKESMAS PANDAUKE
		1	UPT PUSKESMAS LE'E
		1	UPT PUSKESMAS TAMBAYOLI

No	Formasi Jabatan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan
14	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	2	RSUD KOLONODALE
		1	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		1	UPT PUSKESMAS POTOWE INDO LIJO
		1	UPT PUSKESMAS TOMATA
		1	UPT PUSKESMAS KOLONODALE
		1	UPT PUSKESMAS MOLINO
		1	UPT PUSKESMAS BETELEME
		1	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR
15	TEKNISI ELEKTROMEDIS AHLI PERTAMA	1	RSUD KOLONODALE
16	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	1	RSUD KOLONODALE
17	TEKNISI TRANSFUSI DARAH TERAMPIL	1	RSUD KOLONODALE
18	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	UPT PUSKESMAS PANDAUKE
		1	UPT PUSKESMAS TOMATA
		1	UPT PUSKESMAS KOLONODALE
		1	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR
		1	UPT PUSKESMAS PETUMBEA
19	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	UPT PUSKESMAS ANUNTOLUWU
20	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	1	UPT PUSKESMAS MAYUMBA
		1	UPT PUSKESMAS WONGKO NDAYA
		1	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		1	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR
21	TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA	1	UPT PUSKESMAS LE'E
22	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	1	UPT PUSKESMAS MAYUMBA
		1	UPT PUSKESMAS LE'E
		1	UPT PUSKESMAS WONGKO NDAYA
		1	UPT PUSKESMAS PETUMBEA
23	DOKTER UMUM AHLI PERTAMA	2	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		2	UPT PUSKESMAS MOLINO
		2	UPT PUSKESMAS POTOWE INDO LIJO
		2	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR
		1	UPT PUSKESMAS WONGKO NDAYA
		1	UPT PUSKESMAS TAMBAYOLI
24	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA	1	UPT PUSKESMAS MOLINO
		1	UPT PUSKESMAS PETUMBEA
		1	UPT PUSKESMAS BETELEME
		1	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR
		1	UPT PUSKESMAS BATURUBE
		1	UPT PUSKESMAS WONGKO NDAYA
25	DOKTER AHLI MUDA-SUB SPESIALIS PARU-PARU KERJA DAN LINGKUNGAN	1	RSUD KOLONODALE
26	DOKTER AHLI PERTAMA-SPESIALIS ANAK	1	RSUD KOLONODALE
27	DOKTER AHLI PERTAMA-SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	RSUD KOLONODALE
28	DOKTER AHLI PERTAMA-SPESIALIS BEDAH UMUM	2	RSUD KOLONODALE
29	DOKTER AHLI PERTAMA-SPESIALIS GIZI KLINIK	1	RSUD KOLONODALE
30	DOKTER AHLI PERTAMA-SPESIALIS MATA	1	RSUD KOLONODALE

No	Formasi Jabatan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan
31	DOKTER AHLI PERTAMA-SPESIALIS RADIOLOGI	1	RSUD KOLONODALE
32	DOKTER AHLI PERTAMA-SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	1	RSUD KOLONODALE
33	DOKTER AHLI PERTAMA-SPESIALIS SARAF/NEUROLOGI	1	RSUD KOLONODALE
34	DOKTER AHLI PERTAMA-SPESIALIS THT-BEDAH KEPALA DAN LEHER	1	RSUD KOLONODALE
JUMLAH FORMASI KEBUTUHAN TENAGA KESEHATAN		**200**	

No	Nama Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan	Ket
2. TENAGA TEKNIS					
1	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	S-1 Pariwisata; D-IV Destinasi Pariwisata; S-1 Manajemen; D-IV Pariwisata Bahari	1	DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA DAERAH	
2	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Administrasi Publik; S-1 Manajemen; S-1 Ekonomi	1	BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH	
		S-1 Hukum; S-1 Administrasi Publik	6	BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN SEKRETARIAT DPRD	**D=2**
		S-1 Ekonomi; S-1 Hukum; S-1 Manajemen	3	BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH	**D=1**
3	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	S-1 Administrasi Negara; S-1 Administrasi Publik; S-1 Manajemen	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	
4	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 Kearsipan; S-1 Ilmu Perpustakaan; S-1 Manajemen; S-1 Administrasi Pendidikan	3	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAERAH	**D=1**
5	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III Administrasi Perkantoran	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH	

No	Nama Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan	Ket
6	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 Hukum; S-1 Akuntansi; S-1 Ekonomi Pembangunan; S-1 Teknik Sipil	3	IRBAN I INSPEKTORAT DAERAH	
		S-1 Akuntansi; S-1 Ekonomi Pembangunan; S-1 Hukum; S-1 Teknik Sipil; S-1 Ilmu Politik	4	IRBAN IV INSPEKTORAT DAERAH	
		S-1 Teknik Sipil; S-1 Akuntansi; S-1 Hukum; S-1 Ekonomi Pembangunan	2	IRBAN II INSPEKTORAT DAERAH	
		S-1 Teknik Sipil; S-1 Akuntansi; S-1 Hukum; S-1 Ekonomi Pembangunan	2	IRBAN III INSPEKTORAT DAERAH	
7	DOKUMENTALIS HUKUM	D-III Administrasi Perkantoran	3	BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH	
8	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	S-1 Sosial Ekonomi Pertanian; S-1 Ilmu Tanah; S-1 Manajemen; S-1 Teknik Pertambangan	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI DAERAH	
9	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Ilmu Politik; Ilmu Hukum; S-1 Administrasi Publik; S-1 Ekonomi; S-1 Hubungan Internasional; S-1 Manajemen	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI DAERAH	
10	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	Profesi Dokter Hewan	2	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN DAERAH	
11	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	SLTA/SMA Sederajat	2	UPT PUSKESMAS PANCA MAKMUR	
12	PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA	S-1 Arkeologi	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAERAH	
13	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	Persamaan SLTA (Paket C); SLTA/SMA Sederajat; SMA IPA; SMA IPS; SMK Teknik	10	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN DAERAH	

No	Nama Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan	Ket
14	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	S-1 Administrasi Negara; S-1 Administrasi Publik; S-1 Arsitektur; S-1 Ekonomi; S-1 Ekonomi Pembangunan; S-1 Ekonomi Studi Pembangunan; S-1 Geologi; S-1 Hukum; S-1 Hukum Tata Negara; S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota; S-1 Planologi; S-1 Teknik Arsitektur; S-1 Teknik Sipil	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH	
15	PENATA KELOLA BANGUNAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 Teknik Sipil; S-1 Arsitektur; S-1 Teknik Arsitektur	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH	
16	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 Hukum; S-1 Ilmu Politik	7	BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH	**D=1**
17	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	S-1 Arsitektur; S-1 Perencanaan Kota; S-1 Perencanaan Wilayah; S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota; S-1 Planologi; S-1 Teknik Arsitektur; S-1 Teknik Sipil; S-1 Teknik Planologi	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH	
18	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	S-1 Ilmu Kelautan; S-1 Teknik Kelautan; S-1 Perikanan dan Ilmu Kelautan; S-1 Ilmu Perikanan; S-1 Perikanan; S-1 Budidaya Perikanan; S-1 Agrobisnis Perikanan; S-1 Ilmu Komputer; S-1 Ilmu Pemerintahan	2	DINAS PERIKANAN DAERAH	

No	Nama Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan	Ket
19	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 Teknik Lingkungan; S-1 Pengelolaan Lingkungan; S-1 Teknik Infrastruktur Lingkungan; S-1 Teknik Infrastruktur dan Lingkungan	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH	
20	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 Teknik Informatika; S-1 Sistem Informasi	3	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	
21	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 Teknik Informatika; S-1 Sistem Informasi	1	BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA DAERAH	
		S-1 Teknologi Informasi; S-1 Ilmu Komputer; S-1 Teknik Informatika; S-1 Sistem Informasi	2	SEKSI PERSANDIAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA DAERAH	
		S-1 Sistem Informasi; S-1 Teknologi Informasi; S-1 Ilmu Informatika; S-1 Ilmu Komputer; S-1 Teknik Komputer; S-1 Sistem dan Teknologi Informasi	4	SEKSI STATISTIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA DAERAH	**D=2**
22	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 Ilmu Komunikasi	1	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH	
23	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 Arsitektur; S-1 Pengembangan Wilayah dan Kota; S-1 Perencanaan Wilayah; S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota; S-1 Planologi; S-1 Teknik Sipil	2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH	
24	PENERA AHLI PERTAMA	S-1 Fisika; S-1 Matematika; S-1 Statistika; S-1 Teknik Elektro; S-1 Teknik Fisika; S-1 Teknik Industri; S-1 Teknik Instrumentasi dan Automasi; S-1 Teknik Komputer; S-1 Teknik Mesin; S-1 Teknik Sipil	2	DINAS KOPERASI, UMKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN DAERAH	

No	Nama Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan	Ket
25	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	S-1 Budidaya Peternakan; S-1 Ilmu Peternakan; S-1 Industri Peternakan; S-1 Penyuluh Peternakan; S-1 Teknologi Hasil Ternak; S-1 Teknologi Pakan Ternak; S-1 Nutrisi dan Pakan Ternak; S-1 Produksi Peternakan; S-1 Sosial Ekonomi Peternakan	2	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN DAERAH	
26	PENGAWAS LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA	S-1 Teknik Kimia; S-1 Teknik Pertambangan	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAERAH	
27	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	S-1 Studi Pemerintahan; S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Ilmu Politik; S-1 Hukum; S-1 Ekonomi; S-1 Ekonomi Pembangunan; S-1 Akuntansi; S-1 Teknik Sipil	1	IRBAN IV INSPEKTORAT DAERAH	
		S-1 Studi Pemerintahan; S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Ilmu Politik; S-1 Hukum; S-1 Ekonomi; S-1 Teknik Sipil	1	IRBAN II INSPEKTORAT DAERAH	
		S-1 Studi Pemerintahan; S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Ilmu Politik; S-1 Hukum; S-1 Ekonomi; S-1 Ekonomi Pembangunan; S-1 Akuntansi; S-1 Teknik Sipil	1	IRBAN I INSPEKTORAT DAERAH	
		S-1 Studi Pemerintahan; S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Ilmu Politik; S-1 Hukum; S-1 Ekonomi; S-1 Teknik Sipil	1	IRBAN III INSPEKTORAT DAERAH	
28	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III Farmasi; D-III Lkebidanan; D-III Keperawatan	2	DINAS KESEHATAN DAERAH	

No	Nama Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan	Ket
29	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-1 Ekonomi; S-1 Manajemen; S-1 Akuntansi; S-1 Sosiologi; S-1 Ilmu Komputer	6	BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH	
30	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	S-1 Arsitektur; S-1 Teknik Arsitektur; S-1 Teknik Kimia; S-1 Teknik Sipil; S-1 Teknik Pengairan; S-1 Pengelolaan Sumber Daya Air; S-1 Teknik Sumber Daya Air	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH	
31	PENYULUH HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 Hukum	4	BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH	
32	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 Hukum	5	BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH	
			2	SEKRETARIAT DPRD	
33	PERENCANA AHLI PERTAMA	S-1 Manajemen	1	BAGIAN ADMINISTRASI KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH	
		S-1 Ilmu Komunikasi; S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Manajemen; S-1 Sistem Informasi; S-1 Arsitektur	6	BADAN PENDAPATAN DAERAH	**D=1**
		S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Administrasi Publik; S-1 Manajemen; S-1 Ekonomi Manajemen	1	BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH	
		S-1 Ekonomi; S-1 Manajemen; S-1 Ekonomi Manajemen	3	BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH	
34	PETUGAS OPERASI DAN PEMELIHARAAN	SLTA/SMA Sederajat; SMK; SMK Teknik	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG DAERAH	
35	POLISI PAMONG PRAJA AHLI PERTAMA	S-1 Sosiologi; S-1 Hukum; S-1 Ekonomi; S-1 Sistem dan Teknologi Informasi; S-1 Ilmu Komunikasi; S-1 Administrasi Publik	5	BIDANG PENEGAKAN PERDA, PERBUP DAN SDA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN DAERAH	
		S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Ilmu Politik; Ilmu Hukum; S-1 Ekonomi	5	BIDANG KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN DAERAH	

No	Nama Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Kebutuhan	Unit Kerja Penempatan	Ket
36	POLISI PAMONG PRAJA PEMULA	Persamaan SLTA (Paket C); SLTA/SMA Sederajat; SMA IPA; SMA IPS; SMK Teknik; SMK	54	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN DAERAH	
37	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 Teknik Informatika; S-1 Teknik Komputer; S-1 Sistem Informasi; S-1 Teknologi Informasi	1	BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAERAH	
		S-1 Teknik Informatika; S-1 Sistem Informasi	2	BIDANG KEBUDAYAAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAERAH	
		S-1 Teknik Informatika; S-1 Teknik Komputer; S-1 Sistem Informasi; S-1 Teknologi Informasi	2	SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAERAH	
		S-1 Teknik Informatika; S-1 Sistem Informasi; S-1 Teknologi Informasi	3	SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	
		S-1 Teknik Informatika; S-1 Sistem Informasi; S-1 Teknologi Informasi	1	BIDANG PERENCANAAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	
		S-1 Teknik Informatika; S-1 Sistem Informasi	3	BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH	
		S-1 Teknik Informatika; S-1 Ilmu Komputer	2	BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
		S-1 Teknik Informatika; S-1 Teknologi Informasi	2	BIDANG ASET DAERAH BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
38	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III Sistem Informasi, D-III Teknik Informatika; D-III Teknologi Informasi	2	BADAN PENDAPATAN DAERAH	
39	WIDYAISWARA AHLI PERTAMA	S-2 Manajemen Sumber Daya Manusia	2	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	
JUMLAH FORMASI TENAGA TEKNIS			**200**		

B. KRITERIA PELAMAR

1. **FORMASI UMUM** merupakan pelamar lulusan Perguruan Tinggi dengan Kualifikasi Pendidikan Strata Satu (S-1), Diploma Empat (D-IV), Diploma Tiga (D-III) atau Tingkat SMA/SLTA/Sederajat yang disesuaikan dengan syarat Formasi Jabatan.
2. **FORMASI KHUSUS DISABILITAS** adalah Pelamar yang menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak (tungkai) dengan derajat 1 atau 2, dan memenuhi ketentuan :
   1) Mampu melihat, mendengar dan berbicara dengan baik;
   2) Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan, selain kursi roda;
   3) Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan pendapat dan berdiskusi;
   4) Melampirkan Surat Keterangan Dokter Pemerintah yang menyatakan bahwa pelamar menyandang disabilitas fisik pada anggota gerak kaki (tungkai) dengan derajat 1 atau 2.

   Formasi bagi Penyandang Disabilitas dibuktikan dengan mengupload Surat Keterangan Penyandang Disabilitas dari Rumah Sakit Pemerintah dan disahkan oleh Dokter berstatus PNS.
   Dibuat dalam bentuk **file PDF ukuran maksimal 1.000 kb** dalam 1 halaman
3. **FORMASI KHUSUS DISABILITAS** hanya dapat melamar sesuai yang tertera pada Kolom Keterangan Daftar Formasi dengan Jumlah Formasi dan kode **(D)**, dengan Kualifikasi Pendidikan yang sama dengan Formasi Umum.
4. **FORMASI POLISI PAMONG PRAJA (AHLI PERTAMA DAN PEMULA)**, dengan persyaratan khusus Tinggi Badan minimal :
   1) **Laki-laki = 160 cm** (seratus enam puluh sentimeter)
   2) **Perempuan = 155 cm** (seratus lima puluh lima sentimeter)

   Dibuktikan dengan mengupload Surat Keterangan Kesehatan (Bebas Buta Warna) dari Rumah Sakit Pemerintah yang ditandatangani oleh Dokter berstatus PNS, dan didalam Surat Keterangan tersebut memuat data fisik berupa tinggi badan pelamar.
   Dibuat dalam bentuk **file PDF ukuran maksimal 500 kb** dalam 1 halaman.
5. **KHUSUS FORMASI TENAGA KESEHATAN,** merupakan pelamar lulusan Perguruan Tinggi dengan Kualifikasi Pendidikan Strata Satu (S-1), Diploma Empat (D-IV), Diploma Tiga (D-III) yang mendaftar pada Jabatan, Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai ***Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan KEMENKES-RI Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.***

C. PERSYARATAN PENDAFTARAN

I. <u>PERSYARATAN UMUM</u> :

1. Daftar Akun
   a. Pelamar mengakses Portal SSCASN di https://sscasn.bkn.go.id
   b. Buat akun SSCASN
   c. Login ke akun SSCASN yang telah dibuat
   d. Lengkapi Biodata dan Unggah swafoto
2. Daftar Formasi
   a. Pilih Jenis Seleksi
   b. Pilih Formasi
   c. Unggah Dokumen
   d. Cek Resume dan akhiri pendaftaran
   e. Cetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran Akun
3. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
4. Usia paling rendah **18** (delapan belas) Tahun dan paling tinggi **35** (tiga puluh lima) Tahun dan 0 (nol) Bulan **pada saat melamar**, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan nama yang tertera di KTP sesuai dengan yang tertera pada Ijazah.;
5. Khusus Formasi Jabatan ***Dokter Spesialis*** berusia paling tinggi **40** (empat puluh tahun) sesuai Keputusan Presiden Nomor 17 Tahun 2019.

6. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/POLRI/Pegawai BUMN/Pegawai BUMD/Pegawai Swasta;
8. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/POLRI serta Anggota TNI/POLRI/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
9. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
10. Sehat Jasmani dan Rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja Pemerintah Kabupaten Morowali Utara;

II. <u>PERSYARATAN KHUSUS :</u>

1. Dokumen terlebih dahulu di scan dan diunggah/diupload untuk Syarat Pendaftaran sebagai berikut :
   a. Surat Lamaran dengan Tulisan Tangan Sendiri, menggunakan ballpoint/pulpen Tinta Hitam, dengan Huruf Kapital Tegak, dan ditanda tangani serta dibubuhi Meterai Elektronik *(lampiran I)*
      Surat Lamaran tersebut ditujukan kepada **Bupati Morowali Utara di Kolonodale.**
      Dibuat dalam bentuk **file PDF ukuran maksimal 1.000 kb** dalam 1 halaman**;**
   b. **ASLI** Kartu Tanda Penduduk (e-KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan Perekaman Kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil domisili setempat bagi yang belum memiliki e-KTP;
      Dibuat dalam bentuk **file JPG ukuran maksimal 500 kb** dalam 1 halaman;
   c. **ASLI** Ijazah Perguruan Tinggi;
      Dibuat dalam bentuk **file PDF ukuran maksimal 1.000 kb** dalam 1 halaman;
      Khusus Kebutuhan Formasi Tenaga Kesehatan, menggabung FIle Ijazah dan STR bagi Jabatan yang mempersyaratkan.
   d. **ASLI** Transkrip Nilai Akademik;
      Dibuat dalam bentuk **file PDF ukuran maksimal 1.000 kb** dalam 1 halaman;
   e. Akreditasi Perguruan Tinggi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) atau PUSDIKNAKES atau LAM-PTKes yang berlaku ***sesuai Tahun Kelulusan Pelamar***;
      Dibuat dalam bentuk **file PDF ukuran maksimal 500 kb** dalam 1 halaman;
   f. Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) atau PUSDIKNAKES atau LAM-PTKes yang berlaku ***sesuai Tahun Kelulusan Pelamar***;
      Dibuat dalam bentuk **file PDF ukuran maksimal 500 kb** dalam 1 halaman;
   g. Khusus Formasi Tenaga Teknis, Sertifikat Kompetensi dari Lembaga yang berwenang yang masih berlaku saat pendaftaran.
      Dibuat dalam bentuk **file PDF DIGABUNG dengan IJAZAH**;
   h. Pas photo warna terbaru, mengenakan Kemeja Putih, berlatar belakang merah ukuran 3 x 4;
      Dibuat dalam bentuk **file JPG ukuran maksimal 500 kb**;
   i. Surat Pernyataan 5 Poin bermeterai elektronik (*Lampiran II*)
      Dibuat dalam bentuk **file PDF ukuran maksimal 1.000 kb**;
2. Dalam Surat Lamaran, pelamar wajib menyebutkan Jabatan yang akan dilamar dan Unit Kerja Penempatan secara jelas;
3. **Pelamar melakukan pembubuhan e-Materai pada Surat Lamaran dan Surat Pernyataan**, yang dapat diperoleh melalui laman https://sscasn.bkn.go.id atau https://meterai-elektronik.com
4. Pelamar **HANYA DAPAT MELAMAR** pada 1 (satu) Formasi Jabatan.
5. Seluruh pelamar wajib membaca dengan cermat pengumuman dan memenuhi semua persyaratan secara lengkap dan jelas.
6. Tahapan Penerimaan CPNS Tahun 2024 Kabupaten Morowali Utara, diawali Proses Pendaftaran sampai dengan Proses Penetapan NIP. Tahapan dimaksud merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan. Maka, apabila terdapat pelamar yang melamar pada Formasi Jabatan namun pendidikan tidak sesuai/tidak linear dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan, kepada pelamar tersebut dianggap memalsukan dokumen dan tidak akan diproses Penetapan NIP nya. Karena merupakan kelalaian pelamar.

D. JADWAL PENDAFTARAN

Pendaftaran dimulai sejak tanggal 20 Agustus 2024 s/d 6 September 2024

E. KETENTUAN LAIN :

1. Regulasi/Aturan terkait Pengadaan CPNS Formasi Tahun 2024 dapat diunduh pada laman **https://s.id/REGCPNS24MORUT**
2. Seluruh proses Pendaftaran sampai dengan Proses Penetapan NIP, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
3. Keputusan Panitia Seleksi Instansi Daerah Kabupaten Morowali Utara, bersifat Final dan mengikat serta tidak dapat diganggu gugat;
4. Informasi **Hasil Seleksi Administrasi Dokumen, Jadwal Pelaksanaan Seleksi/Ujian/Test dan Informasi Lainnya** akan disampaikan lebih lanjut melalui portal ***https://sscasn.bkn.go.id*** atau Pengumuman Resmi PANSELDA melalui helpdesk instansi dibawah ini;
5. ***HELPDESK INSTANSI*** :
   a. Sekretariat Panitia Seleksi CPNS Daerah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2024 di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Morowali Utara d/a. Kompleks Perkantoran-Jln. Bumi Nangka, Kel. Bahoue, Kec. Petasia-94971;

   b. Website resmi instansi : **https://bkpsdm.morowaliutarakab.go.id** ;

   c. Pengaduan dugaan adanya pelanggaran dalam pelaksanaan Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Morowali Utara Tahun 2024 melalui :
   email : **bkpsdmmorut@gmail.com;**

   d. Link resmi Command Center PANSELDA Morowali Utara (Telegram) **khusus Pelamar Tenaga Kesehatan** : **https://s.id/TELENAKES24**

   e. Link resmi Command Center PANSELDA Morowali Utara (Telegram) **khusus Pelamar Tenaga Teknis**: **https://s.id/TELETEKNIS24**

   f. Facebook : Bkpsdmd Morowali Utara

   g. Instagram : https://www.instagram.com/bkpsdmd_morut

   h. Tiktok : @bkpsdmdmorowaliutara

Kolonodale, 16 Agustus 2024

BUPATI MOROWALI UTARA

Dr. dr. DELIS JULKARSON HEHI, MARS

Lampiran I

CONTOH SURAT LAMARAN

MOROWALI UTARA, ……

KEPADA

YTH, BAPAK BUPATI MOROWALI UTARA

DI –

KOLONODALE

DENGAN HORMAT,

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

1. NAMA :
2. TEMPAT / TANGGAL LAHIR :
3. JENIS KELAMIN :
4. STATUS PERKAWINAN :
5. PENDIDIKAN / JURUSAN :
6. ALAMAT :
7. NO. HANDPHONE :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN, KIRANYA SAYA DITERIMA MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOROWALI UTARA, DENGAN JABATAN :

…… (*diisi sesuai formasi jabatan yang dilamar*)

PADA UNIT KERJA :

…… (*diisi sesuai unit penempatan yang dilamar*)

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, DENGAN INI SAYA LAMPIRKAN :

1. KARTU TANDA PENDUDUK
2. IJAZAH
3. TRANSKRIP NILAI AKADEMIK
4. KETERANGAN AKREDITASI PERGURUAN TINGGI / JURUSAN / PRODI
5. PAS PHOTO WARNA TERBARU LATAR BELAKANG MERAH

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI SAYA BUAT, ATASNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

YANG BERMOHON,

E-Materai

(……)

Lampiran II

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri;
4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

……,……
Yang membuat pernyataan

E-Materai

……