KOTA KENDARI

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/3881/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI
TAHUN ANGGARAN 2024

Dasar Hukum :

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Instansi Pemerintah Kota Kendari Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024.

Pemerintah Kota Kendari memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk jabatan Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis yang akan ditugaskan di Lingkungan Pemerintah Kota Kendari dengan ketentuan sebagai berikut :

A. ALOKASI KEBUTUHAN CPNS

Jumlah kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil yang dialokasikan untuk Pemerintah Kota Kendari Tahun Anggaran 2024 sebanyak 83 (Delapan Puluh Tiga) formasi, dengan rincian :

1. Tenaga Kesehatan : 40 (empat puluh) formasi, dan
2. Tenaga Teknis : 43 (empat puluh tiga) formasi.

dengan rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir.

B. JENIS FORMASI

Jenis formasi yang dibuka adalah **formasi umum** yang diperuntukan bagi pelamar umum dan pada **formasi khusus (jabatan tertentu)** dapat dilamar penyandang disabilitas/kebutuhan khusus/memiliki keterbatasan fisik dengan kriteria :

1. Mampu melihat, mendengar, dan berbicara dengan baik.
2. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi.
3. Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda.

C. PERSYARATAN PELAMARAN

1. Persyaratan Umum

a) Warga Negara Indonesia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, Setia dan Taat kepada Pancasila serta Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
b) Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat mendaftar, kecuali untuk dokter dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis usia pelamar paling tinggi 40 (empat puluh) tahun;
c) Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
d) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
e) Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
f) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
g) Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
h) Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
i) Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
j) Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas ke instansi lain dengan alasan apapun paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
k) Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
l) Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang telah dicabut status badan hukumnya;

m) Tidak mcngkonsumsi/mcnggunakan narkotika, psikotropika, prccursor, dan zat adiktif lainnya;
n) Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi Calon Aparatur Sipil Negara sebelumnya;
o) Tidak berstatus sebegai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara yang sedang dalam proses pengusulan NIP/NI PPPK;
p) Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh PPK.

2. Persyaratan Khusus.

a) Calon pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari Perguruan Tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, dan bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi, dengan syarat **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50 (dua koma lima nol)**;

b. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan surat tanda registrasi (STR) harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat mendaftar, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;

c. Untuk penyandang disabilitas dapat mengajukan lamaran dengan ketentuan sebagai berikut :

   1. Melamar pada jabatan khusus untuk formasi penyandang disabilitas, dan pada saat melamar wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas.
   2. Melampirkan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis/derajat kedisabilitasannya dan menggunggah link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar;

d. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat melamar pada lowongan jenis pengadaan CPNS dengan ketentuan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang;

e. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan yang sudah dikelompokan oleh instansi, **wajib** mengunggah/mengupload dokumen sesuai yang dipersyaratkan.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1) Seluruh pelamar melakukan pendaftaran secara online melalui laman https://sscasn.bkn.go.id;
2) Pelamar harus membaca dan mengikuti ketentuan pendaftaran *online* dengan baik dan teliti serta menyiapkan terlebih dahulu persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mulai mengisi formulir pendaftaran *online:*
3) Dalam melakukan pendaftaran, pelamar terlebih dahulu harus membuat akun pada laman https://sscasn.bkn.go.id. sesuai tata cara yang tertera pada laman dimaksud;
4) Pelamar mengisi biodata dan kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada, kesalahan dalam pengisian biodata dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus Seleksi Administrasi;
5) Setelah mencetak kartu informasi akun sistem seleksi calon ASN 2024, pelamar melakukan *login* ke laman https://sscasn.bkn.go.id. dengan NIK dan password yang telah didaftarkan;
6) Pelamar melengkapi biodata, memilih jenis seleksi, memilih instansi, dan jabatan yang akan dilamar. Pastikan bahwa Instansi yang dipilih adalah Pemerintah Daerah sesuai formasi yang dituju, karena setiap pelamar hanya diperkenankan mendaftar pada 1 (satu) formasi jabatan;
7) Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) Instansi Daerah dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan CPNS atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dinyatakan gugur;
8) Pelamar wajib mengunggah hasil **scan dokumen ASLI** persyaratan meliputi:
   a. Surat lamaran diketik komputer menggunakan kertas HVS ukuran folio dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani serta dibubuhi e-Materai ditujukan ke Pj. WALI KOTA KENDARI sesuai contoh format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
   b. Surat pernyataan 5 (lima) poin diketik komputer menggunakan kertas HVS ukuran folio dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani serta dibubuhi e-Materai sesuai contoh format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
   c. Surat pernyataan tidak pindah penempatan di dalam Instansi dan ke Instansi lain paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS, diketik komputer menggunakan kertas HVS ukuran folio dalam 1 (satu) halaman yang telah ditandatangani serta dibubuhi e-Materai sesuai contoh format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
   d. KTP elektronik (e-KTP) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam format JPG maksimal 500 kb;
   e. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;

f. Ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada formasi jabatan yang dilamar (bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan) dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
g. Transkrip Nilai pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan pada formasi jabatan yang dilamar (bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan) dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
h. Pasfoto terbaru berpakaian formal (Kemeja bukan Kaos) latar belakang warna merah dengan pose setengah badan (bukan swafoto) jelas dan tidak miring dalam format JPG maksimal 500 kb;
i. Surat Tanda Registrasi (STR) bagi formasi Tenaga Kesehatan yang mempersyaratkan STR, **yang masih berlaku pada saat pendaftaran**, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
j. Khusus untuk pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah dokumen asli sebagai tambahan persyaratan antara lain :
   1) Surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkat jenis dan derajat kedisabilitasannya, dalam format PDF maksimal 1.000 kb;
   2) Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar. pastikan bahwa tautan/link video tersebut dapat diakses oleh panitia.

E. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Tahun 2024 terdiri atas beberapa tahapan, yaitu:

1. Seleksi administrasi.
   Seleksi administrasi adalah pelaksanaan verifikasi dokumen lamaran yang telah diunggah pada SSCASN sesuai dengan persyaratan jabatan yang ditentukan.
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan Computer Assisted Test (CAT) Badan Kepegawaian Negara (BKN).
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan Computer Assisted Test (CAT) Badan Kepegawaian Negara (BKN).
4. Pengumuman Kelulusan
   Pengumuman kelulusan dilakukan oleh Panitia Seleksi Daerah (Panselda) berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari Badan Kepegawaian Negara (BKN).
5. Pemberkasan Akhir
   Pemberkasan akhir adalah penelitian dokumen lamaran sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan guna proses pengusulan Nomor Induk Pegawai (NIP) Calon Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

F. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan kelulusan akan diumumkan melalui laman http://sscasn.bkn.go.id.
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada Nilai Ambang Batas yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024.
3. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang ditentukan paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi Nilai Ambang Batas.
4. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia.

G. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS T.A 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman pasca sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dam Tempat SKD CPNS	9 s.d 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT oleh peserta seleksi	23 s.d 25 November 2024
18	Penarikan Data Final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dam Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024

21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d 22 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP	22 Februari s.d 23 Maret 2025

**) Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kebijakan.*

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

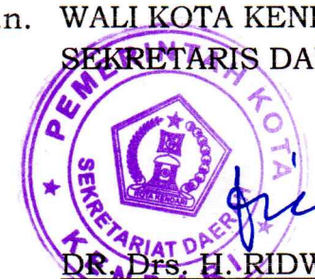
1) Pengumuman pendaftaran seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Kendari dilakukan melalui laman http://sscasn.bkn.go.id pada bulan Agustus 2024;
2) Format surat lamaran dan pernyataan dapat diakses melalui link https://s.id/format-lamaran-pernyataan;
3) Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi tanpa konfirmasi yang disertai dokumen alasan ketidakhadiran pada waktu dan tempat yang telah ditentukan maka dinyatakan gugur;
4) Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan calo/penipuan dan kepada para peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu terkait seleksi, apabila diketahui maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
5) Panitia Seleksi Daerah (Panselda) CASN Pemerintah Kota Kendari tidak bertanggungjawab apabila ada pihak-pihak tertentu, baik atas nama pribadi maupun Panselda yang melakukan praktek *percaloan* dengan menjanjikan membantu kelulusan peserta dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain
6) Peserta seleksi diharapkan dapat mewaspadai, apabila ada pihak-pihak tertentu, baik secara pribadi maupun mengatasnamakan Panselda yang menjanjikan dapat membantu kelulusan peserta dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain, tindakan tersebut adalah praktek penipuan yang bukan menjadi tanggungjawab Panselda dan oknum peserta yang terlibat akan digugurkan kelulusannya
7) Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah pelamar diangkat sebagai CPNS, diketahui sengaja memberikan keterangan atau bukti dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka kelulusan dan/ pengangkatannya dinyatakan gugur/dibatalkan serta dapat diproses secara hukum;
8) Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;

9) Panitia Seleksi Daerah (Panselda) CASN Pemerintah Kota Kendari tidak menerima berkas secara langsung maupun via pos. Seluruh rangkaian verifikasi berkas dilakukan secara online dengan melihat kesesuaian antara dokumen unggahan dan persyaratan sesuai ketentuan melalui laman http://sscasn.bkn.go.id;
10) Layanan Informasi dapat dilihat melalui akun instagram @bkpsdmkendari. Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan palaksanaan seleksi melalui akun tersebut;
11) Penjelasan lebih lanjut mengenai ketentuan persyaratan pendaftaran dapat menghubungi Helpdesk melalui Nomor (*Whatsapp*) 085299581797 pada jam kerja (Pukul 08.00 s/d 16.00 WITA); dan
12) Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.

Demikian pengumuman ini kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kendari, 19 AGUSTUS 2024

a.n. WALI KOTA KENDARI
SEKRETARIS DAERAH,



DR. Drs. H. RIDWANSYAH TARIDALA, M.Si.
Pembina Utama Madya, IV/d
NIP. 196812281988101002

LAMPIRAN I PENGUMUMAN :
NOMOR : 800/3801/2024
TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI TAHUN ANGGARAN 2024

TENAGA KESEHATAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	Apoteker Ahli Pertama	SESUAI SURAT EDARAN NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	1	-	UPTD Puskesmas Wua-Wua
2	Apoteker Ahli Pertama		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN PENUNJANG | INSTALASI FARMASI
3	Asisten Apoteker Terampil		1	-	UPTD Puskesmas Mata
4	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Urologi		1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Kendari | BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN | KLINIK UROLOGI
5	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Anak		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
6	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)		1	-	UPTD Puskesmas Kandai
7	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)		4	-	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Kendari | BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN | INSTALASI GAWAT DARURAT
8	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)		1	-	UPTD Puskesmas Benu-benua
9	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Bedah Saraf		1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Kendari | BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN | KLINIK BEDAH SARAF
10	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
11	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)		1	-	UPTD Puskesmas Kemaraya
12	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Radiologi		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
13	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)		1	-	UPTD Puskesmas Puuwatu
14	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)		1	-	UPTD Puskesmas Perumnas
15	Dokter Ahli Muda - Dokter Sub Spesialis Penyakit Dalam-Hematologi-Onkologi Medik		1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Kendari | BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN | KLINIK INTERNA
16	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)		1	-	UPTD Puskesmas Mata
17	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Penyakit Dalam		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
18	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
19	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Bedah (Umum)		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
20	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
21	Dokter Ahli Pertama - Dokter (Umum)		1	-	UPTD Puskesmas Labibia
22	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Patologi Klinik		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
23	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)		1	-	UPTD Puskesmas Mekar
24	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)		1	-	UPTD Puskesmas Mata
25	Dokter Gigi Ahli Pertama - Dokter Gigi (Umum)		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
26	Entomolog Kesehatan Ahli Pertama		1	-	UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Kota Kendari

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
27	Penata Anestesi Ahli Pertama	SESUAI SURAT EDARAN NOMOR: PT.01.03/F/570/2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA REGISTRASI DALAM RANGKA PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2024	2	-	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Kendari | BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN | INSTALASI BEDAH SENTRAL
28	Penata Anestesi Ahli Pertama		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
29	Perekam Medis Ahli Pertama		1	1	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Kendari | BAGIAN PERENCANAAN, INFORMASI DAN TEKNOLOGI | RUANG CASEMIX
30	Perekam Medis Ahli Pertama		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN PENUNJANG | REKAM MEDIK DAN SIRS
31	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama		1	-	UPTD Puskesmas Benu-benua
32	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama		1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Kendari | BIDANG PELAYANAN MEDIK | LABORATORIUM
33	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PENUNJANG PELAYANAN MEDIK
34	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil		1	-	UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Kota Kendari
35	Radiografer Ahli Pertama		1	1	Rumah Sakit Umum Daerah Kota Kendari | BIDANG PELAYANAN MEDIK | RADIOLOGI
36	Radiografer Ahli Pertama		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PENUNJANG PELAYANAN MEDIK
37	Terapis Gigi dan Mulut Terampil		1	-	RSUD Antero Hamra Kota Kendari | PELAYANAN MEDIS DAN KEPERAWATAN | PELAYANAN MEDIK
TOTAL			41	2	

an. WALI KOTA KENDARI
SEKRETARIS DAERAH,

DR. Drs. H. RIDWANSYAH TARIDALA, M.Si.
Pembina Utama Madya, IV/d
NIP. 196812281988101002

LAMPIRAN II PENGUMUMAN :
NOMOR : 800/3881/2024
TANGGAL : 19 AGUSTUS 2024

RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI
TAHUN ANGGARAN 2024

TENAGA TEKNIS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
1	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
2	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	S-1 PARIWISATA / D-IV BISNIS DIGITAL PARIWISATA / D-IV DESTINASI PARIWISATA	1	-	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif | Bidang Ekonomi Kreatif
3	Analis Hukum Ahli Pertama	S-1 HUKUM	1	-	Inspektorat Daerah | Sekretariat Inspektorat Daerah
4	Analis Hukum Ahli Pertama	S-1 HUKUM	1	-	Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penegakan Peraturan Daerah
5	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	S-1 AKUNTANSI / D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK / S-1 MANAJEMEN PAJAK / S-1 ADMINISTRASI PAJAK	1	-	Badan Keuangan Dan Aset Daerah | Bidang Akuntansi dan Pelaporan
6	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Mekar
7	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Poasia
8	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Benu-benua
9	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kandai
10	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Labibia
11	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Puuwatu
12	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Abeli
13	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Wua-Wua
14	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Mata
15	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Jati Raya
16	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Perumnas
17	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Nambo
18	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Kemaraya
19	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Mokoau
20	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN	1	-	Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas Lepo-Lepo
21	KONSELOR SDM	S-1 PSIKOLOGI / S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING	1	-	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
22	Medik Veteriner Ahli Pertama	PROFESI DOKTER HEWAN	1	-	Dinas Pertanian | Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
23	Pamong Budaya Ahli Pertama	S-1 SENI TARI / S-1 SENI MUSIK / S-1 SENI PERTUNJUKAN	1	-	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Bidang Kebudayaan
24	Pekerja Sosial Ahli Pertama	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	-	Dinas Sosial | Bidang Rehabilitasi Sosial
25	Pelatih Olahraga Ahli Pertama	S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN / S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA / S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA / S-1 REKAYASA KEOLAHRAGAAN / S-1 SAINS KEOLAHRAGAAN	1	-	Dinas Pemuda dan Olahraga | Bidang Pembudayaan Olahraga
26	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	D-IV ARSITEKTUR / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK ELEKTRO	1	-	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan | Bidang Kawasan Permukiman
27	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	D-IV ARSITEKTUR / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK ELEKTRO	1	-	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Penataan Ruang
28	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN	S-1 PSIKOLOGI	1	-	Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak | Bidang Kualitas Hidup Perempuan
29	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	S-1 ILMU STATISTIK / S-1 ILMU STATISTIKA / S-1 KEPENDUDUKAN DAN STATISTIK	1	-	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana | Bidang Keluarga Berencana
30	PENATA KEPROTOKOLAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	1	-	Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kota Kendari
31	Penata Perizinan Ahli Pertama	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER	1	-	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Bidang Pendaftaran Perizinan dan Pengaduan

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
32	Penata Ruang Ahli Pertama	D-IV ARSITEKTUR / D-IV GEOGRAFI / D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 GEOGRAFI / S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI	1	-	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Penataan Ruang
33	Pengawas Ketenagakerjaan Ahli Pertama	S-1 HUKUM / S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	-	Dinas Tenaga Kerja Dan Perindustrian | Bidang Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja
34	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	D-III KEPARIWISATAAN / D-III KOMUNIKASI MASSA / D-III PERHOTELAN / D-III PARIWISATA	1	-	Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kota Kendari
35	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	S-1 GEOGRAFI / S-1 GEOLOGI / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 ILMU TANAH / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	-	Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan | Bidang Tata Lingkungan
36	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	S-1 HUKUM	1	-	Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan dan Kesra | Bagian Hukum Setda Kota Kendari
37	Perencana Ahli Pertama	S-2 MANAJEMEN / S-2 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-2 PERENCANAAN EKONOMI DAN KEBIJAKAN PEMBANGUNAN / S-2 AKUNTANSI	1	-	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
38	Perisalah Legislatif Ahli Pertama	S-1 HUKUM	1	-	Sekretariat DPRD | Bagian Hukum Dan Persidangan
39	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-2 REKAYASA PERANGKAT LUNAK / S-2 TEKNIK KOMPUTER / S-2 ILMU KOMPUTER / S-2 TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	Dinas Komunikasi Dan Informatika | Bidang Penyelenggaraan E-Government
40	Pranata Komputer Ahli Pertama	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	Inspektorat Daerah | Sekretariat Inspektorat Daerah
TOTAL			40	-	

an. WALI KOTA KENDARI
SEKRETARIS DAERAH,

DR. Drs. H. RIDWANSYAH TARIDALA, M.Si.
Pembina Utama Madya, IV/d
NIP. 196812281988101002

Contoh Surat Lamaran

KENDARI, AGUSTUS 2024

YTH. KEPADA
Pj. WALI KOTA KENDARI
DI-
KENDARI

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : .....
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : .....
AGAMA : .....
ALAMAT : ..... *(alamat lengkap sesuai KTP)*
NO. HP/WA : ..... *(nomor pribadi yang aktif)*

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR KIRANYA SAYA DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI TAHUN ANGGARAN 2024 DALAM JABATAN .....*(isi sesuai dengan jabatan yang dilamar)*.....

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN BERKAS SECARA *ONLINE* SEBAGAI BERIKUT :

1. SURAT LAMARAN YANG TELAH DITANDATANGANI SERTA DIBUBUHI E-MATERAI;
2. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN YANG TELAH DITANDATANGANI SERTA DIBUBUHI E-MATERAI;
3. SURAT PERNYATAAN TIDAK PINDAH PENEMPATAN YANG TELAH DITANDATANGANI SERTA DIBUBUHI E-MATERAI;
4. KTP ELEKTRONIK (E-KTP) ATAU SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PEREKAMAN KEPENDUDUKAN;
5. SERTIFIKAT ATAU TANGKAPAN LAYAR (SCREENSHOT) PADA PDDIKTI / BAN-PT DARI AKREDITASI PERGURUAN TINGGI DAN/ATAU PROGRAM STUDI PADA SAAT KELULUSAN;
6. IJAZAH PENDIDIKAN TERAKHIR SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN PADA FORMASI JABATAN YANG DILAMAR;
7. TRANSKRIP NILAI PENDIDIKAN TERAKHIR SESUAI KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN PADA FORMASI JABATAN YANG DILAMAR;
8. SURAT TANDA REGISTRASI BAGI TENAGA KESEHATAN YANG MENSYARATKAN *(khusus untuk tenaga kesehatan, jika tidak silahkan dihapus)*
9. PASFOTO TERBARU BERPAKAIAN FORMAL LATAR BELAKANG WARNA MERAH.

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT, SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DI KEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA DAN DOKUMEN YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN SAYA PADA SELEKSI CPNS PEMERINTAH KOTA KENDARI TA 2024. ATAS PERKENANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

e-Materai

.....

Contoh Format Surat Pernyataan 5 Poin

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : .....
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : .....
AGAMA : .....
ALAMAT : ..... *(alamat lengkap sesuai KTP)*

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH;.
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA (TERMASUK PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA ATAU BADAN USAHA MILIK DAERAH);
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PNS, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;.
4. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DIMUKA PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEMERINTAH APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

KENDARI, AGUSTUS 2024

YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

e-Materai

.....

Contoh Format Surat Pernyataan Tidak Pindah Penempatan

SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH PENEMPATAN

YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA : .....
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : .....
AGAMA : .....
ALAMAT : ..... *(alamat lengkap sesuai KTP)*
JABATAN YANG DILAMAR : .....
UNIT KERJA PENEMPATAN : .....

DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA BERSEDIA MENGABDI SESUAI DENGAN JABATAN YANG DILAMAR PADA UNIT KERJA PENEMPATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KENDARI DAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS/MUTASI BAIK DI DALAM MAUPUN DI LUAR INSTANSI SEKURANG-KURANGNYA SELAMA 10 (SEPULUH) TAHUN DENGAN ALASAN APAPUN SEJAK DIANGKAT SEBAGAI PNS.

APABILA SAYA TETAP MENGAJUKAN PINDAH, MAKA SAYA DIANGGAP MENGUNDURKAN DIRI.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DIMUKA PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH PEMERINTAH APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

KENDARI, AGUSTUS 2024

YANG MEMBUAT PERNYATAAN,

e-Materai

.....