BUPATI KOLAKA

PENGUMUMAN

NOMOR 800.1.2.2/176/S.01/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
UNTUK JABATAN TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOLAKA
TAHUN ANGGARAN 2024

Pemerintah Daerah Kabupaten Kolaka berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kolaka Tahun Anggaran 2024, memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara untuk jabatan Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis yang akan ditugaskan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kolaka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. ALOKASI KEBUTUHAN PEGAWAI ASN

Jumlah kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara yang dialokasikan untuk Pemerintah Kabupaten Kolaka Tahun Anggaran 2024 sebanyak 96 (Sembilan puluh enam) formasi, dengan rincian :

1. Tenaga Kesehatan : 69 (enam puluh Sembilan) formasi, dan
2. Tenaga Teknis : 27 (dua puluh tujuh) formasi.

semuanya merupakan formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), dengan rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir.

B. JENIS FORMASI

Jenis formasi yang dibuka adalah formasi umum yang diperuntukan bagi pelamar umum dan pada formasi jabatan tertentu dapat dilamar penyandang disabilitas/kebutuhan khusus/memiliki keterbatasan fisik dengan kriteria :

1. Mampu melihat, mendengar, dan berbicara dengan baik.
2. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi.
3. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda.

C. PERSYARATAN PELAMARAN

1. Persyaratan Umum

a) Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Setia dan Taat kepada Pancasila serta Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

b) Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat mendaftar, kecuali untuk dokter dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis usia pelamar paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;

c) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

d) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

e) Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

f) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

g) Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;

h) Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;

i) Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

j) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas ke instansi lain dengan alasan apapun paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;

k) Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;

l) Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang telah dicabut status badan hukumnya;

m) Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya;

n) Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi Calon Aparatur Sipil Negara sebelumnya;

o) Tidak berstatus sebegai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara yang sedang dalam proses pengusulan NIP/NI PPPK;

p) Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh PPK.

2. Persyaratan Khusus.

a. Calon pelamar merupakan lulusan dari perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;

b. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf a dikecualikan bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri namun wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;

c. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan surat tanda registrasi harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;

d. Untuk penyandang disabilitas dapat mengajukan lamaran dengan ketentuan sebagai berikut :

   1. Melamar pada jabatan khusus untuk formasi penyandang disabilitas, dan pada saat melamar wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas.
   2. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis/derajat kedisabilitasannya dan menggunggah link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

e. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK dengan ketentuan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang;

f. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan yang sudah dikelompokan oleh instansi, wajib mengunggah/mengupload dokumen sesuai yang dipersyaratkan.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1) Seluruh pelamar melakukan pendaftaran secara online melalui laman https://sscasn.bkn.go.id;

2) Pelamar harus membaca dan mengikuti ketentuan pendaftaran *online* dengan baik dan teliti serta menyiapkan terlebih dahulu persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mulai mengisi formulir pendaftaran *online;*

3) Dalam melakukan pendaftaran, pelamar terlebih dahulu harus membuat akun pada laman https://sscasn.bkn.go.id. sesuai tata cara yang tertera pada laman dimaksud;

4) Pelamar mengisi biodata dan kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada. kesalahan dalam pengisian biodata dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi;

5) Setelah mencetak kartu informasi akun sistem seleksi calon ASN 2024, pelamar melakukan *login* ke laman https://sscasn.bkn.go.id. dengan NIK dan password yang telah didaftarkan;

6) Pelamar melengkapi biodata, memilih jenis seleksi, memilih instansi, dan jabatan yang akan dilamar, pastikan bahwa instansi yang dipilih adalah Pemerintah Daerah sesuai formasi yang dituju, karena setiap pelamar hanya diperkenankan mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan;

7) Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi daerah dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan CPNS atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dinyatakan gugur;

8) Pelamar wajib mengunggah hasil **scan berwarna dokumen asli** persyaratan meliputi:

   a. Surat pernyataan 5 (lima) poin diketik komputer menggunakan kertas HVS ukuran folio dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani serta dibubuhi E-Materai sesuai contoh format sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;

   b. Surat lamaran diketik komputer menggunakan kertas HVS ukuran folio dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani serta dibubuhi E-Materai sesuai contoh format sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;

   c. KTP elektronik (e-KTP) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam format JPG maksimal 500 kb;

   d. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, dalam format PDF maksimal 750 kb;

   e. Ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dan formasi jabatan yang dilamar (bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan) dalam format PDF maksimal 1.000 kb;

   f. Transkrip Nilai pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dan formasi jabatan yang dilamar (bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan) dalam format PDF maksimal 1.000 kb;

   g. Pasfoto terbaru berpakaian formal **(baju putih)** latar belakang warna merah dengan pose setengah badan (bukan swafoto) jelas dan tidak miring dalam format JPG maksimal 500 kb;

   h. Surat Tanda Registrasi (STR) bagi formasi tenaga kesehatan yang mempersyaratkan STR, yang masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada surat tanda registrasi, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;

   i. Khusus untuk pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah dokumen asli sebagai tambahan persyaratan antara lain :

      1) Surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;

      2) Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar, pastikan bahwa tautan/link video tersebut dapat diakses oleh panitia.

E. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun 2024 terdiri atas beberapa tahapan, yaitu :

1. Seleksi administrasi.

   seleksi administrasi adalah pelaksanaan verifikasi dokumen lamaran yang telah diunggah pada SSCASN dan mencocokannya dengan persyaratan jabatan yang ditentukan,

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan Computer Assisted Test (CAT) Badan Kepegawaian Negara (BKN).
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan Computer Assisted Test (CAT) Badan Kepegawaian Negara (BKN).
4. Pengumuman Kelulusan.

   Pengumuman kelulusan dilakukan oleh Panitia Seleksi Daerah (Panselda) berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari Badan Kepegawaian Negara (BKN).

5. Pemberkasan Akhir.

   Pemberkasan akhir adalah penelitian dokumen lamaran sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan guna proses pengusulan Nomor Induk Pegawai (NIP) Aparatur Sipil Negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

F. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan akan diumumkan melalui laman http://sscasn.bkn.go.id.
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024.
3. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas.
4. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia.

G. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS T.A 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024

6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman pasca Masa sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dam Tempat SKD CPNS	9 s.d 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT oleh peserta seleksi	23 s.d 25 November 2024
18	Penarikan Data Final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dam Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP	22 Februari s.d 23 Maret 2025

**) Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kebijakan.*

H. KETENTUAN TAMBAHAN

1) Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2023.
2) Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 pada seleksi tahun anggaran 2024, dengan ketentuan :
   a. Melamar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi tahun anggaran 2023;
   b. Melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi tahun anggaran 2023;
   c. Dapat melamar pada jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;
   d. Dapat melamar pada instansi yang sama atau berbeda pada seleksi tahun anggaran 2024;

e. Memenuhi nilai ambang batas SKD tahun anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar; dan
f. Dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi tahun anggaran 2024.

3) Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD tahun anggaran 2024.
4) Dalam hal pelamar memilih untuk mengikuti SKD tahun anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD tahun anggaran 2024.
5) Pelamar yang menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 serta pelamar yang mengikuti SKD tahun anggaran 2024, dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan setelah memenuhi nilai ambang batas pada jenis penetapan kebutuhan yang dilamar dan berperingkat terbaik.

I. KETENTUAN LAIN-LAIN

1) Pengumuman pendaftaran seleksi pengadaan pegawai aparatur sipil negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kolaka dilakukan melalui laman http://sscasn.bkn.go.id pada bulan Agustus 2024;
2) Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditentukan maka dinyatakan gugur;
3) Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan calo/penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu terkait seleksi CASN, apabila diketahui maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
4) Panitia Seleksi Daerah (Panselda) CASN Pemerintah Kabupaten Kolaka tidak bertanggungjawab apabila ada pihak-pihak tertentu, baik atas nama pribadi maupun Panselda yang melakukan praktek *percaloan* dengan menjanjikan dapat membantu kelulusan peserta dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5) Peserta seleksi diharapkan dapat mewaspadai, apabila ada pihak-pihak tertentu, baik secara pribadi maupun mengatasnamakan Panselda yang menjanjikan dapat membantu kelulusan peserta dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain, tindakan tersebut adalah praktek penipuan yang bukan menjadi tanggungjawab Panselda dan oknum peserta yang terlibat akan digugurkan kelulusannya;
6) Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah pelamar diangkat sebagai CASN, diketahui sengaja memberikan surat keterangan atau bukti yang tidak benar/tidak sesuai, maka kelulusan dan pengangkatannya dinyatakan gugur/dibatalkan serta dapat diproses secara hukum;
7) Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
8) Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
9) Panitia Seleksi Daerah (Panselda) CASN Pemerintah Kabupaten Kolaka tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos. Seluruh rangkaian verifikasi berkas dilakukan secara online dengan melihat kesesuaian antara dokumen unggahan dan persyaratan sesuai ketentuan melalui laman https://verifikasi-sscasn.bkn.go.id;

10) Layanan Informasi dapat dilihat melalui akun Facebook @BKPSDM Kab. Kolaka. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan palaksanaan seleksi melalui akun tersebut; dan

11) Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di KOLAKA
Pada Tanggal 19-08-2024

Pj. BUPATI KOLAKA,

MUHAMMAD FADLANSYAH

LAMPIRAN I : PENGUMUMAN BUPATI KOLAKA
NOMOR : 800.1.2.2/176/S.01/2024
TANGGAL : 19-08-2024
TENTANG : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA UNTUK JABATAN TENAGA KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOLAKA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	STR		ALOKASI CASN			UNIT PENEMPATAN
			Ya	Tidak	Umum	Disabilitas	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dokter Ahli Muda – Dokter Sub Spesialis Penyakit Dalam Hematologi-Onkologi Medik	Sub Spesialis Penyakit Dalam Hematologi-Onkologi Medik	√	-	1	-	1	RSUD Benyamin Guluh
2	Dokter Ahli Pertama – Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif	Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif	√	-	1	-	1	RSUD Benyamin Guluh
3	Dokter Ahli Pertama – Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa atau Psikiatri	Spesialis Kedokteran Jiwa atau Psikiatri	√	-	1	-	1	RSUD Benyamin Guluh
4	Dokter Ahli Pertama – Dokter Spesialis Patologi Anatomi	Spesialis Patologi Anatomi	√	-	1	-	1	RSUD Benyamin Guluh
5	Dokter Ahli Pertama – Dokter Spesialis Saraf/Neurologi	Spesialis Saraf	√	-	1	-	1	RSUD Benyamin Guluh
6	Dokter Ahli Pertama – Dokter Spesialis Urologi	Spesialis Urologi	√	-	1	-	1	RSUD Benyamin Guluh
7	Dokter Ahli Pertama – Dokter (Umum)	Profesi Dokter	√	-	4	-	4	RSUD Benyamin Guluh
					1	-	1	Puskesmas Wolo
					1	-	1	Puskesmas Tosiba
					1	-	1	Puskesmas Watubangga
					1	-	1	Puskesmas Polinggona
					1	-	1	Puskesmas Kukutio
					1	-	1	PSC 119 Dinas Kesehatan
					2	-	2	Puskesmas Iwoimendaa

8	Dokter Ahli Pertama – Dokter Gigi (Umum)	Profesi Dokter Gigi	√	-	1	-	1	Puskesmas Polinggona
					1	-	1	Puskesmas Iwoimnedaa
					1	-	1	Puskesmas Toari
					1	-	1	Puskesmas Tosiba
					1	-	1	Puskesmas Watubangga
					1	-	1	Puskesmas Wundulako
					1	-	1	Puskesmas Kukutio
9	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	1. D-IV/Sarjana Terapan Epidemiologi 2. S1 Kesehatan Masyarakat 3. S1 Kesehatan Masyarakat peminatan/jurusan/program studi/konsentrasi Epidemiologi 4. S2 Epidemiologi 5. S2 Kesehatan Masyarakat peminatan/jurusan/program studi/konsentrasi Epidemiologi	-	√	1	-	1	Puskesmas Wundulako
					1	-	1	Puskesmas Kolakaasi
10	Fisikawan Medis Ahli Pertama	1. S1 Fisika Peminatan Fisika Medis 2. S1 Teknik Nuklir Peminatan Fisika Medis 3. Profesi Fisikiawan Medik 4. S2 Fisika Peminatan Fisika Medis 5. S2 Fisika Medik	-	√	2	-	2	RSUD Benyamin Guluh
11	Fisioterapis Ahli Pertama	1. D-IV/Sarjana Terapan Fisioterapis 2. Profesi Fisioterapis	√	-	1	-	1	RSUD Benyamin Guluh
12	Nutrisionis Ahli Pertama	1. D-IV/Sarjana Terapan Gizi 2. D-IV/Sarjana Terapan Gizi dan Dietetika 3. D-IV/Sarjana Terapan Gizi Klinik 4. Profesi Dietisien	-	√	2	-	2	RSUD Benyamin Guluh

		5. S1 Gizi 6. S1 Ilmu Gizi 7. S1 Gizi dan Dietetika 8. S2 Gizi						
13	Perawat Ahli Pertama	1. D-IV Keperawatan 2. Profesi Ners	√	-	2	-	2	PSC 119 Dinas Kesehatan
14	Perekam Medis Ahli Pertama	1. D-IV/Sarjana Terapan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan 2. D-IV/Sarjana Terapan Rekam Medis 3. D-IV/Sarjana Terapan Manajemen Informasi Kesehatan 4. D-IV Rekam Medik 5. D-IV Perekam dan Informasi Kesehatan 6. D-IV Manajemen Informatika Kesehatan 7. S1 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan 8. S1 Rekam Medis 9. S1 Manajemen Informasi Kesehatan 10. S1 Perekam dan Informasi Kesehatan	-	√	1	-	1	Puskesmas Polinggona
					1	-	1	Puskesmas Baula
15	Perekam Medis Terampil	1. D-III Rekam Medis 2. D-III Rekam Medik dan Informasi Kesehatan 3. D-III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan 4. D-III Perekam Medis Informasi Kesehatan 5. D-III Perekam Medik dan Informasi Kesehatan 6. D-III Perekam Medis dan Informasi Kesehatan 7. D-III Perekam dan Informatika Kesehatan	√	-	1	-	1	Puskesmas Iwoimendaa
					1	-	1	Puskesmas Kolakaasi
					1	-	1	Puskesmas Wolo
					1	-	1	Puskesmas Tosiba
					1	-	1	Puskesmas Toari
					1	-	1	Puskesmas Wundulako
					1	-	1	Puskesmas Pomalaa

		8. D-III Perekam Medis dan Informatika Kesehatan 9. D-III Perekam Medis Informatika Kesehatan 10. D-III Perekam Medis dan Informatika Kesehatan 11. D-III Perekam Medik dan Informatika Kesehatan 12. D-III Perekam dan Informasi Kesehatan 13. D-III Rekam Medik 14. D-III Ilmu Rekam Medis			1	-	1	Puskesmas Tanggetada
					1	-	1	Puskesmas Kukutio
					1	-	1	Puskesmas Watubangga
					1	-	1	Puskesmas Kolaka
					1	-	1	Puskesmas Latambaga
16	Psikolog Klinis Ahli Pertama	1. S1 Psikologi yang lulus sebelum tanggal 4 Oktober 2017 dan telah dikukuhkan sebagai Psikolog Klinis 2. S1 (sarjana) Psikologi + profesi peminatan Psikologi Klinis 3. Program Profesi Psikologi peminatan Psikologi Klinis 4. S2 Psikologi Profesi peminatan Psikologi Klinis	√	-	1	-	1	RSUD Benyamin Guluh
17	Radiografer Ahli Pertama	1. D-IV/Sarjana Terapan Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi 2. D-IV/Sarjana Terapan Radiodiagnostik dan Radioterapi 3. D-IV/Sarjana Terapan Teknologi Radiologi Pencitraan 4. D-IV/Sarjana Terapan Teknik Radiologi 5. D-IV/Sarjana Terapan Radiologi	√	-	2	-	2	RSUD Benyamin Guluh
18	Teknisi Elektromedis Ahli Pertama	1. D-IV/Sarjana Terapan/Sarjana Sains Terapan Teknik Elektromedik 2. D-IV/Sarjana Terapan/Sarjana Sains Terapan Teknologi Rekayasa Elektromedis 3. D-IV/Sarjana Terapan Teknologi	√	-	1	-	1	Dinas Kesehatan Kab. Kolaka

		Rekayasa Elektro-medis						
19	Teknisi Elektromedis Terampil	1. D-III Teknik Elektromedik 2. D-III Teknologi Elektromedis 3. D-III Akademi Teknik Elektromedik	√	-	1	-	1	Puskesmas Watubangga
					1	-	1	Dinas Kesehatan
					1	-	1	Puskesmas Pomalaa
					1	-	1	Puskesmas Kolakaasi
					1	-	1	Puskesmas Kolaka
					1	-	1	Puskesmas Wundulako
					1	-	1	Puskesmas Kukutio
					1	-	1	Puskesmas Tanggetada
					1	-	1	Puskesmas Baula
					1	-	1	Puskesmas Tosiba
					1	-	1	Puskesmas Polinggona
					1	-	1	Puskesmas Latambaga
					1	-	1	Puskesmas Iwoimendaa
					1	-	1	Puskesmas Toari
					1	-	1	Puskesmas Wolo
20	Teknisi Transfusi Darah Terampil	1. D-III Teknologi Transfusi Darah 2. D-III Teknologi Bank Darah 3. D-III Transfusi Darah	√	-	2	-	2	UPTD Unit Transfusi Darah
TOTAL					**69**	**-**	**69**	

Dikeluarkan di Kolaka
Pada Tanggal 19-08-2024

Pj. BUPATI KOLAKA,

MUHAMMAD FADLANSYAH

LAMPIRAN II : PENGUMUMAN BUPATI KOLAKA
NOMOR : 800.1.2.2/176/S.01/2024
TANGGAL : 19-08-2024
TENTANG : SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA UNTUK JABATAN TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOLAKA TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CASN			UNIT PENEMPATAN
			Umum	Disabilitas	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7
1	Analis Hukum Ahli Pertama	S-1 Hukum	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Sekretariat Daerah, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
2	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	S-1 Akuntansi	2	-	2	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Badan Keuangan dan Aset Daerah, Bidang Akuntansi
3	Auditor Ahli Pertama	1. S-1 Akuntansi 2. S-1 Teknik Informatika 3. S-1 Ilmu Hukum 4. S-1 Manajemen	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Inspektorat, Inspektur Pembantu Wilayah IV
4	Auditor Ahli Pertama	1. S-1 Ilmu Hukum 2. S-1 Teknik Sipil 3. S-1 Teknik Informatika 4. S-1 Manajemen	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Inspektorat, Inspektur Pembantu Wilayah III
5	Auditor Ahli Pertama	1. S-1 Hukum 2. S-1 Teknik Sipil 3. S-1 Sistem Informasi	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Inspektorat, Inspektur Pembantu Wilayah I
6	Auditor Ahli Pertama	1. S-1 Akuntansi 2. S-1 Pertanian 3. S-1 Ilmu Hukum	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Inspektorat, Inspektur Pembantu Wilayah II

		4. S-1 Administrasi Publik				
7	Auditor Ahli Pertama	1. S-1 Teknik Sipil 2. S-1 Ilmu Hukum 3. S-1 Akuntansi	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Inspektorat, Inspektur Pembantu Khusus
8	Medik Veteriner Ahli Pertama	Profesi Dokter Hewan	2	-	2	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Dinas Perkebunan dan Peternakan, Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
9	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	1. S-1 Ekonomi Pembangunan 2. S-1 Manajemen 3. S-1 Manajemen Bisnis Internasional 4. S-1 Akuntansi	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Bidang Promosi Pengolahan Data dan Informasi PM
10	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	1. S-1 Ekonomi Pembangunan 2. S-1 Manajemen 3. S-1 Akuntansi	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Bidang Perencanaan Pengembangan Iklim dan Pengendalian PM
11	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	1. S-1 Hukum 2. S-1 Ilmu Komputer 3. S-1 Manajemen Rekayasa 4. S-1 Ekonomi	2	-	2	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Inspektorat, Inspektur Pembantu Wilayah IV
12	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	1. S-1 Hukum 2. S-1 Manajemen Rekayasa 3. S-1 Sistem dan Teknologi Informasi	2	-	2	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Inspektorat, Inspektur Pembantu Wilayah II
13	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	1. S-1 Hukum 2. S-1 Manajemen Rekayasa 3. S-1 Ekonomi 4. S-1 Teknologi Informasi 5. S-1 Akuntansi	3	1	4	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Inspektorat, Inspektur Pembantu Wilayah I
14	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	1. S-1 Hukum 2. S-1 Manajemen Rekayasa 3. S-1 Teknologi Informasi	2	-	2	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Inspektorat, Inspektur Pembantu Wilayah III

15	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	S-1 Hukum	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Sekretariat Daerah, Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Bagian Hukum
16	Perencana Ahli Pertama	S-1 Akuntansi	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Sekretariat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
17	Pranata Komputer Ahli Pertama	1. S-1 Rekayasa Perangkat Lunak 2. D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak 3. S-1 Rekayasa Sistem Komputer	1	-	1	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi
18	Pustakawan Ahli Pertama	1. S-1 Ilmu Perpustakaan 2. D-IV Perpustakaan Digital	1	1	2	Pemerintah Kabupaten Kolaka, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Bidang Pengolahan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan.
TOTAL			**25**	**2**	**27**	

Dikeluarkan di KOLAKA
Pada Tanggal 19-08-2024

Pj. BUPATI KOLAKA,

MUHAMMAD FADLANSYAH

Contoh Surat Lamaran

.....

KEPADA
YTH. BUPATI KOLAKA
DI-
KOLAKA

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : ..... *(nama tanpa gelar)*
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : ..... *(tempat lahir : nama kabupaten)*
AGAMA : .....
ALAMAT : ..... *(alamat lengkap sesuai KTP)*
NO. HP/WA : ..... *(nomor pribadi yang aktif)*

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR KIRANYA SAYA DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KAB. KOLAKA TAHUN ANGGARAN 2024 DALAM JABATAN .....*(isi sesuai dengan jabatan yang dilamar)*.....

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN BERKAS SECARA ONLINE SEBAGAI BERIKUT :

1. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN YANG TELAH DITANDATANGANI SERTA DIBUBUHI E-MATERAI;
2. SURAT LAMARAN YANG TELAH DITANDATANGANI SERTA DIBUBUHI E-MATERAI;
3. KTP ELEKTRONIK (E-KTP) ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN KEPENDUDUKAN;
4. SERTIFIKAT ATAU TANGKAPAN LAYAR (SCREENSHOT) PADA PDDIKTI / BAN-PT DARI AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN/ATAU PROGRAM STUDI PADA SAAT KELULUSAN;
5. IJAZAH PENDIDIKAN TERAKHIR SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN DAN FORMASI JABATAN YANG DILAMAR;
6. TRANSKRIP NILAI PENDIDIKAN TERAKHIR SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN DAN FORMASI JABATAN YANG DILAMAR;
7. PASFOTO TERBARU BERPAKAIAN FORMAL LATAR BELAKANG WARNA MERAH.

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DI KEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN SAYA PADA SELEKSI CPNS PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOLAKA. ATAS PERKENANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

E -Materai

.....

Contoh Format Surat Pernyataan 5 Poin

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : ..... *(nama tanpa gelar)*
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : ..... *(tempat lahir : nama kabupaten)*
AGAMA : .....
ALAMAT : ..... *(alamat lengkap sesuai KTP)*

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH;.
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA (TERMASUK PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA ATAU BADAN USAHA MILIK DAERAH);
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PNS, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;.
4. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DIMUKA PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEMERINTAH APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

....., ...

YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

E - Materai

.....